



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.09.2020

№ 3867

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 16.08.2019 г. № 4157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Миасского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Миасского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности»

В целях приведения Порядка предоставления субсидии из бюджета Миасского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Миасского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности в соответствие с действующими нормативно-правовыми актами, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Миасского городского округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 16.08.2019 г. № 4157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Миасского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Миасского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации Миасского городского округа разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по имущественному комплексу).

Глава  
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Порядок предоставления субсидии из бюджета Миасского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Миасского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Миасский городской округ» муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Положением «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий», утвержденным Решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 25.05.2007 г. № 4, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и регламентирует предоставление субсидии из бюджета Миасского городского округа (далее - бюджет) муниципальным унитарным предприятиям Миасского городского округа (далее - муниципальным унитарным предприятиям) в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее - субсидия).

1) Субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

2) Комиссия (далее - Комиссия) - комиссия по отбору муниципальных унитарных предприятий на получение субсидии из бюджета в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, созданная при распорядителе бюджетных средств – Администрации Миасского городского округа (далее - распорядитель средств бюджета) и наделенная полномочиями по рассмотрению заявок на получение субсидий и проведению отбора претендентов на предоставление субсидий.

Состав комиссии по отбору муниципальных унитарных предприятий на получение субсидии определяется постановлением Администрации Миасского городского округа.

3) Претендент на получение субсидии – муниципальные унитарные предприятия Миасского городского округа (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), подавшие заявку на получение субсидии распорядителю средств бюджета в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

4) Заявка на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее распорядителю средств бюджета.

5) Получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого Комиссией принято решение о признании претендента прошедшим отбор на получение субсидий из бюджета на текущий финансовый год.

6) Договор (соглашение) о предоставлении субсидии - договор (соглашение) между получателем субсидии и Администрацией Миасского городского округа, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с безвозмездным и безвозвратным предоставлением средств из бюджета.

Понятия «денежное обязательство», «обязательные платежи», «кредиторы» используются в значении, указанном в Федеральном законе от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по денежным обязательствам, требованиям о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательным платежам и восстановлением платежеспособности, соответствующие обязательства и (или) обязанность по которым не исполнены муниципальным унитарным предприятием в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Расходы в форме субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа на соответствующий финансовый год распорядителю средств бюджета - Администрации Миасского городского округа в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках реализации программы «Повышение эффективности использования муниципального имущества в Миасском городском округе», утвержденной постановлением Администрации Миасского городского округа от 17.12.2019 г. № 6451.

5. Предоставление субсидий на текущий финансовый год осуществляется на основании отбора претендентов на получение субсидии из бюджета, проводимого Комиссией в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

6. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия Миасского городского округа, основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Миасский городской округ, от имени которого выступает орган местного самоуправления - Администрация Миасского городского округа при одновременном соответствии следующим критериям отбора муниципальных унитарных предприятий на получение субсидий:

1) неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

2) в отношении получателя субсидии в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия из бюджета предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности использования муниципального имущества в Миасском городском округе»;

2) в отношении муниципального унитарного предприятия Комиссией принято решение о целесообразности предоставления субсидии из бюджета в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности в размере, достаточном для погашения денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательных платежей и восстановления платежеспособности предприятия;

3) заключение договора о предоставлении субсидии между Администрацией Миасского городского округа и получателем субсидии на текущий финансовый год.

8. Претенденты на получение субсидии направляют в Администрацию Миасского городского округа (далее – Администрация), для рассмотрения заявку на получение субсидии на текущий финансовый год в пределах средств, утвержденных в бюджете Миасского городского округа на текущий финансовый год на данные цели, по установленной форме (приложение № 1), с приложением необходимых документов (приложение № 2). Заявки на получение субсидии с приложенными документами регистрируются Администрацией в день поступления с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

9. Администрация не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения от претендентов на получение субсидии документов, указанных в п. 10 настоящего Порядка, приложении №2 к настоящему Порядку, направляет их в Комиссию.

10. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней с момента получения документов претендентов на получение субсидии рассматривает, изучает, анализирует предоставленные документы и, руководствуясь критериями отбора, указанными в п. 16 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии или несоответствии претендента на получение субсидии условиям настоящего Порядка, в пределах средств, утвержденных в бюджете Миасского городского округа на текущий финансовый год на данные цели. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, срок оформления протокола не должен превышать 3-х рабочих дней со дня заседания Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке. Председатель Комиссии направляет протокол Комиссии Главе Миасского городского округа для утверждения.

11. В случае несоответствия претендента на получение субсидии условиям настоящего Порядка, Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня проведения отбора претендентов на получение субсидии направляет претенденту на получение субсидии заказным письмом уведомление с мотивированным отказом в предоставлении субсидии, подписанное Главой Миасского городского округа.

12. Основаниями для отказа претенденту на получение субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям, определенным п. 6, 16 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

13. В случае соответствия претендента на получение субсидии условиям предоставления субсидии, Комиссия принимает решение, оформленное протоколом Комиссии, о целесообразности предоставления субсидии, определяет размер субсидии, согласовывает реестр задолженности, подлежащей погашению за счет субсидии, после чего направляет данное решение на рассмотрение Главе Миасского городского округа. В случае принятия положительного решения о выдаче субсидии Главой Миасского городского округа, в течение семи рабочих дней со дня проведения отбора претендентов на получение субсидии Комиссия направляет получателю субсидии выписку из протокола.

14. Решение о выдаче субсидии оформляется постановлением Администрации Миасского городского округа, о предоставлении субсидии муниципальному унитарному

предприятию из бюджета в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения протокола Главой Миасского городского округа.

15. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения денежных обязательств кредиторов, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, исполнении обязанности по уплате обязательных платежей и восстановлению платежеспособности предприятия и не может превышать сумму, необходимую для погашения задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также просроченной кредиторской задолженности, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в соответствии с п. 2 настоящего Порядка;

- в отношении получателя субсидии не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

- согласие получателя субсидий с запретом приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Миасского городского округа и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

17. Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия.

18. Субсидии предоставляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета распорядителя средств бюджета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации, и заявки на оплату расходов распорядителя средств бюджета в пределах средств, предусмотренных в бюджете в текущем финансовом году на данные цели.

Договор о предоставлении субсидии заключается между муниципальным унитарным предприятием и Администрацией (Управление муниципальной собственности) в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления Администрации о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию из бюджета Миасского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

19. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии направляет распорядителю бюджетных средств (Управление учета и отчетности Администрации Миасского городского округа, далее – Управление учета) договор о предоставлении субсидии, копию постановления Администрации о предоставлении

субсидии из бюджета муниципальному унитарному предприятию в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, копию протокола Комиссии.

20. После формирования полного пакета документов, необходимых для осуществления расходования средств бюджета Округа, распорядитель средств бюджета направляет оформленную в установленном порядке заявку на оплату расходов в Финансовое Управление.

### 3. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня зачисления средств субсидии на счет получателя субсидии осуществляет перечисление денежных средств по целевому назначению на погашение задолженности за счет средств субсидии в соответствии с согласованным Комиссией реестром кредиторской задолженности, подлежащей погашению.

22. Получатель субсидии после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в Администрацию Миасского городского округа документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств, выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательным платежам.

23. Получатель субсидии в течение 3 месяцев, но не позднее 15 декабря текущего года представляет в Администрацию отчет об использовании полученных субсидий по установленной форме (Приложение № 3).

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, сведений, содержащихся в отчетах, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

25. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии установленных настоящим порядком, результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств осуществляет Управление муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа, путем составления заключения о целевом использовании субсидии, согласованного со структурными подразделениями Администрации Миасского городского округа (Управление экономики, Управление учета и отчетности, Правовое управление).

26. Предоставление субсидий приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии требований, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий.

27. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

- ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя субсидий;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных распорядителем средств бюджета и органом муниципального финансового контроля.

28. Неиспользованные на конец отчетного финансового года суммы субсидии согласно отчету об использовании полученных субсидий, представленному получателем субсидии по установленной форме (Приложение № 3), подлежат возврату получателем субсидии в бюджет в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка в текущем финансовом году.

29. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, Администрация в течение 7 рабочих дней со

дня их выявления направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидий в бюджет.

30. Возврат субсидий получателями субсидий производится в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидий в бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

31. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Организация деятельности комиссии

32. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявок претендентов на получение субсидии;
- 2) рассмотрение представленных претендентами документов на получение субсидии;
- 3) принятие решения о соответствии (несоответствии) претендента на получение субсидии категории и условиям предоставления субсидии;
- 4) принятие решения о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии.
- 5) Комиссию возглавляет Председатель комиссии.

33. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

34. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявок на получение субсидии, в пределах средств, утвержденных в бюджете Миасского городского округа на текущий финансовый год на данные цели. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

35. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

36. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

37. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

38. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

39. Председатель Комиссии направляет протокол Комиссии Главе Миасского городского округа для принятия решения о предоставлении субсидии, утверждения протокола.

40. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Миасского городского округа  
муниципальным унитарным предприятиям  
в целях финансового обеспечения затрат  
в рамках мер по предупреждению банкротства  
и восстановлению платежеспособности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В комиссию по отбору  
муниципальных унитарных предприятий  
на получение субсидии из бюджета  
Миасского городского округа  
в целях финансового обеспечения затрат  
в рамках мер по предупреждению банкротства  
и восстановлению платежеспособности

(наименование муниципального унитарного предприятия)

Адрес, телефон

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка  
на получение субсидии \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ год

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета Миасского городского округа в сумме \_\_\_\_\_ рублей (сумма цифрами и прописью) в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (договор, акт сверки, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1.				
...				
	ИТОГО			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Миасского городского округа  
муниципальным унитарным предприятиям  
Миасского городского округа  
в целях финансового обеспечения затрат  
в рамках мер по предупреждению банкротства  
и восстановлению платежеспособности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень документов,  
предоставляемых претендентами на получение субсидии  
в Комиссию по отбору муниципальных унитарных предприятий Миасского городского округа  
на получение субсидии из бюджета Миасского городского округа  
в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и  
восстановлению платежеспособности

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления.
2. Заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
3. Заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица.
4. Заверенная копия устава юридического лица.
5. Годовая бухгалтерская отчетность за предыдущий отчетный год и промежуточная бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату.
6. Оригинал (заверенная копия) справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, полученной не ранее, чем за 1 месяц до предоставления заявки.
7. Реестр кредиторской задолженности, подлежащей погашению, на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов с указанием просроченной задолженности более трех месяцев, с указанием сроков возникновения и погашения задолженности, с приложением обосновывающих документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством, утвержденный руководителем предприятия.
8. План мероприятий по восстановлению платежеспособности предприятия, утвержденный руководителем предприятия, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, срок восстановления общей платежеспособности предприятия, а также график погашения просроченной задолженности.
9. Справка, подтверждающая, отсутствие учредителей, которые являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;
10. Согласие получателя субсидий на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты (в свободной форме).
11. Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Миасского городского округа и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Миасского городского округа  
муниципальным унитарным предприятиям  
Миасского городского округа  
в целях финансового обеспечения затрат  
в рамках мер по предупреждению банкротства  
и восстановлению платежеспособности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

Дата составления

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет  
об использовании субсидий

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Основание получения субсидий	Остаток субсидий на 01.__.20__ г., руб.	Получено субсидии, руб.	Использовано субсидии, руб.	Остаток субсидий на 01.__.20__ г., руб.	Причины неиспользования субсидий
1						
2						
...						
	Итого					

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Миасского городского округа  
муниципальным унитарным предприятиям  
Миасского городского округа  
в целях финансового обеспечения затрат  
в рамках мер по предупреждению банкротства  
и восстановлению платежеспособности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
(типовая форма)

о предоставлении субсидии из бюджета Миасского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Миасского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

г. Миасс

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ год

Администрация Миасского городского округа (далее - Администрация МГО) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Миасского городского округа, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_ (далее - Получатель), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с постановлением Администрации МГО от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Об утверждении «Порядка предоставления субсидии из бюджета Миасского городского округа муниципальным унитарным предприятиям Миасского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности» (далее именуется - Постановление) и постановлением Администрации МГО о выделении Субсидии.

1.2. В соответствии с условиями настоящего Договора Администрация МГО предоставляет Получателю из средств бюджета Миасского городского округа Субсидию, которую Получатель обязуется принять и распорядиться ею в соответствии с условиями и целями, закрепленными в настоящем Договоре.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в целях в целях погашения просроченной задолженности:

1.4. Размер Субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей, которые направляются Администрацией Миасского городского округа на расходы в соответствии с финансовым планом Получателя по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_, в рамках \_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Миасского городского округа

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование программы)

утвержденной постановлением Администрации Миасского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация МГО обязуется предоставить Получателю Субсидию путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в соответствии с утвержденным графиком, являющимся неотъемлемой частью Договора.

2.2. Получатель обязуется:

- направить Субсидию на цели, определенные пунктом 1.3., 1.4 настоящего договора;
- предоставить Администрации МГО возможность осуществления контрольных мероприятий за целевым расходованием субсидии (в том числе и предоставить все необходимые документы);

- в случае установления факта нецелевого использования Субсидии или нарушения условий, целей и правил предоставления Субсидии, Получатель в течении 7 рабочих дней с момента получения требования о возврате денежных средств, обязан вернуть в бюджет Миасского городского округа средства Субсидии, израсходованные не по целевому назначению;

- предоставить Администрации МГО отчетность по формам и в сроки, установленные разделом 3.1 настоящего договора;

- не изменять условия настоящего Договора в одностороннем порядке.

## 3. Отчетность

3.1 Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня зачисления средств субсидии на счет получателя субсидии осуществляет перечисление денежных средств по целевому назначению на погашение задолженности за счет средств субсидии в соответствии с согласованным Комиссией реестром кредиторской задолженности, подлежащей погашению.

3.2. Получатель субсидии после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в Администрацию Миасского городского округа документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств, выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, обязательным платежам.

3.3. Получатель субсидии в течение 3 месяцев, но не позднее 15 декабря текущего года представляет в Администрацию отчет об использовании полученных субсидий по установленной форме.

3.4. Управление экономики Администрации МГО осуществляет проверки соблюдения Получателем условий, целей и правил предоставления Субсидии, установленных Постановлением и настоящим Договором.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, предоставляемых в Администрацию МГО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

4.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное предоставление отчетности об использовании бюджетных средств Миасского городского округа.

## 5. Форс-Мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, забастовки, военные действия и т.д.)

## 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена получившей её стороной в течение 15 календарных дней с даты её получения. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

## 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ г.

## 8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация МГО

МУП

В типовые договоры могут быть внесены изменения в соответствии с Приказом Финансового управления №31 от 16.05.2019 года (Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Миасского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.)