



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2021

№ 373

Об утверждении Регламента взаимодействия
Администрации Миасского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на
территории Миасского городского округа

В целях реализации Закона Челябинской области от 22.12.2020г. № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Решений Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.12.2020г. № 7 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе», от 25.12.2020г. № 8 «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия Администрации Миасского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых на территории Миасского городского округа согласно приложению.
2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить для опубликования в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Регламент
взаимодействия Администрации Миасского городского округа с инициаторами
проектов, реализуемых на территории Миасского городского округа

1. Регламент взаимодействия Администрации Миасского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых в Миасском городском округе (далее - Регламент) разработан в целях реализации на территории Миасского городского округа правоотношений, связанных с инициативными проектами.

2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Администрации Миасского городского округа (далее – Администрации Округа) в пределах компетенции по сопровождению инициативных проектов при их реализации в Миасском городском округе.

3. В Регламенте используются следующие основные понятия:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе, утвержденным Решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.12.2020 г. №7 (далее - Положение о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе), инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Миасского городского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Миасского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Миасского городского округа (далее – Округ);

2) инициатор проекта - инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Округа; органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Округа; староста сельского населенного пункта; товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и жилищно-строительные кооперативы; индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории Округа; юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории Округа; социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Миасском городском округе в целях реализации конкретных инициативных проектов.

4. Для установления предполагаемой части территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в Администрацию Округа с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ. Инициатор проекта с целью реализации инициативного проекта не позднее 1 февраля текущего финансового года обращается в Администрацию Округа с заявлением об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект с описанием границ (Приложение №1 к Регламенту). К заявлению инициатор проекта прилагает краткое описание инициативного проекта, и сведения о предполагаемой части территории.

5. Администрации Округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

6. Администрация Округа в течение двух рабочих дней извещает инициатора проекта о результате рассмотрения его заявления путем направления письма с приложением соответствующего муниципального правового акта Администрации Округа либо путем направления письма, содержащего отказ по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Порядка определения части территории Округа, на котором могут реализовываться инициативные проекты (Приложение 1 Положения о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе).

7. Ответственным структурным подразделением Администрации Округа за определение части территории Округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты является Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Округа.

8. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием (конференцией) граждан решения о поддержке инициативного проекта. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или конференции граждан.

9. Для обсуждения инициативного проекта на собрании или конференции граждан инициатор проекта не позднее 05 февраля текущего финансового года обращается с заявлением в Собрание депутатов Миасского городского округа с просьбой о назначении собрания или конференции граждан, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного проекта.

10. Вопрос о созыве собрания или назначении конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов рассматривается в соответствии с Положением «О порядке назначения и проведения собрания граждан в Миасском городском округе, утверждённым Решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 26.08.2005 г. №10 и Положением «О порядке назначения и проведения конференции граждан в Миасском городском округе, утвержденным Решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 26.08.2005 г. №11.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- 1) о созыве собрания или назначении конференции граждан;
- 2) об отклонении инициативы созыва собрания граждан или об отклонении инициативы назначения конференции граждан.

Собрание депутатов Миасского городского округа письменно уведомляет инициатора проекта о принятом решении.

11. Подготовку и проведение собрания или конференции граждан осуществляет инициатор проекта. Оповещение жителей Округа, проживающих на территории, в пределах которой будет проводиться собрание или конференция граждан о проведении собрания (конференции) осуществляется инициатором проекта с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворных обходов, сообщений на мероприятиях или иным способом. Собрание или конференция граждан должны быть проведены не позднее 27 февраля текущего финансового года.

12. Принятые решения оформляются протоколом собрания или конференции граждан по рассмотрению и обсуждению вопроса внесения инициативных проектов.

13. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию Округа письма на имя Главы Миасского городского округа с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта,

протокола собрания или конференции граждан не позднее 01 марта текущего финансового года (Приложение №2 к Регламенту).

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно Приложению 3 к Положению о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе.

14. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Округа в течение 30 дней со дня его внесения с учетом проведения конкурсного отбора.

15. В течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Округа, уполномоченный орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, определенное Постановлением Администрации Миасского городского округа от 31.12.2020г. № 6357 «Об уполномоченном органе по реализации инициативных проектов в Миасском городском округе» (далее – Уполномоченный орган), размещает на официальном сайте Администрации Округа <https://miass.gov74.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) информацию о внесении инициативного проекта содержащую сведения, установленные Положением о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе, и информирует граждан о возможности представления в Администрацию Округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

16. В случае принятия решения о поддержке инициативного проекта, Уполномоченный орган готовит проект решения о поддержке инициативного проекта. В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта, подготавливает проект письма с указанием причин отказа, предусмотренных Положением о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе. Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта Администрацией Округа направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

17. В случае, если в Администрацию Округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

18. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете Округа необходимых для реализации данных инициативных проектов.

19. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета Округа и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

20. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в соответствии Положением о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Округа и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в десятидневный срок с даты принятия Администрацией Округа решения о поддержке инициативного проекта.

21. В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает внесение средств, Администрация Округа вправе после реализации проекта взыскать с инициатора

проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта при его внесении.

22. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Уполномоченный орган Администрации Округа обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

Приложение №1 к Регламенту
(форма)

Главе Миасского городского округа
от инициативной группы граждан/
индивидуального предпринимателя

(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/
директора _____
(наименование юридического лица)

Заявление
об определении части территории, на которой планируется реализовать
инициативный проект

В целях выдвижения инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счет бюджетных средств и дальнейшей его реализации в соответствии с Решением Собрания депутатов Миасского городского округа № 7 от 25.12.2020г. «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Миасском городском округе» прошу рассмотреть территорию _____.

Ориентировочная стоимость работ составляет _____ рублей, с финансовым (трудовым или иным видом участия) участием граждан (при наличии).

При необходимости вправе указать:

«Одновременно обращаюсь с запросом на помощь профильных специалистов сметного отдела Администрации Округа в составлении корректной сметы».

Приложение:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) схематичное изображение расположения земельного участка.

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ / _____
(подпись, дата, расшифровка подписи)

(в случае подачи заявления (письма) индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или конференции граждан).

Заявление (письмо), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

(должность лица, принявшего запрос)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

(форма)

Главе Миасского городского округа
от инициативной группы граждан/
индивидуального предпринимателя

(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/
директора _____
(наименование юридического лица)

Заявление (письмо) о внесении инициативного проекта

Вносим (вношу) в Администрацию Миасского городского округа
инициативный проект « _____ »,
(наименование инициативного проекта)
выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет

(межбюджетных трансфертов из областного бюджета, средств бюджета Округа, нужное - указать)

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения по результатам
рассмотрения инициативного проекта,

*(лично, почтовым отправлением по указанному адресу, по адресу электронной почты –
нужное указать)*

Приложение:

1. Инициативный проект на ____ л. в 1 экз.
2. Приложения к инициативному проекту:

1)

2)

3)

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ / _____
(подпись, дата, расшифровка подписи)

(в случае подачи заявления (письма индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или конференции граждан).

Заявление (письмо), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

_____ (должность лица, принявшего запрос) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)