

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления в 2021 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на осуществление
деятельности по реализации социально значимых проектов
в Миасском городском округе

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе на предоставление субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации
социально значимых проектов в Миасском городском округе

1. О проекте

1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»*

Данное поле обязательно для заполнения.

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) *

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для комиссии, оценивающей заявку, это поле должно

содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает субсидию?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет приложить к заявочной документации

4. География проекта*

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать территорию реализации проекта (один и (или) несколько муниципальных образований Челябинской области или Челябинскую область в целом, если проект не направлен на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.

5. Дата начала реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

Реализация проекта за счет субсидии должна начинаться не ранее «__» _____ 2021 года.

6. Дата окончания реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

Реализация проекта за счет субсидии должна завершиться не позднее «22» декабря 2022 года

7. Обоснование социальной значимости проекта*

(не более 5000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.

2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.

3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.

4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.

7.1. Документы, подтверждающие актуальность проекта

--

По желанию заявителя можно приложить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта.

8. Целевые группы проекта*

--

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.

Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), притом, что проект направлен только на школьников выпускных классов.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна.

9. Цель проекта*

--

Данное поле обязательно для заполнения.

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.

Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп. 13, 14 раздела «О проекте»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.

10. Задачи проекта*

--

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.

Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»).

Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.

11. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

(не более 300 символов)

По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы

Прикладываются по желанию заявителя

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*

<i>(не более 1000 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

13. Количественные результаты*

Показатель	Ожидаемый результат
количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта	
количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта	
количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности	
количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе	
количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе	
количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку	

Данное поле обязательно для заполнения.

Рекомендуется использовать собственные формулировки, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.

По каждой из целевых групп (п. 8 раздела «О проекте») следует указать количество людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта).

Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план» (по всем мероприятиям).

14. Качественные результаты*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

В этом поле, следует, как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.

Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.

15. Дальнейшее развитие проекта

(не более 2500 символов)

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект.

16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

(не более 500 символов)

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения финансирования.

17. Видео о проекте

Данное поле не обязательно для заполнения.

При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

2. ФИО руководителя проекта*

Фамилия	Имя	Отчество
<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать фамилию, имя и отчество руководителя проекта

3. Дата рождения*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

4. Электронная почта*

Данное поле обязательно для заполнения.

5. Рабочий телефон руководителя проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

6. Мобильный телефон руководителя проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

7. Ссылка на профиль в социальных сетях

Данное поле можно оставить пустым.

8. Образование*

- среднее общее
- среднее профессиональное
- незаконченное высшее
- высшее
- более одного высшего
- есть ученая степень

Данное поле обязательно для заполнения.

9. Образовательные организации и специальности

Юридическое название <i>(не более 1000 символов)</i>	Специальность <i>(не более 1000 символов)</i>	Год поступления	Год окончания

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании
(не более 5 образовательных организаций)

10. Опыт работы*

Юридическое название <i>(не более 1000 символов)</i>	Должность <i>(не более 1000 символов)</i>	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 последних мест работы.

11. Опыт реализации социально значимых проектов*

Название и описание проекта (не более 1000 символов)	Специальность (не более 1000 символов)	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать не более 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «нет опыта».

12. Дополнительные сведения

<i>(не более 2500 символов)</i>

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

13. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

По желанию заявителя можно приложить документы, отражающие публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта.

3. Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта.

Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды.

1. ФИО члена команды*

Фамилия (не более 100 символов)	Имя (не более 100 символов)	Отчество (не более 100 символов)

Данное поле обязательно для заполнения

2. Должность или роль в заявленном проекте*

<i>(не более 400 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Образование*

<ul style="list-style-type: none">- среднее общее- среднее профессиональное- незаконченное высшее- высшее- более одного высшего есть ученая степень

Данное поле обязательно для заполнения.

4. Образовательные организации и специальности

Юридическое название (не более 1000 символов)	Специальность (не более 1000 символов)	Год поступления	Год окончания

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)

5. Опыт работы*

Юридическое название (не более 1000 символов)	Должность (не более 1000 символов)	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 5 последних мест работы члена команды.

При отсутствии опыта работы указать «отсутствует».

6. Опыт реализации социально значимых проектов*

Название и описание проекта (не более 1000 символов)	Специальность (не более 1000 символов)	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 5 проектов. При отсутствии опыта

реализации социально значимых проектов указать «отсутствует».

7. Дополнительные сведения

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

8. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

По желанию заявителя можно приложить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций члена команды проекта.

9. Ссылка на профиль в социальных сетях

Данное поле можно оставить пустым.

4. Организация-заявитель

1. ОГРН*

Следует указать ОГРН организации, внимательно проверить цифры.

Вместо ОГРН можно указать ИНН в поле 2.

1.1 Сведения из ЕГРЮЛ

Прикладываются к заявочной документации

2. ИНН*

3. КПП*

4. Дата регистрации организации*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Следует указать дату регистрации организации

5. Полное наименование организации*

Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом

6. Сокращенное наименование организации*

Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом

7. Адрес (место нахождения) организации*

Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес)

8. Фактическое место нахождения организации*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать фактический адрес организации

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы

10. ФИО руководителя организации*

Фамилия	Имя	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Данное поле обязательно для заполнения.

11. Дата рождения руководителя*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

12. Файл устава организации*

Следует приложить заверенную копию действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) (не допускается частичное копирование устава).

13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Следует указать, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц поле не заполняется.

14. Информация о наличии коллегиального органа управления

Следует указать, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа поле не заполняется. Общее собрание членов организации таким органом не является.

15. Главный бухгалтер*

- ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
- руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
- ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
- ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

15.1 Полное наименование бухгалтерской организации (как в уставе)

Данное поле обязательно для заполнения.

16. Контактный телефон организации*

+7

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет

17. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

18. Основные виды деятельности

- антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- благотворительная деятельность

организации*

- деятельность в области добровольчества
- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
- деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
- деятельность в области науки, содействие такой деятельности
- деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
- деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
- медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
- охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
- охрана окружающей среды и защита животных
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества
- профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
- содействие благотворительности
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
- увековечение памяти жертв политических репрессий
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
- свой вариант:

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом из указанного перечня или ввести свой вариант

19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
- беженцы
- лица без определенного места жительства
- ветераны

организация*

- дети и подростки
 - женщины
 - лица, содержащиеся в местах лишения свободы
 - мигранты
 - многодетные семьи
 - люди с ограниченными возможностями здоровья
 - молодежь и студенты
 - пенсионеры
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
 - лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
 - онкобольные
 - лица с тяжелыми заболеваниями
 - лица, пострадавшие от насилия
 - лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
 - лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
 - свой вариант:
-

Следует указать не более 10 видов целевых групп, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными уставом.

20. Дополнительные документы об организации

По желанию заявителя можно приложить до 5 документов, отражающих дополнительную информацию об организации (отзывы, дипломы, награды организации и иные дополнительные документы, необходимые для участия в конкурсе).

21. География организации *

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (один и (или) несколько муниципальных образований Челябинской области или Челябинскую область в целом, если не направлена на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников).

22. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций *

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

23. Веб-сайт*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет»

24. Группы в соц. сетях*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.

Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет». Для указания ссылок и их описаний на портале Фонда можно добавить поля.

**25. Учредители
организации-
заявителя**

Следует указать фамилии, имена, отчества (при наличии) всех граждан-учредителей.

**25.1 Среди
учредителей есть
граждане
иностранных
государств**

Указать «Да» или «Нет»

В случае указания «Да» следует указать фамилии, имена, отчества (при наличии) всех физических лиц – граждан иностранных государств, являющихся учредителями организации-заявителя

**25.2 Среди
учредителей есть
юридические
лица**

Указать «Да» или «Нет»

В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.

**26. Обособленные
структурные
подразделения
организации-
заявителя**

По желанию заявителя можно указать, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений, а также наименование и адрес таких подразделений.

**27. Участие (членство)
в других
некоммерческих
организациях**

По желанию заявителя можно указать, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях, а также наименование и адрес таких организаций

**28. Участие в
коммерческих
организациях**

По желанию заявителя можно указать, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях, а также наименование и адрес таких организаций

**29. Количество членов
(участников)
организации:
физических лиц,
юридических лиц**

По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки

**30. Количество
штатных работников ***

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)*

31. Количество добровольцев

Заполняется по желанию заявителя.

Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки

32. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков *

Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).

Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).

Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,

следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках

президентские гранты

гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных

граждан

средства,
полученные из
федерального
бюджета

средства,
полученные из
бюджетов
субъектов
Российской
Федерации

средства,
полученные из
местных
бюджетов

доходы
(выручка) от
реализации
товаров, работ,
услуг,
имущественны
х прав

внереализацио
нные доходы
(дивиденды,
проценты по
депозитам и т.
п.)

прочие доходы

**33. Общая сумма
расходов организации
за предыдущий год***

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)

**34. Количество
благополучателей за
предыдущий год (с
января по декабрь):
физические лица,
юридические лица ***

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

35. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет

№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				Начало	Окончание	
1			– грант от внебюджетных источников – иная субсидия из федерального бюджета – иной источник финансирования – президентский грант – субсидия (грант) из местного бюджета – субсидия (грант) из регионального бюджета – субсидия Минэкономразвития России			

Данное поле обязательно для заполнения.

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник

их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования,

за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют»

36. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение

Назначение	Площадь, кв.м.

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)

Оборудование

<i>(не более 2500 символов)</i>

Д

Другое

р
у
г
о
е

(не более 2500 символов)

37. Публикации в СМИ

(не более 1000 символов)

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя

5. Календарный план

План подготовки и реализации проекта

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1. *Содержание и место проведения* — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. *Время проведения* — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».
3. *Ожидаемый результат* — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

№ п/п	Решаемая задача*	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

*Задачи переносятся из (п. 10 раздела «О проекте»). Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.

6. Бюджет проекта

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма	Комментарий/Примечание
		(руб.)	(руб.)	(руб.)	

0	1	2-4			5	6	7
1.	Оплата труда						
1. 1.	Оплата труда штатных работников, включая НДСЛ	<i>Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДСЛ)</i>	<i>Количество месяцев (не более 15 месяцев)</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период в рублях)</i>		<i>Кратко описать основную функционал работника</i>
	<i>должность</i>						
	<i>должность</i>						
	<i>должность</i>						
1. 2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДСЛ	<i>Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДСЛ)</i>	<i>Количество договоров (в шт.)</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период в рублях)</i>		<i>Кратко описать назначенные заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов</i>
	<i>Функция в проекте или содержание услуг (работ)</i>						
1. 3	Страховые взносы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Количество</i>	<i>Общая сумма (в рублях)</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>		
	Страховые взносы с выплат штатным работникам						<i>Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по</i>

							<i>оплате труда штатных сотрудников</i>
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам						<i>Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам</i>
	Итого по статье №1						
2.	Командировочные расходы	<i>Расходы на одного работника (в рублях)</i>	<i>Количество работников (в чел.)</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (по всем командировкам, в рублях)</i>		<i>Пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет.</i>
	<i>Цель поездки и место назначения (если оно определено)</i>						
	Итого по статье №2						
3.	Офисные расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в</i>		<i>Обосновать необходи</i>

	(аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)				рублях)		мость в привязке к проекту.
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №3						
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>		<i>Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №4						
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационн	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>		<i>Кратко пояснить технические</i>

	ых систем и иные аналогичные расходы						<i>параметры и описать объем работы в месяц</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №5						
6.	Оплата юридических, информацион ных, консультацион ных услуг и иные аналогичные расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимо сть</i>	<i>Софинансиров ание (за весь период, в рублях)</i>		
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №6						
7.	Расходы на проведение мероприятий	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимо сть</i>	<i>Софинансиров ание (за весь период, в рублях)</i>		<i>Указать, пояснить и обоснова ть для проведен ия каких мероприя тий из календар ного плана, принадле жат расходы.</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №7						
8.	Издательские, полиграфическ ие и сопутствующие расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимо сть</i>	<i>Софинансиров ание (за весь период, в рублях)</i>		<i>Пояснит ь назначен ие данных расходов в контекс те</i>

							решения конкретных задач проекта
	Наименование расходов						
	Итого по статье №8						
9.	Прочие прямые расходы	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)		При необходимости пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта
	Наименование расходов						
	Итого по статье №9						
	ИТОГО						

При подаче заявки заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в наименование муниципального образования Челябинской области (далее – конкурс), которые определены Порядком о конкурсе, утвержденном постановлением Администрации _____ от _____ 2021 года № _____ и размещенном на официальном сайте *наименование Уполномоченного органа*;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:

- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)
«__» _____ 2021 г.

(подпись)
М.П.

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления в 2021 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на осуществление
деятельности по реализации социально значимых проектов
в Миасском городском округе

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес регистрации)

_____ (паспортные данные)

_____ (кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Администрации Миасского городского округа (ИНН _____, КПП _____, адрес: _____).

Целью обработки моих персональных данных является осуществление конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Миасском городском округе, в рамках программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Миасском городском округе», подпрограммы «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

« _____ » _____ 2021 г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления в 2021 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на осуществление
деятельности по реализации социально значимых проектов
в Миасском городском округе

Соглашение о предоставлении субсидии

социально-ориентированным некоммерческим организациям на финансовое
обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально
значимых проектов Миасского городского округа Челябинской области

Челябинская область г. Миасс

« ____ » _____ 2021 г.

_____, именуемое в
дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны и
_____, именуемое в
дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
_____, действующего на
основании _____, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет и цели Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом Субсидии, согласно ст. 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в части оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на осуществление деятельности по реализации социально значимого проекта в Миасском городском округе _____
в области _____

в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Миасском городском округе», подпрограммы «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» (далее именуется – Государственная программа), по следующим направлениям:

- деятельность в области спорта, в том числе адаптивного;
- патриотическое воспитание;
- реабилитация и абилитация инвалидов;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- сохранение исторической памяти;
- охрана окружающей среды и защита животных.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

1.3. Результатом предоставления субсидии является выполнение показателей результативности качественного и количественного достижения результатов социально значимого проекта в соответствии с пунктами 13, 14 раздела 1 приложения № 1 к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых проектов в Миасском городском округе.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Миасского городского округа с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю средств бюджета Округа, как получателю средств бюджета Округа, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее- коды БК) на цели, указанные в разделе 1. настоящего соглашения, в следующем размере:

в 2021 году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, утвержденным Постановлением Администрации Миасского городского округа № от _____

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, отсутствуют:

3.1.2.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет Миасского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Округа;

3.1.3. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.2.1. определение направления расходов за счет средств предоставляемой субсидии в соответствии с разделом 1. Настоящего Соглашения.

3.2.2. запрет на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.2.3. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Миасского городского округа, органами государственного финансового и муниципального контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.2.4. согласие Получателя на осуществление проведения операций со средствами субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Миасского городского округа;

3.2.5. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в кредитных организациях _____ после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения им документов.

4.1. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый _____ для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

4.2. Перечисление средств за счет субсидии осуществляется с лицевого счета, открытого Получателю в _____ после представления Получателем платежных документов в порядке, установленном _____ (указывается Федеральным казначейством или Администрацией Миасского городского округа наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок)

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Уполномоченный орган обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.2. обеспечить перечисление субсидии в соответствии с настоящим Соглашением;

5.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления субсидии Получателю, на основании:

5.1.3.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.1.4. в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.5. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Уполномоченным органом, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

5.2. Уполномоченный орган вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.2.2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 6 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

5.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии,

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. представлять Администрации Миасского городского округа документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.3.2. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.2.1. направлять средства субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в разделе 1. настоящего Соглашения;

5.3.2.2. не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.2.3. направлять на достижение целей, указанных в разделе 1. настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства.

5.3.2.4. осуществлять проведения операций со средствами субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом Миасского городского округа;

5.3.2.5. обеспечивать предоставление в адрес Уполномоченного органа не позднее 10 дневного срока после окончания срока действия Соглашения отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5.3.6. обеспечивать исполнение требований Уполномоченного органа в соответствии с настоящим Соглашением:

5.3.6.1. устранить факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.6.2. вернуть в бюджет Округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.7. вернуть в бюджет Миасского городского округа неиспользованный остаток субсидии текущего финансового года не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

5.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3.9. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг;

5.3.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением,

5.3.11. дать согласие на осуществление контрольных мероприятий за соблюдением Получателем порядка, целей и условий использования Субсидии,

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При отсутствии согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года в части взаимоотношений Сторон по перечислению субсидии Уполномоченным органом, а в остальной части до полного исполнения Получателем своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим

Соглашением, отсутствия заключенного дополнительного соглашения при возникновении указанного в пункте 7.3.1.1. настоящего Соглашения.

7.5. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

«Уполномоченный орган»

«Получатель субсидии»

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидий
социально-ориентированным некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат
на осуществление деятельности по реализации
социально значимых проектов Миасского
городского округа Челябинской области

Отчет об использовании субсидии
на 01 _____ 20__ г.

№ п/п	Сумма перечисленной субсидии, (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Дата и номер платежного поручения	Направление расходов (наименование, дата и номер документа)	Отклонение	Причины отклонения

Руководитель _____

МП

Главный бухгалтер

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к постановлению Администрации МГО
от _____ г. № _____

Состав

Комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат и возмещение произведенных расходов по осуществлению деятельности по реализации социально значимых проектов в Миасском городском округе

Председатель:

Тонких Григорий Михайлович

Глава Миасского городского округа

Заместитель председателя:

Борадачев Виктор Викторович

Первый заместитель Главы Округа
(по социальным вопросам)

Члены Комиссии:

Пономарева Елена Михайловна

Заместитель Главы Округа (по
экономическому развитию и
инвестициям)

Липовая Елена Павловна

Начальник Управления социальной
защиты населения

Соловьев Сергей Геннадьевич

Председатель Общественной палаты
Миасского городского округа

Котов Андрей Николаевич

Депутат Собрании депутатов

Васильев Владимир Викторович

Начальник Управления по
физической культуре и спорту

Овсянникова Анна Владимировна

Начальник Управления образования

Баленкова Екатерина Александровна

Начальник отдела инвестиций и
малого бизнеса

Рожкова Алена Владимировна

Главный специалист отдела
инвестиций и малого бизнеса
(секретарь комиссии)