



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2020

№ 4931

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Миасского городского округа» и признании утратившим силу постановления Администрации МГО от 22.01.2019 г. № 214

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 29.10.2010 г. № 6 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Миасского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», постановлением Администрации Миасского городского округа от 06.10.2020г. № 4501 «Об увеличении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений Миасского городского округа», Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Миасского городского округа» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Миасского городского округа от 22.01.2019 г. № 214 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Миасского городского округа и признании утратившим силу постановления Администрации МГО от 28.12.2017 г. № 6508».
3. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год по муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению культуры Администрации Миасского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения с 01.10.2020 года. В отношении работников, у которых в связи с утверждением настоящего постановления происходит изменение существенных условий оплаты труда, настоящее постановление вступает в силу в порядке и сроки, установленные Трудовым Кодексом РФ.

5. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МГО в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Глава
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Приложение к Постановлению
Администрации Миасского
городского округа
от «27.10.» 2020 г. № 4931

Положение

«Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации Миасского городского округа»

I. Общие положения

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», Положением об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Челябинской области, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 17.08.2010 г. № 100-П (с изменениями), решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 29.10.2010 г. № 6 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Миасского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», руководствуясь Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, регулирующими вопросы оплаты труда, содержащими нормы трудового права, разработано Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Миасского городского округа» (далее по тексту - Положение) и включает в себя:

- 1) порядок и условия оплаты труда работников, размеры должностных окладов (далее окладов), ставок заработной платы, на основе отнесения занимаемых работниками должностей, профессий рабочих к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее по тексту - ПКГ), размеры окладов, ставок заработной платы работников по должностям служащих, профессиям рабочих, не включенных в ПКГ;
- 2) перечень, порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 3) условия оплаты труда директоров муниципальных учреждений культуры Миасского городского округа, их заместителей и главного бухгалтера;
- 4) порядок и условия начисления и выплаты материальной помощи.

2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок оплаты труда для всех работников муниципальных учреждений культуры Миасского городского округа (далее по тексту – Учреждение в соответствующем числе и падеже), подведомственных Управлению культуры Администрации Миасского городского округа:

- МБУ ДО «ДШИ №1»;
- МБУ ДО «ДШИ №2»;
- МБУ ДО «ДШИ №3 им. В.А. и В.Я.Лопатко»;
- МБУ ДО «ДШИ №4»;

- МБУ «ГКМ»;
- МБУ ДК «Бригантина»;
- МБУ ДК «Динамо»;
- МБУ ЦД «Строитель»;
- МКУ «ЦБС»;
- МКУ «ГДК»;
- МКУ «ДНТ»;
- МКУ «Финансово - хозяйственный комплекс» МГО.

3. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Учреждения за счет средств бюджета Миасского городского округа (далее по тексту – МГО), областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. Положение об оплате труда работников Учреждения, порядок установления и выплаты доплат компенсационного характера и надбавок стимулирующего характера (в том числе целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения, его руководителя, показатели эффективности труда работника, показатели надбавок стимулирующего характера, критерии оценки их выполнения, условия снижения установленных размеров надбавок стимулирующего характера и другие условия установления надбавок стимулирующего характера) работникам конкретного Учреждения (далее по тексту - Положение об оплате труда работников Учреждения в соответствующем падеже) утверждается локальным актом конкретного Учреждения и в обязательном порядке согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств - Управлением культуры Администрации МГО (далее - УК АМГО)

5. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год в расчёте на штатную численность исходя из объема лимитов бюджетных обязательств МГО, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, размеров субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, предусмотренных на оплату труда и включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в пределах утвержденных бюджетных назначений, предусмотренных на оплату труда работников муниципальных бюджетных учреждений, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на год исходя из объема денежных средств, направляемых для выплаты:

1) Окладов, ставок заработной платы, в том числе должностных окладов директоров Учреждений – в размере 12 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в год.

Доля размеров окладов, ставок заработной платы работников соответствующего муниципального учреждения дополнительного образования – детской школы искусств (далее ДШИ), без учёта выплат компенсационного характера за работу в местностях с особым климатическими условиями, в структуре заработной платы этого учреждения должна составлять до 60 процентов.

Доля размеров окладов, ставок заработной платы работников соответствующего муниципального учреждения культуры, кроме ДШИ, без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями), в структуре заработной платы соответствующего учреждения должна составлять до 55 процентов.

2) Доплат компенсационного характера - в размерах, установленных трудовым законодательством и настоящим Положением (раздел III);

3) Надбавок стимулирующего характера:

- размер фонда стимулирующих надбавок в муниципальном казенном учреждении в общем фонде оплаты труда соответствующего Учреждения составляет не менее 30 процентов;

- размер фонда стимулирующих надбавок в муниципальном бюджетном учреждении в общем фонде оплаты труда соответствующего Учреждения составляет не менее 25 процентов.

Расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного персонала в Учреждении составляют не более 40 процентов общего фонда оплаты труда соответствующего Учреждения.

Повышение оплаты труда в первоочередном порядке производится работникам, относимым к основному персоналу. Повышение оплаты труда прочему персоналу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права и определяющими системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры МГО.

7. Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, а также их непосредственные директора.

Вспомогательный персонал Учреждения – работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Учреждения – работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечень должностей, профессий рабочих, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу, установлен Приложением 1 к настоящему Положению.

8. Заработная плата работников Учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

9. Порядок оплаты труда работников устанавливается и изменяется с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или (и) профессиональных стандартов;

2) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

3) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

4) перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

5) перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

6) положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Челябинской области, утвержденного Постановлением Правительства Челябинской области от 17.08.2010 г. № 100-П (с изменениями);

7) настоящего Положения;

8) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения.

10. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада, ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые на неопределенный срок, включаются в трудовой договор работника (приложение к Трудовому договору, дополнительное соглашение к Трудовому договору).

11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда на основании статьи 133 Трудового кодекса и в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

12. Заработная плата работника Учреждения предельными размерами не ограничивается и устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

II. Основные условия оплаты труда, определение размеров должностных окладов (окладов), ставок заработной платы

13. Размеры окладов, ставок заработной платы работников Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей, профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Положению.

В случае отсутствия необходимой должности служащих, профессий рабочих в Перечне ПКГ, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Учреждение вправе на основании решения аттестационной комиссии определить соответствие определенному квалификационному уровню конкретной ПКГ этой должности, профессии рабочего, которая должна соответствовать уставным целям данного Учреждения, присутствовать в разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов, и обоснованно соответствовать определенному квалификационному уровню конкретной ПКГ. Размеры окладов, ставок заработной платы по таким должностям, профессиям рабочих (Приложение 8 к настоящему Положению) устанавливаются приказом директора Учреждения, согласовываются с ГРБС, на основании решения аттестационной комиссией с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением. Положение о порядке и условиях проведения аттестации работников Учреждения (кроме педагогических работников), а также формирование аттестационной комиссии разрабатывается и утверждается директором Учреждения и согласовывается с начальником УК АМГО.

14. Работникам Учреждений Положением об оплате труда Учреждения предусматриваются персональные повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы (далее - ППК). ППК устанавливается на основании локального акта конкретного Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в Учреждении, ответственности при выполнении поставленных задач, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами. Размер ППК устанавливается до 3. ППК устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путем умножения размера оклада, ставки заработной платы работника на ППК. Применение ППК не образует нового должностного оклада (оклада), ставки заработной платы и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

15. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени и (или) неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

16. Оплата труда работников Учреждения производится за фактически отработанное время в соответствии с табелем учёта рабочего времени.

17. Единое штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения и согласовывается с начальником УК АМГО. Штатное расписание включает в себя все должности работников Учреждения и расчёт годового фонда оплаты труда, в пределах утвержденных

бюджетных назначений, предусмотренных на оплату труда работников муниципальных учреждений.

18. Предельный объём учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении его директором, определяется УК АМГО, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, - самим Учреждением.

19. Размер заработной платы работников ДШИ, устанавливается в зависимости от продолжительности рабочего времени (нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы), установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

При применении почасовой оплаты труда работников ДШИ размер оплаты за один час определяется путем деления оклада, ставки заработной платы на среднемесячное количество часов, установленное для занимаемой должности.

20. Оклады, ставки заработной платы устанавливаются в рублях.

21. С учетом условий труда, работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

III. Порядок и условия выплат компенсационного характера

22. Работникам Учреждения устанавливаются следующие доплаты компенсационного характера:

1) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

3) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), работе в ночное время, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;

4) ежегодной выплаты лечебного пособия библиотечным работникам в размере одного оклада, ставки заработной платы согласно Закону Челябинской области от 09.12.2004 г. № 324-ЗО «О библиотечном деле в Челябинской области» (с изменениями).

23. Соответствующие доплаты компенсационного характера конкретному работнику устанавливаются локальным актом Учреждения с учётом обеспечения указанных выплат средствами в пределах утвержденного фонда оплаты труда конкретного Учреждения.

24. Директор Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее по тексту пункта именуется - Федеральный закон) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные в подпункте 1 пункта 22, а также в пункте 25 выплаты отменяются.

Порядок и условия осуществления компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на здоровье работников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры указанных компенсационных мер не могут быть снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами

фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

25. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса РФ.

26. Оплата труда работников при выполнении работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

27. В районах с неблагоприятными климатическими условиями к заработной плате работников применяются коэффициенты (районные), размеры которых определяются в соответствии со статьёй 148 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520 - 1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987г. № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены», на Урале и в подведомственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР». Районный коэффициент начисляется на все виды выплат работнику, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда, кроме материальной помощи.

28. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), увеличении объема работы, расширение зоны обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы в соответствии со статьёй 151 Трудового кодекса Российской Федерации, но не более 100 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Выплата доплаты производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

29. Минимальный размер доплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада (оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 до 6-00 часов утра). Перечень должностей работников Учреждения занятых на работе в ночное время, утверждается соответственно локальным актом Учреждения.

30. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшим к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьёй 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

31. Выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам при наличии оснований для их выплат.

32. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Миасского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в Трудовом договоре с работником (в приложении к трудовому договору, дополнительном соглашении к Трудовому договору с работником).

33. Размеры компенсационных доплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы. При этом размер выплат компенсационного характера не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством.

34. Доплаты компенсационного характера формируются с учётом районного коэффициента 1,15, не образуют новый должностной оклад (оклад), ставку заработной платы, не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, рассчитываются пропорционально отработанному времени.

IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

36. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, отражающие индивидуальные характеристики работников учреждений.

37. К выплатам, характеризующим результаты труда работников, относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников.

37. К выплатам, отражающим индивидуальные характеристики работников, относятся:

- 1) выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- 2) выплаты за выслугу лет;
- 3) надбавка молодым специалистам;
- 4) надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах МГО в размере до 25 процентов от оклада, ставки заработной платы в соответствии с перечнем должностей специалистов муниципальных учреждений культуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, физкультуры и спорта, работающих в сельских населенных пунктах МГО, согласно приложению к Типовому Положению об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений утвержденному решением Собрания депутатов МГО от 24.04.2015 г. № 4.

38. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

39. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником) в соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании работников соответствующего Учреждения.

40. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются в процентном отношении от оклада или в абсолютном размере в соответствии с показателями эффективности работы.

41. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций УК АМГО.

42. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в виде надбавки за интенсивность работы, высокие результаты, перевыполнение отраслевых норм нагрузки, за участие в реализации государственных и муниципальных программ, за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности работников и другие показатели, установленные локальными нормативными актами учреждения.

43. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в виде надбавки за качественное выполнение отраслевых стандартов, за соблюдение сроков, регламентов и других показателей, утвержденных локальными нормативными актами соответствующего учреждения.

44. Премии по итогам работы устанавливаются в виде премии за месяц, квартал, полугодие, год с целью поощрения работников за общие результаты работы в установленный период: успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; участие в выполнении важных работ, мероприятий. Выплата премии работникам Учреждения производится в пределах экономии средств на оплату труда на основании локального акта Учреждения.

45. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников, устанавливаются в виде:

1) выплаты за высокое профессиональное мастерство, качественную реализацию предпрофессиональных образовательных программ, яркую творческую индивидуальность. Указанные выплаты устанавливаются директором Учреждения на срок до 1 года работникам имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность. Выплата устанавливается в размере, не превышающем 200 процентов от оклада (должностного оклада);

2) выплаты за наличие ведомственных наград, учрежденных Министерством культуры СССР, РСФСР и Российской Федерации. Размер выплаты составляет до 5 процентов от оклада (должностного оклада) работника;

3) выплаты за наличие специального звания "Мастер народного художественного промысла Челябинской области" и "Мастер-ремесленник Челябинской области" (Постановление Губернатора Челябинской области от 8 ноября 2007 года N 359 (с изменениями). Размер выплаты составляет до 20 процентов от оклада (должностного оклада) работника, на основании подтверждающего документа.

4) выплаты за наличие у творческого коллектива статуса «Народный», «Образцовый» Размер выплаты составляет до 20 процентов от оклада (должностного оклада) работника, на основании подтверждающего документа.

5) выплаты за знание и применение в работе рельефно-точечного шрифта. Указанные выплаты устанавливаются работникам библиотек, работающим со слепыми. Размер выплаты составляет 15 процентов от оклада);

6) выплаты за работу с инвалидами и людьми с ОВЗ до 15 процентов от оклада за 1 человека, при групповых формах обучения – до 5 % от оклада за человека.

7) выплаты за квалификационную категорию устанавливаются работникам в следующих размерах:

- вторая категория - до 5 процентов от оклада;
- первая категория - до 10 процентов от оклада;
- высшая категория - до 15 процентов от оклада;
- ведущая категория - до 20 процентов от оклада.

Выплаты за квалификационную категорию по должностям, по которым оклад установлен в соответствии с ПКГ с учетом внутридолжностного категорирования, не устанавливаются. Педагогическим работникам выплаты за квалификационную категорию устанавливаются пропорционально отработанному времени (педагогической нагрузке);

8) Единовременное премирование работников соответствующего Учреждения производится на основании соответствующего локального акта Учреждения в связи с:

- профессиональными праздниками (день работника культуры, день библиотекаря, день Музеев, день учителя, день бухгалтера, день работника автомобильного транспорта, день юриста);

- юбилейной датой (50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет со дня рождения работника Учреждения);

- присвоением работнику Учреждения почетного звания РФ, Челябинской области или Округа;

46. Выплата за наличие почетного звания устанавливается работникам Учреждения, которым присвоено почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, в следующих размерах:

- до 20 процентов от оклада (должностного оклада) за почетное звание «народный»;
- до 10 процентов от оклада (должностного оклада) за почетное звание «заслуженный».

47. Выплаты за выслугу лет устанавливаются по основному месту работы и должности: работникам учреждений культуры и искусства в зависимости от количества лет, проработанных в учреждении культуры и искусства; работникам учреждений образования в зависимости от количества лет, проработанных в учреждении образования. В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включается время по последнему месту работы.

Надбавки за выслугу лет ДШИ, домах культуры, центре досуга, доме народного творчества, музее, МКУ «ФХК» МГО (кроме библиотечных работников) устанавливаются и начисляются на оклад, ставку заработной платы в следующих размерах:

При стаже работы по специальности	Размер надбавки, до (в процентах к окладу), ставке заработной платы)
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Работникам, занимающим должности на условиях неполного рабочего времени, указанные выплаты устанавливаются в размере пропорционально отработанному времени. Педагогическим работникам выплаты за выслугу лет устанавливаются в размере пропорционально отработанному времени, но не выше нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, устанавливаемую образовательной организацией.

Для библиотечных работников библиотек и библиотек образовательных организаций размеры и порядок установления выплат за выслугу лет определяются Законом Челябинской области от 30.11.2004 г. № 324-30 «О библиотечном деле в Челябинской области».

При стаже работы в библиотеках Челябинской области	Размер надбавки (в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы)
от 1 до 10 лет	20
от 10 лет	30

Работники библиотек имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск после 10 лет непрерывного стажа работы в библиотеках Челябинской области – продолжительностью 5 календарных дней, после 20 лет непрерывного стажа в библиотеках Челябинской области – 10 календарных дней.

Установление и начисление надбавок за выслугу лет производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения, на основании протокола комиссии.

48. Надбавка молодым специалистам выплачивается работникам, приступившим к работе в Учреждениях впервые. Окончившим учреждение среднего или высшего профессионального образования по очной форме обучения, заключившим Трудовой договор с Учреждением о работе в соответствии с полученной специальностью и квалификацией, приступившим к работе не позднее 01 октября года окончания.

Надбавка молодым специалистам устанавливается и выплачивается в течение трех лет с даты их трудоустройства при наличии непрерывного стажа в размере до 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на основании локального акта соответствующего Учреждения, согласованного с Управлением культуры Администрации МГО.

49. Надбавки стимулирующего характера формируются и начисляются с учетом районного коэффициента - 1,15, не образуют новых окладов, ставок заработной платы.

V. Условия выплаты материальной помощи

50. Работникам Учреждения оказывается материальная помощь в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

51. Учреждение имеет право оказать материальную помощь работникам по уважительным причинам при наличии подтверждающих документов в следующих случаях:

- вступление работником в брак (впервые);
- рождение ребёнка у работника;
- при награждении государственными, ведомственными наградами;
- к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- по другим уважительным причинам (утрата имущества или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) на основании справок из соответствующих органов: местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других организаций по полномочиям);
- в случае заболевания, особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья;
- обстоятельства непреодолимой силы;
- смерти работника в период трудовых отношений с Учреждением;
- смерти близких родственников работника (родители и дети работника, муж (жена).

В случае смерти работника в период его трудовых отношений с Учреждением, материальная помощь однократно может быть оказана одному из членов его семьи (дети, супруг, родители).

52. Решение о выплате материальной помощи работнику Учреждения принимается директором соответствующего Учреждения, а решение о выплате материальной помощи и ее размере для директора Учреждения принимается начальником УК АМГО. В каждом случае устанавливается и выплачивается конкретному работнику материальная помощь на основании приказа Учреждения, а в отношении директора Учреждения - на основании приказа начальника УК АМГО. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении материальной помощи и её выплате является заявление работника, представленное директору Учреждения, в отношении директора Учреждения - начальнику УК АМГО, а в случае смерти работника – на основании заявления его родственника и копии свидетельства о смерти.

Разовый размер материальной помощи из средств бюджета Округа не может превышать 100 процентов оклада (должностного оклада).

53. Выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит. Начисление районного коэффициента 1,15 на материальную помощь не производится.

VI. Условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

54. Заработная плата директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

55. Должностной оклад директора Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов директоров этих учреждений.

Группа по оплате труда директора Учреждения устанавливается ежегодно на 01 января, на основе суммарного количества баллов по показателям оценки сложности руководства Учреждением за предыдущий год.

Показатели оценки сложности руководства утверждаются локальным актом начальника УК АМГО.

За директором Учреждения культуры Миасского городского округа, которое находится на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, на срок проведения ремонтных работ.

Группа по оплате труда директора для вновь открываемых муниципальных учреждений культуры устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

Размеры должностных окладов для директоров Учреждений устанавливаются в следующем порядке:

а) Для директоров Учреждений культуры : МБУ «ГКМ»; МБУ ДК «Бригантина»; МБУ ДК «Динамо»; МБУ ЦД «Строитель»; МКУ «ЦБС»; МКУ «ГДК»; МКУ «ДНТ»;
путем отнесения к группе по оплате труда, исходя из суммы баллов:

Группа по оплате труда руководителей учреждений культуры	I	II	III	IV
Сумма баллов по показателям оценки сложности руководства учреждением («от» и «до» - включительно)	от 2401 и выше	от 1601 до 2400	от 801 до 1600	до 800
Размер должностного оклада, рублей	23154	21050	19135	17396

б) Для директоров муниципальных ДШИ: МБУ ДО «ДШИ №1»; МБУ ДО «ДШИ №2»;
- МБУ ДО «ДШИ №3 им. В.А. и В.Я.Лопатко»; МБУ ДО «ДШИ №4»;
путем отнесения к группе по оплате труда, исходя из суммы баллов:

Группа по оплате труда руководителей ДШИ	I	II	III	IV
Сумма баллов по показателям оценки сложности руководства учреждением («от» и «до» - включительно)	от 2401 и выше	от 1601 до 2400	от 801 до 1600	до 800

включительно)				
Размер должностного оклада, рублей	32106	29187	26532	24121

в) Для директора МКУ "ФХК" МГО - путем отнесения к группе по оплате труда, исходя из суммы баллов:

Группа по оплате труда	I	II	III	IV
Сумма баллов по показателям оценки сложности руководства учреждением («от» и «до» - включительно)	от 2401 и выше	от 1601 до 2400	от 801 до 1600	до 800
Размер должностного оклада, рублей	32509	29553	26867	24424

56. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

57. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие индивидуальные характеристики, директорам Учреждений осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждений, и устанавливаются приказом Управления культуры АМГО в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

58. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда, директору Учреждения осуществляются на основании приказа УК АМГО. Размер указанных выплат определяется с учетом выполнения учреждением за отчетный период (квартал, полугодие, год) показателей оценки эффективности работы, установленных УК АМГО.

Показатели, характеризующие результаты труда директора Учреждения, определяются с учетом показателей, установленных в муниципальном задании учреждению на текущий финансовый год.

УК АМГО вправе использовать на выплаты стимулирующего характера директорам Учреждений до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда соответствующих учреждений, и средств, поступивших от приносящей доход деятельности. Размер выплат стимулирующего характера директорам Учреждений за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности соответствующих учреждений, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц.

59. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директоров учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается Министерством культуры Челябинской области в кратности от 1 до 5.

60. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливает директор Учреждения в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

VII. Заключительные положения

74. Фонд оплаты труда Учреждения подлежит перерасчёту в случаях:

- организационно - штатных изменений;
- существенных изменений условий оплаты труда;
- увеличения минимального размера оплаты труда.

75. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, а также средства внебюджетных фондов направляются Учреждением на выплаты работникам надбавок стимулирующего характера по согласованию с УК АМГО в размере до 70%.

76. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном Трудовом кодексе РФ порядке и согласовываются с начальником УК АМГО.

77. Директор соответствующего Учреждения, ответственный за организацию оплаты труда, выплату заработной платы, несет дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления МГО, содержащими нормы

ответственности, за соблюдение настоящего положения и локального нормативного акта Учреждения об оплате труда.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
учреждений, подведомственных Управлению
культуры Администрации
Миасского городского округа

Перечень должностей, профессий рабочих, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу по муниципальным учреждениям культуры МГО

1. Административно-управленческий персонал:

Директор
Заместитель директора (по направлениям)
Главный бухгалтер
Начальник отдела
Начальник хозяйственного отдела
Начальник планово-экономического отдела

2. Основной персонал:

2.1. «Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий»

2.1.1. Руководители

Главный хранитель фондов
Главный научный сотрудник
Главный хранитель музейных предметов
Главный специалист по основной деятельности

2.1.2. Специалисты

Хранитель фондов
Хранитель музейных предметов
Научный сотрудник музея (все категории)
Методист по научно-просветительской работе
Главный специалист по основной деятельности
Экскурсовод
Художник-реставратор
Организатор экскурсий

2.1.3. Служащие

Музейный смотритель

2.2. «Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа»

2.2.1. Руководители

Заведующий отделом (сектором) библиотеки, культурно-досуговых учреждений
Художественный руководитель

Заведующий филиалом культурно-досуговых организаций, библиотеки

2.2.2. Специалисты

Библиотекарь (все категории)
Библиограф (все категории)
Методист библиотеки, клубного учреждения, дома народного творчества
Заведующий художественно – творческой мастерской

Аккомпаниатор
 Художник
 Художник-фотограф
 Художник-оформитель
 Художник-постановщик
 Культурный организатор
 Руководитель кружка
 Руководитель клубного формирования (любительского объединения, самодеятельного коллектива, клуба по интересам, студии)
 Балетмейстер
 Хормейстер
 Концертмейстер по классу вокала (балета)
 Режиссер
 Звукооператор
 Техник

2.2.3. Служащие

Контролер билетов

2.3. «Образование»

2.3.1. Должности педагогических работников

Преподаватель

2.3.2. Должности иных педагогических работников

Концертмейстер

2.3.3. Специалисты

Специалист по учебно-методической работе
 Специалист по связям с общественностью

2.4. «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг», «Образование», «Деятельность библиотек», «Деятельность музеев», «Деятельность концертных и театральных залов»

Костюмер
 Машинист сцены
 Осветитель
 Настройщик музыкальных инструментов
 Кассир билетный
 Переплетчик документов

2.5. «Централизованная бухгалтерия»

Главный экономист
 Экономист
 Заместитель главного бухгалтера
 Бухгалтер
 Программист
 Юрисконсульт
 Специалист по закупкам
 Специалист по охране труда
 Специалист по кадрам

3. Вспомогательный персонал

Заведующий хозяйством
 Заведующий хозяйственным отделом
 Специалист по закупкам
 Контрактный управляющий
 Системный администратор

Инженер-электроник
Специалист по охране труда
Специалист по кадрам
Администратор
Секретарь
Смотритель музея
Водитель
Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий
Сторож
Уборщик служебных помещений
Вахтер
Гардеробщик
Дворник
Швейцар
Контролер билетов
Плотник
Кочегар

Примечание:

Перечень должностей, профессий рабочих, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу и по муниципальным учреждениям культуры МГО разработан в соответствии с Приказами Министерства культуры РФ от 08.04.2013г. № 325, от 05.05.2014г. № 763, Приказом Министерства культуры Челябинской области от 10.06.2014г. № 172, Приказом Министерства культуры РФ от 25.09.2014г. № 1668.

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
учреждений, подведомственных
Управлению культуры Администрации
Миасского городского округа

Профессиональные квалификационные группы
по работникам МБУ "Городской краеведческий музей"

Профессиональные квалификационные группы должностей научных работников и руководителей структурных подразделений, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03 июля 2008 г. N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений»
Профессиональная квалификационная группа должностей « Научных работников и руководителей структурных подразделений»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, научных работников	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	9048
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	10014
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	11016
4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник	12119

Профессиональные квалификационные группы должностей работников учреждений культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии"

Профессиональная квалификационная группа
"Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Музейный смотритель	4021

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Организатор экскурсий	6106

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Библиотекарь, художник-реставратор, хранитель фондов	9410

Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Главный хранитель фондов	10014

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
учреждений, подведомственных
Управлению культуры Администрации
Миасского городского округа

Профессиональные квалификационные группы по работникам МКУ "ФХК" МГО
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих,
утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных
квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих"

Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: переплетчик документов, гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, сторож, вахтер, швейцар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, плотник, машинист (кочегар) котельной	5111

Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <u>справочником</u> работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6083
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: плотник	6691

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей служащих,
утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития
РФ от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих"

Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
-------------------------	--	----------------

1 квалификационный уровень	Кассир, секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель	4261
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	4609

Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя, администратор	5849
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6083

Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих третьего уровня",

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Экономист, бухгалтер, программист, юрисконсульт, специалист по кадрам	10022
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10290
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11461
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться "ведущий"	11782
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: заместитель главного бухгалтера, главный экономист	15345

Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих четвертого уровня",

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Начальник планово – экономического отдела	19979

Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня", утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 марта 2008 г. N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии"

Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Осветитель, машинист сцены	4802

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
учреждений, подведомственных
Управлению культуры Администрации
Миасского городского округа

Профессиональные квалификационные группы по работникам детских школ искусств
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих,
утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития
РФ от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых профессий рабочих"

Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным группам	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <u>справочником</u> работ и профессий рабочих: гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, вахтер	5111

Профессиональная квалификационная группа
"Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным группам	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <u>справочником</u> работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6083

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей служащих,
утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития
РФ от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" Профессиональная
квалификационная группа

"Общеотраслевые должности служащих первого уровня"

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь-машинистка, секретарь	4261
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	4609

Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	5849
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6083
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	6158

Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня",

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инженер - электроник, специалист по кадрам, ведущий специалист	7280
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7474
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8325
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться "ведущий"	8558

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 марта 2008 г. N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии"

Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным группам	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Костюмер	4802

Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным группам	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов	5266
4 квалификационный	Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при	7474

уровень	выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	
---------	--	--

Профессиональная квалификационная [группа](#) "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена", утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии"

Должности, отнесенные к квалификационным группам	Оклад (рублей)
Библиотекарь	9410

Профессиональная квалификационная [группа](#) должностей педагогических работников, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
2 квалификационный уровень, концертмейстер	8129
4 квалификационный уровень, преподаватель	9172

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
учреждений, подведомственных
Управлению культуры Администрации
Миасского городского округа

Профессиональные квалификационные группы по работникам библиотек
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей служащих,
утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития
РФ от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" Профессиональная
квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Секретарь, секретарь-машинистка	4261
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	4609

Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Художник, секретарь руководителя	5849
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6083
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: начальник хозяйственного отдела	6158
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6351

Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня",

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инженер - электроник, специалист по кадрам	7280

2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7474
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8325
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться "ведущий"	8558

Профессиональные квалификационные группы должностей работников учреждений культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии"

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
Библиотекарь, библиограф, методист библиотеки	9410

Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	10014

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников
учреждений, подведомственных
Управлению культуры Администрации
Миасского городского округа

Профессиональные квалификационные группы по работникам культурно – досуговых учреждений (домов культуры, центра досуга и дома народного творчества)

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих"

Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным группам	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <u>справочником</u> работ и профессий рабочих: контролер - кассир	5111
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	5623

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих"

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Художник	5849
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	6083
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	6158
4	Должности служащих первого квалификационного	6351

квалификационный уровень	уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
--------------------------	---	--

Профессиональная квалификационная группа
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инженер - электроник, специалист по кадрам	7280
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7474
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8325
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться "ведущий"	8558

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, концертмейстер, тренер-преподаватель	8129
3 квалификационный уровень	Старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	9172

Профессиональные квалификационные группы должностей технических исполнителей и артистов, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии"

Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Смотритель музейный	4021

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Организатор экскурсий, культорганизатор, руководитель кружка,	6106

любительского объединения, клуба по интересам, аккомпаниатор	
--	--

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Звукооператор, художник-постановщик, методист клубного учреждения	9410

Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Режиссер, хормейстер, балетмейстер, заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры	10014

Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня", утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 марта 2008 г. N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии"

Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Костюмер	4802

Приложение 7
к Положению об оплате
труда работников
учреждений, подведомственных
Управлению культуры Администрации
Миасского городского округа

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности директора Учреждения,
критерии оценки их выполнения

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности, количество баллов при условии выполнения и невыполнения показателя в отчетном периоде (1 квартале, полугодии, за девять месяцев, год)*
1	Исполнение принятых бюджетных обязательств в пределах доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по казенным учреждениям, в пределах бюджетных назначений утвержденных в планах финансово – хозяйственной деятельности по бюджетным учреждениям	1) Отсутствие кредиторской задолженности 15 баллов; 2) Невыполнение показателя, наличие кредиторской задолженности (-) 15 баллов; 3) Отсутствие и дебиторской задолженности 15 баллов; 4) Невыполнение показателя, наличие дебиторской задолженности (-) 15 баллов;
2	Соблюдение бюджетного и налогового законодательства, требований Федеральных законов от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заказчиком по срокам подачи заявок и порядку их оформления	1) Качественная, своевременная сдача соответствующих отчетов, без замечаний, возвратов на доработку 5 баллов; 2) Наличие нарушений сроков сдачи соответствующих отчетов, наличие замечаний, возвратов на доработку (-) 5 баллов; 3) Отсутствие задолженности по налогам и страховым взносам 5 баллов; 4) Наличие задолженности по налогам и страховым взносам (-) 5 баллов; 5) Отсутствие штрафных санкций, обоснованных замечаний, предупреждений со стороны проверяющих органов, ФАС, на основании аудита, актов проверок, заключений и других документов, фиксирующих результаты проверки 10 бал 6) Наличие штрафных санкций, обоснованных замечаний, предупреждений со стороны проверяющих органов, ФАС, на основании аудита, актов проверок, заключений и других документов, фиксирующих результаты проверки (-) 10 баллов;
3	Выполнение показателей муниципального задания; данный показатель годовой**	1) Выполнение в отчетном периоде в полном объеме установленных показателей муниципального задания 10 баллов; 2) Невыполнение одного и более показателей муниципального задания (-) 10 баллов;
4	Выполнение целевых индикаторов и показателей муниципальных программ;	1) Выполнение в отчетном периоде в полном объеме установленных целевых индикаторов и показателей муниципальных программ

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности, количество баллов при условии выполнения и невыполнения показателя в отчетном периоде (I квартале, полугодии, за девять месяцев, год)*
	данный показатель годовой**	5 баллов; 2) Невыполнение одного и более целевых индикаторов и показателей муниципальных программ (-) 5 баллов;
5	Доля заключенных контрактов с субъектами малого предпринимательства по процедурам торгов и запросов котировок, проведенным для субъектов малого предпринимательства в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в общей стоимости заключенных муниципальных контрактов в учреждении***; данный показатель годовой**, исчисляется в процентах	1) В объеме более 15 % совокупного годового объема закупок 10 баллов; 2) В объеме менее 15% совокупного годового объема закупок (-) 10 баллов;
6	Выполнение постановлений, распоряжений Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области; постановлений и распоряжений Главы Округа; указаний, поручений Главы Округа, исполняющего функции по координации и контролю деятельности за учреждением; выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с постановлением Администрации МГО о резервировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов, обеспечение соблюдения запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, по сохранению и развитию занятости граждан пред пенсионного возраста; подготовка ответов на обращение граждан; подготовка документов с установленными сроками исполнения; исполнение протокольных поручений в рамках закрепленных полномочий.	1) Инициативное, надлежащее, своевременное выполнение: постановлений Главы Округа, распоряжений Главы Округа, указаний, поручений Главы Округа, заместителя Главы Округа, исполняющего функции по координации и контролю деятельности за учреждением; качественная и своевременная подготовка ответов на обращения граждан; качественная и своевременная подготовка документов с установленными сроками исполнения; добросовестное исполнение протокольных поручений в рамках закрепленных полномочий 10 баллов; 2) Ненадлежащее, несвоевременное выполнение: постановлений Главы Округа, распоряжений Главы Округа, указаний, поручений Главы Округа, заместителя Главы Округа, исполняющего функции по координации и контролю деятельности за учреждением; некачественная, несвоевременная подготовка ответов на обращения граждан; некачественная и несвоевременная подготовка документов с установленными сроками исполнения; недобросовестное исполнение протокольных поручений в рамках закрепленных полномочий (-) 10 баллов;

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности, количество баллов при условии выполнения и невыполнения показателя в отчетном периоде (I квартале, полугодии, за девять месяцев, год)*
7	Своевременная выплата заработной платы	1) Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате 5 баллов; 2) Наличие просроченной задолженности по заработной плате (-) 5 баллов;
8	Принятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры	1) Устранение недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры 5 баллов; 2) Отклонение от плана устранения недостатков 0 баллов;
9	Рост среднемесячной заработной платы работников учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, в отчетном периоде в сравнении с уровнем предыдущего отчетного периода	1) Рост среднемесячной заработной платы работников учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, в отчетном периоде по сравнению с уровнем предыдущего отчетного периода, или уровень не изменился (остался на уровне предыдущего отчетного периода) 5 баллов; 2) Снижение уровня среднемесячной заработной платы работников учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в отчетном периоде по сравнению с уровнем предыдущего отчетного периода 0 баллов;
Итого:		100 баллов

Примечание:

- оценка выполнения в отчетном периоде плановых целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения осуществляется относительно периода, предыдущему отчетному; а в случае сезонных особенностей – в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

- значения «от» и «до» учитываются включительно;

**значение показателя в установленном размере учитывается номинально в I квартале, полугодие, за девять месяцев, а при годовой оценке – количество баллов учитывается по факту выполнения данного показателя;

***расчетная формула: числитель – общая стоимость заключенных муниципальных контрактов с субъектами малого предпринимательства по процедурам торгов и запросов котировок, проведенным для субъектов малого предпринимательства (тысяч рублей) и знаменатель – общая стоимость заключенных муниципальных контрактов в учреждении (тысяч рублей); значение результата расчета устанавливается в процентах.

Приложение 8
к Положению об
оплате труда работников
учреждений , подведомственных
Управлению культуры Администрации
Миасского городского округа

Перечень должностей специалистов не отнесённых к профессиональным
квалификационным группам должностей, утверждённым Министерством здравоохранения
и социального развития РФ

Наименование должности
Директор (заведующий) клубом
Заведующий филиалом библиотеки
Заведующий клуба
Художественный руководитель
Главный специалист по основной деятельности музея
Специалист по закупкам
Специалист по охране труда
Главный хранитель музейных предметов
Хранитель музейных предметов I категории
Хранитель музейных предметов II категории
Хранитель музейных предметов
Эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия
Эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия I категории
Эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия II категории

