



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №2

от 30.09.2021 г.

Об установлении расходных обязательств  
Миасского городского округа в сфере  
культуры

Рассмотрев предложение Главы Миасского городского округа Г.М. Тонких об установлении расходных обязательств Миасского городского округа в сфере культуры, учитывая рекомендации постоянной комиссии по вопросам экономической и бюджетной политики, в соответствии со статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Законом Челябинской области от 28.12.2020 г. №294-ЗО «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Положением «О бюджетном процессе в Миасском городском округе», утвержденным Решением Собрании депутатов Миасского городского округа от 30.10.2015 г. №9, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, Собрание депутатов Миасского городского округа РЕШАЕТ:

1. Установить расходные обязательства Миасского городского округа в сфере культуры согласно приложению к настоящему Решению.
2. Считать утратившим силу Решение Собрании депутатов Миасского городского округа от 28.08.2020 г. №13 «Об установлении расходных обязательств Миасского городского округа в сфере культуры».
3. Финансирование расходов муниципальных казенных учреждений культуры Миасского городского округа производить на основании смет, утвержденных в соответствии с «Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями культуры», утвержденным приказом Управления культуры Администрации Миасского городского округа.
4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры Миасского городского округа производить в пределах утвержденных бюджетных назначений на соответствующий финансовый год.
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономической и бюджетной политики.

Председатель Собрании депутатов  
Миасского городского округа

Исполняющий обязанности Главы  
Миасского городского округа



Д.Г. Проскурин

В.В. Борадачев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Решению Собрания депутатов  
Миасского городского округа  
от 30.09.2021 г. №2

Расходные обязательства  
Миасского городского округа в сфере культуры

За счет средств бюджета Миасского городского округа осуществляется финансирование следующих расходов:

1. Содержание муниципальных казенных учреждений культуры, в том числе: Управление культуры Администрации Миасского городского округа, МКУ «Дом народного творчества», МКУ «Городской дом культуры» с филиалами, МКУ «ФХК» Миасского городского округа (в том числе централизованная бухгалтерия).

Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры, в том числе: МБУ «Городской краеведческий музей», МБУ ЦД «Строитель» с филиалами, МБУ ДК «Динамо» с филиалом, МБУ ДК «Бригантина» с филиалом.

Основным видом деятельности названных учреждений и их филиалов является сохранение, создание, распространение культурных ценностей, удовлетворение потребностей населения по предоставлению услуг в сфере культуры по следующим направлениям расходов:

Направление расходов
Заработная плата
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
Начисления на выплаты по оплате труда
Услуги связи
Транспортные услуги
Коммунальные услуги
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
Работы, услуги по содержанию имущества
Прочие работы, услуги
Страхование
Услуги, работы для целей капитальных вложений
Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления
Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
Налоги, пошлины и сборы
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
Иные выплаты текущего характера физическим лицам
Увеличение стоимости основных средств

Увеличение стоимости продуктов питания
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
Увеличение стоимости строительных материалов
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения
Увеличение стоимости прочих материальных запасов

2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования детей, посредством предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры, в том числе: МБУ ДО «ДШИ № 1», МБУ ДО «ДШИ № 2», МБУ ДО «ДШИ № 3», МБУ ДО «ДШИ № 4».

Основным видом деятельности названных учреждений и их филиалов является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в сфере дополнительного образования по следующим направлениям расходов:

Направление расходов
Заработная плата
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
Начисления на выплаты по оплате труда
Услуги связи
Транспортные услуги
Коммунальные услуги
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
Работы, услуги по содержанию имущества
Прочие работы, услуги
Страхование
Услуги, работы для целей капитальных вложений
Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления
Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
Налоги, пошлины и сборы
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
Иные выплаты текущего характера физическим лицам
Увеличение стоимости основных средств
Увеличение стоимости продуктов питания
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
Увеличение стоимости строительных материалов
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения
Увеличение стоимости прочих материальных запасов

3. Организация библиотечного обслуживания населения Миасского городского округа МКУ «Централизованная библиотечная система» с филиалами.

Основным видом деятельности МКУ «Централизованная библиотечная система» и их филиалами является создание условий для реализации прав граждан на свободный доступ к документальному и художественному фонду по следующим направлениям расходов:

Направление расходов
Заработная плата
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
Начисления на выплаты по оплате труда
Услуги связи
Транспортные услуги
Коммунальные услуги
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)
Работы, услуги по содержанию имущества
Прочие работы, услуги
Страхование
Услуги, работы для целей капитальных вложений
Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления
Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
Налоги, пошлины и сборы
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
Иные выплаты текущего характера физическим лицам
Увеличение стоимости основных средств
Увеличение стоимости продуктов питания
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
Увеличение стоимости строительных материалов
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения
Увеличение стоимости прочих материальных запасов

4. Расходы, связанные с охраной и сохранением объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения):

- 1) установка, ремонт и реставрация мемориальных досок, мемориальных комплексов;
- 2) ремонт и реконструкция объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), в том числе включённых в реестр ОКН и закреплённых за учреждениями культуры Миасского городского округа на праве оперативного управления.

5. Расходы, связанные с созданием условий для организации досуга, массового отдыха

и обеспечения жителей Миасского городского округа услугами организаций культуры:

1) содержание муниципальных коллективов: духового оркестра и ансамбля скрипачей «Вдохновение»;

2) формирование фондов краеведческого музея, создание музейных коллекций, хранение, выявление, собирание, изучение, опубликование музейных коллекций, находящихся в собственности музея;

3) поддержка народных художественных промыслов на территории Миасского городского округа;

4) создание, развитие и широкая пропаганда народного художественного творчества через формы клубных формирований: кружки, студии, коллективы, клубы по интересам, любительские объединения и др.;

5) возрождение и сохранение национальных культурных традиций народов, населяющих Миасский городской округ;

6) сохранение, создание, распространение культурных ценностей. Удовлетворение потребностей населения в предоставлении услуг в сфере культуры.

7) проведение выставок, ярмарок, фестивалей, презентаций, смотров-конкурсов и др.;

8) проведение праздников, фестивалей, гастрольных концертов, тематических и танцевальных программ (в том числе на улице);

9) организация киносеансов;

10) организация отдыха детей в каникулярное время;

6. Расходы, связанные с укреплением материально - технической базы учреждений культуры Миасского городского округа:

1) создание безопасных условий для деятельности учреждений культуры и их реальных потенциальных посетителей;

2) сохранение материальных ценностей;

3) организация обучения и периодической переподготовки кадров, ответственных за безопасность учреждений;

4) оснащение учреждений культуры новым современным оборудованием;

5) организация комфортного и современного пространства учреждений культуры;

6) внедрение в сферу деятельности учреждений культуры новых информационных технологий.

7. Финансирование целевых социально-творческих заказов Миасского городского округа в сфере культуры.

1) Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан Миасского городского округа.

8. Осуществление мер социальной поддержки библиотечных работников муниципальных библиотек и библиотек муниципальных образовательных учреждений производить на основании Постановления Администрации Миасского городского округа от 05.07.2011 г. №3741 «Об утверждении Положения «О социальной поддержке библиотечных работников муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры Миасского городского округа, муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа».

9. Адаптация зданий, согласно муниципальной программе «Социальная защита населения Миасского городского округа на 2017-2021 годы», подпрограмма «Доступная среда».

10. Реализация муниципальных программ.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №3

от 30.09.2021 г.

Об утверждении Положения «О Контрольно-  
счетной палате Миасского городского  
округа»

Рассмотрев предложение Председателя Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа Т.Б. Рыжиковой об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа», учитывая рекомендации постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления, предложения Прокурора города Миасса, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в редакции Федерального закона от 01.07.2021 г. №255-ФЗ), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, Собрание депутатов Миасского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа» согласно приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившими силу:
  - Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.11.2011 г. №15 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа»;
  - Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 23.12.2013 г. №12 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.11.2011 г. №15 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа»;
  - Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 26.03.2015 г. №2 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.11.2011 г. №15 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа»;
  - Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 28.08.2015 г. №9 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.11.2011 г. №15 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа»;
  - Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 28.10.2016 г. №9 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.11.2011 г. №15 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа»;
  - Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.08.2017 г. №17 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от

25.11.2011 г. №15 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа»;

- Решение Собрании депутатов Миасского городского округа от 22.02.2019 г. №2 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Миасского городского округа от 25.11.2011 г. №15 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа».

3. Настоящее Решение опубликовать в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления.

Председатель Собрании депутатов  
Миасского городского округа

Исполняющий обязанности Главы  
Миасского городского округа



Д.Г. Проскурин

В.В. Борадачев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Собрания депутатов  
Миасского городского округа  
от 30.09.2021 г. №3

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### «О Контрольно-счетной палате Миасского городского округа»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Миасского городского округа и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа.

#### 1. Статус и принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Миасского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов Миасского городского округа (далее - Собрание депутатов) и ему подотчетна.
2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность Контрольно-счетной палаты осуществляется на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.
4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.
5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Миасского городского округа (далее - Округа).
6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.
7. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.
8. Место нахождения Контрольно-счетной палаты - город Миасс, улица Романенко, 50а.

#### 2. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

9. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.
10. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты являются муниципальными должностями.
11. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет. По истечении срока полномочий они выполняют свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных.
12. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется Собранием депутатов по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.
13. Структура Контрольно-счетной палаты определяется Собранием депутатов.



### **3. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

14. Председатель, заместитель председателя и аудиторы назначаются на должность Собранием депутатов.

15. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов:

- 1) Председателем Собрания депутатов;
- 2) группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;
- 3) Главой Округа.

Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов председателем Контрольно-счетной палаты.

16. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты представляются в Собрание депутатов согласно пункту 15 настоящего Положения, не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий указанных должностных лиц, либо в течение одного месяца в случае досрочного освобождения от должности. Предложение должно включать в себя сведения об образовании и опыте работы кандидата, иные сведения, предусмотренные пунктами 19-22 настоящего Положения. К предложению прилагаются заявление кандидата в Собрание депутатов о рассмотрении его кандидатуры для назначения на соответствующую должность.

16.1. Собрание депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Челябинской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом.

17. Собрание депутатов рассматривает предложенные кандидатуры на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением. Кандидатуры, соответствующие указанным требованиям, выносятся на рассмотрение сессии Собрания депутатов для голосования.

18. Решение о назначении председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

### **4. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

19. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Челябинской области и иных нормативных правовых актов, устава Округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

19.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в пункте 19 настоящей статьи, в случае, предусмотренном пунктом 16.1 статьи 3 настоящего

Положения, устанавливается Контрольно-счетной палатой Челябинской области.

20. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства

20.1 Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов, Главой Округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Округа.

21. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и иные муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

23. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

24. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области

25. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

27. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов;
- 6) достижения установленного законом Челябинской области, нормативным правовым актом Собрания депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 20 и 20.1 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

#### **6. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

28. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов и Главе Округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Округа, предусмотренных документами стратегического планирования Округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, уставом и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

29. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

#### **7. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

30. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с установленным Собранием депутатов Порядком.

31. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) составляется отчет Контрольно-счетной палаты

32. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

#### **8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

33. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

34. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

35. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

36. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Челябинской области.

#### **9. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

37. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

38. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания депутатов, предложений Главы Округа.

39. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, и до 15 января направляется Главе Округа и Председателю Собрания депутатов.

40. Предложения Главы Округа направляются в Контрольно-счетную палату в виде письменного обращения. Поручения Собрания депутатов вносятся в Контрольно-счетную палату в форме обращения Председателем Собрания депутатов, депутатами Собрания депутатов.

#### **10. Регламент Контрольно-счетной палаты**

41. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;
- распределение обязанностей между заместителем председателя и аудиторами Контрольно-счетной палаты;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

42. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты.

#### **11. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

43. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями; в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

44. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области. (нет возражений для добавления)

#### **12. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

45. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 7) представляет для утверждения Собранием депутатов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, а также доводит до сведения Собрание депутатов квартальные отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты;

8) представляет результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Главе Округа в форме ежегодного отчета и квартальных отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты;

9) представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

10) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

11) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

12) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

13) издает правовые акты по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

46. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:

1) в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;

2) возглавляет одно из направлений деятельности Контрольно-счетной палаты и осуществляет по нему контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

47. Аудитор возглавляет одно из направлений деятельности Контрольно-счетной палаты и осуществляет по нему контрольные и экспертно-аналитические мероприятия. Выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

### **13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

48. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Челябинской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами,

касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами.

49. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпункт 2 пункт 48 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Челябинской области.

50. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

51. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

52. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

52.1 Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

53. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

54. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов.

#### **14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

55. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством

Российской Федерации, настоящим Положением, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

56. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

57. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законом Челябинской области.

58. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

59. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

### **15. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

60. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

61. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

62. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

62.1 Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

63. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

64. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.



65. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

66. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

67. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

68. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования муниципальных средств, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, председатель незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по предоставленным Контрольно-счетной палатой материалам.

#### **16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

69. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Челябинской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

70. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

#### **17. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

71. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами как своего, так и других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

72. Контрольно-счетные органы вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

73. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

74. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

75. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Челябинской области.

76. Контрольно-счетная палата и Собрание депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Челябинской области для осуществления анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и дачи рекомендаций по повышению эффективности её работы.

77. Контрольно-счетная палата или Собрание депутатов вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## **18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

78. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть «Интернет») и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

79. Контрольно-счетная палата представляет годовой отчет и квартальные отчеты о своей деятельности Собранию депутатов по установленной им форме.

Квартальные отчеты представляются месяцем, следующим за отчетным кварталом.

Годовой отчет представляется до 1 марта следующего года.

Указанные отчеты публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Собранием депутатов.

80. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

## **19. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

81. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Округа в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

82. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

83. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Собрания депутатов.

## **20. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

84. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

85. Норматив размера денежного вознаграждения, должностного оклада Председателю, и нормативы размеров денежного вознаграждения (без учета ежемесячного денежного поощрения), должностные оклады заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты, устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

86. Председателю, заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты устанавливаются иные выплаты, исходя из должностных окладов, предусмотренных в Приложении настоящему Положению:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада,

- материальная помощь в размере двух должностных окладов.

По итогам работы за месяц в пределах одного должностного оклада Заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты устанавливается и выплачивается ежемесячное денежное поощрение с учетом персонального вклада, своевременного и качественного исполнения должностных обязанностей и поручений, заданий председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с порядком, установленным локальным актом Контрольно-счетной палаты.

Председателю Контрольно-счетной палаты, заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты устанавливается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда единовременное поощрение (за квартал, год) с учетом личного вклада по результату работы.

87. Ежемесячная надбавка должностным лицам Контрольно-счетной палаты, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

88. Размер денежного вознаграждения, должностного оклада и иные выплаты, предусмотренные пунктом 86 настоящего Положения в отношении Председателя Контрольно-счетной палаты, устанавливаются распоряжением Председателя Собрания депутатов в соответствии с настоящим Положением.

89. Размер денежного вознаграждения, должностного оклада и иные выплаты, предусмотренные пунктом 86 настоящего Положения в отношении заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты, устанавливаются на основании приказа Председателя Контрольно-счетной палаты в соответствии с настоящим Положением.

90. На денежное вознаграждение и иные выплаты должностных лиц Контрольно-счетной палаты начисляется районный коэффициент в размере 1,15.

91. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Челябинской области.

92. Председатель Контрольно-счетной палаты утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетной палате.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

«О Контрольно-счетной палате  
Миасского городского округа»

Наименование должности	Нормативы размеров денежного вознаграждения, должностных оклада должностных лиц Контрольно-счетной палаты, рублей
Председатель Контрольно- счетной палаты Миасского городского округа	69 421 (14 550)
Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа	37 979 (12 274)
Аудитор Контрольно- счетной палаты Миасского городского округа	22 622 – 27 700 (7 650 – 8 186)



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №4

от 30.09.2021 г.

Об утверждении структуры и лимита  
численности Контрольно-счетной  
палаты Миасского городского округа

Рассмотрев предложение Председателя Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа Т.Б. Рыжиковой об утверждении структуры и лимита численности Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа, учитывая рекомендации постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в редакции Федерального закона от 01.07.2021 г. №255-ФЗ), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, Собрание депутатов Миасского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить структуру Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа согласно приложению к настоящему Решению.
2. Установить лимит численности работников Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа в количестве 10,0 единиц, в том числе 6 единиц – муниципальных должностей, 1 единица - муниципального служащего, 3 единицы - работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа.
3. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов от 29.11.2013 г. №9 «Об утверждении структуры и лимита численности Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа».
4. Настоящее Решение вступает в силу с 01.10.2021 г.
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления.

Председатель Собрания депутатов  
Миасского городского округа

Исполняющий обязанности Главы  
Миасского городского округа

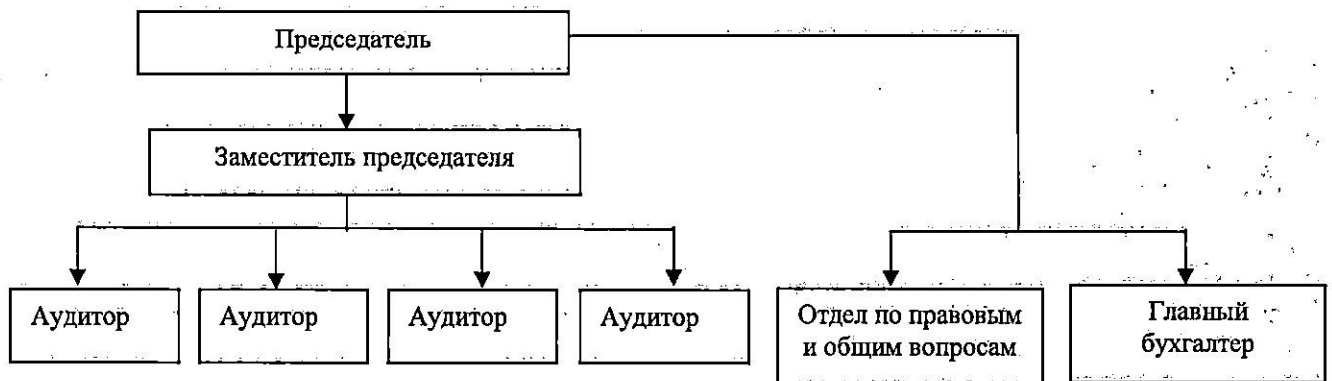


Д.Г. Проскурин

В.В. Борадачев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Решению Собрания депутатов  
Миасского городского округа  
от 30.09.2021 г. №4

**СТРУКТУРА  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
Миасского городского округа**





СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №15

от 30.09.2021 г.

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Миасского городского округа от 29.07.2011 г. №14 «Об утверждении Положения «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Миасского городского округа»

Рассмотрев предложение Председателя Собрании депутатов Миасского городского округа Д.Г. Проскурина о внесении изменений в Решение Собрании депутатов Миасского городского округа от 29.07.2011 г. №14 «Об утверждении Положения «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Миасского городского округа», учитывая рекомендации постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 г. №144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Постановлением Губернатора Челябинской области от 24.03.2010 г. №100 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Челябинской области, должности государственной гражданской службы Челябинской области и должностей высшего должностного лица Челябинской области, и признании утратившими силу постановлений Губернатора Челябинской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, Собрание депутатов Миасского городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Решение Собрании депутатов Миасского городского округа от 29.07.2011 г. №14 «Об утверждении Положения «О назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Миасского городского округа» (далее – Решение), а именно - в приложении к Решению:

1) в абзаце 1 пункта 10 главы 2 слова «пунктами 2, 5 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации» заменить словами «пунктами 2, 5, 7 и 13 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации»;

2) в абзаце 3 пункта 10 главы 2 слова «пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации» заменить словами «пунктами 2, 5, 7, 13 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации».

2. Настоящее Решение опубликовать в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления.

Председатель Собрании депутатов  
Миасского городского округа  
Исполняющий обязанности Главы  
Миасского городского округа



Д.Г. Проскурин

В.В. Борадачев



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №17

от 30.09.2021 г.

Об утверждении порядка замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера

Рассмотрев предложение прокурора города Миасса А.А. Путилова об утверждении порядка замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера, внесенное в соответствии со статьей 81 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях оказания содействия гражданам, изъявившим желание произвести замену занимаемого ими по договору социального найма жилого помещения на жилое помещение меньшего размера, учитывая рекомендации постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, Собрание депутатов Миасского городского округа  
РЕШАЕТ:

1. Утвердить порядок замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение опубликовать в установленном порядке.
3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его опубликования в печатном издании.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления.

Председатель Собрания депутатов  
Миасского городского округа

Д.Г. Проскурин

Исполняющий обязанности Главы  
Миасского городского округа

В.В. Борадачев





**ПОРЯДОК  
ЗАМЕНЫ ГРАЖДАНАМИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ЗАНИМАЕМОГО ПО  
ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ  
МЕНЬШЕГО РАЗМЕРА**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера (далее - Порядок) устанавливает правила замены муниципальных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, на жилые помещения муниципального жилищного фонда Миасского городского округа в соответствии со статьей 81 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Замена большего жилого помещения на меньшее производится на безвозмездной основе.

1.3. Замена большего жилого помещения на меньшее производится вне очереди граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании постановления Администрации Миасского городского округа.

1.4. Высвобожденное в результате замены жилое помещение распределяется в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

**2. Право на обмен жилыми помещениями**

2.1. Наниматель, занимающий жилое помещение по договору социального найма, вправе произвести обмен жилыми помещениями с другим нанимателем, занимающим жилое помещение по договору социального найма.

2.2. Наниматель жилого помещения по договору социального найма с согласия наймодателя и письменного согласия проживающих совместно с ним совершеннолетних дееспособных членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, вправе осуществить обмен занимаемого ими жилого помещения на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма другому нанимателю.

2.3. Наниматель жилого помещения по договору социального найма, общая площадь которого на одного члена семьи превышает норму предоставления, с согласия проживающих совместно с ним совершеннолетних дееспособных членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, вправе обратиться к наймодателю с просьбой о предоставлении ему жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения.

2.4. Обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, осуществляется с согласия органов опеки и попечительства.

### **3. Основания и условия замены жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера**

3.1. Замене подлежит только отдельное, структурно обособленное, благоустроенное и отвечающее санитарным и техническим нормам и требованиям муниципальное жилое помещение, занимаемое по договору социального найма (далее - жилое помещение).

3.2. Не подлежат замене жилые помещения, расположенные в признанных в установленном порядке непригодными для проживания аварийных и подлежащих сносу домах.

3.3. Замена жилого помещения по договору социального найма на меньшее производится по инициативе нанимателя жилого помещения с согласия всех проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих.

3.4. Собственник жилого помещения - муниципальное образование Миасский городской округ (далее - Наймодатель) - на основании заявления нанимателя жилого помещения о замене жилого помещения на меньшее предоставляет нанимателю по согласованию с ним жилое помещение меньшего размера в течение трех месяцев со дня подачи соответствующего заявления.

3.5. В предоставляемом жилом помещении каждый член семьи должен быть обеспечен общей площадью жилого помещения на одного члена семьи не менее учетной нормы, устанавливаемой решением Совета депутатов Миасского городского округа, в соответствии с пунктом 2 статьи 50 Жилищного кодекса РФ.

3.6. Предоставление жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения не должно повлечь для гражданина возникновения оснований, указанных в ст. 51 Жилищного кодекса РФ.

3.7. Предоставляемое жилое помещение меньшего размера должно быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта муниципального образования Миасского городского округа, отвечать установленным требованиям и находиться в пределах границ муниципального образования.

3.8. В случае отсутствия соответствующих свободных помещений меньшего размера срок рассмотрения заявления нанимателя жилого помещения подлежит продлению, но не более, чем на один месяц.

### **4. Условия, при которых обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма не допускается**

4.1. Обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма не допускается, если:

- 1) к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;
- 2) право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;
- 3) обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
- 4) принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;
- 5) принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с

переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

б) между нанимателем жилого помещения по договору социального найма и проживающими совместно с ним совершеннолетними дееспособными членами его семьи не достигнуто соглашение об обмене жилыми помещениями;

7) заявитель не предоставил в полном объеме документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка;

8) выявление в представленных заявителем документах сведений, не соответствующих действительности;

9) отсутствие в реестре Миасского городского округа свободных жилых помещений, соответствующих условиям настоящего Порядка.

## **5. Перечень документов, необходимых для оформления обмена жилых помещений**

5.1. Наниматели (заявители), желающие произвести обмен жилыми помещениями, представляют в Администрацию Миасского городского округа либо в ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление по установленной форме.

5.2. Заявление нанимателя об обмене жилыми помещениями подписывается нанимателем и всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи, имеющими право на обмениваемую жилую площадь. Если на момент подачи заявления кто-либо из совершеннолетних дееспособных членов семьи, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении, отсутствует, но сохраняет право пользования жилой площадью, к заявлению прикладывается выраженное в письменной форме заверенное в установленном порядке, согласие временно отсутствующего члена семьи.

5.3. К заявлению об обмене жилыми помещениями прилагаются следующие документы:

1) ордер на жилое помещение, либо договор социального найма жилого помещения, либо документы, подтверждающие предоставление жилого помещения;

2) копия паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также подтверждающих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

3) копия документов, содержащих сведения о составе семьи и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

4) копия свидетельства о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции;

5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе за услугу «найм»;

6) разрешение органов опеки и попечительства на осуществление обмена жилыми помещениями, если в обмениваемом помещении проживают малолетние,

несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателей данных жилых помещений;

7) согласие заявителя и членов семьи, зарегистрированных совместно с заявителем, на обработку персональных данных.

Если заявитель предоставил не все документы, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Порядка, то наймодатель отказывает в совершении обмена жилыми помещениями.

Если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально заверенный документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

## **6. Порядок замены жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера**

6.1. Для рассмотрения вопроса замены жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера нанимателю жилого помещения необходимо представить личное заявление на имя Главы Миасского городского округа и документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Порядка.

6.2. Администрация Миасского городского округа в течение 3-х месяцев с даты получения заявления о замене жилого помещения по договору социального найма на меньшее согласовывает с заявителем вариант предоставляемого жилого помещения меньшей площади.

6.3. После согласования поданного нанимателем заявления уполномоченный орган Администрации Миасского городского округа готовит проект постановления о замене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на меньшее.

6.4. Постановление Администрации Миасского городского округа о замене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на меньшее является основанием для расторжения договора социального найма на жилое помещение большего размера и заключения договора социального найма на жилое помещение меньшего размера в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №18

от 30.09.2021 г.

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Миасского городского округа от 25.03.2016 г. №3 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Миасском городском округе»

Рассмотрев предложение Председателя Собрании депутатов Миасского городского округа Д.Г. Проскурина о внесении изменений в Решение Собрании депутатов Миасского городского округа от 25.03.2016 г. №3 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Миасском городском округе», учитывая рекомендации постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, Собрание депутатов Миасского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Решение Собрании депутатов Миасского городского округа от 25.03.2016 г. №3 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Миасском городском округе» (далее – Решение), а именно - в Приложении к Решению:

1) подпункт 5 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«5) сроки и порядок подачи замечаний, предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам, в том числе посредством его размещения на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жителям Округа обеспечивается возможность представления своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в пункте 15 после слов «не позднее 10 рабочих дней со дня принятия») дополнить словами «и размещается на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) третий абзац пункта 15 исключить;

5) подпункт 5 пункта 23 после слов «обобщение предложений,» дополнить словом «замечаний»;

6) пункт 32 изложить в новой редакции:

«32. Заключение (решение) о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений доводится до сведения населения

Округа путем опубликования (обнародования) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания слушаний, в том числе посредством их размещения на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее Решение опубликовать в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления.

Председатель Собрания депутатов  
Миасского городского округа

Исполняющий обязанности Главы  
Миасского городского округа



Д.Г. Проскурин

В.В. Борадачев



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №20

от 30.09.2021 г.

О признании утратившим силу Решения Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.01.2015 г. №4 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального контроля в области регулирования торговой деятельности на территории Миасского городского округа»

Рассмотрев предложение Главы Миасского городского округа Г.М. Тонких о признании утратившим силу Решения Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.01.2015 г. №4 «Об осуществлении муниципального контроля в области регулирования торговой деятельности на территории Миасского городского округа», учитывая рекомендации постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 89 Федерального закона от 11.06.2021 г. №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, Собрание депутатов Миасского городского округа РЕШАЕТ:

1. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.01.2015 г. №4 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального контроля в области регулирования торговой деятельности на территории Миасского городского округа», а также все вносимые изменения в него, а именно:

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 27.01.2017 г. №17 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.01.2015 г. №4 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального контроля в области регулирования торговой деятельности на территории Миасского городского округа»;

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 27.04.2018 г. №10 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.01.2015 г. №4 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального контроля в области регулирования торговой деятельности на территории Миасского городского округа»;

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 03.08.2018 г. №11 «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.01.2015 г. №4 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального контроля в области регулирования торговой деятельности на территории Миасского городского округа»;

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 23.08.2019 г. №15 «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.01.2015 г. №4 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального контроля в области регулирования торговой деятельности на территории Миасского городского округа»;

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 26.04.2019 г. №6 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.01.2015 г. №4 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального контроля в области регулирования торговой деятельности на территории Миасского городского округа».

2. Настоящее Решение опубликовать в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления.

Председатель Собрания депутатов  
Миасского городского округа

Исполняющий обязанности Главы  
Миасского городского округа



Д.Г. Проскурин

В.В. Борадачев





СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №21

от 30.09.2021 г.

Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Миасского городского округа»

Рассмотрев предложение Главы Миасского городского округа Г.М. Тонких об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Миасского городского округа», учитывая рекомендации постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления, замечания Прокурора города Миасса, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, Собрание депутатов Миасского городского округа  
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Миасского городского округа» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 26.10.2012 г. №5 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Миасского городского округа»;

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 22.02.2013 г. №1 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 26.10.2012 г. №5 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Миасского городского округа»;

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 31.10.2014 г. №3 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 26.10.2012 г. №5 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Миасского городского округа»;

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.11.2016 г. №3 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 26.10.2012 г. №5 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Миасского городского округа»;

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 24.03.2017 г. №7 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 26.10.2012 г. №5 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Миасского городского округа»;

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 03.08.2018 г. №9 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 26.10.2012 г. №5 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Миасского городского округа»;

- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 23.08.2019 г. №16 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 26.10.2012 г. №5 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Миасского городского округа».

3. Настоящее Решение опубликовать в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления.

Председатель Собрания депутатов  
Миасского городского округа

Исполняющий обязанности Главы  
Миасского городского округа



Д.Г. Проскурин

В.В. Борадачев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О муниципальном жилищном контроле на территории Миасского городского округа»

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Миасского городского округа.

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный жилищный контроль на территории Миасского городского округа осуществляется Администрацией Миасского городского округа, в пределах своих полномочий (далее – орган муниципального жилищного контроля).

4. От имени органа муниципального жилищного контроля муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

Глава Миасского городского округа;

Заместитель Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству);

Начальник Управления территориальными округами и муниципального контроля;

Начальник отдела контроля в сфере ЖКХ Управления территориальными округами и муниципального контроля;

Заместитель начальника отдела контроля в сфере ЖКХ Управления территориальными округами и муниципального контроля;

Главный специалист отдела контроля в сфере ЖКХ Управления территориальными округами и муниципального контроля;

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением органа муниципального жилищного контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются Глава Миасского городского округа, Заместитель Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству).

6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проведенных контрольных действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 г. №248-ФЗ).

7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль в пределах своих полномочий несут обязанности и обладают правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ, в том числе правом на использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иными способами фиксации доказательств.

При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, могут выдавать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований настоящего Кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора

управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным настоящим Кодексом;

6) о понуждении к исполнению предписания.

8. Объектами муниципального жилищного контроля являются (далее – объекты контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций по выполнению (оказанию) работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) жилые помещения, общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, относящееся к муниципальному жилому фонду, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Учет объектов контроля, относящихся к муниципальному жилищному фонду, осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в формы учёта, заполняемые органом муниципального жилищного контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля орган муниципального жилищного контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля**

9. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом органом муниципального жилищного контроля на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

10. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

высокий риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

11. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3$ , где:

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных органом муниципального жилищного контроля;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.7 и частью 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных органом муниципального жилищного контроля;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных органом муниципального жилищного контроля.

12. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется органом муниципального жилищного контроля ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Отнесение объектов контроля к категориям риска оформляется Распоряжением заместителя Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству).

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Орган муниципального жилищного контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

13. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля установлен приложением 1 к настоящему Положению.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

14. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) ежегодно утверждается органом муниципального жилищного контроля.

Разработанный органом муниципального жилищного контроля проект программы профилактики подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы профилактики.

В целях общественного обсуждения проект программы профилактики размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» не позднее 1 октября предшествующего года с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно утверждается актом органа муниципального жилищного контроля в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий и размещается на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

15. При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) обобщение правоприменительной практики;
- 4) объявление предостережения;
- 5) профилактический визит.

16. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

17. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется в устной форме по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля;

разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального жилищного контроля;

порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный жилищный контроль;

выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в сети «Интернет».

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

В случае поступления трёх и более однотипных обращений контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения ответа на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в сети «Интернет»

письменного разъяснения подписанного Главой Миасского городского округа, Заместителем Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству).

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом контрольного органа в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального жилищного контроля, должностным лицом даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Учет консультирований осуществляется органом муниципального жилищного контроля путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

18. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством подготовки органом муниципального жилищного контроля ежегодного доклада о правоприменительной практике (далее – доклад о правоприменительной практике).

Орган муниципального жилищного контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад утверждается Распоряжением Главы Миасского городского округа и размещается на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в сети «Интернет» ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным.

19. При наличии у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального жилищного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Решение об объявлении предостережения Главой Миасского городского округа, Заместителем Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству).

Объявление предостережения осуществляется посредством направления контролируемому лицу предостережения на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом.



Контролируемое лицо в течение пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган муниципального жилищного контроля, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

1) наименование органа муниципального жилищного контроля, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

6) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

7) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

Учет предостережений осуществляется органом муниципального жилищного контроля путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

Орган муниципального жилищного контроля в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения;

2) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом муниципального жилищного контроля.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального жилищного контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения органом муниципального жилищного контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

20. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Орган муниципального жилищного контроля обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального жилищного контроля не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит осуществляется в течение одного рабочего дня и не может превышать 4 часов.

При профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Учет профилактических визитов осуществляется органом муниципального жилищного контроля путем ведения журнала учета профилактических визитов (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

#### IV. Осуществление муниципального жилищного контроля.

21. При осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12. 2020 г. №2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска причинения вреда (ущерба) осуществляется со следующей периодичностью, если иное не предусмотрено федеральными законами:

для объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска – одно контрольное мероприятие в год;

для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска - одно контрольное мероприятие в три года;

для объектов контроля, отнесенных к категориям умеренного риска - одно контрольное мероприятие в шесть лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

22. Общие требования к проведению контрольных мероприятий установлены главой 13 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

23. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

24. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

25. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

26. Для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, принимается решение органа муниципального жилищного контроля, подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального жилищного контроля (далее – решение о проведении контрольного мероприятия).

В решении о проведении контрольного мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020г. №248-ФЗ.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

27. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального жилищного контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального жилищного контроля.

28. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо, осуществляющее муниципальный жилищный контроль, может использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, вид проводимого контрольного мероприятия и контрольного действия, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилия имя отчество, место работы и должность, статус участника, описываются фиксируемые объекты, предметы, события.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия, контрольного мероприятия без взаимодействия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального жилищного контроля самостоятельно.

29. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального жилищного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) отсутствие по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском или командировкой;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального жилищного контроля, вынесший решение о проведении контрольного мероприятия, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

30. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица органа муниципального жилищного контроля в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

31. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностное лицо органа муниципального жилищного контроля вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

32. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального жилищного контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального жилищного контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального жилищного контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального жилищного контроля.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

33. В ходе проведения выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 7) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

34. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем мониторинга и анализа информации, поступающей в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных открытых источниках информации.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

35. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может осуществляться посредством осмотра, инструментального обследования.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального жилищного контроля.

## V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

36. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

При проведении плановых контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются и приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

37. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо органа муниципального жилищного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального жилищного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения

граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

38. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального жилищного контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ;

2) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля

3) решение об объявлении предостережения.

39. По результатам проведения выездного обследования могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 3-5 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

## **VI. Особенности осуществления муниципального жилищного контроля на территории опережающего социально-экономического развития «Миасс»**

40. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории опережающего социально-экономического развития «Миасс» регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ с учетом особенностей осуществления муниципального контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

## **VII. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

41. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в административном и судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в орган муниципального жилищного контроля, в том числе в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального жилищного контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Миасского городского округа, Заместителем Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству) в срок, не превышающий двадцать календарных дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на десять календарных дней.

## **VIII. Переходные положения**

42. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального жилищного контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

43. Включенные в ежегодный план плановые проверки, дата начала которых наступает после принятия настоящего Положения, проводятся в соответствии с настоящим Положением о муниципальном жилищном контроле.

## **IX. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

44. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

- 1) ключевые показатели вида муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального жилищного контроля;



2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

45. Ключевыми показателями муниципального жилищного контроля являются:

Число погибших в результате ненадлежащего содержания муниципального жилого фонда (количество человек);

Число потерпевших, получивших тяжкий вред (ущерб) здоровью в результате ненадлежащего содержания муниципального имущества (количество человек).

46. Перечень индикативных показателей для муниципального жилищного контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

47. Целевые (индикативные) значения показателей ежегодно утверждаются представительным органом муниципального образования и размещаются в сети Интернет на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля.

Отчет о достижении целевых (индикативных) значений показателей результативности и эффективности размещается ежегодно на сайте органа муниципального жилищного контроля в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

«О муниципальном жилищном контроле на территории Миасского городского округа»

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля:

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

а) к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения

многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению

«О муниципальном жилищном контроле на территории Миасского городского округа»

Индикативные показатели, рекомендуемые для оценки эффективности контрольной деятельности

Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	
Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий	показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия.
Доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий	показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам ранее проведенной проверки.
Доля субъектов, допустивших повторные нарушения, ставшие фактором причинения вреда (ущерба), представляющие непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или являющиеся грубыми нарушениями	показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия.
Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий	
Доля плановых контрольных (надзорных) мероприятий	показатель устанавливается в процентах от общего количества контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отчетном году
Доля внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	показатель устанавливается в процентах от общего количества контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отчетном году
Доля документарных контрольных (надзорных) мероприятий	показатель устанавливается в процентах от общего количества проведенных контрольных (надзорных) мероприятий
Доля контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных дистанционно	показатель устанавливается в процентах от общего количества проведенных контрольных (надзорных) мероприятий
Доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы	показатель устанавливается в процентах от общего числа проведенных контрольных (надзорных) мероприятий

Доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	показатель устанавливается в процентах и учитывает долю контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры.
Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	
Количество проведенных профилактических мероприятий	устанавливается общий показатель по типам проводимых профилактических мероприятий, в том числе предостережения
Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	показатель устанавливается в процентах от общего количества подконтрольных субъектов.



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТРИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МИАССКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №22

от 30.09.2021 г.

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Миасского городского округа»

Рассмотрев предложение Главы Миасского городского округа Г.М. Тонких об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Миасского городского округа», учитывая рекомендации постоянной комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления, замечания Прокурора города Миасса, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, Собрание депутатов Миасского городского округа  
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Миасского городского округа» согласно приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 28.08.2020 г. №4 «Об утверждении Положения «О порядке осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Миасского городского округа».
3. Настоящее Решение опубликовать в установленном порядке.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления.

Председатель Собрания депутатов  
Миасского городского округа

Исполняющий обязанности Главы  
Миасского городского округа



Д.Г. Проскурин

В.В. Борадачев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Собрания депутатов  
Миасского городского округа  
от 30.09.2021 г. №22

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Миасского городского округа»

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Миасского городского округа.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение правил благоустройства территории Миасского городского округа, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Миасского городского округа осуществляется Администрацией Миасского городского округа, в пределах своих полномочий (далее – орган муниципального контроля).

4. От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

Глава Миасского городского округа;

Заместитель Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству);

Начальник Управления территориальными округами и муниципального контроля;

Начальники территориальных отделов Управления территориальными округами и муниципального контроля;

Начальник отдела контроля в сфере ЖКХ Управления территориальными округами и муниципального контроля;

Заместитель начальника отдела контроля в сфере ЖКХ Управления территориальными округами и муниципального контроля;

Главный специалист отдела контроля в сфере ЖКХ Управления территориальными округами и муниципального контроля;

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются Глава Миасского городского округа, Заместитель Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству).

6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проведенных контрольных действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 г. №248-ФЗ).

7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства в пределах своих полномочий несут обязанности и обладают правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ, в том числе правом на использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иными способами фиксации доказательств.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, могут выдавать предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

8. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются (далее – объекты контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в формы учёта, заполняемые органом муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

9. Система управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Миасского городского округа не применяется.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного применяются индикаторы риска, перечень которых установлен приложением 1 к настоящему Положению.

## **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

10. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) ежегодно утверждается органом муниципального контроля.

Разработанный органом муниципального контроля проект программы профилактики подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы профилактики.

В целях общественного обсуждения проект программы профилактики размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» не позднее 1 октября предшествующего года с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно утверждается актом органа муниципального контроля в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий и размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

11. При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;



- 2) консультирование;
- 3) обобщение правоприменительной практики;
- 4) объявление предостережения.

12. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

13. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется в устной форме по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства;

разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства;

выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

В случае поступления трёх и более однотипных обращений контролируемых лиц (их представителей) консультирование осуществляется посредством размещения ответа на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» письменного разъяснения подписанного Главой Миасского городского округа, Заместителем Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству).

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом контрольного органа в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля в сфере благоустройства, должностным лицом даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Учет консультирования осуществляется органом муниципального контроля путем ведения журнала учета консультирования (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

14. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством подготовки органом муниципального контроля ежегодного доклада о правоприменительной практике (далее – доклад о правоприменительной практике).

Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад утверждается Распоряжением Главы Миасского городского округа и размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным.

15. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Решение об объявлении предостережения принимается Главой Миасского городского округа, Заместителем Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству).

Объявление предостережения осуществляется посредством направления контролируемому лицу предостережения на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом.

Контролируемое лицо в течение пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

1) наименование органа муниципального контроля, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица; индивидуального предпринимателя, гражданина;

4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

6) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

7) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

Учет предостережений осуществляется органом муниципального контроля путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

Орган муниципального контроля в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения;

2) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются органом муниципального контроля.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения органом муниципального контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

#### **IV. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства**

16. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

17. Общие требования к проведению контрольных мероприятий установлены главой 13 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

18. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) выездная проверка;

4) документарная проверка.

19. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

20. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

21. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора

за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

22. Для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, принимается решение органа муниципального контроля, подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля (далее – решение о проведении контрольного мероприятия).

В решении о проведении контрольного мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020г. №248-ФЗ.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

23. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

24. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо, осуществляющее муниципальный контроль в сфере благоустройства, может использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, вид проводимого контрольного мероприятия и контрольного действия, участвующие лица представляются на видеозапись, называя фамилия имя отчество, место работы и должность, статус участника, описываются фиксируемые объекты, предметы, события.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия, контрольного мероприятия без взаимодействия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно.

25. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) отсутствие по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском или командировкой;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального контроля, вынесший решение о проведении контрольного мероприятия, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

26. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица органа муниципального контроля в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

27. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностное лицо органа муниципального контроля вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

28. В ходе проведения выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 7) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

29. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем мониторинга и анализа информации, поступающей в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных открытых источниках информации.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

30. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может осуществляться посредством осмотра, инструментального обследования.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля.

## **V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

31. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

32. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо органа муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

33. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ;

2) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

3) решение об объявлении предостережения.

34. По результатам проведения выездного обследования могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 3-5 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 г. №248-ФЗ.

## **VI. Особенности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории опережающего социально-экономического развития «Миасс»**

35. Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории опережающего социально-экономического развития «Миасс» регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ с учетом особенностей осуществления муниципального контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

## **VII. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

36. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в административном и судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в орган муниципального контроля, в том числе в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Миасского городского округа, Заместителем Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству) в срок, не превышающий двадцать календарных дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на десять календарных дней.

## **VIII. Переходные положения**

37. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.



## **IX. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

38. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) ключевые показатели вида муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

39. Ключевыми показателями муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

количество погибших вследствие нарушения правил благоустройства на территории муниципального образования (рассчитывается в процентном соотношении на 10 000 населения);

количество получивших вред здоровью вследствие нарушения правил благоустройства на территории муниципального образования (рассчитывается в процентном соотношении на 10 000 населения).

40. Перечень индикативных показателей для муниципального контроля в сфере благоустройства установлен приложением 2 к настоящему Положению.

41. Целевые (индикативные) значения показателей ежегодно утверждаются представительным органом муниципального образования и размещаются в сети Интернет на официальном сайте органа муниципального контроля.

Отчет о достижении целевых (индикативных) значений показателей результативности и эффективности размещается ежегодно на сайте органа муниципального контроля в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

«О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Миасского городского округа»

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Непредставление документов и сведений, представление которых установлено предписанием органа муниципального контроля или отсутствие возможности на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), сделать вывод об исполнении предписания по истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания.

2. Ненаправление в орган муниципального контроля уведомления контролируемым лицом о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства, указанных в ранее направленном органом муниципального контроля предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

3. Получение сведений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих учет, автоматическую фиксацию информации, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), в том числе о фактах нарушения в области благоустройства территорий муниципальных образований, за которые статьей 3 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области» предусмотрена административная ответственность.

4. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального контроля от граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, сообщений из средств массовой информации, о фактах нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Миасского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению

«О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Миасского городского округа»

Индикативные показатели, рекомендуемые для оценки эффективности контрольной деятельности

Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	
Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий	показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия.
Доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий	показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам ранее проведенной проверки.
Доля субъектов, допустивших повторные нарушения, ставшие фактором причинения вреда (ущерба), представляющие непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или являющиеся грубыми нарушениями	показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия.
Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий	
Доля контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных дистанционно	показатель устанавливается в процентах от общего количества проведенных контрольных (надзорных) мероприятий
Доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы	показатель устанавливается в процентах от общего числа проведенных контрольных (надзорных) мероприятий
Доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	показатель устанавливается в процентах и учитывает долю контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры.
Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	

Количество проведенных профилактических мероприятий	устанавливается общий показатель по типам проводимых профилактических мероприятий, в том числе предостережения
Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	показатель устанавливается в процентах от общего количества подконтрольных субъектов.