



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2020

№ 5286

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 28.11.2019 г. № 6108 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Миасский окружной архив»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Администрации МГО от 19.08.2019 г. № 4178 «Об утверждении Перечня муниципальных программ, подлежащих к финансированию из бюджета Миасского городского округа в 2020 году и признании утратившим силу постановления Администрации МГО от 10.08.2018 г. № 3637», от 07.06.2019 г. № 2628 «О графике подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов МГО о бюджете Миасского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и создании Рабочей группы» (в ред. постановления Администрации МГО от 08.10.2019 г. № 5089), от 18.10.2013 г. № 6596 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Миасского городского округа, их формировании и реализации» (в ред. постановления Администрации МГО от 24.06.2019 г. № 2904), постановлением Администрации Миасского городского округа от 07.10.2020г. № 4501 «Об увеличении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений Миасского городского округа», Уставом Миасского городского округа (далее – Округ),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. 1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 28.11.2019 г. № 6108 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Миасский окружной архив» изложив приложение к указанному постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации Округа обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области и разместить на официальном сайте Администрации Округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Округа.

Глава
Миасского городского округа

Г.М.Тонких

Приложение
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
от 13.11.2020 № 5286

Муниципальная программа «Обеспечение деятельности муниципального
бюджетного учреждения «Миасский окружной архив»

I. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Миасский окружной архив», сокращенно – МБУ «Архив» (далее – Архив)						
Соисполнитель(и) муниципальной программы	–						
Участник(и) муниципальной программы	–						
Подпрограммы муниципальной программы	–						
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	Мероприятия муниципальной программы (далее – Программа)						
Основная цель муниципальной программы	Создание условий для решения в Миасском городском округе (далее – Округ) вопроса местного значения в области архивного дела и осуществления переданных Округу государственных полномочий в области архивного дела.						
Основные задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в эксплуатацию помещения № 3, обновление материально-технической базы. 2. Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения. 3. Организация комплектования и учёта архивных документов. 4. Организация использования архивных документов в интересах общества и граждан. 5. Обеспечение качества обслуживания заявителей и предоставления муниципальных услуг. 						
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля отремонтированных хранилищ от общего количества имеющихся хранилищ. 2. Доля помещений оснащенных охранно-пожарной сигнализацией и противопожарными средствами от общего количества имеющихся помещений. 3. Количество документов принятых на постоянное хранение. 4. Доля запросов исполненных в установленные законодательством сроки. 5. Доля специалистов прошедших обучение, переподготовку и повышение квалификации от общего числа специалистов. 						
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1 этап – 2020 год 2 этап – 2021 год 3 этап – 2022 год 4 этап – 2023 год 5 этап – 2024 год 						
Объём финансовых	Источник финансирования	Итого по годам	2020	2021	2022	2023	2024

ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы всего, в т.ч. по источникам, тыс. руб.	Бюджет Округа	24621,9	4903,7	5115,8	4985,8	4780,8	4835,8
	Бюджет Челябинской области	1173,5	234,7	234,7	234,7	234,7	234,7
	Средства от приносящей доход деятельности	600	120	120	120	120	120
	ИТОГО по годам	26395,4	5258,4	5 470,50	5 340,50	5135,5	5190,5
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, тыс. руб.	Источники	ИТОГО, по источникам	2020	2021	2022	2023	2024
	Бюджет Округа	14215,3	4743,7	4735,8	4735,8	0	0
	Бюджет Челябинской области	704,1	234,7	234,7	234,7	0	0
	Средства от приносящей доход деятельности	360	120	120	120	0	0
	ИТОГО по годам	15279,4	5098,4	5090,5	5090,5	0	0
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличить площади архивохранилищ, улучшить условия хранения Архивного фонда, обновить материально-техническую базу Архива и улучшить условия труда архивистов. 2. Обеспечить сохранность архивных документов, безопасные условия их хранения. 3. Создать благоприятные условия для комплектования архивными документами и работы с ними. 4. Совершенствовать справочный аппарат, ускорить процесс поиска архивной информации, приема и передачи ее по информационно-телекоммуникационным средствам. 5. Повысить профессиональную подготовку архивистов и как следствие повысить качество предоставления услуг. 6. Выполнить возложенные на Архив функции и задачи. 						

*При изменении финансирования, программа подлежит корректировке согласно, выделенных ассигнований.

II. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральном и региональном законодательстве. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопрос формирования и содержания муниципального архива относит к вопросам местного значения и определяет архивный фонд муниципального образования как муниципальную собственность.

Сохраняя документацию, отражающую жизнь жителей Округа, имеющую историческое, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, а также документы по личному составу организаций, в том числе ликвидированных, Архив становится участником социально-экономических процессов, происходящих в Округе, выступает гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

Актуальность настоящей Программы обусловлена необходимостью совершенствования архивной работы в Округе, цель которой – обеспечение запросов и потребностей общества в области сохранения и использования архивной информации.

Несмотря на положительную тенденцию последних лет, состояние архивного дела в Округе улучшается недостаточными темпами, что обусловлено недостаточным бюджетным финансированием.

В настоящее время Архив располагает в двух приспособленных помещениях состоящих из 8-ми архивохранилищ и других служебных помещений, которые в целом соответствуют необходимым требованиям для обеспечения сохранности документов и выполнения других задач, возложенных на Архив. По состоянию на 01 января 2020 года на постоянном хранении находится 68,5 тыс. единиц хранения архивных документов за период с 1927 по 2019 годы. Степень загруженности архивохранилищ имеющимися документами составляет 98%.

Вместе с тем, ежегодно в плановом режиме, Архив пополняется документами постоянного срока хранения, образованными в процессе деятельности 23 организаций – источников комплектования в количестве 500 единиц хранения и документами по личному составу ликвидированных предприятий. При таких темпах поступления документов оставшихся площадей хватит максимум на 1 год. Всё это делает крайне актуальным вопрос введения в эксплуатацию дополнительных площадей, который требует неотложного решения.

Выделенное Архиву несколько лет назад дополнительное неприспособленное помещение № 3 (состоящее из архивохранилищ № 9,10 и двух служебных помещений) требует серьёзного ремонта и финансовых вложений для ввода в эксплуатацию. Однако на протяжении ряда лет вопрос выделения средств на эти цели не решается.

Не менее важной является задача проведения ремонта охранной сигнализации в помещении № 2 и монтажа охранно-пожарной сигнализации в помещении № 3, а также оснащения их системами поддержания температурно-влажностного режима, современной компьютерной техникой.

За последние годы потребность в архивной информации неуклонно возрастает. Она используется судебными органами, органами власти различного уровня, организациями и гражданами в самых разных целях.

Из двух муниципальных услуг, предоставляемых Архивом, наиболее востребованной является услуга по информационному обеспечению заявителей и пользователей архивной информацией. Ежегодно архив исполняет от 3-х до 5-ти тысяч запросов. Основная доля поступающих запросов относится к социально-правовым, связанным с социальной защитой населения. В 2017 г. исполнено 5 418 запросов, из которых 4 542 социально-правовые, в 2018 г. - 6 327 и 5 113, по состоянию на 31 сентября 2019 г. – 2 780 и 2 218 соответственно. Запросы поступают от жителей города, граждан России, стран СНГ и дальнего зарубежья.

В связи с поручением Президента России по перерасчету пенсионного стажа в 2019 г. значительно вырос объем запросов из подразделений пенсионного фонда России.

Участие Архива в реализации Стратегии развития информационного общества, утверждённой Президентом Российской Федерации и требующей перевода услуг в сфере архивного дела в электронный вид, диктуют необходимость наличия своего интернет-сайта для более широкого использования документов в информационном пространстве, а также доступности к архивным справочникам и электронным образам документов, оцифровки документов и создания электронных баз данных.

Вторая услуга – «Обеспечение доступа к архивным документам» предполагает наличие в Архиве помещения читального зала для работы посетителей и исследователей. В 2019 г. было выделено и отремонтировано отдельное помещение, идет работа по оснащению его мебелью. Однако для полноценной работы читального зала необходимо оснащение его современной техникой и оборудованием.

Решение актуальных задач муниципальной политики в области архивного дела требует реализации в ближайшие годы комплекса мероприятий по обеспечению сохранности Архивного фонда и информационного обеспечения заявителей путём применения программно-целевого метода.

Результатом реализации Программы станет сохранение исторического наследия Округа, повышение качества обслуживания организаций и граждан, улучшение условий сохранности и безопасности архивного фонда.

III. Основные цели и задачи Программы

Основной целью Программы является создание условий для решения в Округе вопроса местного значения в области архивного дела и осуществления переданных Округу государственных полномочий в области архивного дела.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

1. Введение в эксплуатацию помещения № 3, обновление материально-технической базы.
2. Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения.
3. Организация комплектования и учёта архивных документов.
4. Организация использования архивных документов в интересах общества и граждан.
5. Обеспечение качества обслуживания заявителей и предоставления муниципальных услуг.

IV. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация муниципальной программы предусмотрена в 5 этапов:

- 1 этап – 2020 год;
- 2 этап – 2021 год;
- 3 этап – 2022 год;
- 4 этап – 2023 год;
- 5 этап – 2024 год;

V. Система мероприятий Программы

Система мероприятий Программы и расчет потребности в затратах на их реализацию изложены в приложении 1 к настоящей программе.

VI. Ресурсное обеспечение Программы

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Округа, бюджета Челябинской области (далее – Область), а также внебюджетные средства.

Объем бюджетных ассигнований представлен в таблице 1*

Источники финансирования	ИТОГО, по источникам	Таблица 1 (тыс. руб.)				
		2020	2021	2022	2023	2024
Бюджет Округа	14215,3	4743,7	4735,8	4735,8	0,0	0,0
Бюджет Область	704,1	234,7	234,7	234,7	0,0	0,0
Средства от приносящей доход деятельности	360,0	120,0	120,0	120,0	0,0	0,0
ИТОГО по годам	15279,4	5098,4	5090,5	5090,5	0,0	0,0

*При изменении финансирования, программа подлежит корректировке согласно, выделенных ассигнований.

Объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной Программы представлен в таблице 2:

Таблица 2 (тыс. руб.)

Источник финансирования	ИТОГО по источникам	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Бюджет Округа	24621,9	4903,7	5115,8	4985,8	4780,8	4835,8
Бюджет Области	1173,5	234,7	234,7	234,7	234,7	234,7
Средства от приносящей доход деятельности	600,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0
ИТОГО по годам	26395,4	5258,4	5470,5	5340,5	5135,5	5190,5

VII. Организация управления и механизм реализации Программы

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры Программы, утвержденные постановлением Администрации Округа, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей Программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий Программы.

Ответственный исполнитель Архива:

- 1) обеспечивает разработку Программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на утверждение Главе Округа;
- 2) формирует структуру Программы, а также перечень соисполнителей и участников;
- 3) организует реализацию Программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей, конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;
- 4) в срок до 15 июля текущего года по запросу Управления экономики Администрации Округа представляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Программы;
- 5) проводит оценку эффективности мероприятий;
- 6) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет и представляет его в Управление экономики Администрации Округа.

VIII. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий предусмотренных Программой позволит:

1. Увеличить площади архивохранилищ, улучшить условия хранения Архивного фонда, обновить материально-техническую базу Архива и улучшить условия труда архивистов.
2. Обеспечить сохранность архивных документов, безопасные условия их хранения.
3. Создать благоприятные условия для комплектования архивными документами и работы с ними.
4. Совершенствовать справочный аппарат, ускорить процесс поиска архивной информации, приема и передачи ее по информационно-телекоммуникационным средствам.
5. Повысить профессиональную подготовку архивистов и как следствие повысить качество предоставления услуг.
6. Выполнить возложенные на Архив функции и задачи.

В результате реализации данной Программы планируется достижение следующих целевых индикаторов:

Таблица 3

Целевые индикаторы	Факт 2019 г.	Плановые значения по годам				
		2020	2021	2022	2023	2024
Задача 1. Введение в эксплуатацию помещения № 3, обновление материально-технической базы.						
1. Доля отремонтированных хранилищ от общего количества имеющихся хранилищ, %	80	90	100	100	100	100
Задача 2. Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения.						
2. Доля помещений оснащённых охранно-пожарной сигнализацией и противопожарными средствами от общего количества имеющихся помещений, %	67	67	67	100	100	100
Задача 3. Организация комплектования и учёта архивных документов.						
3. Количество документов принятых на постоянное хранение, ед. хр.	580	580	580	580	580	580
Задача 4. Организация использования архивных документов в интересах общества и граждан.						
4. Доля запросов исполненных в установленные законодательством сроки, %	100	100	100	100	100	100
Задача 5. Обеспечение качества обслуживания заявителей и предоставления муниципальных услуг.						
5. Доля специалистов, прошедших обучение, переподготовку и повышение квалификации от общего числа специалистов, %	28	28	28	28	28	28

IX. Финансово-экономическое обоснование Программы

Финансово-экономическое обоснование Программы изложено в приложении 1 к настоящей Программе.

X. Методика оценки эффективности программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации.

Оценка эффективности Программы должна основываться на анализе промежуточных (месячных, квартальных) и конечных значениях целевых индикаторов и показателей которые отражают выполнение мероприятий по направлениям Программы.

Оценка эффективности использования бюджетных средств, при реализации Программы, осуществляется в соответствии с постановлениями Администрации Округа.

Оценка эффективности использования бюджетных средств по мероприятиям Программ, подпрограмм (О(б)):

$$O(b) = \frac{\text{ДИП (оценка достижения плановых индикативных показателей)}}{\text{ПИБС (Оценка полноты использования бюджетных средств)}}$$

Оценка эффективности по Программе, подпрограмме в целом равна сумме показателей эффективности по мероприятиям Программы (подпрограммы).

Оценка эффективности использования ресурсов по всем источникам (О), исчисляется только в случае, если фактический объем привлечения внебюджетных источников составляет не менее 5 % от фактического использования бюджетных средств.

$$O = \frac{\text{ДИП (оценка достижения плановых индикативных показателей)}}{\text{ПИР (оценка полноты использования ресурсов по всем источникам)}}$$

Оценка достижения плановых индикативных показателей (ДИП):

$$\text{ДИП} = \frac{\text{Фактические индикативные показатели}}{\text{Плановые индикативные показатели}}$$

Оценка полноты использования бюджетных средств (ПИБС):

$$\text{ПИБС} = \frac{\text{Фактическое использование бюджетных средств}}{\text{Плановое использование бюджетных средств}}$$

Оценка полноты использования ресурсов (ПИР) по всем источникам:

$$\text{ПИР} = \frac{\text{Фактический объем использования ресурсов}}{\text{Плановый объем использования ресурсов}}$$

Значение	Эффективность использования бюджетных средств
более 1,4	очень высокая эффективность использования расходов (значительно превышает целевое значение)
от 1 до 1,4	высокая эффективность использования расходов (превышение целевого значения)
от 0,5 до 1	низкая эффективность использования расходов (не достигнуто целевое значение)
менее 0,5	крайне низкая эффективность использования расходов (целевое значение исполнено менее чем на половину)

Оценка эффективности будет тем выше, чем выше уровень достижения индикативных показателей и меньше уровень использования бюджетных средств.

XI. Перечень и краткое описание подпрограмм

Отсутствуют.

Приложение 1
к Муниципальной программе «Обеспечение
деятельности муниципального бюджетного
учреждения «Миасский окружной архив»

Система мероприятий Программы и расчет объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы

Система мероприятий Программы

Мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.					
		Итого:	2020	2021	2022	2023	2024
Содержание МБУ «Архив»	Бюджет Округа	14215,3	4743,7	4735,8	4735,8	0,0	0,0
Осуществление переданных государственных полномочий	Бюджет Области	704,1	234,7	234,7	234,7	0,0	0,0
Содержание МБУ «Архив»	Средства от приносящей доход деятельности	360,0	120,0	120,0	120,0	0,0	0,0
ИТОГО		15279,4	5098,4	5090,5	5090,5	0,0	0,0
1. Введение в эксплуатацию помещения № 3, обновление материально-технической базы							
1. Покупка 2-х системных блоков к компьютерам	Бюджет Области	142,51	82,51	60,0	0,0	0,0	0,0
2. Ремонт хранилища № 10	Бюджет Округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Ремонт хранилища № 9	Бюджет Округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Покупка МФУ	Бюджет Области	12,87	12,87	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения							
1. Покупка металлических полок для стеллажей	Бюджет Области	12,12	12,12	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Ремонт охранной сигнализации в помещении № 2	Бюджет Области	9,7	9,7	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Установка противопожарной двери в хранилище № 9	Бюджет Области	31,3	0,0	31,3	0,0	0,0	0,0
4. Ремонт кабинета № 33	Бюджет Области	55,0	0,0	55,0	0,0	0,0	0,0
5. Заказ проекта охранно-пожарной сигнализации на помещение № 3	Бюджет Округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6. Монтаж охранно-пожарной сигнализации в помещении № 3	Бюджет Округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Покупка огнетушителей	Бюджет Округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Расчет объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы

Мероприятия	Источник финансирования	Объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы всего, тыс. руб.					
		Итого:	2020	2021	2022	2023	2024
Содержание МБУ «Архив»	Бюджет Округа	24241,9	4903,7	4735,8	4735,8	4780,8	4835,8
Противопожарные мероприятия	Бюджет Округа	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0
Осуществление переданных государственных полномочий	Бюджет Области	1173,5	234,7	234,7	234,7	234,7	234,7
Ремонт помещений архивохранилищ	Бюджет Округа	380,0	0,0	380,0	0,0	0,0	0,0
Содержание МБУ «Архив»	Средства от приносящей доход деятельности	600,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0
ИТОГО		26 395,40	5258,4	5470,5	5340,5	5135,5	5190,5
1. Введение в эксплуатацию помещения № 3, обновление материально-технической базы							
1. Покупка 2-х системных блоков к компьютерам	Бюджет Области	110,0	110,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Ремонт хранилища № 10	Бюджет Округа	160,0	160,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Покупка системного блока к компьютеру	Бюджет области	120,0	0,0	60,0	0,0	0,0	60,0
4. Ремонт архивохранилищ	Бюджет Округа	380	0,0	380,0	0,0	0,0	0,0
5. Покупка МФУ	Бюджет Области	90,0	0,0	0,0	0,0	90,0	0,0
2. Обеспечение сохранности архивных документов и безопасных условий их хранения							
1. Покупка металлических полок для стеллажей	Бюджет Области	34,7	34,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Ремонт охранной сигнализации в помещении № 2	Бюджет Области	90,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Установка противопожарной двери в хранилище № 9	Бюджет Области	31,3	0,0	31,3	0,0	0,0	0,0
4. Ремонт кабинета № 33	Бюджет Области	55,0	0,0	55,0	0,0	0,0	0,0
5. Заказ проекта охранно-пожарной сигнализации на помещение № 3	Бюджет Округа	80,0	0,0	0,0	80,0	0,0	0,0
6. Монтаж охранно-пожарной сигнализации в помещении № 3	Бюджет Округа	140,0	0,0	0,0	140,0	0,0	0,0

