



АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2021

№3312

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 05.04.2021 г. № 1499 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление (выпуск) и выдача социальной транспортной карты (электронного проездного билета)» и признании утратившим силу постановления Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 17 февраля 2020 года № 681»

В целях обеспечения качества предоставления муниципальных услуг в области социальной политики в Миасском городском округе, создания условий по предоставлению транспортных услуг населению в части предоставления права льготного проезда на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам Миасского городского округа в безналичной форме, руководствуясь типовым (рекомендуемым) перечнем муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ Челябинской области органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, утвержденным протоколом заседания Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области от 11 декабря 2020 № 2, постановлением Администрации Миасского городского округа от 17.12.2020 № 6017 «Об утверждении Перечней муниципальных услуг и государственных услуг, переданных органами исполнительной власти Челябинской области для исполнения органами местного самоуправления, предоставление которых организуется в Территориальном отделе областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» на территории Миасского городского округа и о признании утратившими силу постановлений Администрации Миасского городского округа от 20.09.2016 г. № 5187, от 15.10.2014 г. № 6158», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Миасского городского округа от 05.04.2021 г. № 1499 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление (выпуск) и выдача социальной транспортной карты (электронного проездного билета)» и признании утратившим силу постановления Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 17 февраля 2020 года № 681», следующие изменения:

1) пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами и органом местного самоуправления, связанные с предоставлением права оплаты льготного проезда на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом и транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам Миасского городского округа (далее - права льготного проезда) в безналичной форме путем применения следующих платежных инструментов:

1) социальной транспортной карты (электронного проездного билета), приобретенной за счет средств бюджета Миасского городского округа, совместимой с функционирующей в Миасском городском округе автоматизированной системой оплаты проезда, с поддержкой бесконтактной технологии платежной системы «МИР», (либо без банковского приложения по

выбору заявителя) на которой размещается фотография, фамилия, имя, отчество гражданина (далее по тексту - социальная карта);

2) банковской карты с поддержкой бесконтактной технологии платежной системы «МИР» (либо иного носителя в форме брелока, браслета и т.д), совместимой с функционирующей в Миасском городском округе автоматизированной системой оплаты проезда, приобретенной за счет средств граждан».

2) пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Гражданам, указанным в п. 1.5 Административного регламента, предоставляется право оплаты льготного проезда в безналичной форме при условии оснащения подвижного состава пассажирского транспорта техническими средствами приема и обслуживания платежных инструментов, указанных в пункте 1.3. в рамках функционирующей в Миасском городском округе автоматизированной системы оплаты проезда.»

3) пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления муниципальной услуги является оформление (выпуск) и выдача социальной карты, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (далее – Уведомление)»;

4) первый абзац подпункта 2.6.1. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«В случае выбора заявителем оплаты льготного проезда в безналичной форме путем применения банковской карты с поддержкой бесконтактной технологии платежной системы "МИР», (либо иного носителя в форме брелока, браслета и т.д.):»;

5) пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«В случае выбора заявителем оплаты льготного проезда в безналичной форме путем применения банковской карты с поддержкой бесконтактной технологии платежной системы «МИР» (либо иного носителя в форме брелока, браслета и т.д), при подаче заявления и документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, совершеннолетний заявитель самостоятельно представляет банковскую карту платежной системы «МИР», либо иной носитель в форме брелока, браслета и т.д.);»

6) подпункт 4 пункта 2.15. исключить;

7) подпункт 8 пункта 2.16. исключить;

8) первый абзац пункта 2.24. изложить в следующей редакции:

«2.24. Срок предоставления права льготного проезда:»

9) в подпункт 1 пункта 3.6.1.5. включить: «- копию документа, удостоверяющего личность (при выборе социальной карты, работающей с использованием бесконтактного приложения платежной системы «МИР»);»

10) первый абзац подпункта 3.6.2. пункта 3.6. изложить в следующей редакции:

«В случае выбора заявителем оплаты льготного проезда в безналичной форме путем применения банковской карты с поддержкой бесконтактной технологии платежной системы «МИР», либо иного носителя в форме брелока, браслета и т.д.):»;

11) первый абзац подпункта 3.8.2. пункта 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8.2. В случае выбора заявителем оплаты льготного проезда в безналичной форме путем применения банковской карты с поддержкой бесконтактной технологии платежной системы «МИР», либо иного носителя в форме брелока, браслета и т.д.):»;

12) пункт 3.8.2.1. изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры «выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является оформление (выпуск) и выдача социальной карты или решения об отказе в оформлении (выпуске) и выдаче социальной карты.

13) пункт 4.1. изложить в следующей редакции: «Повторная выдача (замена) социальной карты осуществляется в случае ее утраты, либо невозможности ее использования по назначению, за счет средств получателя муниципальной услуги (заявителя), в МФЦ через организацию – изготовителя социальных карт, после подтверждения Управлением льготной категории заявителя.»;

14) подпункты с 4.1.1. по 4.1.4 пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Подтверждение льготной категории заявителя для повторной выдачи (замены) социальной карты осуществляется Управлением на основании заявления, по форме, согласно приложению 3.

4.1.2. В день приема заявления о подтверждении льготной категории заявителя для повторной выдачи (замены) социальной карты, должностное лицо МФЦ:

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия законного

представителя несовершеннолетнего;

2) осуществляет блокировку утраченной социальной карты (либо подлежащей замене) в информационной системе «ГОРОД» при помощи соответствующего оборудования;

3) направляет в Управление:

- заявление по форме, согласно приложению 3.

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, полномочия законного представителя несовершеннолетнего;

- фотографическое изображение заявителя (в случае необходимости в соответствии с п. 2.9.);

- лист сопровождения, в котором указывается наименование МФЦ, перечень и количество направляемых документов, ФИО заявителя, наименование муниципальной услуги.

4.1.3. Управление при поступлении документов в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1.2.

1) подтверждает льготную категорию заявителя;

2) вносит сведения о повторной выдаче (замене) социальной карты в защищенный программный комплекс;

3) направляет сведения и документы в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1.2. в адрес организации-изготовителя социальных карт по защищенным каналам связи, исключаящим несанкционированный доступ к передаваемой информации.

4.1.4. Организация-изготовитель социальных карт после получения сведений и документов в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1.2., а также информации об оплате за изготовление повторной социальной карты, изготавливает новую социальную карту взамен утраченной и направляет ее в МФЦ для выдачи заявителю, с одновременным направлением уведомления в адрес Управления в письменной форме.»;

15) Пункты 4.1.5. и 4.1.6. исключить.

16) четвертый абзац пункта 6.3. изложить в следующей редакции:

«Личный прием начальника отдела по организационно-технологическому и программному обеспечению Управления: ежедневно с 8 ч. до 17 ч. в рабочие дни, пятница с 08.00 до 15.45 ч., обеденный перерыв с 13 до 13.45 часов (кабинет 202).»;

17) приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление (выпуск) и выдача социальной транспортной карты (электронного проездного билета)», утвержденному постановлением Администрации Миасского городского округа от 05.04.2021 г. № 1499 изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

18) приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление (выпуск) и выдача социальной транспортной карты (электронного проездного билета)», утвержденному постановлением Администрации Миасского городского округа от 05.04.2021 г. № 1499 изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области, разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить настоящее постановление для опубликования в периодическом печатном издании в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Глава
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Приложение 1
к постановлению Администрации
Миасского городского округа от
13.07.2021 № 3312
Приложение 1 к Административному
Регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Оформление (выпуск) и выдача
социальной транспортной карты
(электронного проездного билета)»

Начальнику Управления социальной
защиты населения Администрации
Миасского городского округа

от: _____
(Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____
паспорт серии: _____ № _____, выдан: _____
конт. тел.: _____
эл. адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО заявителя, дата рождения)
зарегистрированный (ая) по адресу: г. Миасс, _____
являюсь _____
(указать льготную категорию)

ПРОШУ:

- 1) Оформить на мое имя / на имя несовершеннолетнего (нужное отметить) социальную карту, за счет средств бюджета Миасского городского округа с поддержкой бесконтактной технологии платежной системы «МИР»
- 2) Оформить на мое имя / на имя несовершеннолетнего (нужное отметить) социальную карту, за счет средств бюджета Миасского городского округа без записи банковского приложения
- 3) Предоставить мне/ несовершеннолетнему (нужное отметить) право оплаты льготного проезда в безналичной форме путем применения банковской карты с поддержкой бесконтактной технологии платежной системы «МИР», либо иного носителя в форме брелока, браслета и т.д., совместимых с функционирующей в Миасском городском округе автоматизированной системой оплаты проезда

1)	
2)	
3)	

(отметить)

Информация (реквизиты) платежного инструмента:

(указать наименование банка, номер, дату выдачи, лицевой счет, открытый на имя ФИО)
Мне разъяснено, что я имею право оплаты льготного проезда на территории Миасского городского округа в безналичной форме по одному из вышеуказанных платежных инструментов, оформленному на имя _____

Я согласен (а) на обработку: моих персональных данных / персональных данных несовершеннолетнего (ей) - (нужное подчеркнуть) и их предоставление/передачу третьим лицам по защищенным каналам связи, исключая несанкционированный доступ к передаваемой информации, для обработки только в целях предоставления мне муниципальной услуги «Оформление, (выпуск) и выдача социальной транспортной карты (электронного проездного билета)». Достоверность предоставленных мною данных подтверждаю.

Обязуюсь письменно уведомить Управление социальной защиты населения в течение 7 (семи) календарных дней со дня прекращения права льготного проезда, изменения личных данных. О принятом решении прошу сообщить по телефону либо посредством электронной связи: _____

(телефон, электронный адрес).

Дата

Подпись

Приложение 2
к постановлению Администрации
Миасского городского округа от
13.07.2021 № 3312
Приложение 3 к Административному
Регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Оформление (выпуск) и выдача
социальной транспортной карты
(электронного проездного билета)»

Начальнику Управления социальной
защиты населения Администрации
Миасского городского округа

от: _____
(Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____

паспорт серии: _____ № _____, выдан: _____

конт. тел.: _____

эл. адрес: _____

**Заявление
о подтверждении льготной категории заявителя для повторной выдачи (замены)
социальной карты, блокировке, разблокировке социальной карты**

Я являюсь _____
(указать категорию)

ПРОШУ:

1. заблокировать социальную карту, оформленную на мое имя, в связи с _____

(указать причину)

2. разблокировать заблокированную социальную карту, оформленную на мое имя, в связи с _____

(указать причину)

3. подтвердить льготную категорию для повторной выдачи (замены) социальной карты _____

Я согласен (а) на обработку: моих персональных данных /персональных данных, несовершеннолетнего (ей) - (нужное подчеркнуть) и их предоставление/передачу третьим лицам по защищенным каналам связи, исключающим несанкционированный доступ к передаваемой информации, для обработки только в целях предоставления мне муниципальной услуги «Оформление, (выпуск) и выдача социальной транспортной карты (электронного проездного билета)». Достоверность предоставленных мною данных подтверждаю.

Обязуюсь письменно уведомить Управление социальной защиты населения в течение 7 (семи) календарных дней со дня наступления следующих обстоятельств: утрата социальной карты, прекращение права льготного проезда, изменение личных данных, нанесенных на социальную карту.

Дата

Подпись