



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2022

№3892

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 01.02.2021г. № 373 «Об утверждении Регламента взаимодействия Администрации Миасского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Миасского городского округа»

В целях реализации Закона Челябинской области от 22.12.2020г. № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», в соответствии с Решениями Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.12.2020г. № 7 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе», от 25.12.2020г. № 8 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 01.02.2021г. № 373 «Об утверждении регламента взаимодействия Администрации Миасского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Миасского городского округа», а именно в приложении к постановлению пункт 23 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Порядок взаимодействия с инициаторами проектов по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия устанавливается положением о взаимодействии с инициаторами проектов по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия (Приложение №3 к Регламенту).».

2. Утвердить положение о взаимодействии с инициаторами проектов по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия, прилагаемое к настоящему постановлению, и считать его неотъемлемой частью постановления Администрации Миасского городского округа от 01.02.2021г. № 373 «Об утверждении регламента взаимодействия Администрации Миасского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Миасского городского округа», а именно Приложением № 3 к названному регламенту.

3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области, разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить для опубликования настоящее постановление на сайте в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Положение
о взаимодействии с инициаторами проектов по вопросам финансового, имущественного и
(или) трудового участия

1. Финансовое участие

1. Под формой финансового участия понимается доля финансового участия инициатора проекта в реализации инициативного проекта в соответствии с решением собрания или конференции граждан о рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативного проекта, в целях его реализации на территории Миасского городского округа.

2. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта обеспечивает в срок, предусмотренный пунктом 24 Регламента взаимодействия Администрации Миасского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Миасского городского округа, внесение инициативных платежей в доход бюджета Миасского городского округа (далее - Округа) в соответствии с постановлением Администрации Округа от 23.05.2022г. № 2379 «Об утверждении типовой формы договора о внесении в бюджет Миасского городского округа инициативных платежей, предназначенных для реализации инициативных проектов на территории муниципального образования».

3. Размер финансового участия инициативного проекта определяется в процентном соотношении стоимости инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор согласно постановлению Администрации Миасского городского округа «О поддержке инициативных проектов на территории Миасского городского округа».

2. Трудовое участие

3. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность инициатора проекта, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации.

В частности, это может быть подготовка территории (объекта) к началу работ (земляные работы, снятие (демонтаж) старого оборудования, уборка мусора), покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев (кустарников, цветников и др.), охрана объекта; обеспечение транспортной доставки, погрузочно-разгрузочные работы и др.

4. Расчет трудового участия производится согласно формуле:

$$\frac{\left(\frac{\text{МРОТ}}{d}\right)}{8} * Q_i, \text{ где:}$$

МРОТ – минимальный размер оплаты труда;

d – средняя продолжительность месяца в текущем году;

8 – продолжительность трудового рабочего дня;

Q_i – количество заявленных инициаторами трудовых часов по инициативному проекту.

Данный расчет определяет субъективное оценивание вклада заинтересованных лиц в процессе реализации инициативного проекта, возникновение конфликтов по поводу исчисления размера вклада.

5. Трудовое участие обеспечивается непосредственно гражданами и (или) организациями в соответствии с решением собрания или конференции граждан о рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативного проекта, в целях его реализации на территории Миасского городского округа. Трудовое участие направлено на

обеспечение потребностей в реализации инициативного проекта, исходя из необходимости и целесообразности организации таких мероприятий.

6. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, обеспечивает в срок, предусмотренный пунктом 24 Регламента взаимодействия Администрации Миасского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Миасского городского округа, заключение соответствующего договора с Администрацией Округа или отраслевым (функциональным) органом Администрации Округа (далее - Благополучатель) (приложение 1 к настоящему положению).

7. Благополучатель, не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала выполнения основных мероприятий по реализации инициативного проекта, уведомляет инициатора проекта о необходимости осуществления трудового участия по электронной почте, посредством телефонной связи и (или) иным способом, позволяющим зафиксировать факт передачи такого уведомления.

8. Отчет, подтверждающий трудовое участие инициатора проекта, представляется на согласование инициатором проекта Благополучателю в течение 10 календарных дней после проведения мероприятий с трудовым участием инициатора проекта. К отчету прилагаются фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятий с трудовым участием инициатора проекта.

9. В случае соответствия данных отчета мероприятиям, заявленным инициатором проекта в рамках трудового участия, Благополучатель согласовывает отчет, о чем уведомляет инициатора проекта по электронной почте, посредством телефонной связи, в течение 10 календарных дней.

10. В случае если мероприятия трудового участия не будут выполнены в объеме, установленном пунктом 4 настоящего положения, уполномоченный орган вправе после реализации инициативного проекта взыскать в предусмотренном законом порядке с инициатора проекта денежные средства исходя из стоимости мероприятий, установленных пунктом 4 настоящего положения, на основании Договора о трудовом участии, принимаемом в целях реализации инициативного проекта на территории, части территории Миасского городского округа.

2. Имущественное участие

11. Под формой имущественного участия понимается добровольная и безвозмездная передача в собственность Миасскому городскому округу имущества в целях реализации конкретного инициативного проекта в соответствии с решением собрания или конференции граждан о рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативного проекта в целях его реализации на территории Миасского городского округа, за исключением реализации инициативных проектов, предусматривающих благоустройство дворовых территорий, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома.

12. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом имущественном участии в реализации инициативного проекта, обеспечивает в срок, предусмотренный пунктом 24 Регламента взаимодействия Администрации Миасского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Миасского городского округа, заключение договора пожертвования с Администрацией Округа или отраслевым (функциональным) органом Администрации Округа (далее - Благополучатель) (приложение 2 к настоящему положению) в виде приобретения необходимого имущества с приложением первичных бухгалтерских документов (договор, счет-фактура, товарная накладная, акт сдачи-приемки и прочие первичные документы).

13. Благополучатель, не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала выполнения основных мероприятий по реализации инициативного проекта, уведомляет инициатора проекта о необходимости осуществления имущественного участия по электронной почте,

посредством телефонной связи и (или) иным способом, позволяющим зафиксировать факт передачи такого уведомления.

14. В случае непредставления инициатором проекта заявленного имущества для реализации инициативного проекта в срок, установленный пунктом 12 настоящего Положения, Благополучатель вправе после реализации инициативного проекта взыскать в предусмотренном законом порядке с Инициатора денежные средства исходя из оценки мероприятий, на основании Договора об имущественном участии участии, принимаемом в целях реализации инициативного проекта на территории, части территории Миасского городского округа.

Приложение 1
к Положению
о взаимодействии с инициаторами проектов
по вопросам финансового, имущественного и
трудового участия
(типовая форма)

Договор № _____
о трудовом участии, принимаемом в целях реализации инициативного проекта на
территории/части территории Миасского городского округа

" ____ " _____ 20__ г.

_____,
(фамилия, имя, отчество физического лица/руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя/представителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы (победитель конкурсного отбора инициативных проектов, определенный протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов)

действующий на основании _____, далее именуемый «Инициатор», с одной стороны, и Администрация Миасского городского округа или иной отраслевой (функциональный) орган Администрации Округа в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о трудовом участии, принимаемом в целях реализации инициативного проекта на территории/части территории Миасского городского округа (далее – Договор).

1. Предмет договора

1.1. Инициатор безвозмездно на добровольной основе своими силами и (или) с помощью третьих лиц осуществляет деятельность, имеющую социально полезную направленность, не требующую специальной квалификации (далее – Трудовое участие), направленную на обеспечение потребностей в реализации инициативного проекта на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора.

1.2. Инициатор осуществляет Трудовое участие в целях реализации инициативного проекта _____

(наименование инициативного проекта)

(далее – Проект), поддержанного согласно постановлению Администрации МГО _____ от _____ № _____ в объеме, установленном приложением 1 к Договору.

2. Оценка и порядок осуществления Трудового участия

2.1. Стороны пришли к соглашению, что Трудовое участие оценивается в _____ руб. _____ коп,

(сумма цифрами и прописью)

согласно расчету, представленному в приложении 2 к Договору.

2.2. Инициатор осуществляет Трудовое участие в период выполнения Благополучателем мероприятий по реализации проекта в течение периода определенного Благополучателем с рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости осуществления указанного участия.

2.3. Инициатором проекта самостоятельно осуществляется комплекс мероприятий направленных на составление отчета, подтверждающего Трудовое участие, который представляется на согласование Инициатором проекта Благополучателю в течение 10 календарных дней после проведения Трудового участия (далее – Отчет).

2.4. К Отчету прилагаются фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение Трудового участия.

2.5. В случае соответствия данных Отчета мероприятиям, заявленным Инициатором проекта в рамках Трудового участия, Благополучатель согласовывает отчет, о чем уведомляет Инициатора проекта в течение 10 календарных дней.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны договорились, что Трудовое участие должно осуществляться в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1 настоящего Договора.

3.2. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае если мероприятия Трудового участия не будут выполнены в объеме, установленном приложением 1 к Договору, Благополучатель вправе после реализации Проекта взыскать в предусмотренном законом порядке с Инициатора проекта денежные средства исходя из оценки мероприятий, установленных пунктом 2 настоящего договора.

4. Срок действия Договора

Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до 31 декабря _____ года.

4.2. Обязательства, возникшие из Договора до даты его прекращения, подлежат исполнению в полном объеме.

4.3. Изменение и расторжение Договора возможно по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается Сторонами.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия по заключению, изменению, расторжению и исполнению Договора разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке (по месту нахождения результата реализации инициативного проекта).

5.5. До передачи спора в суд должна быть заявлена претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня ее отправления почтовой связью, с приложением подтверждающих ее требования документов.

6. Прочие условия

6.1. Контроль за осуществлением Трудового участия проводится Благополучателем, осуществляющим контроль за выполнением работ по реализации Инициативного проекта.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Инициатор проекта	Благополучатель
(фамилия, имя, отчество физического лица/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/руководителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы)	Адрес:
Паспорт: _____	Тел.:
СНИЛС _____	Факс:
Адрес: _____	ИНН 7515031922
ИНН _____	ЕКС 40102810645370000062
КПП _____	Счет по учету поступлений
Банковские реквизиты:	03100643000000016900
Расчетный счет _____	Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА
Корреспондентский счет _____	РОССИИ// УФК по Челябинской области г.
БИК _____	Челябинск
ОКОПФ _____	БИК 017501500
ОКПО _____	КБК 283 117 05020 04 0000 150
ОКПД _____	ОКТМО 75742000
ОКАТО _____	
ОКТМО _____	
_____/_____ /	_____/_____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.	М.П.

Приложение 1 к Договору
от _____ 202__ г.
о трудовом участии, принимаемом в
целях реализации инициативного
проекта на территории/части
территории Миасского городского
округа

Ведомость объемов работ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество трудовых часов, необходимых для выполнения работ
1.			
2.			
Итого:			

Инициатор:

**Администрация Миасского городского
округа**

_____ / Ф.И.О. /

_____ / Ф.И.О. /

Приложение 2 к Договору
от _____ 202__ г.
о трудовом участии,
принимаемом в целях реализации
инициативного проекта на
территории/части территории
Миасского городского округа

Расчет
трудоового участия в целях реализации инициативного проекта

наименование проекта

Расчет трудового участия производится согласно формуле:

$$\frac{\left(\frac{\text{МРОТ}}{30,4}\right)}{8} * Qi,$$

где,

МРОТ – минимальный размер оплаты труда;

30,4 – средняя продолжительность месяца;

8 – продолжительность трудового рабочего дня;

Qi – кол-во заявленных инициаторами трудовых часов (человеко-часов) по i проекту.

В результате расчета трудовое участие в целях реализации инициативного проекта составляет:

Инициатор:

Администрация Миасского городского
округа

_____ / Ф.И.О. /

_____ / Ф.И.О. /

Приложение 2
к Положению
о взаимодействии с инициаторами проектов
по вопросам финансового, имущественного и
трудового участия
(типовая форма)

Договор № _____
об имущественном участии, принимаемом в целях реализации инициативного
проекта территории/части территории Миасского городского округа

" ____ " _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество физического лица/руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/представителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы (победитель конкурсного отбора инициативных проектов, определенный протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов) действующий на основании _____, далее именуемый «Инициатор», с одной стороны, и Администрация Миасского городского округа или иной отраслевой (функциональный) орган Администрации Округа в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Инициатор осуществляет имущественное участие в целях реализации инициативного проекта «_____» (далее – инициативный проект), поддержанного согласно постановлению Администрации МГО от _____ № _____ «_____», в объеме, установленном приложением к Договору.

1.2. Инициатор на добровольной основе безвозмездно передает в собственность Благополучателю пожертвование в виде материалов, оборудования или иного имущества (далее – пожертвование), связанное с реализацией инициативного проекта.

1.3. Инициатор гарантирует, что передаваемое пожертвование никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременено правами третьих лиц.

2. Оценка и порядок осуществления имущественного участия

2.1. Описание предмета пожертвования (наименование имущества, его количество, идентифицирующие признаки и стоимость имущества), указываются в соответствующем приложении по форме Приложения 1 к Договору («Характеристики Пожертвования»).

2.2. Пожертвование, передаваемое по настоящему Договору, принадлежит Инициатору на праве собственности на основании _____.

2.3. Стороны пришли к соглашению, что пожертвование оценивается согласно первичным документам (договор, счет-фактура, товарная накладная, акт сдачи-приемки и прочих документов), представленным инициатором при передаче имущества Благополучателю, заявленного в рамках имущественного участия для реализации инициативного проекта.

2.4. Инициатор осуществляет имущественное участие в период выполнения Благополучателем мероприятий по реализации инициативного проекта в течение периода определенного Благополучателем в уведомлении о необходимости осуществления указанного участия.

2.5. Инициатор передает пожертвование Благополучателю в месте фактического нахождения Благополучателя либо в месте реализации инициативного проекта.

Доставка пожертвования обеспечивается Инициатором.

Факт передачи имущества Инициатором и приемки Благополучателем пожертвования подтверждается актом приема-передачи, оформленным по форме Приложения 2 к Договору («Акт приема-передачи»).

2.6. Благополучатель обязуется принять пожертвование в муниципальную собственность.

2.7. Если использование пожертвования в целях, указанных в настоящем договоре, становится невозможным вследствие изменения обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Благополучателем с письменного согласия Инициатора в других целях.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны договорились, что имущественное участие должно осуществляться в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. настоящего Договора.

3.2. В случае если имущественное участие не будет выполнено, Благополучатель вправе после реализации инициативного проекта взыскать в предусмотренном законом порядке с Инициатора денежные средства исходя из оценки мероприятий, установленных пунктом 2.1. настоящего Договора.

3.3. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными и стихийными бедствиями.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до «__» _____ 20__ года.

4.2. Обязательства, возникшие из Договора до даты его прекращения, подлежат исполнению в полном объеме.

4.3. Изменение и расторжение Договора возможно по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается Сторонами.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия по заключению, изменению, расторжению и исполнению Договора разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке (по месту нахождения результата реализации инициативного проекта).

5.2. До передачи спора в суд должна быть заявлена претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня ее отправления почтовой связью, с приложением подтверждающих ее требования документов.

6. Прочие условия

6.1. Контроль за осуществлением имущественного участия проводится Благополучателем, осуществляющим контроль за выполнением работ по реализации Инициативного проекта.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Инициатор проекта (фамилия, имя, отчество физического лица/ руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/руководителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы) Паспорт: _____ СНИЛС _____ Адрес: _____ ИНН _____ КПП _____ Банковские реквизиты: Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____ ОКОПФ _____ ОКПО _____ ОКПД _____ ОКАТО _____ ОКТМО _____ _____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.	Администрация Миасского городского округа Адрес: _____ Тел.: _____ Факс: _____ ИНН 7515031922 ЕКС 40102810645370000062 Счет по учету поступлений 031006430000000016900 Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ// УФК по Челябинской области г. Челябинск БИК 017501500 КБК 283 117 05020 04 0000 150 ОКТМО 75742000 _____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.
---	--

Приложение 1
к Договору № _____ от _____
об имущественном участии,
принимаемом в целях реализации
инициативного проекта

Сведения об имущественном участии

№ п/п	Наименование имущества	Краткая характеристика имущества	Единица измерения	Количество	Стоимость имущества, рублей

Инициатор:

**Администрация Миасского городского
округа**

_____ / Ф.И.О. /

_____ / Ф.И.О. /

Приложение 2
к Договору № _____ от _____
об имущественном участии,
принимаемом в целях
реализации инициативного
проекта

АКТ приема-передачи

г. Миасс

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество физического лица/руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя/представителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы (победитель конкурсного отбора инициативных проектов, определенный протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов)

действующий на основании _____, далее именуемый «Инициатор», с одной стороны, и Администрация Миасского городского округа или иной отраслевой (функциональный) орган Администрации Округа в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт к Договору об имущественном участии, принимаемом в целях реализации инициативного проекта № _____ от _____ (далее – «Акт», «Договор» соответственно) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Инициатор передал, а Благополучатель принял в собственность следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Краткая характеристика имущества	Количество	Ед.измерения	Стоимость имущества за единицу, рублей	Общая стоимость, руб.
					Итого:	

2. Передаваемое пожертвование находится в хорошем/удовлетворительном состоянии (новое), что позволяет использовать его в соответствии с назначением.

Вместе с пожертвованием Инициатором переданы следующие документы:

1.....;

2.....;

.....

3. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Инициатор:

Администрация Миасского городского
округа

_____ / Ф.И.О. /

_____ / Ф.И.О. /