



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2022

№ 657

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 07.05.2018 г. № 2000 «Об утверждении порядка организации и проведения отбора соискателей на целевые места для обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях РФ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Министерства просвещения РФ от 13.10.2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации МГО от 07.05.2018 г. № 2000 «Об утверждении порядка организации и проведения отбора соискателей на целевые места для обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях РФ», а именно: приложение 1, 2 утвердить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить для опубликования на сайте в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Глава
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Порядок организации и проведения отбора соискателей на целевые места для обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях Российской Федерации (далее - Порядок)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Министерства просвещения РФ от 13.10.2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам высшего образования».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет условия проведения отбора соискателей на обучение в рамках квоты целевого приема на обучение в образовательных организациях Российской Федерации (далее - соискатели).
- 1.3. Целью отбора соискателей на целевые места является выявление наиболее достойных кандидатов для целевой подготовки.
- 1.4. Учреждения и организации Миасского городского округа, обладающие соответствующими кадровыми потребностями в срок до 1 февраля года, предшествующего году приема на целевое обучение, направляют в Администрацию Миасского городского округа, Управление образования Администрации Миасского городского округа для согласования перечень необходимых специалистов для прохождения целевого приема на обучение в образовательных организациях Российской Федерации.
- 1.5. Информация о потребности специалистов (с указанием направления подготовки для направления на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации на целевые места по требуемым специальностям, направлениям подготовки, перечень необходимых документов, сроки представления документов для участия в отборе соискателей, сроки рассмотрения документов), размещается на официальном сайте Администрации Миасского городского округа <https://miass.gov74.ru/>, сайте Управления образования Миасского городского округа <https://edumiass.educhel.ru> и официальных сайтах Учреждений и организаций Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети.

II. Порядок и сроки отбора соискателей на целевые места для обучения по образовательным программам высшего образования

- 2.1. Отбор соискателей проводится исходя из количества целевых мест, выделенных Миасскому городскому округу высшими образовательными организациями Российской Федерации. Отбор соискателей организуется с учётом конкурса. Информация об отборе соискателей на целевые места осуществляется: посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), на официальном сайте Управления образования: <https://edumiass.educhel.ru>, на официальном сайте Администрации Миасского городского округа (далее – Администрация МГО) <https://miass.gov74.ru/> с использованием средств телефонной связи, иным способом, позволяющим осуществлять информирование.
- 2.2. Проведение отбора соискателей осуществляется Комиссией Миасского городского округа по отбору соискателей на целевые места для обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях Российской Федерации (далее - Комиссия).
- 2.3. Сроки подачи документов указываются в объявлении об отборе соискателей, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Миасского городского округа <https://miass.gov74.ru/> на официальном сайте Управления образования: <https://edumiass.educhel.ru>.

2.4. Соискатели имеют право участвовать в конкурсном отборе на одну специальность, направление подготовки. Требования к соискателям: место регистрации: Челябинская область, город Миасс.

2.5. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют следующие документы:

личное заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

анкету для участия в отборе соискателей на целевые места для обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к Порядку;

сведения об успеваемости, результатах государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом; копию документа об образовании государственного образца (при наличии);

характеристику с места учебы;

копию документа государственного образца об образовании (при наличии);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (копии всех страниц).

По желанию соискателя предоставляются эссе, копии дипломов и сертификатов об участии в олимпиадах, творческих конкурсах и т. п.

Копии документов должны быть изготовлены на ксероксе и хорошо читаемы. Предъявление подлинных документов обязательно.

2.6. Документы подаются соискателем лично, либо законным представителем (на основании предъявленного документа). При подаче документов соискатель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.7. Личные заявления соискателей об участии в конкурсном отборе, а также об их отказе от участия в конкурсном отборе регистрируются секретарем Комиссии, который ведется в бумажной форме (с указанием фамилии, имени, отчества соискателя, наименование специальности, направления подготовки на целевое обучение по которой он участвует, дата представления документов на конкурс) в день поступления документов.

2.8. Отбор соискателей проводится Комиссией в 2 этапа:

1 этап - прием документов (февраль – март);

2 этап - отбор и заключение договоров о целевом обучении (июль).

Отбор проводится на основе анализа предоставленных соискателями документов. Комиссия проверяет соответствие перечня и форм представленных документов, а также содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим Положением и Правилами приема в образовательную организацию на соответствующую специальность, направление подготовки.

В случае выявления несоответствия документов или содержащихся в них сведений предъявляемым требованиям соискатели не допускаются ко 2 этапу.

Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания Комиссии, информирует соискателей о проведении заседания Комиссии по адресу электронной почты, указанному в анкете, посредством телефонной связи или почтовым отправлением.

В ходе отбора Комиссия учитывает (приложение 2):

- результаты единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (данные берутся с официального информационного портала Единого государственного экзамена: www.ege.edu.ru ;

- средний балл по документу об образовании.

Комиссия дает общую балльную оценку соискателя, которая складывается из балльной оценки результатов ЕГЭ, балльной оценки результатов по документу об образовании и оценки уровня мотивации обучения соискателя в конкретной образовательной организации.

Комиссия учитывает и оценивает соискателя по следующим критериям:

- результаты ЕГЭ (балльная оценка = среднее значение результатов ЕГЭ (сумма результатов ЕГЭ по профильным предметам/количество профильных предметов);

- средний балл по документу об образовании (балльная оценка = среднее значение всех оценок в документе об образовании).

При наличии особых успехов в профильных дисциплинах (призовые места на олимпиадах, конкурсах, активное участие в научно-исследовательской и общественной деятельности), подтвержденных представленными соискателем копиями дипломов, благодарностей, грамот, сертификатов, удостоверений за участие в олимпиадах и конкурсах в течение последних двух лет, выставляется дополнительно балл.

Соискатели, успешно прошедшие отбор, ранжируются в зависимости от количества набранных баллов.

В случае одинакового количества набранных баллов преимущественное право на получение направления имеют соискатели:

- имеющие более высокие баллы по профильным общеобразовательным предметам;
- являющиеся победителями всероссийских олимпиад школьников;
- окончившие школу с медалью «За особые успехи в учении»;
- имеющие более высокий балл по документу об образовании.

Результаты отбора соискателей оформляются протоколом заседания Комиссии.

В случае несогласия с процедурами отбора соискатели подают заявление на имя председателя Комиссии в течение 3 календарных дней после получения информации об итоговых результатах конкурсного отбора.

2.9. Администрация Миасского городского округа, Управление образования Администрации Миасского городского округа направляет в организации (высшие учебные заведения) предложение в письменной форме о заключении договора о целевом обучении граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения.

2.10. Организация (высшее учебное заведение) в течение 10 календарных дней со дня получения предложения в письменной форме сообщает Администрации Миасского городского округа, Управлению образования Администрации Миасского городского округа о своем согласии на заключение договора по целевому обучению граждан и информирует о количестве граждан, которые могут быть направлены для получения высшего образования (в рамках целевого приема), или об отказе в заключении договора о целевом обучении, в связи с отсутствием соответствующей специальности.

2.11. При получении информации от организаций, учреждений Миасского городского округа, соискателей и согласия на заключение договора о целевом обучении Администрация Миасского городского округа, Управление образования Администрации Миасского городского округа в течение 5 календарных дней со дня его получения направляет в высшее учебное заведение список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме и подписанный проект договора о целевом приеме граждан (приложение 3).

2.12. Образовательная организация Миасского городского округа подписывает проект договора о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения. После подписания проекта договора о целевом обучении 1 экземпляр договора о целевом приеме остается у образовательной организации.

III Права и обязанности сторон, участвующих в реализации Целевого приема

3.1. Гражданин:

3.1.1. Поступающий на обучение по образовательной программе высшего образования, либо обучающийся по соответствующей образовательной программе вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее заказчик целевого обучения);

3.1.2. Вправе знакомиться с документами, являющимися правовой основой поступления в образовательную организацию по целевому приему;

3.1.3. Выполняет обязательства в рамках договора о целевом обучении;

3.1.4. Гражданин обязан заключить трудовой договор с заказчиком или организацией – работодателем Миасского городского округа после отчисления в связи с получением

образования (завершением обучения) из организации, осуществляющей образовательную деятельность который устанавливается договором о целевом обучении.

3.1.5. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе, не позднее одного месяца после поступления на целевое обучение информирует в письменной форме заказчика о поступлении на обучение. По освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком) (далее - обязательство по обучению);

3.1.6. После окончания ВУЗа в месячный срок гражданин обязан обратиться по вопросам трудоустройства в Администрацию Миасского городского округа, Управление образования Администрации Миасского городского округа и предоставить копию договора и необходимые документы (диплом) по полученной специальности;

3.1.7. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, в том числе по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией с учётом трудоустройства в срок, установленный договором обязан отработать в Миасском городском округе.

3.1.8. В случае неисполнения гражданином, заключившим договор о целевом обучении, предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение трёх лет он обязан возместить заказчику (Управление образования Администрации Миасского городского округа или организация) целевого обучения расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

3.1.9. В случае неисполнения гражданином, принятым на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, обязательства по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет, гражданин выплачивает штраф высшему учебному заведению в котором он обучался в размере расходов федерального бюджета, осуществлённых на обучение гражданина в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования за счёт средств федерального бюджета (далее штраф). Размер штрафа определяется получателем штрафа в соответствии со следующими условиями:

- если гражданин не исполнил обязательства по осуществлению трудовой деятельности в связи с не завершением освоения образовательной программы на условиях договора о целевом обучении, размер штрафа определяется в соответствии с нормативными затратами пропорционально доле, которую составляет период фактического обучения по образовательной программе (дней) от срока обучения по образовательной программе, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учётом формы обучения и иных условий установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями). Гражданин не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа выплачивает штраф посредством перечисления денежных средств на лицевой счёт получателя штрафа.

В случае невыплаты гражданином штрафа в установленные сроки при отсутствии оснований, получатель штрафа осуществляет взыскание штрафа в судебном порядке.

3.1.10. Исполнение обязательств по осуществлению трудовой деятельности приостанавливается в период прохождения гражданином военной службы по призыву. Гражданин уведомляет заказчика в письменной форме о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) не позднее одного месяца с даты возникновения указанного основания.

3.2. Администрация Миасского городского округа:

3.2.1. Создает Комиссию для коллективного рассмотрения заявлений по вопросу обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях Российской Федерации в очной форме в рамках целевого приема;

3.2.2. Осуществляет мониторинг поступления, подготовки и возвращения специалистов на основе планирования перспектив кадрового обеспечения с учетом социально-экономических

потребностей и перспектив развития производственного и кадрового потенциала Миасского городского округа;

3.3. Управление образования Администрации Миасского города:

3.3.1. Осуществляет мониторинг поступления, подготовки и возвращения специалистов на основе планирования перспектив кадрового обеспечения с учетом социально-экономических потребностей и перспектив развития производственного и кадрового потенциала Миасского городского округа;

3.3.1. Запрашивает в ВУЗах по итогам сессий данные об успеваемости студентов своей территории, обучающихся по целевому приему;

3.3.2. Организует прохождение производственной и преддипломной практики в подведомственных учреждениях Миасского городского округа.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения отбора
соискателей на целевые места для обучения по
образовательным программам высшего
образования в образовательных организациях
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в конкурсном отборе

Первому заместителю Главы Округа
(по социальным вопросам)

В.В.Борадачёву

От ФИО соискателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в отборе на целевые места для обучения по образовательным программам высшего образования

наименование образовательной организации

по направлению подготовки (специальности)

очной/заочной форме обучения

С порядком и условиями проведения конкурсного отбора ознакомлен(а).
Претендую на получение высшего образования впервые.

Приложение: документы на _____ листах.

1. Согласие на обработку персональных данных на _____ л.
2. Копия паспорта на _____ л.
3. Копии документов об образовании на _____ л. (при наличии)
4. Справка (выписка из табеля) об успеваемости на _____ л.
5. Характеристика на _____ л.
6. Документы об индивидуальных достижениях (при наличии) на _____ л.

Законный представитель гражданина _____

(фамилия, имя, отчество претендента)
зарегистрированный по адресу _____

паспорт (серия, номер) _____ выдан _____

(кем, когда)

телефоны: _____

_____ (дата)

_____ (подпись законного

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку организации и проведения отбора
соискателей на целевые места для обучения по
образовательным программам высшего
образования в образовательных организациях
Российской Федерации

Анкета
для участия в отборе соискателей на целевые места для обучения по
образовательным программам высшего образования в образовательных
организациях Российской Федерации

(заполняется собственноручно)

1. Ф. И.О. (полностью) _____
2. Пол _____
3. Гражданство _____
4. Дата рождения _____
5. Домашний адрес: _____
Индекс _____ область _____ район населенный пункт
_____ (город, село, поселок и
др.) _____
улица _____ дом _____ корп. Квартира _____
6. Контактная информация (телефоны моб., дом., e-mail): _____

Я,
даю свое согласие на хранение, передачу или любое другое использование моих
персональных данных в рамках проведения отбора соискателей на целевые места для
обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных
организациях Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных
законодательством.

Дата заполнения « _____ » 20 ____ г.

Подпись _____
Расшифровка _____

Приложение 3
к Порядку организации и проведения отбора
соискателей на целевые места для обучения по
образовательным программам высшего
образования в образовательных организациях
Российской Федерации

Образец договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования

г.Миасс
(место заключения договора)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Высшее учебное заведение _____ в лице ректора (Ф.И.О) _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ведомство Администрации Миасского городского округа, именуемое в дальнейшем Заказчиком, в лице начальника, директора, (Ф.И.О) _____, действующего на основании (Положения, Устава) с одной стороны, именуемым в дальнейшем _____; гражданином (ФИО полностью гражданина) _____, с другой стороны, организацией Миасского городского округа (наименование организации полностью), _____ в лице директора, руководителя организации (Ф.И.О.) _____, действующего на основании (Устава, Положения) именуемым в дальнейшем работодателем, именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет настоящего договора

1. Гражданин обязуется освоить образовательную программу (далее - образовательная программа высшего образования нужное вписать) _____, в соответствии с характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

Гражданин вправе поступать на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения.

Организация, учреждение Миасского городского округа в период освоения гражданином образовательной программы обязуется предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки:

а) материальное стимулирование или оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, или оплату жилого помещения (общежитие) в период обучения (или других мер) нужное подчеркнуть и указать сумму стимулирования _____;

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;
в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

II. Характеристики обучения гражданина

Гражданин поступает (на обучение, на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение) (выбрать нужное) по образовательной программе в

соответствии со следующими характеристиками обучения:

наличие государственной аккредитации образовательной программы: _____
(обязательно/ необязательно) (выбрать нужное)

2

код и наименование профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки: _____

(профессия (одна из профессий), специальность (одна из специальностей), направление (одно из направлений) подготовки) (выбрать нужное и указать);

код и наименование соответствующей профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки _____

форма обучения _____

на базе (наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность) _____

направленность (профиль) образовательной программы _____

и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

III Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией (исходя из кадровой потребности с учётом социально – экономических потребностей и перспектив развития производственного и кадрового потенциала Миасского городского округа, при наличии вакансий), полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается:

(далее - организация, в которую будет трудоустроен гражданин):

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором:

б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором:

в) должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы:

2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - выбирается и заполняется один из следующих вариантов:

а) адрес осуществления трудовой деятельности:

(фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

б) наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: _____ Миасский городской округ _____

в) условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности: _____

3. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен гражданин, заключат трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более _____ месяцев после даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения), даты завершения срока прохождения аккредитации специалиста) (выбрать нужное) (далее - установленный срок

трудоустройства).

4. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее –

3

установленный срок трудовой деятельности), составляет 3 (три) года. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

IV. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан:

а) материальное стимулирование или оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, или оплату жилого помещения (общежитие) в период обучения (или других мер) нужно подчеркнуть и указать сумму стимулирования

(организация указывает меры поддержки, (выбрать нужное))

в период освоения образовательной программы:

- б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;
- в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);
- г) уведомить в письменной форме гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

(иные обязанности)

2. Заказчик вправе:

- а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы;
- б) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;
- в) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы;
- г) _____

(иные обязанности)

V. Права и обязанности гражданина

1. Гражданин обязан:

- а) в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе проинформировать в письменной форме заказчика о поступлении на обучение;
- б) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;
- в) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом III настоящего договора;
- г) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;
- д) уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту

жительств, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе:

а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин

4

осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу II настоящего договора;

б) по согласованию с заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе II настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор;

в) _____

(иные права)

VI. Права и обязанности работодателя

Работодатель обязан:

а) предоставить гражданину в период освоения образовательной программы следующие меры поддержки (указать):

б) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности.

2. Работодатель вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы;

б) _____

(иные права)

VII. Права и обязанности образовательной организации

1. Образовательная организация:

а) учитывает предложения заказчика при организации прохождения гражданином практики;

б) по запросу заказчика предоставляет сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы;

в) _____

(иные обязанности)

2. Образовательная организация вправе:

а) согласовывать с заказчиком вопросы организации прохождения гражданином практики;

б) _____

(иные обязанности)

VIII. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71¹ Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2. Заказчик (организация) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству

5

гражданина выплачивает гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок

_____ (указать срок или дату выплаты) в порядке, предусмотренном разделом IV Положения о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам высшего образования» (далее – Положение).

3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику (организации Миасского городского округа) расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в порядке, предусмотренном разделом V Положения.

4. Гражданин в случае нарушения обязательств по договору о целевом обучении возмещает расходы высшему учебному заведению, осуществлённые на обучение гражданина, в доход федерального бюджета не позднее 12 месяцев со дня получения уведомления к возмещению расходов, осуществлённых на обучение гражданина, и в порядке, предусмотренным разделом VI Положения. Размер возмещения расходов определяется получателем возмещения в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования РФ.

6. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 года № 1681.

IX Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ года и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. В случае не поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение) (выбрать нужное) по образовательной программе _____ (в течение после заключения настоящего договора, до «__» 20__ года (выбрать нужное) настоящий договор расторгается.

Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

Настоящий договор _____ расторгнут (может быть / не может быть) (выбрать нужное) по соглашению сторон.

X Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик	Гражданин
_____ (полное наименование)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (местонахождение)	_____ (дата рождения)
_____ (банковские реквизиты)	_____ (паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)
_____ (иные реквизиты)	_____ (место регистрации)
_____ (подпись)	_____ (ФИО при наличии)
	_____ (Банковские реквизиты (при наличии))

МП

/_____
(подпись)

(ФИО при наличии)

Работодатель

Образовательная организация

(полное наименование)

(полное наименование)

(местонахождение)

(местонахождение)

(банковские реквизиты)

(банковские реквизиты)

(иные реквизиты)

(иные реквизиты)

/

(подпись)

(ФИО при наличии)

МП

(подпись)

(ФИО при наличии)

МП

Положение
о конкурсной комиссии по организации и проведению отбора соискателей на
целевые места для обучения по образовательным программам высшего
образования в образовательных организациях Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Министерства просвещения РФ от 13.10.2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы конкурсной комиссии по отбору соискателей на целевые места для обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях Российской Федерации (далее - Комиссия).

II. Порядок формирования, состав, структура и организация работы конкурсной Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии (приложение к приложению 2 постановления Администрации Миасского городского округа).

2.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

2.3. Комиссия рассматривает материалы по отбору соискателей на целевые места для обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях Российской Федерации и осуществляет отбор кандидатов согласно Критериям конкурсного отбора граждан для заключения договора о целевом обучении (приложение к приложению 2)

2.4. Заседание конкурсной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 её состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.5. Члены Комиссии обладают равными правами и участвуют в заседании Комиссии лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его в Комиссию для учета его мнения при принятии решения Комиссии.

2.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает предоставленные документы и принимает решение о лицах, в отношении которых будут подготовлены ходатайства о целевом обучении (далее - ходатайства). О принятом решении соискатели извещаются конкурсной Комиссией в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

2.7. Конкурсная Комиссия при отборе кандидатов учитывает результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом.

2.8. При прочих равных условиях преимущественное право на участие в целевом обучении предоставляется претендентам, имеющим в документе об образовании оценки не ниже 4

(четыре) баллов по профильным для специальности дисциплинам, а также достигшим особых успехов в профильных для специальности дисциплинах (победителям и призерам олимпиад школьников).

2.9. Заседания конкурсной Комиссии протоколируются. В протоколе заседания фиксируются ход обсуждения кандидатур, предложения и замечания членов конкурсной Комиссии.

Заседание конкурсной Комиссии проводится по мере необходимости.

2.10. Секретарь Комиссии:

2

- регистрирует документы в журнале регистрации документов соискателей на целевые места для обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях Российской Федерации;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии и оформляет его в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии;
- осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

2.11. В случае если документы представлены не в полном объеме и (или) неправильно оформлены, Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня их поступления уведомляет кандидата о перечне недостающих документов и (или) неправильно оформленных документах.

2.12. Документы передаются в Комиссию лично соискателем, либо законным представителем на основании предъявленного документа в Администрацию Миасского городского округа (город Миасс, пр-т Автозаводцев 55, Управление образования Администрации Миасского городского округа по адресу: г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 32).

2.13. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих целевому приему (незавершенное образование, неудовлетворительные результаты ЕГЭ, болезнь, препятствующая получению образования, и иное) абитуриент (его законные представители) незамедлительно уведомляет об этом Комиссию.

2.14. При образовании подобных вакансий Комиссия принимает меры по замене выбывших соискателей иными претендентами, своевременно подавшими документы на конкурс.

Приложение
к Приложению 2 постановления
Администрации Миасского городского округа
от _____ № _____

СОСТАВ
комиссии Администрации Миасского городского округа
по проведению конкурсного отбора соискателей на целевые места
для обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных
организациях Российской Федерации
(далее – Комиссия)

Барадачёв Виктор Викторович – Первый заместитель Главы Округа (по социальным вопросам), председатель Комиссии;

Овсянникова Анна Владимировна – начальник Управления образования Администрации Миасского городского округа, заместитель председателя.

Члены Комиссии:

Васильев Владимир Викторович – начальник Управления по физической культуре и спорту;

Михеев Данила Евгеньевич - начальник Управления Культуры Администрации Миасского городского округа;

Смирнов Андрей Валерьевич (по согласованию) - Главный врач г. Миасса, ГБУЗ «ГБ №4» г. Миасса.

Секретарь Комиссии (по согласованию).

Критерии
конкурсного отбора граждан для заключения договора о целевом обучении

№ п/п	Критерии отбора	Шкала отбора
1.	Средний балл	Начисляется суммарно (максимально 10 баллов)
1.1	за последние 2 года обучения в образовательной организации среднего общего образования	Средний балл от 4 до 4,49 – 4 балла Средний балл от 4,5 до 5,0 – 5 баллов
1.2	аттестат о среднем общем образовании	Средний балл от 4 до 4,49 – 4 балла Средний балл от 4,5 до 5,0 – 5 баллов

2.	баллы по профильным предметам по выписке из табеля успеваемости за последнее полугодие или аттестату	Начисляется суммарно по трём позициям (максимально 15 баллов)
2.1	русский язык	от 4 до 5 баллов
2.2	иностранный язык	от 4 до 5 баллов
2.3	профильный предмет	от 4 до 5 баллов
3.	Наличие индивидуальных достижений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и иных мероприятиях по профильным дисциплинам различных уровней)	от 1 до 3 документов – 3 балла от 3 до 5 документов – 4 баллов от 5 и более документов – 5 баллов Участие в мероприятиях международного, всероссийского уровня – 5 баллов
4.	Сумма баллов по профильным предметам по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) <i>(но не ниже минимального количества баллов, необходимого для поступления на соответствующие направления подготовки)</i>	Сумма баллов ЕГЭ от 80 до 100 баллов – 20 баллов;
5.	Степень выраженности профессиональной направленности (ориентации):	Начисляется суммарно (максимально 35 баллов)
5.1	по результатам оценки эссе (при наличии)	от 1 до 5 баллов
2.3.	Знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему ** (при наличии)	
	Золотой	10 баллов
	серебряный	3 балла
	бронзовый	1 балл