



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2020

№ 4883

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 14.04.2017 г. № 1861 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 29.10.2010 г. № 6 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Миасского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», постановлением Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 06.10.2020 г. № 4501 «Об увеличении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений Миасского городского округа», руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 14.04.2017 г. № 1861 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа», а именно:

1) Таблицу в пункте 64 раздела VI «Условия оплаты труда директора, заместителя директора, главного бухгалтера» Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа» изложить в новой редакции:

Группа по оплате труда директора учреждения	I	II	III	IV
Сумма баллов по показателям оценки сложности руководства учреждением («от» и «до» - включительно)	от 40001 и выше	от 20001 до 40000	от 5001 до 20000	до 5000
Размер должностного оклада, рублей	46223,00	36094,00	33506,00	31184,00

2) Приложение к Положению об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации МГО настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Округа.

Глава  
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Приложение  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа  
от 26.10.2020 г. № 4883

Размеры окладов (должностных окладов) работников Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа»

1. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 248н:

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада) в рублях,
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений, курьер	4131,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	5039,00

2. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), в рублях,
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир	4337,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор	5039,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	5292,00
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	5470,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Экономист Юрисконсульт Бухгалтер Документовед	5577,00

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), в рублях,
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6733,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7394,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8879,00

3. Перечень должностей служащих и профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. №247н и №248н:

1. Консультант
2. Начальник отдела ИТ
3. Начальник контрольно-аналитического отдела
4. Начальник службы (информационно – справочной)
5. Начальник службы (курьерской доставки)
6. Начальник группы (приема и выдачи документов)
7. Начальник дополнительного офиса
8. Специалист по кадрам
9. Системный администратор
10. Специалист по охране труда