



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2021

№ 4323

Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории Миасского городского округа и признании утратившими силу постановлений Администрации Миасского городского округа от 31.03.2017 г. № 1613, от 12.12.2018 г. № 5728, от 05.12.2019 г. № 6242

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с Решением Собрания депутатов Миасского городского округа о бюджете Миасского городского округа на текущий финансовый год и плановый период и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Организация функционирования объектов коммунальной инфраструктуры Миасского городского округа», руководствуясь Уставом Миасского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории Миасского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Миасского городского округа от 31.03.2017 г. № 1613 «Об утверждении порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории Миасского городского округа», от 12.12.2018 г. № 5728 «О внесении изменений в постановление Администрации МГО от 31.03.2017 г. № 1613 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории Миасского городского округа», от 05.12.2019 г. № 6242 «О внесении изменений в постановление Администрации МГО от 31.03.2017 г. № 1613 «Об утверждении Порядка

предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории Миасского городского округа».

4. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации Миасского городского округа обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в Регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области, разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и направить для опубликования на сайте в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству).

Глава  
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа  
от 01.09.2021 № 4323

Порядок  
предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории  
Миасского городского округа

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на территории Миасского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия, критерии отбора и порядок предоставления из бюджета Миасского городского округа (далее - Округ) субсидий теплоснабжающим организациям (далее - получатели Субсидии) на возмещение части затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии и (или) возмещение недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, признанной невозможной к взысканию, в размере и составе, установленном судебным актом (далее – Субсидия), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2 Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии и (или) возмещение недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, признанной невозможной к взысканию, в размере и составе, установленном судебным актом, в рамках реализации мероприятий по подготовке к очередному отопительному периоду, утвержденных органами местного самоуправления МГО.

1.3 Субсидия на вышеуказанные цели предоставляется за счет средств бюджета Миасского городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрании депутатов Миасского городского округа о бюджете Миасского городского округа на текущий финансовый год

и плановый период в рамках муниципальной программы «Организация функционирования объектов коммунальной инфраструктуры Миасского городского округа».

1.4 Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - денежные средства, предоставляемые за счет средств бюджета Округа на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения части затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии и (или) возмещение недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, признанной невозможной к взысканию, в размере и составе, установленном судебным актом, теплоснабжающим организациям, осуществляющих свою деятельность на территории Миасского городского округа;

- теплоснабжающая организация - специализированная организация, вне зависимости от организационно-правовой формы, оказывающая услуги в сфере теплоснабжения соответствующим категориям потребителей, в том числе обслуживающая имущество коммунальной инфраструктуры Миасского городского округа;

- недополученные доходы и (или) затраты в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии в целях настоящего Порядка – величина затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельных расходов условного топлива и технологических потерь при передаче тепловой энергии над учтенными при установлении для получателя Субсидии тарифами; дополнительные расходы от снижения фактического полезного отпуска коммунального ресурса по сравнению с плановыми; задолженность населения по оплате за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, признанная невозможной к взысканию, в размере и составе, установленных судебным актом, и невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5 Критериями отбора, которым должен соответствовать получатель Субсидии, являются:

- наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов;

- аудиторское заключение, подтверждающее объективно обоснованные недополученные доходы и (или) затраты в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии получателя Субсидии. Аудиторское заключение должно быть выдано специализированной аудиторской организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.6 Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Миасского городского округа (далее – Администрация).

1.7 Субсидия носит целевой и адресный характер и не может быть направлена на иные цели.

1.8 Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет". Ответственным за размещение информации является уполномоченное структурное подразделение Администрации Миасского городского округа.

## 2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией, среди участников отбора и на основании Соглашения о предоставлении Субсидии. Отбор Получателей субсидии проводится посредством запроса предложений.

2.2 Администрация проводит отбор среди теплоснабжающих организаций в целях возмещения части затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии и (или) возмещение недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, признанной невозможной к взысканию, в размере и составе, установленном судебным актом. Организация проведения отбора, подготовка, передача документов в комиссию по отбору получателей Субсидии, подготовка Соглашения, а также взаимодействие переписки с Получателями субсидии в целях реализации настоящего Порядка осуществляется Управлением ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа.

2.3 Администрация размещает информацию о начале приема документов от претендентов на получение субсидии на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Срок подачи заявок – тридцать календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора участников. Если последний день приема выпадает на нерабочий день, то последним днем подачи считается первый рабочий день, следующим за нерабочим.

2.4 В объявлении об отборе указываются:

2.4.1. Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

2.4.2. Наименование, почтовый и электронный адрес Администрации;

2.4.3 Цели и результаты предоставления Субсидии;

2.4.4 Требования к участникам отбора, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка;

2.4.5 Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2.4.6 Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

2.4.7 Порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки участников отбора;

2.4.8 Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2.4.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.4.10 Срок, в течении которого должно быть подписано соглашение о предоставлении Субсидии.

2.4.11 Сетевой адрес Администрации Миасского городского округа, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.4.12 Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.5 К участникам отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, устанавливаются следующие требования:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Миасского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Миасского городского округа;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из иных источников на

основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка;

отсутствие у участников отбора в решении единственного участника общества/общего собрания участников общества/общего собрания акционеров) о порядке распределения чистой прибыли за истекший (текущий) год - решения о выплате дивидендов.

2.6 Заявка на предоставление Субсидии на возмещение недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии направляется по форме, установленной в Приложении №1 к Порядку.

2.7 Определение получателей Субсидии осуществляется комиссией по отбору. В состав комиссии по отбору получателей Субсидии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации.

2.8 Перечень и оценка критериев отбора получателей Субсидии:

- наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов:

наличие уведомления – 1 балл, отсутствие уведомления – 0 баллов;

- аудиторское заключение, подтверждающее объективно обоснованные недополученные доходы и (или) затраты в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии Получателей субсидии.

наличие аудиторского заключения – 1 балл, отсутствие – 0 баллов.

2.9 Количество баллов рассчитывается из суммы критериев.

2.10 Право на получение Субсидии получают участники отбора, соответствующие критериям для принятия положительного решения.

2.11 На стадии рассмотрения и оценки заявок комиссия отклоняет заявку в следующих случаях:

- участник отбора не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

-недостоверность представленной участником отбора информации;

-подача участником отбора заявки после даты и времени для подачи заявок.

2.12 Протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее пятнадцатого рабочего дня с даты завершения подачи предложений (заявок) в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Миасского городского округа.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 Получатель Субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.2 Получатель Субсидии предоставляет документы для подтверждения соответствия требованиям, согласно перечню, указанному в п. 3.3 настоящего Порядка.

3.3 Заявка на предоставление субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение части затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии и (или) возмещение недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, признанной невозможной к взысканию, в размере и составе, установленном судебным актом из бюджета Миасского городского округа (далее - Заявка, Приложение № 1 к Порядку) должна содержать следующие документы:

3.3.1 Копию устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.2 Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.3 Информационное письмо (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии получателя Субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения об отсутствии получателя Субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у получателя Субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- сведения об отсутствии у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Миасского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)



задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Миасского городского округа;

- банковские реквизиты получателя Субсидии (для перечисления Субсидии);

- Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера получателя Субсидии;

- юридический и фактический адреса получателя Субсидии;

- контактные телефоны, адрес электронной почты;

- согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией Миасского городского округа, органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

3.3.4 Копия (копии) договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

3.3.5 Акт сверки расчетов на 1-е число текущего месяца между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

3.3.6 Аудиторское заключение, подтверждающее объективно обоснованные недополученные доходы и (или) затраты в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии получателя Субсидии.

3.3.7 Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за истекший год с отметкой сдачи в налоговый орган (согласно приложению №1 к Приказу Минфина России от 06.04.2015 N 57н);

3.3.8 Копия решения учредителя о порядке распределения чистой прибыли за истекший (текущий) год.

3.4 Предоставляемые документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, возврату получателю Субсидии не подлежат. Ответственность за достоверность предоставленных документов несет получатель Субсидии, а по подпункту 3.3.6 ответственность за достоверность предоставленного аудиторского заключения несет организация, выдавшая аудиторское заключение по заданию получателя Субсидии и получатель Субсидии в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

3.6 По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о возможности заключения Соглашения с получателем Субсидии.

3.7 Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

3.8 Основаниями для принятия положительного решения являются:

- предоставление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в заявке;

- сумма набранных баллов должна быть не менее 2 баллов.

3.9 Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка и (или) непредставление документов в полном объеме;

-недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

-сумма набранных баллов при рассмотрении Заявки менее 2 баллов.

3.10 В случае отказа в предоставлении Субсидии заявителю в письменной форме направляется мотивированный отказ в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующим за днем рассмотрения заявок.

3.11 В случае принятия комиссией положительного решения о возможности заключения Соглашения Администрация в течение 3 рабочих дней после оформления протокола заседания комиссии направляет получателю Субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в заявке.

3.12 В течении одного рабочего дня с даты получения проекта Соглашения получатель Субсидии предоставляет в Администрацию 2 экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.13 Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Размер Субсидии определяется в соответствии с аудиторским заключением, в отношении возмещения части затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии и (или) возмещение недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, признанной невозможной к взысканию, в размере и составе, установленном судебным актом, в соответствии с актом сверки получателя Субсидии с Федеральной службой судебных приставов по окончанным исполнительным производствам с истекшим сроком давности исполнения судебного акта (3 года) согласно ст. 46 Федерального закона от 02.10.2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3.14 При превышении общей суммы, заявленных получателями Субсидии к возмещению из бюджета, над утвержденными бюджетными назначениями на эти цели, распределение Субсидий происходит пропорционально заявленным получателями Субсидии суммам в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с муниципальной программой «Организация функционирования объектов коммунальной инфраструктуры Миасского городского округа». Размер Субсидии каждому получателю Субсидии определяется в протоколе заседания комиссии.

3.15 Размер предоставляемой Субсидии может быть уменьшен Получателю Субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как

получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. Изменение суммы Субсидии оформляется дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении Субсидии.

3.16 Субсидия предоставляется получателям Субсидии, имеющим право на получение субсидии, после заключения между получателем Субсидии и Администрацией Соглашения о предоставлении субсидии, соответствующего типовой форме Соглашения, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Миасского городского округа от 23.11.2020 г. № 84 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Миасского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее - Соглашение).

3.17 Субсидия перечисляется на расчетные и корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, или кредитных организациях в части средств местного бюджета не позднее десятого рабочего дня, следующим за днем подписания Соглашения.

3.18 Получатель Субсидии обеспечивает достижение целевого показателя результативности использования Субсидии «Наличие Паспорта готовности получателя Субсидии к отопительному периоду» не позднее 1 ноября текущего года.

3.19 В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также не достижения целевого показателя результативности использования Субсидии (п. 3.18 настоящего Порядка), в течении 10 рабочих дней со дня их выявления получателю Субсидии направляется письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Миасского городского округа в полном объеме.

3.20 Возврат Субсидии производится в течении 10 рабочих дней со дня получения требования либо по истечении 30 календарных дней с момента отправки требования на юридический адрес получателя Субсидии в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании,

3.21 В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Отчетность и контроль за соблюдением условий и целей их предоставления

4.1 В течении 20 рабочих дней, но не позднее 15 декабря текущего года после получения субсидии получатели Субсидии предоставляют в Управление ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа отчет об использовании Субсидии в объеме,

предусмотренным Соглашением (с приложением подтверждающих документов) по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение №2 к настоящему порядку).

4.2 Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Управление ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа и орган государственного (муниципального) финансового контроля.

4.3 Получатели Субсидий несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за недостоверность предоставленных документов и информации.

4.4 В случае установления по результатам проверок Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, получатели Субсидии возвращают в бюджет Миасского городского округа сумму Субсидии в полном объеме.

4.5 Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет в случаях:

1) нецелевого использования субсидии и неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем Субсидии обязательств, а также недостоверности предоставленных документов и информации, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

2) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии;

3) в иных случаях, установленных Соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

4.6 В случаях, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет Миасского городского округа в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению субсидии, а также в случае недостоверности предоставленных документов в полном объеме в обязательном порядке путем перечисления в течение 10 рабочих дней после получения от Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа требования о возврате, либо по истечении 30 календарных дней с момента отправки требования на юридический адрес получателя Субсидии.

4.7 Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки субсидии, подлежат возврату в бюджет Миасского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента направления требования о возврате неиспользованной суммы субсидии.

4.8 В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии в установленный срок сумма субсидии, подлежащая

возврату, взыскивается с получателя Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Состав комиссии по отбору получателей Субсидии

1. Председатель комиссии – Глава Миасского городского округа;
2. Заместитель председателя комиссии – заместитель Главы Округа (по городскому хозяйству и капитальному строительству);

Члены комиссии:

3. Заместитель Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям);
4. Начальник Управления учета и отчетности Администрации Миасского городского округа;
5. Начальник Правового управления Администрации Миасского городского округа
6. Секретарь комиссии – начальник отдела бюджетного планирования и тарифной политики в ЖКХ Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Главе Миасского городского  
округа

### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

теплоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, в том числе образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги, и (или) затрат в связи с производством, передачей и реализацией тепловой энергии.

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность

\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет организации в банке	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

\_\_\_\_\_

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	<b>Копия устава</b> организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	<b>Копия свидетельства</b> о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии получателя Субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	Копия на ... л. в 1 экз.
4	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии получателя Субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Копия на ... л. в 1 экз.
5	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии у получателя Субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере	Копия на ... л. в 1 экз.
6	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Миасского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми	Копия на ... л. в 1 экз.



	актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Миасского городского округа;	
7	<b>Информационное письмо</b> с банковскими реквизитами получателя Субсидии для перечисления Субсидии; Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактические адреса, контактные телефоны	Копия на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо о согласии получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией Миасского городского округа, органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.	Копия на ... л. в 1 экз.
8	<b>Копия (копии) договора</b> поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов	Копия на ... л. в 1 экз.
9	<b>Акт сверки</b> расчетов на 1-е число текущего месяца между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	<b>Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах</b> за истекший год с отметкой сдачи в налоговый орган (согласно приложению № 1 к Приказу Минфина России от 06.04.2015 N 57н)	Копия на ... л. в 1 экз.
11	<b>Копия решения единственного участника общества/общего собрания участников общества/общего собрания акционеров) о порядке распределения чистой прибыли за истекший (текущий) год</b>	Копия на ... л. в 1 экз.
12	<b>Аудиторское заключение</b>	Оригинал на ... л. в 1 экз.

3. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
*(сумма цифрами)* *(сумма прописью)*

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию Миасского городского округа.

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Администрацию Миасского городского округа.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
*(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 2  
к порядку предоставления субсидий  
теплоснабжающим организациям на  
территории Миасского городского округа

Отчет  
об использовании субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

руб.

№ п/п	Наименование предприятий ЖКХ, предоставляющих услуги ТЭР	Оплата за ТЭР в ____ (период) ____			Всего
		в том числе			
		в счёт тарифа	в счёт дополнительных доходов предприятия		
			субсидия из местного бюджета	прочие	
1					
2					
3					
4					
5					
и т.д.					
	Итого:				

Копии платежных поручений на \_\_\_\_\_ листах прилагается.

Копия Паспорта готовности получателя Субсидии к отопительному периоду, на \_\_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.