



АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2020

№ 5217

Об утверждении Порядка дачи письменных разъяснений  
налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения  
муниципальных правовых актов Миасского городского округа о налогах и  
сборах

В соответствии с п.2 ст. 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок дачи письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов Миасского городского округа о налогах и сборах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации Миасского городского округа обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области, разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (руководителя Финансового управления).

Глава

Миасского городского округа

Г.М. Тонких

## Порядок

дачи письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов Миасского городского округа о налогах и сборах

1. Настоящий Порядок дачи письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с п.2 ст. 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах предоставляет Отдел финансовых ресурсов Финансового управления Администрации Миасского городского округа (далее именуется – ОФР).

3. Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются ОФР в пределах своей компетенции в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса. По решению руководителя Финансового управления Администрации Миасского городского округа (далее именуется – Финансовое управление) указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

4. Основанием для дачи письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в Финансовое управление.

5. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает: наименование финансового органа, которому направлено письменное обращение, наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение; полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ; содержание обращения; подпись лица; дата обращения. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

6. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии

и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

7. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим порядком. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если разъяснение должно быть направлено в форме электронного документа, и почтовый адрес, если разъяснение должно быть направлено в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

8. Специалисты ОФР рассматривают поступившее обращение заявителя, и оформляют письменное разъяснение в сроки, согласно п.3 настоящего Порядка.