



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2021

№ 457

О проведении открытого конкурса по выбору исполнителя на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа

В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.03.2007г. №20 «Об утверждении Положения «О порядке организации погребения и похоронного дела в Миасском городском округе», руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести открытый конкурс по выбору исполнителя на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа (далее – открытый конкурс).

2. Назначить Управление ЖКХ, энергетики и транспорта организатором открытого конкурса по выбору исполнителя на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа.

3. В целях проведения открытого конкурса утвердить:

3.1. конкурсную документацию (приложение 1 к настоящему постановлению);

3.2. состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса (приложение 2 к настоящему постановлению).

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Миасского городского округа от 23.05.2018 г. № 2219 «О проведении открытого конкурса на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа» и от 15.06.2018г. № 2698 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа».

5. Начальнику Управления ЖКХ, энергетики и транспорта в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить размещение извещения о и конкурсной документации «О проведении открытого конкурса на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа» на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и направить для опубликования в средствах массовой информации.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Миасского городского округа (по городскому хозяйству).

Глава  
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс по выбору исполнителя на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа.

### СОДЕРЖАНИЕ

- РАЗДЕЛ I. Общие условия проведения открытого конкурса.
1. Общие положения.
  2. Извещение о проведении открытого конкурса.
- РАЗДЕЛ II. Образцы форм и документов для заполнения.
1. Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе.
  2. Форма заявки на участие в открытом конкурсе.
  3. Форма сведений о качестве услуг.
- РАЗДЕЛ III. Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе.
- РАЗДЕЛ IV. Техническая часть конкурсной документации. Техническое задание.
- РАЗДЕЛ V. Договор по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа (ПРОЕКТ).

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по выбору исполнителя на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, в том числе умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, на территории Миасского городского округа (далее – открытый конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в открытом конкурсе.

1.2. «Заказчик» – Администрация Миасского городского округа.

Адрес (место нахождения): 456300, город Миасс, проспект Автозаводцев, 55.

1.3. «Организатор конкурса» - Управление ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа.

Адрес (место нахождения): 456300, город Миасс, ул. Романенко, 50-а, телефон: 8(3513) 57-48-02, e-mail: ugkh.miass@mail.ru.

1.4. «Конкурсная комиссия» - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для выбора исполнителя на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа.

1.5. «Участник конкурса» - определенный Заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе претендент на участие в открытом конкурсе (далее – участник), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, или индивидуальный предприниматель, претендующие предоставлять гарантированный перечень услуг по погребению на территории Миасского городского округа.

1.6. «Гарантированный перечень» - услуги по погребению, указанные в ст.9, ст.12 Федерального закона от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», оказываемые в соответствии с техническим заданием конкурсной документации (Раздел IV).

### 2. Правовое регулирование.

2.1. Открытый конкурс проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 16.12.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.03.2007г. №20 «Об утверждении Положения «О порядке организации погребения и похоронного дела в Миасском городском округе».

### 3. Цели и задачи проведения открытого конкурса.

3.1. Открытый конкурс проводится с целью выбора исполнителя предоставления гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа, предусмотренного Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

### 4. Организация открытого конкурса.

4.1. Организатор открытого конкурса обеспечивает размещение извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://miass.gov74.ru> (далее –официальный сайт).

4.2. В извещении о проведении открытого конкурса указаны: наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты Организатора конкурса, предмет открытого конкурса, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

5. Порядок предоставления конкурсной документации.

5.1. Со дня размещения на официальном сайте Администрации Миасского городского округа извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию на бумажном носителе.

6. Разъяснение положений конкурсной документации.

6.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

6.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания идентификационных данных претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение конкурсной документации не должно изменять ее предмет.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию.

7.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте Администрации Миасского городского округа, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам, которые подали заявки.

7.2. Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

8. Отказ от проведения конкурса.

8.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

8.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, информационное сообщение об отказе от проведения открытого конкурса в течение одного дня с даты его принятия размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации Миасского городского округа. В течение двух рабочих дней с этой даты направляется решение об отказе от проведения открытого конкурса заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам, которые подали заявки.

9. Заявка на участие в открытом конкурсе.

9.1. Претендент на участие в открытом конкурсе (далее – претендент) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия и Организатор конкурса не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов открытого конкурса.

9.2. Для участия в открытом конкурсе претенденты представляют следующие документы:

9.2.1. Заявка на участие в открытом конкурсе с документами, входящими в ее состав в соответствии с формой 2, установленной в Разделе II конкурсной документации;

9.2.2. Предложение о качестве услуг с документами, входящими в его состав в соответствии с формой 3, установленной в Разделе II конкурсной документации;

9.2.3. Документ, подтверждающий правовой статус претендента:

- для юридических лиц - полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Администрации Миасского городского округа извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

- для индивидуальных предпринимателей - полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Администрации Миасского городского округа извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

9.2.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (заверенная претендентом копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.2.5. Заверенные претендентом копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

9.2.6. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 11.1. настоящего раздела.

9.3. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или уполномоченным лицом претендента. В случае отсутствия печати делается отметка «печати не имею».

9.4. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

9.5. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае если претендент подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от характера проведения и результатов открытого конкурса.

9.6. Указанные документы представляются в запечатанном конверте. Претенденты должны выполнить следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с конкурсными заявками:

- заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в конверте;

- на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя) содержать название конкурса и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты, зафиксированных в извещении о проведении открытого конкурса как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.7. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, Организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

9.8. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует поданные заявки на участие в открытом конкурсе в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе с указанием на заявке ее входящего номера, даты и времени поступления, обеспечивает целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

9.9. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является основанием к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок.

10. Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

10.1. Срок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе указан в извещении о проведении открытого конкурса.

10.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, признаются не поступившими в срок. Эти заявки не вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

10.3. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе.

Претендент, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками, в том числе после объявления конкурсной комиссией о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать такие заявки.

Изменения подаются в запечатанном конверте, с указанием слов: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование открытого конкурса)», а также индивидуального регистрационного номера заявки. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Претендент, подавший изменения заявок на участие в открытом конкурсе, Организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений об изменении заявок до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками и изменениями заявок, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в открытом конкурсе.

10.4. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Претендент, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе после объявления конкурсной комиссией о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать такие заявки. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

Уведомление об отзыве должно быть оформлено на фирменном бланке претендента и должно содержать информацию о наименовании открытого конкурса, индивидуальном регистрационном номере заявки на участие в открытом конкурсе, дате, времени и способе подачи заявки на участие в открытом конкурсе. Уведомление скрепляется печатью и заверяется подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручной подписью физического (индивидуального предпринимателя) лица претендента.

Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Организатор конкурса не несет ответственность за какие-либо последствия, наступившие для претендента, заявка на участие, в открытом конкурсе которого отозвана.

11. Требования к претендентам на участие в открытом конкурсе.

11.1. К претендентам на участие в открытом конкурсе устанавливаются следующие требования:

11.1.1. Соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса;

11.1.2. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

11.1.3. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

11.1.4. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

Претенденты вправе по своей инициативе подтверждать документально их соответствие вышеуказанным требованиям. В случае не подтверждения претендентами их соответствия вышеуказанным требованиям конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации такого претендента, проведении в отношении такого претендента процедуры банкротства, о приостановлении такого претендента деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого претендента по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

12. Условия допуска к участию в открытом конкурсе.

12.1. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе, претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе в случаях:

12.1.1. непредставления документов, определенных пунктом 9.2. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, на оказание которых проводится открытый конкурс;

12.1.2. несоответствия требованиям, установленным пунктом 11.1. настоящей конкурсной документации;

12.1.3. несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации.

12.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату, Организатор конкурса или конкурсная комиссия обязаны отстранить такого претендента от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

13. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе.

13.1. Место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

13.2. Претенденты вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

13.3. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

13.4. После окончания процедуры вскрытия конвертов оформляется протокол вскрытия конвертов. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки и количество листов.

13.5. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 11.1 настоящей конкурсной документации.

13.6. Конкурсная комиссия вправе потребовать от претендентов разъяснения положений своей заявки на участие в открытом конкурсе. Изменение и дополнение конкурсной заявки не допускается. Разъяснения претендентов не могут изменять содержание заявок.

13.7. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать один рабочий день со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и размещается на официальном сайте Администрации Миасского городского округа.

13.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

13.10. В случае, если только один претендент, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, допущен к участию в открытом конкурсе и признан Участником конкурса, Организатор конкурса не позднее десяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе заключает договор на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа.

13.11. В случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся, Организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного открытого конкурса.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе (подведение итогов открытого конкурса).

14.1. Место, дата, время сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, поданных претендентами и допущенных к участию в открытом конкурсе, указаны в извещении о проведении открытого конкурса. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись открытого конкурса.

14.2. Участники открытого конкурса вправе присутствовать на подведении итогов открытого конкурса.

14.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных претендентами на основании критериев и в порядке, установленном в Разделе III настоящей конкурсной документации. На основании результатов расчета итогового балла каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий оказания услуг по



погребению присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

14.3. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других.

14.4. Каждый член конкурсной комиссии оценивает в баллах каждую заявку претендента по каждому критерию в пределах значения, установленного настоящей конкурсной документацией.

14.5. В случае непредставления претендентами данных по указанным критериям, членами конкурсной комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено «0» баллов.

14.6. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов.

14.7. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за датой его подписания.

14.8. Любой Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. В течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса Организатор конкурса представляет Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

15. Порядок заключения договора.

15.1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе передает победителю открытого конкурса один экземпляр протокола и подписанный со своей стороны договор на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа.

15.2. В случае если победитель открытого конкурса в течение 10 дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе отказался от заключения договора на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа, то он признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если после подведения итогов была установлена недостоверность сведений о победителе, указанных в п. 11.1. настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса принимает решение об аннулировании результатов открытого конкурса.

Организатор конкурса вправе заключить договор с претендентом на участие в открытом конкурсе заявке которого присвоен 2-ой номер.

15.3. Победитель открытого конкурса заключает договоры на возмещение затрат по гарантированному перечню по погребению в соответствии с требованиями п.3 ст.9 Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

16. Право на обжалование.

16.1. Решения, принятые Организатором конкурса при проведении открытого конкурса, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Извещение о проведении открытого конкурса

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по выбору исполнителя на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа

1. Форма: открытый конкурс.

2. Наименование организатора конкурса: Управление ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа.

Место нахождения и почтовый адрес: 456300, г. Миасс, Челябинской обл., ул. Романенко, 50-а. Официальный сайт: <https://miass.gov74.ru>.

Номер контактного телефона и адреса электронной почты: 8(3513) 57-48-02, факс 8(3513) 55-45-68; e-mail: ugkh.miass@mail.ru.

3. Предмет конкурса: предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа, предусмотренного ст.9, ст.12 Федерального закона от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», оказываемые в соответствии с Техническим заданием (Раздел IV).

4. Стоимость оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению определяется органами местного самоуправления Миасского городского округа в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.11.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5. Место выполнения работ (предоставления услуг) — места захоронения (кладбища), расположенные на территории Миасского городского округа.

6. Срок действия договора: с момента заключения договора по 31 декабря 2023 года.

7. Место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсную документацию, перечень представляемых документов участниками конкурса, форму заявки на участие в открытом конкурсе заинтересованное лицо может получить по адресу: 456300, г. Миасс, Челябинской обл., ул. Романенко, 50-а, 4 этаж, каб. 414 ежедневно с 8.00 до 17.00 часов (время местное), пятница с 8.00 до 15.45 часов (время местное) кроме выходных и праздничных дней.

Обеденный перерыв с 13.00 до 13.45 часов (время местное).

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация - <https://miass.gov74.ru> в разделе Официальная информация / Аукционы и конкурсы / Прочее.

8. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации: плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

9. Место и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе: прием заявок осуществляется по адресу: 456300, г. Миасс, Челябинской обл., ул. Романенко, 50-а, 4 этаж, каб. 414 ежедневно с 8.00 до 17.00 часов (время местное), пятница с 8.00 до 15.45 часов (время местное) кроме выходных и праздничных дней. Обеденный перерыв с 13.00 до 13.45 часов (время местное).

Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

10. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе: с 10 февраля по 10 марта 2021 года до 09 час. 55 мин. (время местное).

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 456300, г. Миасс, Челябинской обл., ул. Романенко, 50-а, 4 этаж, каб. 414, 10 марта 2021 года в 10 час. 00 мин. (время местное).

12. Место, дата и время рассмотрения заявок: 456300, г. Миасс, Челябинской обл., ул. Романенко, 50-а, 4 этаж, каб. 414, 10 марта 2021 года в 10 час. 30 мин. (время местное).

13. Место, дата и время оценки и сопоставления заявок: 456300, г. Миасс, Челябинской обл., ул. Романенко, 50-а, 4 этаж, каб. 414, 10 марта 2021 года в 11 час. 30 мин.

14. Срок подписания победителем договора: не ранее 3 дней и не позднее 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и его размещения на официальном сайте.

## РАЗДЕЛ II

### ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

1. Форма описи документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе, опись документов

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О. претендента)

Для участия в открытом конкурсе по выбору исполнителя на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа.

| № п/п | Наименование   | Кол-во стр. |
|-------|--|-------------|
| 1.1   | Заявка на участие в конкурсе   |             |
| 1.2   | Предложение о качестве услуг   |             |
| 1.3   | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) (должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса)   |             |
| 1.4.  | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)   |             |
| 1.5.  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности |             |
| 1.6.  | Заверенные копии учредительных документов претендента (для юридических лиц)  |             |
| 1.7.  | Документы в соответствии с пунктом 11.1. конкурсной документации   |             |
| 1.8.  | Другие документы по усмотрению претендента   |             |

Руководитель претендента

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Подпись уполномоченного лица

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 2. Форма заявки на участие в открытом конкурсе

На бланке исходящей документации  
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению  
открытого конкурса по выбору исполнителя на  
предоставление гарантированного перечня  
услуг по погребению на территории Миасского  
городского округа

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по выбору исполнителя на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа, а также применимое к данному конкурсу законодательство, (наименование претендента), в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, а также в извещении о проведении открытого конкурса.

2. Сообщаем, что \_\_\_\_\_ (наименование организации-участника, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе.

3. Сообщаем, что у \_\_\_\_\_ (наименование организации-участника, индивидуального предпринимателя) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной в заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящая заявка действительна в течении всего срока проведения процедуры конкурса и до его завершения.

6. Полное и сокращенное фирменное наименование (Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте регистрации для индивидуального предпринимателя), содержащее указание на организационно-правовую форму; юридический и фактический адреса; телефон; факс; адрес электронной почты; банковские реквизиты.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на \_\_\_\_\_ стр.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 3. Форма сведений о качестве предоставляемых услуг

На бланке исходящей документации

Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по выбору исполнителя на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения открытого конкурса, \_\_\_\_\_ (полное наименование, Ф.И.О. претендента) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя претендента – юридического лица, его ФИО полностью), согласны в случае признания нас победителями открытого конкурса оказывать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документацией.

2. Для проведения комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе сообщаем следующую информацию:

| № п/п | Наименование показателя  | Данные претендента   |
|-------|--|--|
|       | Наличие специализированного транспорта для оказания услуг  | Представить копию правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации) и/или договор основание (аренда, лизинг и другое)  |
|       | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | Представить копии соответствующих документов   |
|       | Наличие персонала для оказания услуг   | Представить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками  |
|       | Наличие прямой телефонной связи  | Указать номер телефона и копии соответствующих документов  |
|       | Сроки (период) предоставления услуг с момента обращения (количество суток)   | Указать срок (сутки)   |
|       | Опыт работы в сфере оказания ритуальных услуг  | Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения об основных заказчиках, поставщиках к кому можно обратиться за рекомендациями (фамилия, имя, отчество, телефон) |

В данном разделе претендент приводит краткую характеристику по каждому пункту настоящей таблицы, а также прилагает к настоящему предложению о качестве услуг указанные в таблице документы в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

Руководитель претендента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### РАЗДЕЛ III

#### КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Для оценки лучших условий исполнения обязанностей на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа устанавливается следующая система критериев и их значений в баллах:

| /п | Наименование критерия   | Порядок оценки (описание)  | Максимальное количество баллов     |
|----|---|--|------------------------------------|
|    | Наличие специализированного транспорта для оказания услуг                           | Оценка производится с учетом количества единиц транспорта.   | 5 баллов за каждую единицу техники |
|    | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала | Оценка производится путем сравнительного анализа и сопоставления заявок по настоящему критерию с учетом выгодности содержащихся в них условий, в том числе учитывается следующее:<br>- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала - 20 баллов;<br>- наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - 10 баллов. | 20                                 |
|    | Наличие персонала для оказания услуг  | Оценка производится с учетом количества работников, указанных в заявке.  | 5 баллов за каждого работающего    |
|    | Наличие прямой телефонной связи для приема заявок                                   | Наличие прямой телефонной связи - 10 баллов.<br>Отсутствие - 0 баллов.   | 10                                 |
|    | Сроки (период) предоставления услуг с момента обращения (количество суток)          | Оценка производится с учетом сроков, указанных в заявке<br>- не более 3 суток (10 баллов).<br>- более 3 суток (0 баллов).  | 10                                 |

|  |   |   |    |
|--|---|---|----|
|  | Опыт работы в сфере оказания ритуальных услуг | Максимальный опыт работы в сфере оказания ритуальных услуг оценивается в 30 баллов (в том числе количество лет согласно выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП). Следующий по уменьшению срока работы в сфере ритуальных услуг минус 10 баллов. | 30 |
|--|---|---|----|

Рейтинг по критерию рассчитывается путем определения средней арифметической оценки в баллах всех членов конкурсной комиссии.

2. Каждый член конкурсной комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника открытого конкурса по каждому критерию в пределах значения, указанного в пункте 1.

3. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии и рассчитывается по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + \dots + C_{ik},$$

где:

$R_{ci}$  – итоговый балл, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{ik}$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му критерию, где  $k$  - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4. Победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, который получил наибольшее количество баллов.

5. В случае непредставления данных по указанным критериям претендентами, членами конкурсной комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

## РАЗДЕЛ IV

### ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет открытого конкурса: предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа.

2. Срок действия договора на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа: с момента подписания до 31 декабря 2023 г.

3. Оказание услуг производить в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020г. №1514;

- Решением Собрании депутатов Миасского городского округа от 30.03.2007г. №20 «Об утверждении Положения «О порядке организации погребения и похоронного дела в Миасском городском округе»;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

4. Для предоставления гарантированного перечня услуг по погребению необходимо:

4.1.наличие специализированного транспорта для оказания услуг;

4.2. наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

4.3. наличие персонала для оказания услуг;

4.4. наличие прямой телефонной связи;

4.5. сроки (период) предоставления услуг с момента обращения (количество суток);

4.6. опыт работы в сфере оказания ритуальных услуг.

5. Оказывать гарантированный перечень услуг погребению на безвозмездной основе в соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», а именно:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

5.1. Осуществлять погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии других лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение в соответствии со ст.12 Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.2. Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на отведенных для таких случаев участках общественного кладбища в соответствии со ст. 9 и ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.3. Услуги гарантированного перечня по погребению умерших, указанных в пунктах 5.1. и 5.2. настоящего раздела, включают:

1) Оформление документов, необходимых для погребения:

- получение справки о смерти в медицинском учреждении;

- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС.

2) Обложение тела: обложение тела в ткань.

3) Предоставление гроба: предоставление гроба без обивки;

4) Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из морга до кладбища с погрузкой и выгрузкой специализированным транспортом.

5) Погребение.

Погребение включает:

- расчистку и разметку места для рытья могилы;

- рытье могилы установленного размера в определенном секторе кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;

- зачистку могилы, осуществляемую вручную;

- опускание гроба в могилу;

- засыпку могилы;

- устройство надмогильного холма;

- установка регистрационной таблички (фамилия, имя, отчество погребенного, даты рождения и смерти).

6. При оказании услуг гарантированного перечня по погребению умерших необходимо соблюдать установленную норму отвода земельного участка для захоронений и правил подготовки могил.



## РАЗДЕЛ V

ПРОЕКТ

### ДОГОВОР

по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению  
на территории Миасского городского округа

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

г. Миасс

Администрация Миасского городского округа, именуемая в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в лице начальника Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа Романа Андреевича Комарова, действующего на основании постановления Администрации Миасского городского округа от 16.11.2020г. № 5316, Устава Округа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» принимает на себя обязанности по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа и обязуется осуществлять захоронения в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

#### 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

2.1. Предоставление услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом «Исполнителя».

2.2. При предоставлении услуг по погребению стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих предоставлению услуг по погребению, выполнению работ в установленный срок.

#### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется предоставлять гарантированный перечень услуг по погребению на территории муниципального Миасского городского округа.

3.1.1. «Исполнитель» обязан предоставлять услуги по погребению в соответствии с:

-Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

-Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 №1514;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- Решением Собрании депутатов Миасского городского округа от 30.03.2007г. № 20 «Об утверждении Положения «О порядке организации погребения и похоронного дела в Миасском городском округе».

3.1.2. Услуги, оказываемые «Исполнителем» в соответствии со ст.9, ст.12 ФЗ РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», включают:

1) Оформление документов, необходимых для погребения:

- получение справки о смерти в медицинском учреждении;
- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС.

2) Облечение тела: облечение тела в ткань.

3) Предоставление гроба: предоставление гроба без обивки;

4) Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.

Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из морга до кладбища с погрузкой и выгрузкой специализированным транспортом.

5) Погребение.

Погребение включает:

- расчистку и разметку места для рытья могилы;
- рытье могилы установленного размера в определенном секторе кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;
- зачистку могилы, осуществляемую вручную;
- опускание гроба в могилу;
- засыпку могилы;
- устройство надмогильного холма;
- установка регистрационной таблички (фамилия, имя, отчество погребенного, даты рождения и смерти).

3.1.2. Погребение умершего после установления органами внутренних дел личности умершего (погибшего) осуществляется путем придания тела (останков) земле в течение три суток с момента установления причин смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего и погребение умерших, личность которых не установлена - производится в соответствии со статьей 12 Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Тело (останки) передается земле на специально отведенных участках общественных кладбищ.

3.1.4. Участвует во всех проверках и инспекциях, проводимых «Муниципальным заказчиком» по исполнению условий настоящего Договора.

3.1.5. «Исполнитель» обязан обеспечить «Муниципальному заказчику» возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, предъявлять по требованию «Муниципального заказчика» исполнительную документацию.

3.1.6. По требованию «Муниципального заказчика» «Исполнитель» обязан предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для предоставления услуг по настоящему договору;

3.1.7. «Исполнитель» обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.1.8. «Исполнитель» вправе заключать договоры с физическими и юридическими лицами на проведение отдельных работ по предоставлению услуг. За качество предоставленных услуг ответственность несёт «Исполнитель».

3.2. «Муниципальный заказчик» обязан:

3.2.1. Осуществлять контроль исполнения «Исполнителем» условий настоящего договора;

3.2.2. При обнаружении в ходе предоставления услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество предоставления услуг или иных недостатков, немедленно заявить об этом «Исполнителю» в письменной форме, назначить срок их устранения.

3.2.3. «Муниципальный заказчик» вправе:

3.2.4. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

3.2.5. Потребовать от «Исполнителя» предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для предоставления услуг по настоящему договору.

#### 4. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

4.1. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на территории Миасского городского округа «Исполнитель» устанавливает:

1) договорные отношения с Управлением Пенсионного фонда РФ в г. Миассе (возмещается стоимость на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение);

2) договорные отношения с Управлением социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа (возмещается стоимость на погребение умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки).

4.2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утверждается ежегодно Решением Собрания депутатов Миасского городского округа.

4.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

4.4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается в десятидневный срок со дня обращения за счёт средств Пенсионного фонда Российской Федерации, бюджета Челябинской области.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению и настоящим договором;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

#### 6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Срок действия договора с момента подписания до 31 декабря 2023 года.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по исполнению настоящего договора, будут разрешаться в претензионном порядке.

7.4. При не урегулировании сторонами спорных вопросов в порядке, предусмотренном п. 8.3. настоящего договора, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они не противоречат действующему законодательству, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку уполномоченными должностными лицами.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 9. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **Администрация Миасского городского округа**

456300, г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55

Банковские реквизиты:

Финансовое управление Администрации МГО

(Администрация Миасского городского округа)

ЛС 02693037400

ИНН: 7415031922

КПП: 741501001

Расчетный счет: 03231643757420006900

Кор.счет: 40102810645370000062

Банк: Отделение Челябинск банка России/УФК по

Челябинской области г. Челябинск

БИК ТОФК: 017501500

**Начальник Управления ЖКХ,  
энергетики и транспорта  
Администрации Миасского городского округа**

\_\_\_\_\_

**Р.А. Комаров**

Состав

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на предоставление  
гарантированного перечня услуг по погребению  
на территории Миасского городского округа

Председатель конкурсной  
комиссии:

Комаров  
Роман Андреевич

начальник Управления ЖКХ, энергетики и  
транспорта Администрации Миасского  
городского округа

Заместитель председателя  
конкурсной комиссии:

Степанов  
Владимир Владимирович

заместитель начальника Управления ЖКХ,  
энергетики и транспорта Администрации  
Миасского городского округа

Члены конкурсной  
комиссии:

Киселева  
Людмила Ивановна

начальник отдела ЖКХ и благоустройства  
Управления ЖКХ, энергетики и транспорта  
Администрации Миасского городского  
округа

Лобачев  
Алексей Михайлович

главный специалист отдела ЖКХ и  
благоустройства Управления ЖКХ,  
энергетики и транспорта Администрации  
Миасского городского округа

Секретарь конкурсной  
комиссии:

Суханова  
Ольга Александровна

ведущий специалист отдела ЖКХ и  
благоустройства Управления ЖКХ,  
энергетики и транспорта Администрации  
Миасского городского округа