



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2020

№ 5438

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 26.07.2016 г. № 4110 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Миасского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Миасского городского округа»

В связи с обращениями Финансового управления Администрации МГО (исх. от 08.10.2020 г. № 1043/1.7), Администрации МГО (исх. от 02.10.2020 г. № 436/1.8), в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 26.07.2016 г. № 4110 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Миасского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Миасского городского округа», а именно:

1) Таблицу «Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи» приложения № 1 вышеуказанного постановления изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2) Таблицу «Норматив услуг подвижной связи» приложения № 2 вышеуказанного постановления признать утратившим силу.

3) Таблицу «Норматив количества средств подвижной связи» приложения № 3 вышеуказанного постановления изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4) Таблицу «Норматив количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных устройств и иной оргтехники» приложения № 8 вышеуказанного постановления изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5) Таблицу «Нормативы на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов» приложения № 12 вышеуказанного постановления изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям).

Глава
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Приложение 1
к постановлению Администрации
Миасского городского округа

от 23.11.2020 № 5438

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,
подключенного к сети подвижной связи, и услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование пользовательского (оконечного) оборудования	Наименование услуг подвижной связи	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, шт.
1	SIM-карта для сотового телефона (смартфона)	Абонентская плата за номер на основании локального нормативного акта Администрации МГО (отраслевого (функционального) органа Администрации МГО) в соответствии с используемым сотрудником тарифного плана оператора подвижной связи	<ul style="list-style-type: none"> - 1 на Главу Округа; - 1 на Первого заместителя Главы Округа; - 1 на одного заместителя Главы Округа (по направлениям работы); - 1 на Заместителя Главы Округа (руководителя Финансового управления); - 1 на руководителя аппарата Администрации МГО; - 1 на одного начальника Управления Администрации МГО; - 1 на Пресс-секретаря (помощника Главы Округа); - 1 на сотрудника Администрации МГО, в должностные обязанности которого входит освещение деятельности Администрации МГО в средствах массовой информации; - 1 на начальника отдела по информационной безопасности, связи и взаимодействию со средствами массовой информации;
2	SIM-карта для планшета	Абонентская плата за номер на основании локального нормативного акта Администрации МГО (отраслевого (функционального) органа Администрации МГО) в соответствии с используемым сотрудником тарифного плана оператора подвижной связи	<ul style="list-style-type: none"> - 1 на Главу Округа; - 1 на Первого заместителя Главы Округа; - 1 на одного заместителя Главы Округа (по направлениям работы); - 1 на Заместителя Главы Округа (руководителя Финансового управления); - 1 на руководителя аппарата Администрации МГО; - 1 на одного начальника Управления Администрации МГО; - 1 на Пресс-секретаря (помощника Главы Округа); - 1 на сотрудника Администрации МГО, в должностные обязанности которого входит освещение деятельности Администрации МГО в средствах массовой информации; - 1 на начальника отдела по информационной безопасности, связи и взаимодействию со средствами массовой информации; - 5 на сотрудников Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации МГО (для проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий);
3	SIM-карта для GSM-шлюза	Абонентская плата за номер на основании локального нормативного акта Администрации МГО в соответствии с используемым сотрудником тарифного плана оператора подвижной связи	1 на начальника территориального отдела «Южный» Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации МГО (при отсутствии технической возможности установки абонентского номера фиксированной связи в поселке Ленинск);
4	SIM-карта для 3G/4G-модема (мобильного WI-FI роутера)	Абонентская плата за номер на основании локального нормативного акта Администрации МГО в соответствии с используемым сотрудником тарифного плана оператора подвижной связи	<ul style="list-style-type: none"> 1 на начальника территориального отдела Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации МГО (при отсутствии технической возможности подключения широкополосного доступа к сети Интернет), с учетом структурной подчиненности: <ul style="list-style-type: none"> - 3G/4G -интернет в поселке Ленинск; - 3G/4G -интернет в селе Черновское; - 3G/4G -интернет в селе Сыростан; - 3G/4G -интернет в селе Новоандреевка;

№ п/п	Наименование пользовательского (оконечного) оборудования	Наименование услуг подвижной связи	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, шт.
5	SIM-карта для 3G/4G-модема (мобильного WI-FI роутера)	Абонентская плата за номер на основании локального нормативного акта Администрации МГО (отраслевого (функционального) органа Администрации МГО) в соответствии с используемым сотрудником тарифного плана оператора подвижной связи	1 на сотрудника структурного подразделения Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО, осуществляющего дистанционную работу на основании локального нормативного акта о переводе на дистанционную работу (при отсутствии технической возможности подключения широкополосного доступа к сети Интернет) и с учетом количества 3G/4G-модемов (мобильных WI-FI роутеров) ранее приобретенных и свободных для использования в работе;
6	SIM-карта для сотового телефона (смартфона)	Абонентская плата за номер на основании локального нормативного акта отраслевого (функционального) органа Администрации МГО в соответствии с используемым сотрудником тарифного плана оператора подвижной связи	1 на 6 сотрудников (без учета сотрудников по должностям, отнесенным к главным должностям муниципальной службы) трех отделов УСЗН Администрации МГО: - отдела организации и назначения детских пособий; - отдела жилищных субсидий; - отдела опеки и попечительства;

Приложение 2
к постановлению Администрации
Миасского городского округа

от 23.11.2020 № 5438

Норматив количества средств подвижной связи

№ п/п	Наименование средств подвижной связи	Основные требования	Количество средств подвижной связи, шт.	Срок эксплуатации (год)
1	Сотовый телефон (смартфон)	Стоимость – не более 50 000 рублей; оперативная память – не более 8 Гб; тип операционной системы: android, iOS; емкость аккумулятора – не более 8мАч; диагональ экрана – не более 8 дюймов; разрешение экрана – не более 4к;	- 1 на Главу Округа; - 1 на Первого заместителя Главы Округа; - 1 на одного заместителя Главы Округа (по направлениям работы); - 1 на Заместителя Главы Округа (руководителя Финансового управления); - 1 на руководителя аппарата Администрации МГО; - 1 на одного начальника Управления Администрации МГО; - 1 на Пресс-секретаря (помощника Главы Округа); - 1 на сотрудника Администрации МГО, в должностные обязанности которого входит освещение деятельности Администрации МГО в средствах массовой информации; - 1 на начальника отдела по информационной безопасности, связи и взаимодействию со средствами массовой информации;	5
2	Планшет	Стоимость – не более 50 000 рублей; оперативная память – не более 32 Гб; тип операционной системы: android, iOS; емкость аккумулятора – не более 16 мАч; диагональ экрана – не более 15 дюймов; разрешение экрана – не более 4к;	- 1 на Главу Округа; - 1 на Первого заместителя Главы Округа; - 1 на одного заместителя Главы Округа (по направлениям работы); - 1 на Заместителя Главы Округа (руководителя Финансового управления); - 1 на руководителя аппарата Администрации МГО; - 1 на одного начальника Управления Администрации МГО; - 1 на Пресс-секретаря (помощника Главы Округа); - 1 на сотрудника Администрации МГО, в должностные обязанности которого входит освещение деятельности Администрации МГО в средствах массовой информации; - 1 на начальника отдела по информационной безопасности, связи и взаимодействию со средствами массовой информации; - 5 на сотрудников Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации МГО (для проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий);	5
3	GSM-шлюз	Стоимость – не более 30 000 рублей;	1 на начальника территориального отдела «Южный» Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации МГО (при отсутствии технической возможности установки абонентского номера фиксированной связи в поселке Ленинск);	5
4	3G/4G-модем (мобильный WI-FI роутер)	1 слот для SIM-карты; тип сети – 3G/4G/LTE; скорость беспроводной передачи данных – до 1 Гбит/с; диапазон частот (прием/передача) – 2,4 ГГц, 5 ГГц;	1 на начальника территориального отдела Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации МГО (при отсутствии технической возможности подключения широкополосного доступа к сети Интернет), с учетом структурной подчиненности: - 3G/4G -интернет в поселке Ленинск; - 3G/4G -интернет в селе Черновское; - 3G/4G -интернет в селе Сыростан; - 3G/4G -интернет в селе Новоандреевка;	5
5	3G/4G-модем (мобильный WI-FI роутер)	1 слот для SIM-карты; тип сети – 3G/4G/LTE; скорость беспроводной передачи данных – до 1 Гбит/с; диапазон частот (прием/передача) – 2,4 ГГц, 5 ГГц;	1 на сотрудника структурного подразделения Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО, осуществляющего дистанционную работу на основании локального нормативного акта о переводе на дистанционную работу (при отсутствии технической возможности подключения широкополосного доступа к сети Интернет) и с учетом количества 3G/4G-модемов (мобильных WI-FI роутеров) ранее приобретенных и свободных для использования в работе;	5

Приложение 3
к постановлению Администрации
Миасского городского округа

от 23.11.2020 № 5438

Норматив
количества принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Основные требования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (шт.)	Срок эксплуатации (год)
1	Монитор	Диагональ (дюймов) - не менее 17,0" и не более 30,0"; широкоформатный - да; максимальное разрешение - не менее 1920x1080; регулировка положения экрана – наклон;	не более 2 шт. в расчете на одно АРМ<*>;	5
2	Системный блок	Процессор не менее 4 ядер; оперативная память не менее 8Гб; тип носителя HDD и (или) SSD; объём носителя не менее 500Гб (для HDD) и (или) не менее 240 Гб (для SSD);	1 шт. в расчете на одно АРМ;	5
3	Многофункциональное устройство	Функции устройства – принтер/сканер/копир/факс; интерфейсы – USBx2 (подключение к USB порту компьютера, подключение USB-носителя для сканирования и печати), Ethernet (RJ-45); тип печати – лазерный; формат печати – не менее А4; автоматическая двусторонняя печать – да; наличие устройства автоподачи сканера – да; тип устройства автоподачи – двухстороннее;	1 шт. из расчета на 4 сотрудника, находящихся в одном кабинете, но не менее 1 шт. на один кабинет;	5
4	Источник бесперебойного питания	Тип оборудования – ИБП; тип – линейно-интерактивный; полная мощность – не менее 500 Вольт-ампер и не более 5000 Вольт-ампер; выходная мощность (ВА) – не менее 650ВА и не более 5000ВА; количество выходных разъемов питания – не менее 2 шт. и не более 8 шт.; Интерфейсы – USB; количество батарей – не менее 1 шт. и не более 12 шт.;	1 шт. в расчете на одно АРМ;	5
5	Потоковый сканер (поточный сканер)	Формат документов - не более А4; автоподача документов - да; емкость лотка автоподачи - не менее 50 листов 80 г/м2; режимы сканирования - односторонний/двусторонний, цветной, оттенки серого, монохромный; скорость сканирования, цвет, черно-белое, оттенки серого: одностороннее - не менее 40 стр./мин. (200 dpi), двустороннее - не менее 80 обр./мин. (200 dpi); разрешение - не менее 600 dpi и не более 9600 dpi; опознание захвата нескольких листов - да; опознание длины листа - да; ежедневный режим работы - не менее 3000 страниц; функция выравнивания и подгона формата - да; интерфейс - USB;	- 1 шт. на 1 сотрудника, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящей корреспонденции (кроме отдела по организационной и контрольной работе); - не более 4 шт. на отдел по организационной и контрольной работе; - 1 шт. на 1 сотрудника, в должностные обязанности которого входит оцифровка документов;	5

	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Основные требования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (шт.)	Срок эксплуатации (год)
6	Ноутбук	Диагональ (дюймов) - не более 18,0"; оперативная память – не более 16 Гб; суммарный объем накопителей – не более 2 Тб; количество ядер процессора – не более 8 шт.;	1) не более 1 шт.: - на Главу Округа; - на одного заместителя Главы Округа (по направлениям работы); - на Заместителя Главы Округа (руководителя Финансового управления); - на руководителя аппарата Администрации МГО; - на сотрудника структурного подразделения, Администрации МГО, в должностные обязанности которого входит освещение деятельности Администрации МГО в средствах массовой информации; - на Пресс-секретаря (помощника Главы Округа); 2) не более 10 шт. на отдел по информационной безопасности, связи и взаимодействию со средствами массовой информации; 3) не более 5 шт. на отдел информационных систем Финансового управления Администрации МГО;	5
7	Веб-камера	Разрешение не более Full HD; наличие микрофона; независимо от типа подключения;	1 шт. на одно АРМ;	5
8	Колонки для компьютера	Мощность не более 50 Вт; независимо от типа подключения;	1 шт. на одно АРМ;	5
9	Гарнитура для компьютера	Наличие микрофона; независимо от типа подключения;	1 шт. на одно АРМ;	5
10	Наушники	Независимо от типа подключения;	1 шт. на одно АРМ;	5

<*> АРМ – автоматизированное рабочее место.

Приложение 4
к постановлению Администрации
Миасского городского округа

от 23.11.2020 № 5438

Нормативы

на приобретение бытовой техники, специальных средств, инструментов и оборудования

№ п/п	Наименование бытовой техники, специальных средств, инструментов и оборудования	Основные требования	Количество бытовой техники, специальных средств, инструментов и оборудования (шт.)	Срок эксплуатации (год)
Бытовая техника				
1	Холодильник	Холодильная камера - система размораживания: капельная, ручная; количество компрессоров – 1; класс энергопотребления – не ниже В; высота – не более 1,6 м; глубина – не более 65 см; ширина – не более 65 см;	1 шт. на 20 сотрудников;	10
2	Чайник	Тип - электрический; объем - 1,8 л; нагревательный элемент - скрытая спираль; защита от включения без воды; материал корпуса - пластик; максимальная потребляемая мощность – 2200 Вт;	1 шт. на 4 сотрудника;	10
3	Микроволновая печь	Тип управления – механический; объем - до 20 л; мощность - 700 Вт;	1 шт. на 20 сотрудников;	10
4	Пылесос	Тип управления - механический; тип пылесборника - циклонный фильтр; максимальная потребляемая мощность – 1800 Вт;	1 шт. на 20 сотрудников;	10
5	Вентилятор	Тип - настольный; количество скоростей - 3; диаметр лопастей - 40 см;	не более 1 на кабинет;	10
6	Лампа настольная	Количество плафонов - 1; тип лампы - светодиодная; количество ламп - 1; максимальная потребляемая мощность - 6 Вт;	1 шт. на стол (при необходимости);	5
7	Калькулятор	Тип - настольный; дисплей: разрядность цифр - 12, размер - 20*11 мм; электропитание - двойное; материал корпуса и клавиш – пластик;	1 шт. на каждого сотрудника, кроме профессий рабочих;	3
8	Уничтожитель бумаг	максимальное количество листов - 6; тип питания - сеть 220 В; длина - до 370 мм; высота - до 320 мм; ширина - до 258 мм; объем - 10 л;	1 шт. на 20 сотрудников;	7
9	Умывальник (раковина)	ширина - до 565 мм; глубина - до 425 мм; материал - санфаянс; цвет белый;	1 шт. на санузел;	15

№ п/п	Наименование бытовой техники, специальных средств, инструментов и оборудования	Основные требования	Количество бытовой техники, специальных средств, инструментов и оборудования (шт.)	Срок эксплуатации (год)
10	Смеситель	Материал корпуса - металл; тип – однорычажный;	1 шт. на санузел;	15
11	Сушилка для рук	Мощность - до 1650 Вт; питание - 220 В; температура воздушного потока - 40-55 град.С; материал - ударопрочный пластик; наличие сенсора и автоматического включения;	1 шт. на санузел;	5
12	Унитаз	Напольный; пристенная конструкция; бачок и сиденье - в комплекте; механический слив; двойной режим смыва; материал – санфаянс;	1 шт. на санузел;	15
13	Фотоаппарат	20,4 мПикс; опт. ZOOM:30; чувствительность – 3200; запись - видео, звука; вес до 300 г;	- 1 шт. на структурное подразделение Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО, исполняющее функции по приемке работ и осуществляющее контрольные выезды, в соответствии с выполняемыми функциональными обязанностями и должностной инструкцией сотрудника данного структурного подразделения; - 1 шт. на структурное подразделение Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета Округа (в целях контроля использования бюджетных средств), в соответствии с выполняемыми функциональными обязанностями и должностной инструкцией сотрудника данного структурного подразделения;	10
14	Карта памяти для фотоаппарата	SDHC на 8 Гб	- 1 шт. на структурное подразделение Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО, исполняющее функции по приемке работ и осуществляющее контрольные выезды, в соответствии с выполняемыми функциональными обязанностями и должностной инструкцией сотрудника данного структурного подразделения;	2

№ п/п	Наименование бытовой техники, специальных средств, инструментов и оборудования	Основные требования	Количество бытовой техники, специальных средств, инструментов и оборудования (шт.)	Срок эксплуатации (год)
15	Аншлаги	размер 1000 x 500 мм	Количество определяется в зависимости от количества мероприятий, периодичности использования аншлагов и в соответствии с уставной деятельностью	Устанавливается на основании локального нормативного акта Администрации МГО (отраслевого (функционального) органа Администрации МГО)
16	Диктофон	тип – цифровой; встроенная память - 2 Пи; продолжительность работы - 5 ч.;	1 шт. на структурное подразделение Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО, осуществляющее исполнение контрольных функций;	5
Специальные средства				
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	В соответствии с требованиями по охране труда	1 комплект на 1 уборщика служебных помещений;	1
2	Жилет сигнальный	В соответствии с ГОСТом ; 2 класс защиты; цвет - флуоресцентный желтый; материал - полиэфир 100 %; световозвращающие полосы не менее 50 мм; застежка – липучка;	1 шт. на структурное подразделение Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО, осуществляющее исполнение контрольных функций по дорожной деятельности;	до износа
3	Огнетушитель	В соответствии с требованиями по охране труда	1 шт. на структурное подразделение Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО;	Устанавливается на основании локального нормативного акта Администрации МГО (отраслевого (функционального) органа Администрации МГО) и технического паспорта
Инструменты				
1	Рейка дорожная, универсальная	Длина - 3-м; складная; пределы измерений уклонов - 0 - 100 (+3) %; предел измерений коэффициента заложения откосов - 1:1, 1:2. 1.3; измерение неровностей покрытия - от 0 (0,5) до 15 (16);	1 шт. на структурное подразделение Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО, осуществляющее исполнение контрольных функций по дорожной деятельности;	5

№ п/п	Наименование бытовой техники, специальных средств, инструментов и оборудования	Основные требования	Количество бытовой техники, специальных средств, инструментов и оборудования (шт.)	Срок эксплуатации (год)
2	Термометр биметаллический	Диапазон показаний - 0 - 200 град. С; класс точности - 2,5; длина хвостовика - не менее 140 мм; диаметр шкалы - 40 мм; цена деления шкалы - 2 град. С; материал корпуса - нержавеющая сталь;	1 шт. на структурное подразделение Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО, осуществляющее исполнение контрольных функций по дорожной деятельности;	10
3	Комплект приборов для контроля дорожной разметки	Состав: термометр контактный цифровой, брусок ступенчатый, пленка для отбора контрольных образцов, приспособление для закрепления пленки, эталон белого цвета, эталон желтого цвета, лупа с подсветкой, рулетка 3 м, рулетка 10 м, микрометр в соответствии с ГОСТом, штангенциркуль, шаблон для определения степени износа дорожной разметки, фонарь сигнально-осветительный, фотоаппарат;	1 шт. на структурное подразделение Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО, осуществляющее исполнение контрольных функций по дорожной деятельности;	до износа
4	Измеритель плотности асфальтобетона	Диапазон измерения плотности - 2 - 2,7 г/см; пределы погрешности - +2,5 %; диапазон определения коэффициента уплотнения - 0,8 - 1,1; диапазон измерения температуры объекта - от -10 град. С до +140 град. С; пределы погрешности - +3 град. С; время измерений - 5 - 30 с; объем памяти - 2500 результатов;	1 шт. на структурное подразделение Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО, осуществляющее исполнение контрольных функций по дорожной деятельности;	5
5	Металлоискатель	Рабочая частота - 6,6 кГц; поисковая катушка - диаметр 20,3 см; наличие настройки дискриминации; индикатор-ЖК дисплей; наличие регулировки чувствительности; распознавание типа металла; предельная глубина работы - 1 метр; питание - 2 батареи типа "Крона";	1 шт. на структурное подразделение Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО, осуществляющее исполнение контрольных функций по дорожной деятельности;	6
6	Прибор для измерения температуры жилых помещений	В соответствии с ГОСТом; предельное отклонение - 0,2 град. С; диапазон измерений - от 0 до 90 град. С;	1 шт. на структурное подразделение Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО, осуществляющее исполнение контрольных функций по дорожной деятельности;	5
7	Мерная линейка	1 м	1 шт. на сотрудника в соответствии с выполняемыми функциональными обязанностями и должностной инструкцией;	Устанавливается на основании локального нормативного акта Администрации МГО (отраслевого (функционального) органа Администрации МГО)

№ п/п	Наименование бытовой техники, специальных средств, инструментов и оборудования	Основные требования	Количество бытовой техники, специальных средств, инструментов и оборудования (шт.)	Срок эксплуатации (год)
8	Мерная вилка	1 м	1 шт. на сотрудника в соответствии с выполняемыми функциональными обязанностями и должностной инструкцией;	Устанавливается на основании локального нормативного акта Администрации МГО (отраслевого (функционального) органа Администрации МГО)
9	Топор	В зависимости от выполняемых сотрудником функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией для выполнения данного вида работ	1 шт. на сотрудника в соответствии с выполняемыми функциональными обязанностями и должностной инструкцией;	Устанавливается на основании локального нормативного акта Администрации МГО (отраслевого (функционального) органа Администрации МГО)
10	Фонарь	аккумуляторный, светодиодный, с зарядкой от сети 220 В;	- 1 шт. на структурное подразделение Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО, исполняющее функции по приемке работ и осуществляющее контрольные выезды, в соответствии с выполняемыми функциональными обязанностями и должностной инструкцией сотрудника данного структурного подразделения;	10
11	Стремянка профессиональная	Материал – алюминий; высота - до 148 см; ширина - до 50 см; количество ступеней - 4; максимальная нагрузка - до 225 кг; вес - до 5 кг	1 шт. на структурное подразделение Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО, к функциям которого относится выполнение работы с использованием стремянки в соответствии с требованиями по охране труда;	105
12	Инструмент автолюбителя (комплект)	В комплекте: торцевые головки, пассатижи, отверточная рукоятка для бит, гаечные ключи, вороток-рычаг, вороток трещоточный, переходник шарнирный, кейс;	1 комплект на один автомобиль;	2
Оборудование				
1	Система видеонаблюдения (при признании МГО объектом с повышенным уровнем террористической опасности – норматив не применяется):			
	1. Видеорегиистратор или автоматизированное рабочее место или сервер	Не более 32 каналов; суммарный объем носителей информации не более 48 Тб;	- не более 3 шт. на этаж здания, в котором размещены структурные подразделения Администрации МГО, отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО;	5

		- не более 3 шт. на один объект видеонаблюдения, включенный в муниципальную систему видеонаблюдения МГО (Администрация МГО);	
2. Коммутатор	Не более 52 портов;	<p>- не более 3 шт. на этаж здания, в котором размещены сотрудники Администрации МГО, отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО, либо не более 1 шт. на кабинет (исключая кабинеты, в которых установлено серверное оборудование);</p> <p>и дополнительно:</p> <p>- 1 шт. на сотрудника Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО, занимающегося ремонтом вычислительной техники согласно должностной инструкции;</p> <p>- не более 5 шт. на один объект видеонаблюдения, включенный в муниципальную систему видеонаблюдения МГО (Администрация МГО);</p>	5
3. Внутренние камеры	Разрешение не более 8 Мп;	<p>- не более 4 шт. в коридор на этаж здания, в котором размещены структурные подразделения Администрации МГО, отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО;</p> <p>- не более 2 шт. на служебное помещение Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО (зал заседаний, актовый зал);</p> <p>- не более 4 шт. на холл, фойе, приемную Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО;</p> <p>- не более 2 шт. на 1 пролет лестничного марша в здании, в котором размещены структурные подразделения Администрации МГО, отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО;</p> <p>- не более 2 шт. на рабочие помещения Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО (гараж, техническое помещение, склад, помещение архива);</p> <p>- не более 32 шт. на один объект видеонаблюдения,</p>	5

		включенный в муниципальную систему видеонаблюдения МГО (Администрация МГО);	
4. Уличные камеры	Разрешение не более 8 Мп;	<p>- не более 2 шт. на угол здания, в котором размещены структурные подразделения Администрации МГО, отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО;</p> <p>- не более 4 шт. на входную группу здания, в котором размещены структурные подразделения Администрации МГО, отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО;</p> <p>- не более 2 шт. на 1 запасный выход здания, в котором размещены структурные подразделения Администрации МГО, отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО;</p> <p>- не более 4 шт. на 1 подъезд к зданию, в котором размещены структурные подразделения Администрации МГО, отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО;</p> <p>- не более 32 шт. на один объект видеонаблюдения, включенный в муниципальную систему видеонаблюдения МГО (Администрация МГО);</p>	5
2	Сервер в серверную стойку	<p>Процессор – не более 2 шт.; оперативная память – не более 256 Гб; сетевой интерфейс – не более 16 шт.; блок питания – не более 2 шт. с мощностью не более 1200 Вт каждый;</p> <p>- не более 40 шт. на Администрацию МГО;</p> <p>- не более 10 шт. на отраслевой (функциональный) орган Администрации МГО;</p>	5