



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2020

№ 3534

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 12.12.2019г. № 6343 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной социальной помощи гражданам в рамках проведения общегородских мероприятий общественными организациями ветеранов Миасского городского округа Челябинской области»

В целях совершенствования порядка предоставления единовременной социальной помощи гражданам в рамках проведения общегородских мероприятий общественными организациями ветеранов Миасского городского округа Челябинской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 12.12.2019г. № 6343 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной социальной помощи гражданам в рамках проведения общегородских мероприятий общественными организациями ветеранов Миасского городского округа Челябинской области», изложив указанное Положение в новой редакции, согласно приложению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области, а также разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Пресс-секретарю (помощнику Главы Округа) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Глава
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

**Положение
о порядке предоставления единовременной социальной помощи гражданам в рамках
проведения общегородских мероприятий общественными организациями ветеранов
Миасского городского округа Челябинской области**

1. Положение о порядке предоставления единовременной социальной помощи гражданам в рамках проведения общегородских мероприятий общественными организациями ветеранов Миасского городского округа Челябинской области (далее - Положение) определяет основания и условия выплаты из бюджета Миасского городского округа денежных средств на оказание единовременной социальной помощи гражданам, которым оказывается поддержка в рамках проведения общегородских мероприятий общественными организациями ветеранов Миасского городского округа Челябинской области (далее - получатели помощи).

2. Данное Положение распространяет свое действие на следующие общественные организации ветеранов, действующие на территории Миасского городского округа:

- Местное отделение МГО отделения Всероссийской общественной организации ветеранов "Боевое братство";

- Общественная организация ветеранов (пенсионеров войны), труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Миасского городского округа Челябинской области;

- Миасская городская общественная организация ветеранов войск национальной гвардии;

- Совет ветеранов боевых действий и «Союза десантников» по Миасскому городскому округу;

- Совет ветеранов отдела МВД России по городу Миассу Челябинского области.

3. Предоставление единовременной социальной помощи осуществляется Управлением социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа (далее - УСЗН), на основании приказа (распоряжения) начальника УСЗН при наличии делегированных полномочий.

4. Единовременная социальная помощь предоставляется получателям помощи на безвозмездной основе, в пределах доведенных до УСЗН лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на указанные цели.

Предоставление единовременной социальной помощи является мерой социальной поддержки получателей помощи.

5. Для получения единовременной социальной помощи в рамках проведения социально-значимого мероприятия, связанного с деятельностью Советов ветеранов, представители общественных организаций ветеранов Миасского городского округа предоставляют в УСЗН следующие документы:

- а) Заявку на предоставление единовременной социальной помощи гражданам в рамках проведения общегородских мероприятий общественными организациями ветеранов Миасского городского округа Челябинской области по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению (далее – заявка).

Основанием для включения получателя единовременной социальной помощи в заявку на получение является решение председателя Совета ветеранов, согласованное с общим собранием и (или) по результатам голосования членов Совета Ветеранов, постановление Администрации Миасского городского округа о проведении социально - значимых мероприятий, связанных с деятельностью Совета ветеранов (при наличии).

б) Краткий отчет о проделанной работе, проведении мероприятия, прочих причинах и основаниях для включения каждого получателя в заявку на предоставление единовременной социальной помощи.

в) банковские реквизиты лиц, указанных в заявке.

г) копию Постановления Администрации Миасского городского округа о проведении социально-значимого мероприятия, связанного с деятельностью Совета ветеранов (при наличии).

6. Размер единовременной социальной помощи, подлежащей выплате конкретному получателю помощи, определяется председателями Советов ветеранов в пределах выделенных на данные цели средств.

7. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения могут предоставляться в УСЗН при личном посещении председателем Совета ветеранов, направляться в УСЗН по почте. При этом днем приема заявления с документами является дата их поступления в УСЗН.

8. Представление заявок на получение единовременной социальной помощи осуществляется по адресу: г. Миасс, проспект Макеева, дом 8а, в рабочее время.

9. Председатель Совета ветеранов имеет право отозвать заявку до ее фактического исполнения, о чем письменно уведомляет УСЗН.

10. Представленные в УСЗН документы и материалы председателю Совета ветеранов не возвращаются.

11. Предоставление единовременной социальной помощи, осуществляется на основании приказа (распоряжения) начальника УСЗН на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12. Решение об отказе в предоставлении единовременной социальной помощи принимается в случае представления председателем Совета ветеранов неполного пакета документов, необходимого для назначения единовременной социальной помощи, а равно, представления недостоверных сведений, либо предоставления документов, не соответствующих требованиям пункта 5 Положения.

13. Информация об отказе в назначении единовременной социальной помощи сообщается председателю Совета ветеранов (его представителю) посредством почтового отправления либо личного вручения под расписку не позднее 5 рабочих дней, с даты рассмотрения документов, необходимых для предоставления единовременной социальной помощи.

14. В случае принятия решения о предоставлении единовременной социальной помощи, указанная выплата перечисляется на лицевые счета лиц, поименованных в заявке, в течение 10 (десяти) календарных дней, со дня, следующего за днем подписания начальником УСЗН соответствующего приказа (распоряжения).

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
единовременной социальной помощи
гражданам в рамках проведения
общегородских мероприятий общественными
организациями ветеранов Миасского
городского округа Челябинской области

ЗАЯВКА

на предоставление единовременной социальной помощи гражданам в рамках проведения
общегородских мероприятий общественными организациями ветеранов Миасского
городского округа Челябинской области за период: _____

1. Сведения об организации

1.1. Название

1.2. Ф.И.О. и наименование должности руководителя

Телефон, факс _____

E-mail _____

1.4. Юридический и фактический адрес: _____

1.5. Перечень получателей единовременной социальной помощи:

№ п/п	Ф.И.О. получателя единовременной социальной помощи	Номер лицевого счета получателя единовременной социальной помощи, реквизиты кредитной организации	Размер единовременной социальной помощи

1.6. Подпись руководителя:

_____ (_____)

1.7. Подпись главного бухгалтера:

_____ (_____)

Дата _____

М.П.