



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2023

№ 53

«Об утверждении порядка предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета Миасского городского округа в целях возмещения затрат по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Миасского городского округа»

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета Миасского городского округа в целях возмещения затрат по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Миасского городского округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области, разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить настоящее постановление для опубликования на сайте в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству).

Глава  
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

**ПОРЯДОК**  
**предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета Миасского городского округа в целях возмещения затрат по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Миасского городского округа**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета Миасского городского округа в целях возмещения затрат, по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Миасского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях осуществления мероприятий по улучшению доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения, определяет условия, порядок и результат предоставления субсидии из бюджета Миасского городского округа, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка и результата предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предусматриваются в составе бюджета Миасского городского округа для проведения мероприятий, указанных в заключении муниципальной Комиссии о возможности приспособления общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Миасского городского округа, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, в соответствии с постановлением Администрации Миасского городского округа от 14.09.2017г. № 4532 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» (далее - Работы) и выплачиваются получателю субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого до фактического проведения указанных Работ, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

1.3. Получателями субсидии являются:

- управляющая организация, выполняющая работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в рамках договора управления многоквартирным домом, заключенного в соответствии с жилищным законодательством;

- товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, выполняющий работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством;

- юридическое лицо, осуществляющее выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, заключенному в соответствии с ч. 1 ст. 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- иные специализированные организации, осуществляющие деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников жилых помещений многоквартирного дома.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат, которые были произведены в рамках проведения мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории

Миасского городского округа, к числу которых относятся затраты, связанные с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемым для их постоянного проживания, а именно:

- на обустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в котором постоянно проживает инвалид и семьи, имеющие детей-инвалидов, для беспрепятственного перемещения по ней (оборудование пандусов, подъемников, лестничных маршей, и пр.);

- на обустройство внутренних помещений многоквартирного дома, в котором постоянно проживает инвалид и семьи, имеющие детей-инвалидов, для беспрепятственного перемещения по ним (оборудование пандусов, подъемников, лестничных маршей, и пр.).

При проведении мероприятий по приспособлению жилых помещений (перепланировке) с учетом потребностей инвалидов, юридические лица, реализующие мероприятия обязаны соблюдать технические требования, установленные нормативными правовыми актами, предназначенными для разработки проектных решений общественных, жилых и производственных зданий, которые должны обеспечивать для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения равные условия жизнедеятельности с другими категориями населения (СП, СНиП).

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с финансированием работ в многоквартирных жилых домах, относящихся к категории ветхих и аварийных.

1.6. Финансирование организации мероприятий, работ, услуг, связанных с реабилитацией и интеграцией инвалидов и других маломобильных групп населения в общество, повышение их жизненного уровня осуществляется в рамках подпрограммы «Доступная среда» муниципальной программы «Социальная защита населения Миасского городского округа».

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Миасского городского округа, предусмотренных для предоставления субсидии, является Управление социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа (далее - УСЗН), которое осуществляет функцию по перечислению субсидии получателю субсидии.

Органом, осуществляющим функции по отбору получателя субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Миасского городского округа в лице Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Миасского городского округа в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа на соответствующие цели, на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между УСЗН и получателем субсидии, по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Миасского городского округа.

1.8. Право на получение субсидии имеют юридические лица, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом, следующим требованиям:

1.8.1. Не имеющие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.2. Не имеющие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

1.8.3. Не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.8.4. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.8.5. В отношении которых в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

1.8.6. Не получающие средства из бюджета Миасского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка;

1.8.7. Не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.9. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, обязательным условием их предоставления получателям субсидий является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

1.10. Результатом предоставления субсидий является фактическое приспособление жилых помещений (перепланировка) с учетом потребностей инвалидов.

Качественным показателем является удовлетворённость маломобильных групп населения результатом проведенных получателем субсидий мероприятий по приспособлению жилых помещений (перепланировке) с учетом потребностей инвалидов, измеряемая в наличии/отсутствии жалоб в отношении получателя субсидий.

Количественным показателем является доля фактически проведенных мероприятий по приспособлению жилых помещений (перепланировке) с учетом потребностей инвалидов от общего числа запланированных мероприятий, равная ста процентам.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Уполномоченным органом среди организаций, желающих осуществить мероприятия по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории Миасского городского округа, связанные с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемым для их постоянного проживания (далее - участники отбора) и на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Организация проведения отбора, подготовка, передача документов в комиссию по отбору получателей субсидии, подготовка Соглашения о предоставлении субсидии, а также взаимодействие путем переписки с получателями субсидии в целях реализации настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса заявок на участие в отборе.

2.3. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале приема документов от участников отбора, с целью последующего возмещения фактически понесенных ими затрат, в рамках проведенных мероприятий по

обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемым для их постоянного проживания. Срок подачи заявок - 10 (десять) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора участников. Если последний день приема выпадает на нерабочий день, то последним днем подачи считается первый рабочий день, следующий за нерабочим.

2.4. В объявлении об отборе указываются:

2.4.1. Сроки проведения отбора (дата и времена начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

2.4.2. Наименование, почтовый и электронный адрес Уполномоченного органа;

2.4.3. Цели и результаты предоставления Субсидии;

2.4.4. Требования к участникам отбора, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка;

2.4.5. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.4.6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

2.4.7. Порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки участников отбора;

2.4.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2.4.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.4.10. Срок, в течение которого должно быть подписано Соглашение о предоставлении субсидии.

2.4.11. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

2.4.12. Дата размещения на официальном сайте результатов отбора.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Уполномоченный орган заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

2) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учёт;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

4) копии договоров управления, обслуживания;

5) копии протоколов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления, управляющей организации, ТСН (ТСЖ), обслуживающей организации или протокола открытого конкурса по выбору управляющей организации;

6) копии технического паспорта многоквартирного дома;

7) копии проектно-сметной документации, заверенные надлежащим образом и согласованные МКУ «Комитет по строительству» Администрации Миасского городского округа;

8) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

- о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, в отношении участника отбора не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора);

- об отсутствии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Миасского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Миасского городского округа, а также о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Округа на цели возмещения затрат, в связи с проведением мероприятий связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Миасском городском округе;

- об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

9) Декларацию о соответствии предъявляемым требованиям, указанным в подпунктах 1.8.1 - 1.8.5 настоящего Порядка (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Ответственный специалист Уполномоченного органа при получении заявок на участие в отборе регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления с указанием времени поступления и направляет их на рассмотрение комиссией.

Заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляются в Уполномоченный орган на бумажных носителях и являются обязательными для предоставления участником отбора.

В составе заявки могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов, удостоверенные участником отбора.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности.

2.7. Определение получателей субсидии осуществляется комиссией по отбору получателей субсидии. В состав комиссии по отбору получателей субсидии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь. Состав комиссии определяется Уполномоченным органом и утверждается постановлением Администрации Миасского городского округа.

2.8. Председатель комиссии организует работу и проводит заседания комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

2.10. Участники отбора уведомляются Уполномоченным органом о решениях комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

2.11. Представленные заявки возврату не подлежат.

2.12. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка и прилагаемые к ним документы, в порядке их поступления, проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие их требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе, после чего принимает решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который ведется и оформляется секретарем комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии, и подписывается всеми членами комиссии. Протокол по итогам рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня завершения приема заявок на участие в отборе.

2.14. В случае принятия комиссией решения о предоставлении отобранному участнику субсидии, председатель комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в УСЗН полный пакет документов в отношении получателя субсидии, а УСЗН в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения полного пакета документов в отношении получателя субсидии заключает с последним Соглашение о предоставлении субсидии, с указанием сроков выполнения соответствующих Работ.

2.15. Для получения субсидии получатель субсидии, по факту выполнения Работ, предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) дефектную ведомость, составленную в соответствии с перечнем мероприятий, указанных в заключении муниципальной Комиссии о возможности приспособления общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Миасского городского округа, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;

2) документацию, в соответствии с которой были проведены Работы, согласованную МКУ «Комитет по строительству» Администрации Миасского городского округа;

3) информационную карту (приложение № 2 к настоящему Порядку);

4) сведения по унифицированным формам первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве (формам КС), утвержденным в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающие факт выполнения работ получателем субсидии.

2.16. Уполномоченный орган в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям действующего законодательства РФ, после чего, в случае соответствия документов указанным требованиям, письменно удостоверяет факт такого соответствия и в течение 3 (трех) рабочих дней направляет документы в УСЗН для перечисления субсидии.

УСЗН в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения вышеуказанных документов, перечисляет субсидию на открытый в российских кредитных организациях или Федеральном казначействе счет получателя субсидии.

В случае несоответствия предоставленных получателем субсидии документов требованиям действующего законодательства РФ, Уполномоченный орган в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, возвращает получателю субсидии документы на доработку.

2.17. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных затрат, которые были произведены получателем субсидии в рамках проведения Работ. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен получателю субсидии в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Изменение суммы субсидии оформляется дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении субсидии.

2.18. Решение об отклонении заявок на участие в отборе принимается комиссией в следующих случаях:

а) несоответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации;

г) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

2.19. В случае принятия комиссией решения об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора соответствующий письменный мотивированный отказ.

### **3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка и результата предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Согласно пункту 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации получатели субсидий дают согласие на осуществление проверок УСЗН, Уполномоченным органом, иными органами, осуществляющими государственный (муниципальный) финансовый контроль, за соблюдением условий, результата и порядка предоставления субсидий.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, вправе осуществлять проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также провести мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Средства, полученные получателями субсидий из бюджета Округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

3.5. При выявлении главным распорядителем бюджетных средств, Уполномоченным органом, иными органами, осуществляющими государственный (муниципальный) финансовый контроль, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка, либо выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Миасского городского округа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.6. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Миасского городского округа.

3.7. При невозврате субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Миасского городского округа в судебном порядке.

3.8. Контроль целевого использования бюджетных средств возлагается на Уполномоченный орган.

3.9. Ответственность за нарушение условий, порядка и результата предоставления субсидий, а также за недостоверность предоставленных документов возлагается на получателя субсидии.



Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим  
лицам на возмещение  
затрат по приспособлению  
жилых помещений и  
общего имущества в  
многоквартирных домах, в  
которых проживают  
инвалиды, входящих в  
состав жилищного фонда  
Миасского городского  
округа

Форма

Начальнику Управления ЖКХ, энергетики и  
транспорта Администрации Миасского  
городского округа

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (ИНН, юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВКА

На основании заключения муниципальной Комиссии о возможности приспособления общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживают инвалиды (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес многоквартирного дома)

Просим предоставить субсидию на проведение мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживают инвалиды в \_\_\_\_\_ году на

\_\_\_\_\_ (наименование работ)

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

Вид работ	Объем работ	Сроки реализации проекта (срок выполнения работ)	Стоимость затрат	Сумма собственных средств	Сумма запрашиваемых средств

Приложение: 1.

2.

...

Подтверждаю, что заявитель - получатель субсидии \_\_\_\_\_ на первое число месяца, в котором подается настоящая заявка:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из бюджета Миасского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Миасском городском округе;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Миасского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Миасского городского округа.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим  
лицам на возмещение  
затрат по приспособлению  
жилых помещений и  
общего имущества в  
многоквартирных домах, в  
которых проживают  
инвалиды, входящих в  
состав жилищного фонда  
Миасского городского  
округа

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс, электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	
Число МКД, подлежащих переоборудованию	

Получатель субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим  
лицам на возмещение  
затрат по приспособлению  
жилых помещений и  
общего имущества в  
многоквартирных домах, в  
которых проживают  
инвалиды, входящих в  
состав жилищного фонда  
Миасского городского  
округа

Настоящая декларация о соответствии предъявляемым требованиям подтверждает, что:

---

(полное наименование получателя субсидии)

- 1) осуществляет деятельность на территории Миасского городского округа;
- 2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 3) не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении лица

---

(полное наименование получателя субсидии)

не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Получатель субсидии

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

---

(дата)