



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2020

№ 2769

О проведении смотра готовности образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году

В целях проверки готовности образовательных организаций Миасского городского округа к началу 2020-2021 учебного года, создания необходимых условий для организации образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения и воспитания, выполнения требований государственного пожарного надзора, соблюдения требований антикриминальной и антитеррористической безопасности, обеспечения бесперебойной работы систем жизнеобеспечения образовательных организаций, руководствуясь ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 г. № 30, Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», совместным письмом Минобрнауки России, МЧС России и Роспотребнадзора от 12.03.2008 г. № АФ-102/09; 43-828-19; 1/2050-8-23 «О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году», письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 14.05.2020 г. № 1205/5050 «О подготовке к новому учебному году», Уставом Миасского городского округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по смотру готовности образовательных организаций Миасского городского округа к новому 2020-2021 учебному году, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Провести с 3 по 19 августа 2020 года приемку образовательных организаций Миасского городского округа к новому 2020-2021 учебному году согласно графику (приложение 2) к настоящему постановлению.

3. Утвердить акт приемки образовательных организаций Миасского городского округа к новому 2020-2021 учебному году согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Членам комиссии, участвующие в смотре готовности образовательных организаций, использовать свой подведомственный автотранспорт для прибытия до места проверки.

5. Начальникам Управления образования Администрации МГО, Управления культуры Администрации МГО, Управления социальной защиты населения Администрации МГО, Управления по физической культуре и спорту Администрации МГО в срок до 20 августа 2020 года подготовить аналитическую информацию о готовности образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году в рамках своей компетенции и предоставить Главе Миасского городского округа.

6. Возложить персональную ответственность за качественную и своевременную подготовку образовательных организаций Миасского городского округа к новому 2020-2021 учебному году на руководителей образовательных организаций.

7. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации МГО обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Глава  
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа  
от 03.07.2020 № 2769

Состав  
комиссии по смотру готовности образовательных организаций к новому  
2020-2021 учебному году

Председатель комиссии:

Михеев Д.Е. – заместитель Главы Округа (по социальным вопросам).

Члены комиссии:

Овсянникова А.В. – начальник Управления образования Администрации Миасского городского округа (по согласованию).

Подоскина Л.Ф. – исполняющий обязанности начальника Управления культуры Администрации Миасского городского округа (по согласованию).

Васильев В.В. – начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского округа (по согласованию).

Липовая Е.П. – начальник Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа (по согласованию).

Шибанов Е.А. – заместитель директора МКУ МГО «Централизованная бухгалтерия».

Михеева А.В. – председатель городской профсоюзной организации работников образования Миасского городского округа (по согласованию).

Рубашина И.А. – начальник отдела Управления культуры Администрации Миасского городского округа (по согласованию).

Карпунин В.И. – директор МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Миасского городского округа» (по согласованию).

Береснев В.Н. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Миассе и г. Карабаше (по согласованию).

Козицын К.Е. – начальник Отдела Министерства внутренних дел России по г. Миассу Челябинской области (по согласованию).

Незоров Д.В. – начальник отдела надзорной деятельности № 5 Управления надзорной деятельности Главного управления Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Челябинской области (по согласованию).

Гриценко Р.В. – начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по г. Миассу Челябинской области (по согласованию).

Клевцов С.Н. – начальник территориального отдела «Черновской».

Корнельзин А.В. – начальник территориального отдела «Сыростанский».

Дорощук И.А. – начальник территориального отдела «Новоандреевский».

Чаговец Н.В. – начальник территориального отдела «Северный».

Варфоломеев С.Б. – начальник территориального отдела «Центральный».

Колоколов Д.Н. – начальник территориального отдела «Южный».

Войнов И.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 1 (по согласованию).

Корикова Н.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 2 (по согласованию).

Откин В.И. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 3 (по согласованию).

Тургумбаев К.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию).

Степовик Е.А. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 5 (по согласованию).

Башлыков К.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 6 (по согласованию).

Логинов П.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 7 (по согласованию).

Собинов С.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 8 (по согласованию).

Мамлеев Ф.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 9 (по согласованию).

Берсенев А.Ю. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 10 (по согласованию).

Субачев Е.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 11 (по согласованию).

Безденежных Е.А. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 12 (по согласованию).

Гаврюшкин С.Н. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 13 (по согласованию).

Котов А.Н. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 15 (по согласованию).

Ефименко Ю.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 16 (по согласованию).

Фролов В.Б. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 17 (по согласованию).

Понамарев С.А. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 18 (по согласованию).

Щапин А.Л. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 19 (по согласованию).

Шакиров М.Ф. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 20 (по согласованию).

Семенова Е.Н. – депутат Собрания Миасского городского округа по избирательному округу № 21 (по согласованию).

Муллагалиев И.Н. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 22 (по согласованию).

Попов М.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 24 (по согласованию).

Голяновский В.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 25 (по согласованию).

Сидоров С.А. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 26 (по согласованию).

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа  
от 03.07.2020 № 2769

График  
проверки готовности образовательных организаций Миасского городского округа к новому  
2020-2021 учебному году

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации	Дата приемки образовательной организации к началу нового учебного года
<b>3 августа 2020 г.</b>			
1	МБУ «СШОР»	ул. 8 Июля, 45а	3 августа
2	МБУ «СШ «Старт»	ул. Набережная, 29а	3 августа
3	МБУ «СШФ «Миасс-Торпедо 2018»	ул. Набережная, 29б	3 августа
4	МКУ «Спортивная школа по адаптивным видам спорта»	ул. Чучева, 5	3 августа
5	МБУ «СШ № 2»	ул. Степана Разина, 4	3 августа
6	МКУ «Центр «Радуга» МГО	ул. Попова, 7	3 августа
7	МБУ «СШ № 4»	ул. Олимпийская, 9	3 августа
8	МКУСО «Центр»	ул. Б. Хмельницкого, 40	3 августа
9	МБУ «СШ «Вертикаль»	ул. Нахимова, 8	3 августа
10	МКОУ «Центр помощи детям «Алые паруса»	ул. Нахимова, 2	3 августа
<b>4 августа 2020 г.</b>			
1	МБУ ДО «ДШИ № 3»	пр. Макеева, 7б	4 августа
2	МБУ ДО «ДШИ № 4»	ул. Донская, 15	4 августа
3	МБУ ДО «ДШИ № 2»	ул. Романенко, 3	4 августа
4	МБУ ДО «ДШИ № 2» (обособленное подразделение)	ул. Готвальда, 4а	4 августа
5	МБУ ДО «ДШИ № 1»	ул. 60 лет Октября, 12	4 августа
<b>5 августа 2020 г.</b>			
1	МКДОУ № 3	с. Новоандреевка, ул. Потапова, 38	5 августа
2	МБОУ «СОШ № 22» (филиал)	с. Новоандреевка, ул. Потапова, 38	5 августа
3	МКОУ «ООШ № 23»	п. Северные Печи, ул. Нагорная, 1	5 августа
4	МБДОУ № 50	ул. Олимпийская, 7	5 августа
5	МБДОУ № 13	ул. Циолковского, 4	5 августа
6	МБДОУ № 56	ул. Макеева, 31	5 августа
7	МБДОУ № 63	ул. Молодежная, 1а	5 августа
8	МБДОУ № 63 (структурное подразделение)	п. Тургояк, ул. Ивановская, 13	5 августа
9	МКОУ «СОШ № 2»	п. Тургояк, ул. Курортная, 2	5 августа
10	МБДОУ № 39	ул. Молодежная, 6а	5 августа
11	МБДОУ № 79	ул. Попова, 9	5 августа
12	МБДОУ № 72	ул. Попова, 21	5 августа
<b>6 августа 2020 г.</b>			

1	МБДОУ № 108	ул. Вернадского, 36	6 августа
2	МБДОУ № 109	ул. Добровольцев, 11	6 августа
3	МБДОУ № 58	ул. Добровольцев, 17	6 августа
4	МБДОУ № 98	пр. Октября, 75	6 августа
5	МБДОУ № 5	ул. Жуковского, 5	6 августа
6	МБДОУ № 40	ул. Ильмен-Тау, 6	6 августа
7	МБДОУ № 49	ул. Менделеева, 31	6 августа
8	МБДОУ № 54	ул. Ильмен-Тау, 7	6 августа
9	МБДОУ № 60	пер. Дворцовый, 7	6 августа
<b>7 августа 2020 г.</b>			
1	МБДОУ № 101	ул. Ветеранов, 3	7 августа
2	МБДОУ № 101 (структурное подразделение)	пер. Садовый, 5	7 августа
3	МБДОУ № 101 (структурное подразделение)	ул. Керченская, 1	7 августа
4	МБДОУ № 86	ул. Нахимова, 10	7 августа
5	МАОУ «СОШ № 4»	ул. Орловская, 17	7 августа
6	МАОУ «СОШ № 4» (структурные подразделения – ДОУ)	ул. Победы, 37, ул. Орловская, 21, ул. Победы, 21	7 августа
7	МБДОУ № 14	ул. Уральская, 5	7 августа
8	МБДОУ № 10	ул. Уральская, 11	7 августа
9	МКДОУ № 18 (структурное подразделение)	ул. Романенко, 2	7 августа
10	МБДОУ № 23	ул. Тухачевского, 14	7 августа
11	МБДОУ № 59	ул. Гвардейская, 6	7 августа
12	МКДОУ № 18	пр. Автозаводцев, 25а	7 августа
<b>10 августа 2020 г.</b>			
1	МБДОУ № 9	пл. Предзаводская, 9	10 августа
2	МБДОУ № 9 (структурное подразделение)	пр. Автозаводцев, 8а	10 августа
3	МБДОУ № 17	ул. Калинина, 15	10 августа
4	МБДОУ № 38	ул. Калинина, 43	10 августа
5	МБДОУ № 38 (структурное подразделение)	ул. Калинина, 29	10 августа
6	МКДОУ № 48	пр. Автозаводцев, 46а	10 августа
7	МКДОУ № 48 (структурное подразделение)	пр. Автозаводцев, 40а	10 августа
8	МБДОУ № 44	ул. Ферсмана, 2	10 августа
9	МБДОУ № 61	ул. 8 Марта, 193	10 августа
10	МБДОУ № 87	ул. Чучева, 3а	10 августа
11	МБДОУ № 51	ул. Макаренко, 2а	10 августа
12	МБДОУ № 102	ул. Уральская, 92	10 августа
13	МБДОУ № 62	ул. Уральская, 118а	10 августа
14	МБДОУ № 15	ул. 8 Марта, 82	10 августа
15	МБДОУ № 15 (структурное подразделение)	ул. 8 Марта, 147	10 августа
<b>11 августа 2020 г.</b>			
1	МБДОУ № 53	ул. Пионерская, 37а	11 августа
2	МБДОУ № 8	ул. Пушкина, 22	11 августа
3	МКДОУ № 85	ул. Ремесленная, 24	11 августа

4	МБДОУ № 46 (структурное подразделение)	ул. Октябрьская, 43	11 августа
5	МБДОУ № 92	ул. Ленина, 23	11 августа
6	МБДОУ № 81	ул. Ленина, 15	11 августа
7	МБДОУ № 46	ул. Нижне-заводская, 37а	11 августа
8	МБДОУ № 1	ул. Ак. Павлова, 25	11 августа
9	МБДОУ № 99	ул. Ак. Павлова, 21	11 августа
10	МБДОУ № 28	ул. Ак. Павлова, 7	11 августа
11	МБДОУ № 69	ул. Лихачева, 18	11 августа
12	МБДОУ № 66	Бульвар Мира, 5	11 августа
<b>12 августа 2020 г.</b>			
1	МАОУ «СОШ № 16»	ул. Ак. Павлова, 17	12 августа
2	МАОУ «СОШ № 21»	ул. Лихачева, 33а	12 августа
3	МБДОУ № 2	Бульвар Карпова, 14	12 августа
4	МКОУ «СОШ № 11	ул. 8 Июля, 45	12 августа
5	МКОУ «СОШ № 17»	пр. Автозаводцев, 37а	12 августа
6	МКОУ «ООШ № 15»	ул. Осипенко, 2	12 августа
7	МКОУ «СОШ № 3»	ул. Кирова, 85	12 августа
8	МКОУ «СОШ № 3»	ул. К. Маркса, 34	12 августа
9	МБДОУ № 93	пер. Юбилейный, 93	12 августа
10	МАОУ «СОШ № 13»	ул. Готвальда, 48	12 августа
11	МБДОУ № 25	пер. Юбилейный, 93	12 августа
12	МАОУ «СОШ № 13» (структурное подразделение)	ул. Готвальда, 9	12 августа
<b>13 августа 2020 г.</b>			
1	СКО «Школа-интернат VIII вида»	ул. Донская, 7	13 августа
2	МАОУ «МСОШ № 20»	ул. Нахимова, 24	13 августа
	МАОУ «СОШ № 10»	ул. Циолковского, 14	13 августа
3	МАУ ДО «ДДТ «Юность»	пр. Макеева, 39	13 августа
5	МКОУ «СОШ № 7»	пр. Макеева, 23б	13 августа
6	МАОУ «Лицей № 6»	пр. Макеева, 8	13 августа
7	МАОУ «Лицей № 6»	ул. Менделеева, 7	13 августа
8	МКОУ «СОШ № 9»	пр. Октября, 14	13 августа
9	МБОУ «СОШ № 18»	пр. Октября, 25	13 августа
10	МАОУ «Гимназия № 19»	пр. Октября, 71	13 августа
11	СКО «Школа-интернат I-II вида»	пр. Октября, 73	13 августа
<b>14 августа 2020 г.</b>			
1	МКОУ «СОШ № 1» (структурное подразделение)	ул. Городская, 1а	14 августа
2	МБДОУ № 199	ул. Городская, 10	14 августа
3	МКОУ «ООШ № 60»	ул. Герцена, 1	14 августа
4	МКОУ «ООШ № 8»	ул. Ровная, 15	14 августа
5	МКОУ «СОШ № 1»	ул. Первомайская, 10	14 августа
6	МАУ ДО «ДДТ «Юность» (структурное подразделение)	ул. Первомайская, 9	14 августа
7	МКОУ «ООШ № 28»	ул. Березовская, 147	14 августа
8	МКОУ «ООШ № 28» (структурное подразделение)	ул. Ленина, 121	14 августа
9	МКОУ «ООШ № 14»	ул. Пушкина, 53	14 августа

10	МАУ ДО «ДДТ «Юность»	ул. Степана Разина, 4	14 августа
<b>17 августа 2020 г.</b>			
1	МКОУ «СОШ № 73»	ст. Хребет, ул. 40 лет Октября, 14а	17 августа
2	МКДОУ № 70	ст. Хребет, ул. 40 лет Октября, 14	17 августа
3	МКОУ «ООШ № 36»	с. Сыростан, ул. Школьная, 2	17 августа
4	МКДОУ № 37	с. Сыростан, ул. Ленина, 42	17 августа
5	МКОУ СОШ № 35	п. Н. Атлян, ул. Шиферная, 8	17 августа
6	МКДОУ № 43	п. Н. Атлян, ул. Городок, 34	17 августа
7	МКОУ «СОШ № 42»	п. Ленинск, ул. Нефтяников, 22	17 августа
8	МКДОУ № 33	п. Ленинск, ул. Нефтяников, 5	17 августа
9	МКОУ «СОШ № 31»	п. Смородинка, ул. Советская, 33	17 августа
10	МКДОУ № 31	п. Смородинка, ул. Детская, 27	17 августа
11	МКОУ «ООШ № 32»	с. Черновское, ул. Ленина, 1	17 августа
12	МАОУ «СОШ № 13» (филиал)	с. Устиново, ул. Зеленая, 6	17 августа
13	МКДОУ № 47	с. Устиново, ул. Зеленая, 3	17 августа
<b>18 августа 2020 г.</b>			
1	МКОУ «ООШ № 5»	п. Озерный, ул. Озерная, 17	18 августа
	МДОУ № 29 филиал Гохрана России – Объект Урал	п. Озерный, ул. Озерная	18 августа
2	МБОУ «СОШ № 22»	ул. 8 Марта, 131	18 августа
3	МАОУ «СОШ № 44»	ул. Ильменская, 113	18 августа
4	МБОУ «Гимназия № 26»	ул. Романенко, 89	18 августа
5	МКОУ «СОШ № 30»	ул. Орловская, 48	18 августа
	МАОУ «СОШ № 4»	ул. Орловская, 17	18 августа
6	МАОУ «СОШ № 4» (структурные подразделения – ДОУ)	ул. Победы, 37, ул. Орловская, 21, ул. Победы, 21	18 августа
7	МБДОУ № 30	ул. Победы, 1	18 августа
8	МБДОУ № 84	ул. Победы, 5а	18 августа
9	МКОУ «СОШ № 29»	пр. Автозаводцев, 5а	18 августа
	<b>19 августа 2020 г. Резервный день</b>		



Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа  
от 03.07.2020 № 2769

АКТ  
проверки готовности образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году  
составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ Администрация Миасского городского округа Челябинской области \_\_\_\_\_  
(учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (Юридический адрес, фактический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, издавшего приказа)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_ в период с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » августа 2020 г.  
комиссией \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (далее – организация).

### I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) \_\_\_\_\_




д) наличие физкультурного зала, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования. \_\_\_\_\_

е) укомплектованность штатов образовательного учреждения (если недостает педагогических работников, указать по каким предметам и на какое количество часов): \_\_\_\_\_

6. Сведения о книжном фонде библиотеки:

- число книг – \_\_\_\_\_
- брошюр, журналов – \_\_\_\_\_
- фонд учебников – \_\_\_\_\_
- научно-педагогической и методической литературы – \_\_\_\_\_

7. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс, полученных от местной Администрации или других структур: \_\_\_\_\_

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности ОУ: \_\_\_\_\_

9. Количество групп продленного дня – \_\_\_\_\_

игротек - \_\_\_\_\_

спален – \_\_\_\_\_

площадок для проведения подвижных игр и прогулок – \_\_\_\_\_

10. В 20\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебном году в образовательном учреждении:

классов (учебных групп) – \_\_\_\_\_, обучающихся - \_\_\_\_\_, из них в первую смену обучается классов (учебных групп) \_\_\_\_\_, обучающихся \_\_\_\_\_, во вторую смену обучается классов (учебных групп) \_\_\_\_\_, обучающихся \_\_\_\_\_.

11. Наличие образовательной программы (программ) в соответствии п.5 ст. 14 Закона РФ «Об образовании» \_\_\_\_\_

12. Наличие проекта плана работы ОУ на новый 20\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год и его краткая экспертиза \_\_\_\_\_

13. Качество ремонтных работ:

- капитальных – \_\_\_\_\_

- текущих – \_\_\_\_\_

Кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков: \_\_\_\_\_

14. Состояние земельного участка, закрепленного за ОУ:

площадь участка \_\_\_\_\_ на участке деревьев \_\_\_\_\_, в том числе фруктовых \_\_\_\_\_, ягодных кустов \_\_\_\_\_.

- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое \_\_\_\_\_

- состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_

- учебно-опытный участок и его характеристика \_\_\_\_\_

- ограждение территории ОУ и его состояние \_\_\_\_\_

- спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование \_\_\_\_\_

15. Наличие столовой или буфета \_\_\_\_\_, число посадочных мест в соответствии с установленными нормами \_\_\_\_\_, обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями \_\_\_\_\_

Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, цехов, участков, обеспеченность посудой \_\_\_\_\_

Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающих деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_

16. Организация питьевого режима \_\_\_\_\_
17. Наличие кабинета врача \_\_\_\_\_
- Наличие процедурной \_\_\_\_\_
- Наличие кабинета педагога-психолога \_\_\_\_\_
18. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся \_\_\_\_\_ (если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание) \_\_\_\_\_
19. Готовность учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль, печное и др.), ее состояние \_\_\_\_\_
- Опрессована ли отопительная система \_\_\_\_\_
20. Обеспеченность топливом в % к плану годовой потребности, его хранение \_\_\_\_\_
21. Тип освещения в учреждении (люминесцентное, СК-300 и др.) \_\_\_\_\_
23. Проверка сопротивления изоляции и заземления электрооборудования (дата и номер акта) \_\_\_\_\_
24. Наличие и состояние противопожарного оборудования (*АПС пожарные краны, рукава, огнетушители*, и др. средства борьбы с огнем) \_\_\_\_\_
- Выполнение правил пожарной безопасности \_\_\_\_\_

Наличие и состояние:

- водоснабжения \_\_\_\_\_
- газоснабжение (электроснабжение) \_\_\_\_\_
- канализации \_\_\_\_\_

25. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в учреждении \_\_\_\_\_

26. Имеется ли решение органа местного самоуправления о подвозе детей, проживающих на расстоянии 3 км и более от ОУ \_\_\_\_\_

27. Численность обучающихся, для которых организован подвоз \_\_\_\_\_

28. Состояние антитеррористической защищенности: \_\_\_\_\_

Наличие кнопки тревожной сигнализации \_\_\_\_\_

Наличие телефона с автоматическим определителем номера \_\_\_\_\_

Наличие системы видеонаблюдения \_\_\_\_\_

Наличие ограждения учебного учреждения \_\_\_\_\_

Наличие системы экстренного оповещения при ЧС \_\_\_\_\_

Способ осуществления охраны - \_\_\_\_\_

в дневное время – \_\_\_\_\_

в вечернее и ночное время - \_\_\_\_\_

Наличие подъездных путей (для спецтранспорта) \_\_\_\_\_

Выполнение предписаний контролирующих организаций:

Отдела государственного пожарного надзора \_\_\_\_\_

Территориального отдела Роспотребнадзора \_\_\_\_\_

29. Замечания и предложения комиссии: \_\_\_\_\_

Заключение комиссии о готовности ОУ к новому учебному году

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

АКТ

проверки готовности дошкольных образовательных учреждений к новому 2020-2021 году  
составлен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ Администрация Миасского городского округа Челябинской области \_\_\_\_\_  
(учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (Юридический адрес, фактический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, издавшего приказа)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_ в период с « \_\_\_ » по « \_\_\_ » августа 2020 г.  
комиссией \_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (далее – организация)

**I. Основные результаты проверки**

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

**Комиссией установлено следующее:**

1. В 20 \_\_\_ /20 \_\_\_ учебном году в дошкольном учреждении укомплектовано \_\_\_\_\_ групп,  
с общим количеством воспитанников \_\_\_\_\_

Нормативы, указанные в лицензии:

Наполняемость групп:

Наименование группы	Кол-во групп	Кол-во детей


Наличие путевок, правильность их оформления и хранения: \_\_\_\_\_

Очередность в МДОУ на \_\_\_\_\_

2. Обеспеченность кадрами, дата утверждения штатного расписания \_\_\_\_\_  
(штаты - укомплектованность всех категорий) \_\_\_\_\_

Правильность их расстановки: \_\_\_\_\_

3. Оформление дошкольного учреждения: \_\_\_\_\_

4. Наличие необходимой документации (уставная документация: лицензия, устав, должностные инструкции, локальные акты, свидетельство об аттестации, свидетельство о государственной аккредитации, договоры о взаимодействии с учредителем, с родителями и др., план работы на год, книга движения детей, книга приказов, план повышения квалификации пед. работников и пр.) в соответствии с утвержденной номенклатурой дел: \_\_\_\_\_

5. Соответствие учебно-методического обеспечения требованиям программ, педагогическая целесообразность их хранения и размещения \_\_\_\_\_

6. Наличие режима работы дошкольного учреждения и сетки занятий по группам, количество учебных занятий, правильное сочетание занятий в течение дня и недели: \_\_\_\_\_

7. Территория: общая площадь: \_\_\_\_\_

состояние ограждения: \_\_\_\_\_

площадь озеленения: \_\_\_\_\_

Существуют ли экологически опасные промышленные объекты в непосредственной близости

от территории ДОУ: \_\_\_\_\_

Проведено обновление указательных знаков дорожного движения при подъезде к ДОУ.

Подготовленность прогулочных площадок, веранд, тентовых навесов и другого оборудования: \_\_\_\_\_

наличие хозяйственной площадки и состояние: \_\_\_\_\_

мусоросборников наличие договора о вывозе мусора: \_\_\_\_\_

8. Здание: общее состояние помещений: \_\_\_\_\_

качество проведенного ремонта: текущего: \_\_\_\_\_

искусственное освещение, его состояние: \_\_\_\_\_

естественное освещение: \_\_\_\_\_

работа вентиляции (фрамуг, на пищеблоке - принудительной) характер и состояние отопительной системы: \_\_\_\_\_

обеспеченность дошкольного учреждения топливом (в % к годовой потребности), его хранение \_\_\_\_\_,

наличие акта опрессовки отопительной системы: \_\_\_\_\_

наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения \_\_\_\_\_

договор на обслуживание АПС заключен \_\_\_\_\_

наличие Правил пожарной безопасности дошкольных и внешкольных и др. учебно-воспитательных учреждений \_\_\_\_\_

наличие запасных выходов: \_\_\_\_\_

наличие плана эвакуации при пожаре: \_\_\_\_\_

наличие и состояние снабжения: \_\_\_\_\_

водой \_\_\_\_\_

газом \_\_\_\_\_

электричеством \_\_\_\_\_

наличие канализации \_\_\_\_\_

9. Готовность групповых комнат, их сантехническое состояние, \_\_\_\_\_

организация питьевого режима \_\_\_\_\_

тип освещения в учреждении (люминесцентное, рассеянного света и др.) \_\_\_\_\_

обеспеченность мебелью, ее состояние \_\_\_\_\_

обеспеченность постельным бельем, его состояние, количество смен \_\_\_\_\_

обеспеченность игрушками, дидактическим материалом: \_\_\_\_\_

наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий: \_\_\_\_\_

состояние технических средств \_\_\_\_\_

санитарно-техническое состояние спортзала, открытых спортплощадок, оборудования и инвентаря \_\_\_\_\_

зал для музыкальных занятий, его готовность \_\_\_\_\_

10. Пищеблок: качество проведенного ремонта - \_\_\_\_\_

наличие аварийного титана – \_\_\_\_\_

плита (какая), ее состояние: \_\_\_\_\_

наличие акта о проведении электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытание и измерение сопротивления изоляции электропроводов): \_\_\_\_\_

состояние разделочных столов: \_\_\_\_\_

наличие и состояние разделочных досок, ножей, их маркировка и хранение: \_\_\_\_\_

наличие посудомоечных ванн, их состояние и количество \_\_\_\_\_

условия для мытья посуды и ее хранения, наличие горячей воды \_\_\_\_\_

обеспеченность посудой, ее состояние \_\_\_\_\_

котломоечная, ее оборудование – \_\_\_\_\_

картофелечистки, их состояние: - \_\_\_\_\_

количество мясорубок, их состояние \_\_\_\_\_

наличие и маркировка уборочного инвентаря \_\_\_\_\_

Кладовые: качество проведенного ремонта, хранение сыпучих продуктов - \_\_\_\_\_

хранение скоропортящихся продуктов (количество холодильников, их состояние): \_\_\_\_\_

наличие и состояние тары для перевозки продуктов (скоропортящихся, овощей, хлеба и т.д.) - \_\_\_\_\_

12. Дез.режим дошкольного учреждения: наличие дез.средств \_\_\_\_\_

место приготовления \_\_\_\_\_, тара \_\_\_\_\_

наличие горшков \_\_\_\_\_, утюгов \_\_\_\_\_, наличие пылесосов для уборки \_\_\_\_\_

обеспеченность работников спецодеждой, место ее хранения \_\_\_\_\_

13. Медпункт: его состояние \_\_\_\_\_

наличие необходимого медицинского оборудования, состояние, хранение скоропортящихся лекарственных средств: \_\_\_\_\_

наличие комнаты для заболевшего ребенка \_\_\_\_\_

наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров, журнал бракеража, санитарный журнал и инструкции по эксплуатации медицинского оборудования) \_\_\_\_\_

14. Новое в оформлении и оборудовании дошкольного образовательного учреждения: \_\_\_\_\_



---

---

15. Замечания и предложения комиссии: \_\_\_\_\_

---

---

---

16. Заключение комиссии о готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году: \_\_\_\_\_

---

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)