



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2021

№ 1899

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 19.06.2019г. № 2816 «О порядке предоставления объема финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 19.06.2019 г. № 2816 «О порядке предоставления объема финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями», а именно, приложение к постановлению Администрации Миасского городского округа изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области, разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направить настоящее постановление для опубликования в периодическом печатном издании в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Округа.

Глава
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Порядок предоставления объема финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Миасского городского округа

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления объема финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Миасского городского округа (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема финансовой помощи в виде субсидий из бюджета Миасского городского округа (далее – субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – организации).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа на эти цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий организациям является Управление социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа (далее – УСЗН).

1.4. Требования, которым должны соответствовать организации - получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1.4.1. у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.4.2. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

1.4.3. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.4.4. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.4.5. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем документе;

1.4.6. получатели субсидий должны иметь наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Миасского городского округа;

1.4.7. получатели субсидий должны осуществлять деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно – направленную на социальную помощь гражданам путем проведения мероприятий, связанных с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а также на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

1.5. Предоставление субсидий организациям осуществляется на конкурсной основе (далее – конкурс).

1.6. Сведения о субсидиях, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте Администрации Миасского городского округа и Собрания депутатом Миасского городского округа при формировании проекта решения о бюджете Миасского городского округа (далее – решение о бюджете), при утверждении решения о бюджете, внесении изменений в решение о бюджете.

2. Направления оказания финансовой помощи организациям

2.1. Оказание финансовой помощи организациям за счет средств бюджета Миасского городского округа осуществляется путем предоставления субсидий на:

2.1.1. возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на социальную помощь гражданам, связанную с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а также на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию;

2.1.2. частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг зданий, помещений, в которых осуществляется основная деятельность организаций при условии проведения мероприятий, направленных на социальную помощь гражданам, связанную с реабилитацией и интеграцией людей с ограниченными возможностями в общество, а также на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.2. Организации, претендующие на получение субсидии на реализацию мероприятий, указанных в п.2.1.1, включают в смету расходов не менее 5 процентов собственных или привлеченных финансовых средств от суммы запрашиваемой субсидии.

2.3. Субсидии, предоставленные организациям на реализацию мероприятий в текущем финансовом году, не могут использоваться для:

- оказания в благотворительных целях прямой финансовой и материально-технической поддержки физическим и юридическим лицам;
- осуществления предпринимательской деятельности и оказания помощи коммерческим организациям;
- осуществления деятельности, напрямую не связанной с реализацией вышеуказанных мероприятий;
- поддержки политических партий и избирательных кампаний;
- проведения митингов, демонстраций, пикетирований и иных протестных акций;
- проведения фундаментальных научных исследований;
- приобретения алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплаты штрафов.

3. Конкурс на предоставление субсидий

3.1. Предоставление субсидий организациям осуществляется на конкурсной основе (далее – конкурс).

3.2. Для проведения конкурса образуется комиссия (далее – конкурсная комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

- начальник УСЗН.

Члены комиссии:

Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности УСЗН;

- главный специалист по юридической части УСЗН;

- начальник отдела социальной поддержки ветеранов.

Секретарь комиссии:

- бухгалтер (специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности УСЗН).

3.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом УСЗН.

3.4. Информация о сроках и месте приема заявок и об итогах конкурса размещается на официальном сайте УСЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня объявления о начале конкурса.

4. Требования к оформлению документов на получение субсидий

4.1. Для участия в конкурсе организации подают секретарю конкурсной комиссии в закрытом конверте заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов на бумажном носителе:

- копии Устава организации;

- справки из кредитной организации о наличии рублевого счета;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки;

- справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

- копий сообщений и материалов, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет) о деятельности организации за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

- сведений о структурных подразделениях – организациях, отделениях или филиалах и представительствах (при наличии).

4.2. Организации, претендующие на получение субсидий на реализацию мероприятий, указанных в п. 2.1.1 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, представляют описание мероприятий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Организации, претендующие на получение субсидий на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, помимо документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, представляют копии договора (договоров) аренды или безвозмездного пользования имуществом (зданием, помещениями), затраты по которому (которым) подлежат возмещению, информацию о полученных (планируемых) доходах от предпринимательской деятельности, прочих поступлений и произведенных (планируемых) расходах (в том числе на мероприятия) организации согласно приложению 3 к настоящему Порядку, перечень планируемых и фактически проведенных мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и интеграцию людей с ограниченными возможностями в общество, а также на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

4.4. Поданная на конкурс заявка и приложенные к ней документы не возвращаются.

5. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий

5.1. Критериями отбора организаций являются:

5.1.1 осуществление организацией уставной деятельности в сферах, определенных ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- до 2 лет – 0 баллов;
- 2 года и более – 1 балл;

5.1.2 количество сообщений и материалов о деятельности организации, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»):

- 0 публикаций – 0 баллов;
- от 1 до 3 публикаций – 1 балл;
- от 4 и более публикаций – 2 балла;

5.1.3 количество дополнительно проведенных мероприятий, указанных в п. 2.1.1 настоящего Порядка за год, предшествующий году подачи заявки:

- 0 мероприятий – 0 баллов;
- от 1 до 2 мероприятий – 1 балл;
- от 3 и более мероприятий – 2 балла;

5.1.4 отсутствие у организации нарушений порядка и условий предоставления финансовой поддержки за 3 года, предшествующих году подачи заявки:

- наличие нарушений – 0 баллов;
- отсутствие нарушений – 1 балл;

5) наличие собственного интернет-сайта организации:

- интернет-сайт отсутствует – 0 баллов;
- интернет-сайт имеется – 1 балл.

6. Порядок определения размера субсидии

6.1. Расчет размера субсидии для каждой организации производится по следующей формуле:

$$C_i = S_1 + S_2$$

где C_i - размер субсидии i -й организации;

S_1 – объем субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий, согласно п. 2.1.1 настоящего Порядка, в пределах суммы сметы мероприятия, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку;

S_2 – объем субсидии на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, согласно п. 2.1.2, приложения 3 настоящего Порядка.

Затраты, связанные с проведением мероприятий, согласно п.2.1.1. настоящего Порядка рассчитываются в пределах нормативов, указанных в приложении 5 настоящего постановления.

6.2. Нормативы затрат, связанные с проведением мероприятий и указанные в приложении 5 настоящего постановления подлежат ежегодной индексации в размере индекса инфляции, прогнозируемого на очередной финансовый год и установленный постановлением Правительства Челябинской области.

6.3. В случае прохождения конкурса одновременно несколькими организациями объемы субсидий распределяются между ними пропорционально от запланированных и утвержденных объемов лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

6.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств у УСЗН размер предоставленной субсидии может быть меньше запрашиваемой организацией.

6.5. Финансовую поддержку не получают организации, набравшие 2 и менее баллов согласно критериям оценки, установленным разделом 5 настоящего Порядка.

7. Порядок предоставления организациям субсидий из бюджета Миасского городского округа

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок организаций, претендующих на получение субсидий при условии отнесения их к социально ориентированным общественным организациям Миасского городского округа.

7.1.1 В целях определения общественной организации социально ориентированной и соответственно имеющей право на получение субсидии в рамках данного Порядка, конкурсная комиссия УСЗН рассматривает предоставленную и заверенную соответствующим образом копию Устава организации на предмет осуществления данной организацией видов деятельности предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно – направленных на социальную помощь, реабилитацию и интеграцию людей с ограниченными возможностями в общество, а так же на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

7.2. Для определения конкретной части (суммы) возмещения затрат по оплате коммунальных услуг организации конкурсная комиссия, при рассмотрении заявок на получение субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, может запрашивать дополнительную информацию и документы.

7.3. Конкурсная комиссия по итогам проверки заявки и прилагаемых к ней документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней принимает решение:

- о принятии заявки организации на получение субсидии к участию в конкурсе;
- об отстранении заявки на получение субсидии от участия в конкурсе и об отказе организации в получении субсидии.

Основанием для отстранения заявки на получение субсидии является:

- документы, поданные с нарушениями требований, установленных пунктами 1.3 раздела 1; 2.2, 2.3, раздела 2; пунктами 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;
- документы, поданные после истечения срока приема заявок;
- содержание в сметах расходов, не связанных с достижением предусмотренных целей и задач;

7.4. Решение конкурсной комиссии об отстранении заявки организации от участия в конкурсе и отказе организации в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения размещается на официальном сайте УСЗН.

7.5. В течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения о принятии заявок конкурсная комиссия проводит оценку принятых к участию в конкурсе заявок согласно критериям оценки, установленным разделом 5 настоящего Порядка.

7.6. Рассмотрение заявок организаций, претендующих на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий, (п.2.1.1 настоящего Порядка), осуществляется путем оценивания по 6-балльной шкале представленных материалов согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7.7. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах или об отказе в предоставлении субсидии определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

Основанием для отказа в предоставлении в субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленных пунктами 1.3 раздела 1; 2.2, 2.3, раздела 2; пунктами 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 раздела 4 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

7.8. Итоги конкурса на получение субсидий подводятся не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока приема заявок.

7.9. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии

участвуют в заседании конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

7.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

7.12. Начальник УСЗН на основании протокола заседания комиссии издает приказ об утверждении перечня организаций, которым будут предоставляться субсидии в соответствии с п.п. 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Порядка с указанием проводимых мероприятий, сроков их проведения и состава участников.

7.13. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте УСЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

7.14. На основании Решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидий и приказа начальника УСЗН об утверждении перечня организаций между УСЗН и организацией заключается Соглашение по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В Соглашении указывается:

- предмет Соглашения;
- перечень мероприятий;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- форма, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;
- заключительные Порядка.

7.15. Перечисление субсидий в сроки, установленные соглашением, производятся на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации (лицевой счет, открытый в Федеральном казначействе).

7.16. В случае, если в отчетном финансовом году в организации произошли существенные изменения, влияющие на изменение суммы субсидии в меньшую сторону, организации незамедлительно обязаны в письменной и устной форме известить УСЗН. В этом случае Ответственность за не предоставление данной информации полностью возлагается на получателя субсидии.

Сокращение размера субсидий, предусмотренной организации на текущий финансовый год, производится на основании Порядка, с последующим заключением дополнительного Соглашения.

7.17. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств – УСЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий, либо к ее уменьшению заключается дополнительное Соглашение на новых условиях в соответствии с настоящим Порядком.

В случае недостижения согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

7.18. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, УСЗН принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

7.19. Перераспределение между организациями невостребованных субсидий осуществляется в случае расторжения Соглашения, при наличии лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется между организациями, представившими конкурсные заявки, соответствующие требованиям и условиям конкурса.

Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

7.20. Получатели субсидий представляют в УСЗН отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных при предоставлении описания мероприятия согласно приложению 2 к настоящему Порядку по формам и в сроки, которые устанавливаются УСЗН в соглашении.

Эффективность использования субсидий в отчетном финансовом году оценивается УСЗН на основании представленных организациями отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий.

Эффективность использования субсидии определяется УСЗН как процент фактического достижения показателей результативности предоставления субсидий, определенных в соглашении.

7.21. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидия подлежит возврату в бюджет Миасского городского округа в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

При неосуществлении получателем возврата субсидии в установленные сроки, УСЗН принимается решение о взыскании субсидии в судебном порядке.

8. Порядок ведения Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки

8.1. Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (далее - Реестр) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 мая 2011 г. N 223 "О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами" и в отношении тех организаций, которым была оказана поддержка по форме – Приложение 7 к настоящему Порядку.

8.2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

8.3 Реестр формируется и ведется УСЗН с целью обеспечения единого учета социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, осуществляющих деятельность на территории Миасского городского округа.

8.4. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и подлежит размещению соответствующим отделом Администрации Миасского городского округа на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня включения соответствующей информации в Реестр.

8.5. При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации (основной государственный регистрационный номер);

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) форма и размер предоставленной поддержки;

4) срок оказания поддержки;

5) дата принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки;

6) информация о видах деятельности, осуществляемой организацией, получившей поддержку;

7) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

8.6. Сведения об организации вносятся УСЗН в Реестр в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об оказании поддержки социально ориентированной некоммерческой организации и образуют реестровую запись, подписанную начальником УСЗН.

8.7. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 8.5. настоящего Порядка, УСЗН в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующей информации вносятся изменения в реестровую запись.

8.8. Реестровая запись, содержащая сведения об организации, исключается из Реестра УСЗН по истечении 3 (трех) лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании соответствующего решения.

8.9. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8.10. Документы, представленные организациями - получателями поддержки, хранятся в УСЗН в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8.11. Хранение данных документов осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за соблюдением целевого использования субсидий

9.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за целевым, правомерным и эффективным использованием субсидий осуществляется УСЗН, органом государственного (муниципального) финансового контроля.

9.2. Для осуществления контроля проводятся проверки целевого, правомерного и эффективного использования средств субсидий на основании представленных организациями отчетов с приложением подтверждающих документов.

9.3. При поступлении жалоб, письменных обращений граждан могут осуществляться выездные проверки совместно со структурными отделами и подразделениями Администрации Миасского городского округа, отвечающими за имущество Миасского городского округа.

9.4. В случае выявления нецелевого использования, или нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, она подлежит возврату в доход бюджета Миасского городского округа.

Не позднее месячного срока со дня установления факта нарушения УСЗН направляет заказным письмом с уведомлением в адрес получателя субсидии, нарушившего условия предоставления, уведомление о возврате средств в бюджет Миасского городского округа не позднее чем через десять календарных дней с момента получения уведомления.

9.5. При неосуществлении получателем возврата субсидии в установленные сроки, УСЗН принимается решение о взыскании субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления объема финансовой помощи
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями Миасского городского округа

Заявка
на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета
Миасского городского округа

1.	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
2.	Дата регистрации организации
3.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)
4.	Учредители: физические лица (количество)
	юридические лица (перечислить)
5.	Вышестоящая организация (если имеется)
6.	Юридический адрес
	Место нахождения
7.	Телефон, мобильный телефон
	Факс
	E-mail
	Адрес интернет-сайта организации
8.	Ф.И.О. руководителя организации
9.	Ф.И.О. главного бухгалтера организации
10.	Реквизиты организации: ИНН/КПП
	ОГРН
	Расчетный счет
	Наименование банка
	Корреспондентский счет
	БИК
	ИНН/КПП
Юридический адрес банка	
11.	Виды деятельности, соответствующие ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
12.	Количество членов организации (если имеются - данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):
	физических лиц
	юридических лиц
13.	Количество сотрудников организации (если имеются – с приложением штатного расписания)
14.	Основные реализованные мероприятия (проекты) за год, предшествующий году конкурса, с указанием наименования, суммы, источника финансирования,

	достигнутых результатов, количества благополучателей (до 3 страниц формата А4, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт)
15.	Общая сумма запрашиваемой субсидии –
16.	Сумма запрашиваемой субсидии по направлениям: - возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий: _____ -частичное возмещение затрат по коммунальным услугам:

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

)М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления объема финансовой помощи
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями Миасского городского округа

1. Описание мероприятия*

1.	Наименование мероприятия
2.	Территория реализации мероприятия
3.	Продолжительность реализации мероприятия
4.	Цели и задачи мероприятия (до 1 страницы формата А4, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт)
5.	Обоснование необходимости мероприятия (до 1 страницы формата А4, шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт)
6.	Полная стоимость мероприятия
7.	Запрашиваемая сумма
8.	Имеющаяся сумма (собственные средства)
9.	Основные целевые группы (категории благополучателей), для которых проводится мероприятие
10.	Кадровое обеспечение мероприятия (Ф.И.О. и контактный телефон руководителя; каких специалистов планируется привлечь)
11.	Механизм распространения информации о мероприятии и ее результатах (медиа-план, перспективы информационного сопровождения проекта)
12.	Дальнейшие перспективы реализации мероприятия (долгосрочность проекта)

2. Рабочий план реализации и ожидаемые результаты

№ п/п	Наименование мероприятия и сроки выполнения	Качественные показатели (критерии эффективности)	Количественные показатели (критерии эффективности)	Ответственные за выполнение программы лица

3. Смета мероприятия

№ п/п	Статьи сметы	Общий бюджет (руб.)	собственные средства (руб.)	Запрашиваемые средства (руб.)
	Итого			

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка)

подписи)
М.П.

*** На каждое мероприятие заполняется отдельное приложение.**

Приложение 3
к Порядку предоставления объема финансовой помощи
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями Миасского городского округа

Информация для расчета объема субсидии на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг

Наименование показателя	Кредиторская задолженность на первое число предыдущего года	Фактические начисления за предыдущий год	Оплата за предыдущий год	Кредиторская задолженность на первое число текущего года	Ожидаемые начисления текущего года
Доходы					
Предпринимательская деятельность (собственные средства)					
Прочие поступления, в том числе:					
Членские взносы					
Поступления из от вышестоящих организаций					
Поступления финансовой помощи от УСЗН					
Пожертвования					
Расходы					
Зарботная плата (с начислениями)					

Прочие расходы (приобретение материальных запасов, приобретение прочих работ и услуг)					
Коммунальные услуги					
Затраты, связанные с мероприятиями					
Прочие (расшифровать)					
Отклонения (доходы - Расходы, с учетом кредиторской задолженности)					
Общая площадь (в м2 с приложением копии подтверждающих документов)					
Площадь сдаваемая в аренду (в м2 с приложением копии подтверждающих документов)					

Перечень мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и интеграцию людей с ограниченными возможностями в общество, на социальную поддержку и реабилитацию беременных женщин и женщин с новорожденными детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию

План мероприятий на 20__ год	Краткое описание мероприятия с указанием количества охваченных людей, периодом (датой) проведения	Проведенные мероприятия по состоянию на _____ г.	Краткое описание мероприятий с указанием количества охваченных людей, периодом (датой) проведения

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления объема финансовой помощи
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями Миасского городского округа

Итоговая ведомость по мероприятию

_____ (наименование мероприятия)

_____ (наименование организации)

№№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятичных долей)
	Ф.И.О. членов комиссии					x
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки и осуществление организацией уставной деятельности в сферах, определенных ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (оценивается соответствие целей мероприятия приоритетным направлениям для предоставления финансовой поддержки)					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятия, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшения состава целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятия,					

№, № п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
	<i>наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятия и достижения целей, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым, предоставление информации об организации в сети-Интернет)</i>					
5.	<i>Обнованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и задачам мероприятия, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых расходов)</i>					
6.	<i>Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации мероприятия добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию мероприятия из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятия)</i>					
Итоговый балл в разрезе членов комиссии						x
Итоговый балл общий						

Примечания:

Для оценки мероприятия по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - мероприятие полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - мероприятие в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - мероприятие в значительной части соответствует данному показателю;
- 3 - мероприятие в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - мероприятие в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - мероприятие полностью соответствует данному показателю.

Секретарь комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления объема финансовой помощи
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями Миасского городского округа

Нормативы затрат, связанных с проведением мероприятий

№ п/п	Наименование затрат	Ед. измерения	Предельная стоимость (руб)
1	Транспортные услуги для взрослых (автобус)	час	1831,00
2	Транспортные услуги для детей (автобус)	час	2478,00
3	Приобретение билетов, абонементов на культ - массовые мероприятия (театр, музей, концерт, экскурсия, тренировки, занятия и пр.)	На 1-го чел.	646,00
4	Приобретение тест - полосок для диабетиков (в рамках проведения мероприятия)	50 штук (упаковка) на 1-го чел.	861,00
5	Материалы (в том числе канцтовары) необходимые для организации и ведения кружковой работы, занятий творчеством.	Сумма в квартал	6464,00
6	Приобретение подарков, призов, цветов, пр.	На 1-го чел.	323,00
7	Проведение благотворительных обедов, чаепитий.	На 1-го чел	323,00

Приложение 6
к Порядку предоставления объема финансовой помощи
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями Миасского городского округа

Соглашение
о предоставлении из бюджета Миасского городского округа субсидии социально
ориентированной некоммерческой организации

" _____ " _____ 20 _____
(дата заключения соглашения)

(наименование Главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа) <2>

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета Миасского городского
округа", в лице _____
(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета
Миасского городского округа или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации (за исключением муниципального,
областного, государственного учреждения))

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности лица,
представляющего Получателя)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(реквизиты устава некоммерческой организации (за исключением муниципального,
областного, государственного учреждения),
доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Решением о бюджете Миасского городского округа от _____ N _____

(наименование Решения о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидии некоммерческой организации
(за исключением муниципального, областного, государственного учреждения))

утвержденного постановлением Администрации Миасского городского округа от _____ N _____
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение
(договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Миасского
городского округа в 20 _____ году

(наименование Получателя)
субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий;
субсидии на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг.
(наименование субсидии)
(далее - Субсидия) в целях достижения результатов проекта

(наименование национального/регионального проекта)

государственной программы Челябинской
(наименование подпрограммы)
области / муниципальной программы Миасского городского округа

(наименование государственной /муниципальной программы)
утвержденной постановлением _____ от _____ № _____ <5>.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2. Субсидия предоставляется из бюджета Миасского городского округа в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю средств бюджета Миасского городского округа, как получателю средств бюджета Миасского городского округа, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <7>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии и (или) прошел процедуры конкурсного отбора <9>;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствуют:

3.1.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации <10>;

3.1.3.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет Миасского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Миасского городского округа <10>;

3.1.4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <10>.

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.2.1. предоставление Получателем в срок документов, необходимых для предоставления Субсидии, согласно Порядку предоставления субсидии;

3.2.2. определение направления расходов за счет средств предоставляемой Субсидии в соответствии с Приложением N ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.3. направление Получателем на достижение целей, указанных в разделе I настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее

5 процентов общего объема Субсидии <10>;

3.2.4. запрет на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.2.5. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Миасского городского округа, органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.2.6. согласие Получателя на осуществление проведения операций со средствами Субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Миасского городского округа в случае <11>;

3.2.7. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в том числе <12>:

3.2.7.1. _____;

3.2.7.2. _____.

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в кредитных организациях или в Федеральном казначействе,

(указывается срок в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

после принятия Главным распорядителем средств бюджета Миасского городского округа решения по результатам рассмотрения им документов <13>.

4.1. Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в настоящем Соглашении в момент наступления необходимости в проведении мероприятия (мероприятий), в пределах суммы, указанной в Соглашении, в соответствии с перечнем мероприятий, представленном в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

4.2. Субсидия на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в настоящем Соглашении при предоставлении счетов на оплату коммунальных услуг за период: _____, в пределах суммы, указанной в Соглашении.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета Миасского городского округа обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.2. обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением;

5.1.3. определить значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением № ___ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <14>.

5.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета Миасского городского округа в соответствии с пунктами 5.1.3 и (или) 5.1.3.1 настоящего Соглашения на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии согласно Приложению № ____, к настоящему Соглашению, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>.

5.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю, на основании:

5.1.5.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно Приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <17>;

5.1.6. в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением,

недостовверных сведений, направлять Получателю уведомление (требование) об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Миасского городского округа не позднее месячного срока со дня установления факта нарушения, в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении (требовании);

5.2. Главный распорядитель средств бюджета Миасского городского округа вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

5.2.2. взыскивать Субсидию в судебном порядке при неосуществлении Получателем возврата Субсидии в результате нецелевого использования Субсидии, нарушения условий Порядка и (или) Соглашения;

5.2.3. совместно со структурными отделами и подразделениями Администрации Миасского городского округа, при поступлении жалоб, письменных обращений граждан, осуществлять выездные проверки целевого использования Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета Миасского городского округа документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.3.2. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.2.1. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в разделе I настоящего Соглашения;

5.3.2.2. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.2.3. направлять на достижение целей, указанных в разделе I настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.2.3 настоящего Соглашения <10>;

5.3.2.4. осуществлять проведения операций со средствами Субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом Миасского городского округа;

5.3.3. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения <22>.

5.3.4. вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

5.3.5. обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета Миасского городского округа ежеквартально, в срок не позднее 10 го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно Приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <23>;

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <24>;

- пояснительную записку о результатах деятельности Получателя за отчетный период с пояснением причин отклонения (в случае из наличия) фактических результатов от запланированных;

5.3.6. обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа в соответствии с настоящим Соглашением:

5.3.6.1. устранить факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.6.2. в случае нецелевого и (или) неэффективного использования Субсидии вернуть в бюджет Округа Субсидию в размере, определенные в указанном уведомлении (требовании) и в сроки не позднее чем через десять рабочих дней с момента получения уведомления;

5.3.7. вернуть в бюджет Миасского городского округа неиспользованный остаток Субсидии текущего финансового года не позднее первых 10 рабочих дней очередного

финансового года.

5.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Миасского городского округа за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет полную ответственность за информацию об объеме площадей, сдаваемых в аренду, недостоверность которой может повлечь нецелевое и (или) неэффективное использование бюджетных средств.

6.3. Главный распорядитель средств бюджета Миасского городского округа не несет ответственность за нецелевое использование субсидии, возникшее по причине недостоверно предоставленной информации от Получателя, используемой и применяемой при расчете и перечислении субсидии.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При отсутствии согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до " ____ " _____ 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств <30>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами <33>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета Миасского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.1.2. в случае, если в отчетном финансовом году у Получателя произошли существенные изменения, влияющие на изменение суммы субсидии в меньшую сторону;

7.3.1.3. в случае невостробованности и (или) возврата выделенной Субсидии;

7.3.1.4. в случае перераспределения невостробованной и (или) возвращенной другим Получателем субсидии;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, отсутствия заключенного дополнительного соглашения при возникновении случая указанного в пункте 7.3.1.1 настоящего Соглашения;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением, результатов предоставления Субсидии <10>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <32>.

VIII. Платежные реквизиты, подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Управление социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа	_____
Юридический и почтовый адреса: тел. факс ИНН КПП р/с ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК Г. ЧЕЛЯБИНСК БИК л/с ОКПО ОКАТО ОКТМО ОГРН ОКВЭД	Юридический и почтовый адреса: тел. факс ИНН КПП р/с БИК ОКПО ОКАТО ОКТМО ОГРН ОКВЭД
Начальник _____	Руководитель _____
М.П.	М.П.

<2> Под главным распорядителем средств бюджета Миасского городского округа в настоящей типовой форме понимается орган исполнительной власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального/регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего федерального проекта. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов Государственной программы Челябинской области /муниципальной программы Миасского городского округа.

<6> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<8> Указывается в случае, если настоящее Соглашение заключается с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<9> Не предусматривается в Соглашениях, когда получатель Субсидии определяется в соответствии с Решением о бюджете.

- <10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <11> Предусматривается в случае, если открываются лицевые счета в Федеральном казначействе.
- <12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <13> Предусматривается в Соглашении порядок предоставления субсидии пункта 4, или пунктов 4.1 и 4.2, если открываются лицевые счета в Федеральном казначействе. В Соглашении предусматривается перечисление Субсидии в соответствии с планом-графиком согласно приложению к настоящему Соглашению (не устанавливается), которое является неотъемлемой частью Соглашения, в случае если Порядком предоставления субсидии установлен план-график перечисления Субсидии.
- <14> Предусматривается согласно Порядку предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального/регионального проекта, приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме, в которой результаты предоставления Субсидии должны соответствовать результатам национального/регионального проекта.
- <14.1> Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели. При этом в случае если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезных услуг, указывается информация о показателях объема и качества общественно полезной услуги.
- <15> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 5.1.3 (или) 5.1.3.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 5.1.4, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 3.1 и (или) 3 к настоящей Типовой форме, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа устанавливать сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности, то по иной форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения.
- <16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 5.1.3. Приложение оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.
- <17> Отчет оформляется по форме, установленной Главным распорядителем средств бюджета Миасского городского округа, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.
- <18> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- <19> Предоставляется в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.
- <20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства Главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права Главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <22> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 5.1.3, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <22.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 5.1.3.1.
- <23> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 5.1.3.
- <24> Сроки представление отчетов должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.
- <25> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 5.1.6.2, 5.1.6.3.
- <26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 5.1.5.
- <27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства Получателя, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные права Получателя, установленные Порядком предоставления субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> В случае если настоящее Соглашение заключается с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, Соглашение заключается на срок не менее двух лет. В остальных случаях - на текущий (очередной) финансовый год.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<33> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

Перечень мероприятий

№№ пп	Мероприятия	Сроки осуществления	Сумма субсидии (рублей)

(наименование должности руководителя организации)
имя, отчество)

(подпись)

(фамилия,

" ____ " _____ 20 ____ г. М.П.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Качественные показатели (критерии эффективности)	Качественные показатели (критерии эффективности)
1	2	3	4

(наименование должности руководителя организации)
имя, отчество)

(подпись)

(фамилия,

" ____ " _____ 20 ____ г. М.П.

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Направление расходов Наименование затрат (В соответствии с Приложением 7 к Порядку предоставления субсидии)	код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии на 20__ г.	
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидия на возмещение затрат, связанных проведением мероприятий всего, в том числе:							
Субсидия на возмещение затрат, связанных проведением мероприятий всего, в том числе:							

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" ____ 20__ г. М.П.

ОТЧЕТ

о достижении значений
показателей результативности
по состоянию на ___ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
			Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8

<

Руководитель
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата) _____
Исполнитель
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата) (телефон) _____

Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий всего, в том числе:																					

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата) _____ (телефон)

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения от _____ № _____ о предоставлении из бюджета
Миасского городского округа субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации

« _____ » _____ 20 _____ № _____
(дата заключения, номер договора (соглашения))

_____,
(наименование Главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Миасского городского
округа», в _____ лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств
бюджета Миасского городского округа или уполномоченного им лица)

действующего

(фамилия, имя, отчество)

на

основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,

(наименование некоммерческой организации
(за исключением муниципального, областного, государственного учреждения))

именуемый в _____ «Получатель», в _____ лице

(наименование должности лица,
представляющего Получателя)

действующего

(фамилия, имя, отчество)

на

основании

(реквизиты устава некоммерческой организации (за исключением муниципального,
областного, государственного учреждения), доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное
соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Миасского городского
округа субсидии некоммерческой организации <1> в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации от _____ (далее - Соглашение,
Субсидия) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании

(указывается основание для

расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя средств бюджета Миасского
городского округа исполнено в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

копеек по коду БК _____ <2>;

(код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек субсидии, предоставленной в соответствии с _____
(сумма прописью)
пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель средств бюджета Миасского городского округа в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ____ копеек <3>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения обязуется возвратить в бюджет Миасского городского округа сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей ____ копеек <3>;
(сумма прописью)

2.5.

_____ <4>;

2.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения <6>:

6.1. _____;

7. Платежные реквизиты, подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Управление социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа	_____
Юридический и почтовый адреса: тел. факс ИНН КПП р/с ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК Г. ЧЕЛЯБИНСК БИК л/с ОКПО ОКАТО ОКТМО ОГРН ОКВЭД	Юридический и почтовый адреса: тел. факс ИНН КПП р/с БИК ОКПО ОКАТО ОКТМО ОГРН ОКВЭД
Начальник _____ М.П.	Руководитель _____ М.П.

Дополнительное соглашение № _____
к Соглашению от _____ № _____
о предоставлении из бюджета Миасского городского округа субсидии социально
ориентированной некоммерческой организации
« _____ » _____ 20_____
(дата заключения договора (соглашения))

_____,
(наименование Главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Миасского городского
округа», в _____ лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета
Миасского городского округа или уполномоченного им лица)

действующего

(фамилия, имя, отчество)

на

основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с

одной

стороны

и

(наименование некоммерческой организации

(за исключением муниципального, областного, государственного учреждения))

именуемый

в

дальнейшем

«Получатель»,

в

лице

(наименование должности лица,
представляющего Получателя)

действующего

(фамилия,

имя,

отчество)на

основании

(реквизиты устава некоммерческой организации (за исключением муниципального,
областного, государственного учреждения), доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное
соглашение к договору (соглашению) о предоставлении из бюджета Миасского городского
округа субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации от _____ (далее - Соглашение,
Субсидия) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____

1.1.2. _____.

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1:

1.2.1.1. слова

« _____ »

(наименование национального/регионального проекта)

Заменить словами

(наименование национального/регионального проекта)

1.2.1.2. слова

« _____ »

(наименование подпрограммы)

Заменить словами

« _____ »;

(наименование подпрограммы)

1.2.1.3. слова

« _____ »

(наименование государственной программы Челябинской области/муниципальной программы Миасского городского округа)

заменить словами

« _____ »;

(наименование государственной программы Челябинской области/муниципальной программы Миасского городского округа)

1.2.2. в пункте 1.2 слова

_____ (указание иной(ых) целей предоставления Субсидии)

заменить словами

_____ (указание иной(ых) целей предоставления Субсидии)

1.3. в абзаце _____ пункта 2 раздела II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии» сумму Субсидии в 20 _____ году _____ (_____) рублей - по коду БК

(сумма прописью)

_____ увеличить/уменьшить на _____ рублей <1>.

(код БК)

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте

ах)

_____ (указывается (ются) пункт(ы) 3.1, 3.1.1, 3.1.3, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 3.1.4)

слова

« _____ »

заменить словами « _____ » (исключить) <2>.;

1.4.2. в пункте 3.2.1 слова «Приложению № _____» заменить словами «Приложению № _____»;

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова «Приложением № _____» заменить словами «Приложением № _____»;

1.4.4. в пункте 3.2.3 слова «не менее _____ процентов» заменить словами «не менее _____ процентов».

1.4.3. в пункте (ах) _____

слова

_____ (указывается (ются) 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6)

« _____ » заменить

словами « _____ »

(исключить) <2>.;

1.5. в пункте (ах) _____ раздела IV «Порядок перечисления субсидии»

(указывается(ются) п. 4, 4.1, 4.2)

заменить _____ пунктом(ами) _____ следующего содержания

<2>.

1.6. в разделе V «Права и обязанности Сторон»:

1.6.1. в пункте 5.1.3 слова «Приложением № _____» заменить словами «Приложением № _____»;

1.6.2. в пункте 5.1.4 слова «Приложению № _____» заменить словами «Приложению № _____»;

1.6.3. в пункте 5.1.5:

1.6.3.1. слова «Приложением № _____» заменить словами «Приложением № _____»;

1.6.3.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.6.4. в пункте 5.1.6.1 слова «Приложению № ____» заменить словами «Приложению № ____»;

1.6.5. в пункте 5.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.6.6. в пункте 5.3.5:

1.6.6.1. слова «не позднее _____» заменить словами «не позднее _____»;

(указывается срок)

1.6.6.2. слова «отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № ____» заменить словами «отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № ____»;

1.6.6.3. слова «отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № ____» заменить словами «отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № ____»;

1.6.6.4. слова «иные отчеты: _____» заменить словами «иные отчеты: _____»;

1.6.7. в пункте 5.3.6.3. слова «Приложению № ____» заменить словами «Приложению № ____»;

1.6.8. в пункте 5.3.7. слова «не позднее первых 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее _____»;

1.6.9. в пункте 5.4.2 слова «Приложением № ____» заменить словами «Приложением № ____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты, подписи Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Управление социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа	_____
Юридический и почтовый адреса: тел. факс ИНН КПП р/с ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК Г. ЧЕЛЯБИНСК БИК л/с ОКПО ОКАТО ОКТМО ОГРН ОКВЭД	Юридический и почтовый адреса: тел. факс ИНН КПП р/с БИК ОКПО ОКАТО ОКТМО ОГРН ОКВЭД

Начальник _____	Руководитель _____
М.П.	М.П.

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. _____

<4>.

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения в связи с изменением Порядка предоставления субсидии.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.7.1, 3.2.7.2, 5.1.6.2, 5.1.6.3, 5.1.9.1, 5.1.9.2, 5.2.3.1, 5.2.3.2, 5.3.10.1, 5.3.10.2, 5.4.3.1, 5.4.3.2, 6.2.1, 6.2.2, 7.3.1.2, 7.4.4, соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 7
к Порядку предоставления объема финансовой помощи
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями
Миасского городского округа

Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки Миасского городского округа "

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки	Сведения о предоставленной поддержке	Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в т.ч. о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества
			Форма	Срок
			Размер	
			Виды	
			Идентификац	
			Основной	
			Почтовый	
			Наименова	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		ние постоянно действующего органа некоммерческой организации и	адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации - получателя поддержки	государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации и некоммерческой организации (ОГРН)	ионный номер налогоплательщика	деятельности некоммерческой организации и	поддержки	поддержки, рублей	оказанная поддержка	