



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2022

№ 1307

О внесении изменений в Постановление Администрации Миасского городского округа от 24.03.2020г. № 1347 «Об оказании услуг специалистами по организации физкультурно-оздоровительной работы и спортивно-массовой работы с населением, занятым в экономике и гражданами старшего поколения Миасского городского округа»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Миасском городском округе», утвержденной Постановлением Администрации Миасского городского округа от 29.11.2019г. № 6134, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Миасского городского округа от 24.03.2020 г. № 1347 «Об оказании услуг специалистами по организации физкультурно-оздоровительной работы и спортивно-массовой работы с населением, занятым в экономике и гражданами старшего поколения Миасского городского округа», а именно:

1.1. Наименование Постановления Администрации Миасского городского округа от 24.03.2020 г. № 1347 изложить в следующей редакции: «Об оказании услуг специалистами по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике».

1.2. Приложение к Постановлению «Об оказании услуг специалистами по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации Миасского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать на сайте средств массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2022 года.

7. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Глава
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании услуг специалистами по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оказании услуг специалистами по организации физкультурно-оздоровительной работы и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике (далее по тексту - Положение) разработано в целях оказания содействия в оказании услуг специалистами по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Уставом Миасского городского округа;
- Постановлением Администрации Миасского городского округа от 29.11.2019 г. № 6134 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Миасском городском округе»;
- Постановлением Правительства Челябинской области от 25.12.2020 г. № 733-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области».

2. Оказание услуг специалистами по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике, организуется с целью:

- предоставления возможности жителям Миасского городского округа заниматься спортом в свободное время непосредственно по месту жительства с использованием ресурса дворовых спортивных площадок, природных ландшафтов, спортивных залов близлежащих образовательных и физкультурно-оздоровительных учреждений;
- привлечения максимально возможного числа жителей старшего возраста и населения, занятого в экономике, к занятиям физической культурой и спортом;
- пропаганды здорового образа жизни, укрепления здоровья.

3. Специалист по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике, несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье занимающихся;
- нарушение прав и свобод занимающихся;
- предоставление недостоверной информации о проделанной работе;
- ненадлежащее исполнение или не исполнение своих функциональных обязанностей;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Для оказания услуг специалистами по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа

старшего возраста и населением, занятым в экономике, необходимо представить в Управление ФКиС АМГО журнал посещения занятий, в котором утверждены:

- список занимающихся;
- план тренировок;
- расписание занятий.

5. Специалист по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике, должен знать:

- методику организации и проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования;
- правила оказания доврачебной медицинской помощи;
- порядок отчетности о проделанной работе;
- правила и нормы охраны труда;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, гражданской обороны.

6. Требования, предъявляемые к специалисту, оказывающему услуги по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике:

- являться гражданином Российской Федерации;
- иметь постоянное место жительства на территории Миасского городского округа;
- не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию, за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям в соответствии со ст. 351.1 ТК РФ.

7. Контроль и ответственность за деятельностью специалиста, обеспечивающего оказание услуг по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике, осуществляет Управление ФКиС АМГО.

II. Порядок оказания услуг специалистом по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике

8. Специалист по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике, организует занятия в соответствии с утвержденным тренировочным планом и использованием современных методов спортивной подготовки.

9. Специалист по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике, организует работу на основании договора об оказании услуг, заключенного с Управлением ФКиС АМГО (приложение 1 к Положению).

Срок оказания услуг суммарно за календарный год составляет 9 месяцев (согласно расписанию занятий).

10. Списочный состав группы в течение всего срока действия договора об оказании услуг может изменяться.

11. Наполняемость групп и объем нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с учебным планом.

	Установленный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем нагрузки с одной группой (академических часов в неделю)
Группа спортсменов	50	до 6

12. Расписание занятий (тренировок) составляется в соответствии с утвержденным тренировочным планом и в целях установления более благоприятного режима тренировок, с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

13. Продолжительность одного занятия в группе не должна превышать 2 академических часов (1 академический час - 45 минут).

III. Финансирование и оплата труда специалистов по организации физкультурно-оздоровительной работы и спортивно-массовой работы с населением, занятым в экономике и гражданами старшего поколения

14. Финансирование деятельности специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа на данные цели: за счет средств местного бюджета, в соответствии с муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Миасском городском округе», утвержденной постановлением Администрации МГО от 29.11.2019 г. № 6134, и за счет средств областного бюджета, в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области», утвержденной Постановлением Правительства Челябинской области 25.12.2020 г. № 733-П и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

15. Оплата труда специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике, осуществляется Управлением ФКиС АМГО, по итогам подготавливается отчет (приложение № 2 к Положению).

16. Оплата труда специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике, начисляется за фактически отработанное время.

IV. Заключительные положения

17. Специалист по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике, несет ответственность за свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

18. Управление ФКиС АМГО, ответственное за оказание услуг специалистами по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста и населением, занятым в экономике, не реже 1 раза в квартал осуществляет контроль за деятельностью специалистов в соответствии с настоящим положением, а именно: выезжает на проверки журналов посещения, списка занимающихся, выполнения плана тренировок и расписания занятий.

ДОГОВОР № ____
на оказание услуг
ИКЗ _____

г. Миасс _____

Управление по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского округа (далее по тексту Управление ФКиС АМГО), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления Васильева Владимира Викторовича, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 14.12.2018 г. № 5, с одной стороны, и _____, паспорт _____ от _____, ИНН _____, страховое св-во № _____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии п. ____ ч.1 ст.93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. № 44-ФЗ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется собственными силами и средствами осуществить оказание услуг по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Миасского городского округа старшего возраста/населением, занятым в экономике (в дальнейшем - «Услуги»), согласно графику занятий (приложение № 1).

1.2. «Заказчик» обязуется принять и обеспечить оплату надлежащим образом выполненных Услуг, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Оказание указанных Услуг производится по адресу: _____.

1.4. Сроки оказания Услуг: с _____ по _____.

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма настоящего договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе _____ (_____) рублей __ копеек на уплату НДС, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

2.2. Источники финансирования: _____

2.3. Все расчеты по настоящему договору между сторонами осуществляются по безналичному расчету путем перечисления денежных средств с расчетного счета «Заказчика» на расчетный счет «Исполнителя» в течение 30 дней с момента подписания документа о приемке (акт оказанных услуг).

2.4. Цена договора является твердой и определяется на весь срок действия договора.

2.5. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, будет уменьшена на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком

2.6. Допускается изменение цены договора с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «СТОРОН»

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Требовать своевременного подписания «Заказчиком» акта оказанных услуг по договору за оказанные Услуги.

3.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии актом оказанных услуг по договору.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.2. Безвозмездно устранить выявленные недостатки оказываемых Услуг или осуществить их соответствующую замену в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.3. Предоставить «Заказчику» документы на оплату (акт оказанных услуг) ежемесячно в последний рабочий день. Оформление платежных документов должно отвечать требованиям, установленным действующим законодательством.

3.2.4. Иметь список занимающихся лиц (ФИО, дом/адрес, место работы);

3.2.5. Вести журнал учета времени занятий;

3.2.6. Проводить занятия с группой (командой)_____ чел., в соответствии с утвержденным тренировочным планом.

3.2.7. Соблюдать требования по технике безопасности;

3.2.8. Незамедлительно сообщать Заказчику либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

3.2.9. Сдавать Отчет об оказанных услугах ежемесячно в последний рабочий день.

3.2.10. Проводить занятия в соответствии с морфо-физиологическим состоянием лиц данной возрастной категории.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Требовать от «Исполнителя» надлежащего оказания Услуг, соответствующих качеству, объемам, срокам их оказания и иным требованиям, предусмотренным настоящим договором.

3.3.2. Требовать от «Исполнителя» передачи отчетных документов, материалов и иной документации, подтверждающих оказание Услуг.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Осуществить приемку оказанных Услуг от «Исполнителя» и проверить их количество и качество в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. Определять лиц, непосредственно участвующих в приемке услуг по количеству и качеству.

3.4.3. Произвести оплату оказанных Услуг в порядке и срок, предусмотренных настоящим договором.

4. ПРИЕМКА УСЛУГ.

ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ И ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

4.1. В течение 5 (пяти) дней, с момента предоставления «Исполнителем» отчетной документации, «Заказчик» проводит экспертизу результатов исполнения обязательств «Исполнителем» по настоящему договору на предмет соответствия оказанных услуг и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего договора.

4.2. В случае оказания услуг ненадлежащего качества и количества, «Заказчик» составляет акт с указанием выявленных недостатков и направляет его «Исполнителю». «Исполнитель» обязан в течение 3 дней, со дня получения указанного акта, безвозмездно устранить недостатки, указанные в акте. В случае существенного нарушения требований к качеству услуг, «Заказчик» вправе потребовать устранения ненадлежащего качества оказанных услуг, соответствующих договору, в течение 5 дней со дня получения письменного уведомления «Исполнителя» с перечисленными недостатками.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «СТОРОН»

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязательств «Исполнитель» обязан возместить причиненные «Заказчику» убытки.

5.3. За ненадлежащее исполнение «Исполнителем» обязательств, предусмотренных настоящим договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, «Исполнитель» обязан выплатить «Заказчику» штраф в размере 10% от цены контракта, что составляет _____ рублей. (Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).

5.4. За каждый факт неисполнения «заказчиком» обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы 1000,00 руб. (Одна тысяча рублей), (Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).

5.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения «исполнителем» обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных «исполнителем».

5.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение «Исполнителем» обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.7. В случае просрочки исполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных договором, «Исполнитель» вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение «Заказчиком» обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

5.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.10. Исполнитель несет ответственность за:

- жизнь и здоровье занимающихся;
- нарушение прав и свобод занимающихся;
- предоставление недостоверной информации о проделанной работе;

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а также изданием актов государственных органов, препятствующих исполнению обязательств по договору.

6.2. «Сторона», не исполняющая обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую «Сторону» о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, настоящий договор, может быть расторгнут в порядке, предусмотренным настоящим договором.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть изменен по соглашению «Сторон» при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объемов Услуг и иных условий договора.

7.2. «Заказчик» по согласованию с «Исполнителем» вправе увеличить или уменьшить предусмотренные договором объемы Услуг не более чем на 10%. При увеличении объема услуг, по соглашению «Сторон», допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему услуг, но не более чем на десять процентов от цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объемов услуг «Стороны» обязаны уменьшить цену договора.

7.3. Расторжение договора допускается по соглашению «Сторон», по решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения условий договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения договора по письменному заявлению по основаниям, предусмотренных договором и законодательством в одностороннем внесудебном порядке.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из договора, является для «Сторон» обязательным.

8.2. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

8.3. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.20__ г.

9.2. Любые изменения и дополнения по договору вступают в силу и становятся его неотъемлемыми частями, только если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих «Сторон» и содержат ссылку на договор.

9.3. «Стороны» обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий договора, для согласования и принятия необходимых мер.

9.4. «Стороны» признают, что, если какое-либо из положений договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства,

остальные положения договора обязательны для «Сторон» в течение срока действия договора.

9.5. «Стороны» обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (Трех) дней с момента начала действий таких изменений путем заключения дополнительного соглашения к договору.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством РФ.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

«Исполнитель»

Управление ФКиС АМГО

Юридический адрес:

456300 Челябинская область, г. Миасс

пр. Автозаводцев, 52, каб. 1

ОГРН 1187456057326

ИНН/КПП 7415101834/741501001

ОКПО 35070579

ОКАТО 75 442 000 000

р/с 40204810365770200349,

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК

БАНКА РОССИИ/УФК по Челябинской области г. Челябинск

БИК 017501500

УФК по Челябинской области

(Финансовое управление Администрации МГО, ЛС 02693037400)

Начальник управления

Паспорт: _____ от ., выдан

ИНН _____

Страховое св-во № _____

Эл. почта: _____

Тел.: _____

_____/Васильев В.В./

_____/_____/

График занятий

День недели	Время	Кол-во человек
		Не менее 50*
		Не менее 50*

*Допускается деление на 2 группы с количеством человек не менее 25 в каждой.

Заказчик

Исполнитель

Начальник Управления

_____/Васильев В.В./

_____/_____/

Приложение 2
к Положению «Об оказании услуг
специалистами по организации
физкультурно-оздоровительной и
спортивно-массовой работы с
населением Миасского городского
округа старшего возраста и
населением, занятым в экономике»

ОТЧЕТ
об оказанных услугах по договору № _____
от «___» _____ 20___ года.

г. Миасс

«_____» _____ 20___ года

_____, _____ года рождения,
(ФИО)

ИНН – _____, паспорт _____, выданный _____ г., _____,
проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с
одной стороны, и Управление по физической культуре и спорту Администрации
Миасского городского округа, в лице начальника Васильева Владимира Викторовича,
действующего на основании Положения «Об Управлении ФКиС АМГО» утвержденного
Решением Собрании депутатов Миасского городского округа от 14.12.2018г. № 5,
именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, именуемые вместе – Стороны,
составили настоящий отчет о следующем:

1. «___» _____ 20___ года между Заказчиком и Исполнителем был
заключен договор оказания услуг № _____ (далее – Договор).

2. В период с _____ по _____ Исполнитель оказал Заказчику
предусмотренные Договором услуги, а именно организовал физкультурно-
оздоровительную и спортивно-массовую работу с населением Миасского городского округа
старшего возраста/населением, занятым в экономике.

3. В соответствии с условиями Договора, по результатам оказания услуг
Исполнителем были представлены журнал, план занятий, отчет _____.

4. На основании изложенного Стороны заявляют, что услуги по договору
оказаны в полном объеме, надлежащего качества, претензий у Сторон по исполнению
Договора друг к другу не имеют.

5. Настоящий отчет оказания услуг составлен в двух экземплярах, имеющих
одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Выполнены услуги по Договору на сумму _____ (_____ рублей
_____ коп.), включая НДС/Л, страховые взносы и иные обязательные платежи – _____
руб., _____ коп.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____/_____

_____/ В.В. Васильев /_____

М.П.

М.П.