



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2021

№ 5206

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 26.03.2020 г. № 1421 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа и признании утратившим силу постановления Администрации Миасского городского округа от 18.11.2019 г. № 5825»

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 26.03.2020 г. № 1421 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа и признании утратившим силу постановления Администрации Миасского городского округа от 18.11.2019 г. № 5825», а именно приложение к настоящему постановлению изложить в новой редакции.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области и разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям).

Глава
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, расположенным на территории МГО (далее именуются – некоммерческие товарищества) в рамках муниципальной программы «Поддержка садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Миасского городского округа от 15.11.2019 г. № 5790, на возмещение части затрат на:

1) инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

2) организацию кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования) (далее именуются - субсидии).

2. К садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, являющимся видом товариществ собственников недвижимости, относятся некоммерческие организации, созданные гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, созданные после вступления в силу вышеуказанного Федерального закона.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение некоммерческим товариществам части затрат в размере до 50 процентов (на инженерное обеспечение территорий некоммерческих товариществ) и до 100 процентов (на организацию кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам в границах которых расположены территории некоммерческих товариществ) от суммы фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов некоммерческих товариществ в период с 01 января предыдущего года по 01 октября текущего года, подрядным или хозяйственным способом (без учета налога на добавленную стоимость).

Выплата субсидий производится по целевому назначению субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств Миасского городского округа на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. В случае, если общая сумма по заявкам некоммерческих товариществ на предоставление субсидии превышает средства, предусмотренные на указанные цели, размер субсидии рассчитывается по формуле:

1) инженерное обеспечение территорий некоммерческих товариществ:
 $N_i = M/k$,
где N_i – объем субсидии i -му некоммерческому товариществу;
 M – 50 процентов от суммы фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов некоммерческих товариществ i -го некоммерческого товарищества;

K – коэффициент, равный отношению 50 % от общей суммы затрат по заявкам некоммерческих товариществ на предоставление субсидии к объему средств, предусмотренных на указанные цели.

2) на организацию кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам в границах которых расположены территории некоммерческих товариществ:

$$N_i = M/k,$$

где N_i – объем субсидии i -му некоммерческому товариществу;

M – сумма фактических затрат, произведенных за счет целевых взносов членов некоммерческих товариществ на оказание услуг i -го некоммерческого товарищества;

K – коэффициент, равный отношению общей суммы фактических затрат по заявкам некоммерческих товариществ на предоставление субсидии к объему средств, предусмотренных на указанные цели.

5. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения (приложение № 1 к настоящему Порядку) между Администрацией Миасского городского округа и некоммерческим товариществом, предусматривающего:

-целевое назначение субсидии;

-осуществление контроля за исполнением условий соглашения;

-ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

6. Правом на получение субсидии обладают садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Миасского городского округа.

2. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий некоммерческим товариществам, определения соответствия либо несоответствия представленных некоммерческими товариществами пакетов документов требованиям настоящего Порядка формируется Комиссия.

8. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Миасского городского округа.

9. Секретарь Комиссии размещает информационное сообщение на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в сети Интернет о проведении отбора некоммерческих товариществ для предоставления субсидий и необходимом пакете документов.

10. Информационное сообщение о проведении отбора некоммерческих товариществ на получение субсидии должно содержать следующие сведения:

1) название и предмет отбора;

2) наименование, адрес, номера контактных телефонов Комиссии;

3) срок, место и порядок предоставления заявлений на получение субсидии;

4) цели предоставления субсидии.

11. Комиссия является коллегиальным совещательным органом. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

12. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

13. Условиями предоставления субсидий некоммерческим товариществам на безвозмездной и безвозвратной основе являются:

1) регистрация некоммерческого товарищества в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Миасского городского округа;

2) некоммерческое товарищество на первое число месяца, в котором подано заявление, не должно являться получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

3) отсутствие у некоммерческого товарищества на момент подачи заявления на получение субсидии (далее – заявление) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие на дату подачи заявления в отношении садоводческой некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) использование целевых взносов членом некоммерческих товариществ на развитие инженерного обеспечения территорий некоммерческих товариществ и (или) на организацию кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории некоммерческих товариществ в текущем календарном году;

6) наличие в бюджете МГО финансовых средств, предусмотренных на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих товариществ и (или) организацию кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории некоммерческих товариществ;

7) использование полученной субсидии исключительно на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (с момента получения субсидии и до 01 августа года, следующего за годом получения субсидии);

8) предоставление отчета об использовании субсидии с приложением справки налогового органа по месту регистрации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в срок до 15 августа года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

14. Для получения субсидий некоммерческие товарищества предоставляют в Комиссию в срок, указанный в информационном сообщении о предоставлении субсидий, размещенном на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в сети Интернет, следующий пакет документов:

1) заявление на получение субсидии, подписанное председателем некоммерческого товарищества или его законным представителем (далее именуется – заявление) (приложение 2 к настоящему Порядку) с описью предоставляемых документов;

2) справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копию Устава некоммерческого товарищества, копии всех изменений в Устав, заверенные председателем некоммерческого товарищества;

4) копию Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки заверенную председателем некоммерческого товарищества;

5) справку налогового органа по месту регистрации некоммерческого товарищества об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

6) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета заверенную председателем некоммерческого товарищества;

7) копии протоколов заседаний правления некоммерческого товарищества, заверенные председателем некоммерческого товарищества, с решением:

- об избрании председателя некоммерческого товарищества;

- о сумме целевых взносов членов некоммерческого товарищества на проведение ремонтных работ или на организацию кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории некоммерческого товарищества;

8) копии договоров, заверенных председателем некоммерческого товарищества, заключенных некоммерческим товариществом с подрядной организацией, поставщиками, на выполнение работ по инженерному обеспечению территории некоммерческого товарищества, поставку материалов, услуг и (или) на организацию кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории некоммерческого товарищества;

9) копии актов о приемке выполненных работ (оказания услуг), справок о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов счетов-фактур на поставку товаров и услуг, заверенные председателем некоммерческого товарищества - на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории некоммерческого товарищества; копии актов о приемке выполненных работ (оказания услуг), копия кадастровой выписки о земельном участке некоммерческого товарищества, заверенные председателем некоммерческого товарищества - на возмещение части затрат на организацию кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории некоммерческого товарищества;

10) копии документов, заверенные председателем некоммерческого товарищества, подтверждающие оплату выполненных работ, товаров, услуг.

11) фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы - на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории некоммерческого товарищества;

12) перспективный план целевого использования полученной субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку).

15. Некоммерческие товарищества вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 14 настоящего Порядка.

В случае, если некоммерческими товариществами не были представлены указанные документы:

– Администрация МГО самостоятельно запрашивает их в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– регистрирует пакет документов после поступления в Администрацию МГО документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 14 настоящего Порядка.

16. Председатели некоммерческих товариществ несут персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

17. Пакет документов регистрируется в отделе организационной и контрольной работы Администрации Миасского городского округа и направляется секретарю Комиссии.

18. Пакет документов, поступивший по истечению указанного в информационном сообщении срока или оформленный ненадлежащим образом (согласно пункту 14 настоящего Порядка) к рассмотрению не принимается.

19. Отказ в приеме документов оформляется секретарем Комиссии в письменном виде с указанием причины отказа, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней с момента получения пакета документов оповещает председателя некоммерческого товарищества об отказе в приеме документов для рассмотрения Комиссией, лично или по почте по указанному в заявлении адресу.

20. Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов на рассмотрение Комиссией после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного в информационном сообщении.

21. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема заявлений рассматривает и проверяет предоставленные документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии либо несоответствии предоставленного пакета документов некоммерческих товариществ, требованиям настоящего Порядка. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который составляется в срок не более 3 рабочих дней, подписывается членами Комиссии и для принятия окончательного решения направляется на утверждение Главе Миасского городского округа.

22. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Главой Миасского городского округа положительного решения издается постановление Администрации Миасского городского округа, на основании которого заключается соглашение с некоммерческим товариществом о предоставлении субсидии, либо в случае отказа в предоставлении субсидии, заявителю направляется уведомление по указанному в заявлении адресу.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) нарушение пункта 13 настоящего Порядка;
- 2) непредоставление или предоставление ненадлежаще оформленных документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;
- 3) нарушение сроков предоставления документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;
- 4) выявление в предоставленных документах недостоверной информации.

24. Соглашение о предоставлении субсидии некоммерческому товариществу должно содержать:

- 1) цели, критерии, условия и порядок, предоставления субсидии;
- 2) объем субсидии;
- 3) права и обязанности сторон;
- 4) ответственность сторон;
- 5) контроль исполнения Соглашения;
- 6) срок действия Соглашения;
- 7) порядок возврата субсидии в бюджет Миасского городского округа в случае выявления недостоверных сведений, повлекших необоснованное предоставление субсидии;
- 8) согласие некоммерческого товарищества на осуществление распорядителем средств бюджета округа, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческим товариществом условий, целей и порядка ее предоставления;
- 9) положение об обязательной проверке распорядителем средств бюджета округа, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдение условий, целей и порядка ее предоставления.

25. Выплату субсидии производит Управление учета и отчетности Администрации Миасского городского округа в течение пяти рабочих дней после получения от Комиссии следующих документов:

- решение Комиссии о предоставлении субсидий;
- постановление о предоставлении субсидий;
- соглашения о предоставлении субсидии.

4. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ И ЕЕ ВОЗВРАТА

26. Некоммерческие товарищества несут ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

27. Распорядитель средств бюджета Миасского городского округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета города в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

28. Для получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

29. Некоммерческие товарищества, получившие субсидии (далее – получатель субсидии), в срок до 15 августа года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, предоставляют в Администрацию Миасского городского округа в соответствии с перспективным планом целевого использования субсидии следующие документы:

- 1) отчет об использовании субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку);
- 2) копии договоров, заключенных некоммерческими товариществами с подрядными организациями на поставку, выполнение работ, оказание услуг, заверенные председателем некоммерческого товарищества;
- 3) копии актов о приемке выполненных работ (оказания услуг), справок о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов, счетов-фактур, УПД заверенные председателем некоммерческого товарищества;
- 4) документы, подтверждающие оплату поставки, выполненных работ, услуг, заверенные председателем некоммерческого товарищества;
- 5) справку налогового органа по месту регистрации некоммерческого товарищества об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на дату предоставления отчета.

Срок использования субсидии и предоставления отчета об использовании субсидии может быть продлен по соглашению сторон в случае возникновения обстоятельств, влекущих нарушение срока начала использования субсидии по основаниям, не зависящим от сторон. Срок может быть продлен не более чем на 2 месяца.

30. Администрация Миасского городского округа, органы муниципального финансового контроля (далее – органы контроля) осуществляют контроль соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашениями.

31. При предоставлении недостоверных сведений, а также при нарушении некоммерческим товариществом одного из условий либо всех одновременно условий Соглашения субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Миасского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений принимает решение о возврате выделенной некоммерческому товариществу субсидии и направляет некоммерческому товариществу уведомление о возврате субсидии.

32. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение десяти рабочих

дней со дня получения некоммерческим товариществом требования о возврате субсидии либо в течение 30 рабочих дней со дня направления Администрацией Миасского городского округа требования о возврате субсидии в случае, если такое требование получателем субсидии не получено.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Распорядитель средств бюджета Миасского городского округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческим товариществам.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Миасс

« ____ » _____ г.

Администрация Миасского городского округа, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы Округа _____, действующая на основании Устава Миасского городского округа, с одной стороны, и садоводческое (огородническое) некоммерческое товарищество « _____ », именуемое в дальнейшем Получатель, в лице председателя садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества _____ действующего на основании Устава _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее именуется - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение предусматривает предоставление в _____ году субсидии в сумме _____ рублей на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества или организацию кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества.

(указать нужно)

1.2. Администрация обязуется предоставить Получателю субсидию в соответствии с настоящим Порядком, утвержденным постановлением Администрации Миасского городского округа от _____ г. № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, расположенных на территории Миасского городского округа» (далее – Порядок).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Доводит до Получателя информацию о нормативно-правовых и иных документах, необходимых для осуществления финансирования в рамках настоящего Соглашения.

2.1.2. Предоставляет субсидию Получателю в соответствии с Порядком.

2.1.3. Перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя на условиях, предусмотренных Порядком, с учетом предоставления Получателем документов, являющихся основанием для выплаты субсидий, путем предоставления в Финансовое управление Миасского городского округа заявки на оплату расходов.

2.1.4. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, перечисленных на расчетный счет Получателя в соответствии с Порядком.

2.1.5. Осуществляет контроль за правильностью оформления всех документов, представляемых Получателем.

2.2. Получатель:

2.2.1. Для получения субсидии в соответствии с настоящим Соглашением обязан предоставить в Администрацию документы в соответствии с перечнем, утвержденным Порядком.

2.2.2. Использовать субсидию исключительно на цели (инженерное обеспечение территории садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества или организацию кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества)

(указать нужно)

с момента получения субсидии и до 1 августа года, следующего за годом получения субсидии.

2.2.3. Для получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2.4. Предоставить в Администрацию Миасского городского округа в срок до 15 августа года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, в соответствии с перспективным планом целевого использования субсидии, документы:

- 1) отчет об использовании субсидии (приложение № 4 к Порядку);
- 2) копии договоров, заключенных некоммерческими товариществами с подрядными организациями на поставку, выполнение работ, оказание услуг, заверенные председателем некоммерческого товарищества;
- 3) копии актов о приемке выполненных работ (оказания услуг), справок о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов, счетов-фактур, УПД заверенные председателем некоммерческого товарищества;
- 4) документы, подтверждающие оплату поставки, выполненных работ, услуг, заверенные председателем некоммерческого товарищества;
- 5) справку налогового органа по месту регистрации некоммерческого товарищества об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на дату предоставления отчета.

2.2.5. Получатель субсидии подтверждает согласие на осуществление Администрацией Миасского городского округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3. Ответственность сторон

3.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.2. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с положениями настоящего Соглашения и со статьей 306 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.5. В случае нарушения одного из условий либо всех одновременно условий предоставления субсидий, установленных Порядком, Администрация готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

3.6. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем требования о возврате субсидии либо в течение 30 рабочих дней со дня направления Администрацией Миасского городского округа требования о возврате субсидии в случае, если такое требование получателем

субсидии не получено. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения и действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.3. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями обеих Сторон и до _____ г.

5. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация:
Глава
Миасского городского округа

_____/

М.П.

Получатель:

_____/

М.П

В Комиссию по проведению отбора садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ для предоставления субсидий

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)
юридический адрес _____

_____ фактический адрес осуществления деятельности _____

_____ телефон (_____) _____, _____ факс (_____) _____
электронная почта _____

просит предоставить субсидию на возмещение в объеме 50 или 100 процентов
(указать нужное)

осуществленных за счет целевых взносов затрат на инженерное обеспечение территории/ организацию кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ
(выбрать нужное)

_____ (наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

_____ (указать виды работ: строительство и (или) ремонт дорог, линий электропередач, системы водоснабжения и водоотведения, газификация на территории садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, либо услуг)

в размере _____ рублей.

Банковские реквизиты:

ИНН _____,

КПП _____,

расчетный счет _____,

наименование банка _____,

корреспондентский счет _____,

БИК _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против:

1) обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии.

Приложение (документы для предоставления субсидии с описью):

Должность

подпись

М.П.

Справка-расчет

субсидии, причитающейся на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ

(наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

ИНН _____

КПП _____

Затраты, произведенные на ремонт системы водоснабжения (рублей) без учета НДС	Затраты, произведенные на ремонт системы электроснабжения (рублей) без учета НДС	Затраты, произведенные на газификацию (рублей) без учета НДС	Затраты, произведенные на ремонт дорог (рублей) без учета НДС	Всего произведенных затрат (рублей) без учета НДС	Размер субсидии в процентах	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Председатель _____ / _____ / «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер _____ / _____ / «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Справка-расчет

субсидии, причитающейся на возмещение части затрат на организацию кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ

(наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

ИНН _____

КПП _____

Всего произведенных затрат на организацию кадастровых работ (рублей) без учета НДС	Размер субсидии в процентах	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3

Председатель _____ / _____ / «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер _____ / _____ / «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отчет
об использовании субсидии в _____ году

(наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

ИНН _____ КПП _____

на инженерное обеспечение территории/ организацию кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ
(выбрать нужное)

Соглашение № _____ от _____ г. сумма полученной субсидии _____ рублей.

Наименование расходов	произведенные затраты (рублей) без учета НДС	Реквизиты документов подтверждающих произведенные расходы
Итого:		

Председатель _____ / _____ / «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер _____ / _____ / «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Перспективный план
целевого использования полученной субсидии в _____ году

_____ (наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

ИНН _____ КПП _____

№	Наименование работ	сумма затрат

Председатель _____ / _____ / «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер _____ / _____ / «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.