



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2020

№ 2156

**О перечне документов для предоставления муниципальной гарантии
Миасского городского округа**

В соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 46 пункта 1 статьи 7 Положения «О бюджетном процессе в Миасском городском округе», утвержденного решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.10.2015 г. № 9 (в редакции от 29.11.2019г.),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов для предоставления муниципальной гарантии Миасского городского округа.
2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (руководителя Финансового управления).

Глава
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Перечень документов для предоставления муниципальной гарантии Миасского городского округа

1. Документы, предоставляемые юридическими лицами (принципалами) в Администрацию Миасского городского округа для получения муниципальной гарантии:

1) заявка юридического лица (принципала), претендующего на получение муниципальной гарантии в соответствии с программой предоставления муниципальных гарантий на текущий финансовый год, содержащая полное наименование и юридический адрес принципала, наименование и юридический адрес кредитора (бенефициара), сумму, наименование, срок и цель обязательства, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия, включая краткое описание инвестиционного проекта (в случае предоставления муниципальной гарантии субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты), предполагаемую сумму муниципальной гарантии, срок ее действия, сведения о предполагаемом обеспечении исполнения регрессных требований гаранта к принципалу (в случае предоставления муниципальных гарантий с правом регрессных требований гаранта к принципалу);

2) заверенные принципалом копии учредительных документов принципала со всеми приложениями и изменениями, за исключением принципалов, являющихся обществами с ограниченной ответственностью и действующих на основании типового устава;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 5 рабочих дней до момента обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии;

4) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала на совершение сделок от имени принципала, главного бухгалтера принципала (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой контракт, доверенность);

5) нотариально удостоверенные образцы подписей уполномоченных лиц и оттиск печати принципала и бенефициара (представляются при заключении договора о предоставлении муниципальной гарантии);

6) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего согласие (одобрение) уполномоченного органа управления принципала и бенефициара на совершение сделок, в обеспечение которых предоставляется гарантия (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами принципала и бенефициара);

7) справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. В случае если в период между датой подачи документов, предусмотренных настоящим перечнем, и датой принятия Администрацией Миасского городского округа решения о предоставлении

муниципальной гарантии Миасского городского округа наступает очередная отчетная дата, указанные справки с обновленными сведениями представляются дополнительно;

8) справка принципала об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, Челябинской областью и Миасским городским округом, справка принципала об отсутствии у принципала просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

9) справка принципала, подтверждающая, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) по одному экземпляру подлинников либо нотариально удостоверенных копий кредитного договора либо иного договора, в обеспечение обязательств по которым запрашивается муниципальная гарантия, договоров и иных документов об обеспечении исполнения обязательств принципала по кредитному договору либо иному договору со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

11) заключение бенефициара, содержащее выводы о возможности (способности) принципала надлежащим образом исполнять свои обязательства (включая обязательства перед бенефициаром по кредитному договору) самостоятельно, без учета предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по кредитному договору, в том числе по гарантии (в случае если муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредитному договору);

12) нотариально удостоверенная или заверенная принципалом копия лицензии на осуществление принципалом хозяйственной деятельности (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии);

13) заверенная кредитной организацией копия универсальной или базовой лицензии либо генеральной лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации до 01.06.2017 г. на осуществление кредитором банковских операций (в случае, если муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредитному договору);

14) инвестиционный проект (в случае предоставления муниципальной гарантии субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты) и иные документы, предоставляемые принципалом в обоснование обязательства, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия.

15) копия протокола заседания Комиссии (либо выписка из него), содержащего результат конкурсного отбора организаций, претендующих на получение муниципальных гарантий Миасского городского округа на покрытие кредиторской задолженности, и (или) инвестиционных проектов субъектов инвестиционной деятельности (в случае предоставления муниципальной гарантии субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты), претендующих на получение муниципальных гарантий Миасского городского округа;

16) заверенная принципалом копия муниципального контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту муниципальных автодорог в случае предоставления муниципальной гарантии организациям, выполняющим указанные работы.

17) справка принципала обо всех открытых расчетных и текущих счетах принципала в банках и иных кредитных организациях на дату подачи принципалом документов для получения муниципальной гарантии;

18) справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета принципала, об остатках средств, об отсутствии претензий к счетам, а также о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим счетам за последние 6

месяцев до даты подачи принципалом документов для получения муниципальной гарантии.

19) справка принципала о размерах долей участия офшорных компаний в его уставном (складочном) капитале на дату подачи принципалом документов для получения муниципальной гарантии.

2. В случае если исполнение обязательств принципала перед Миасским городским округом по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается банковской гарантией, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, принципал представляет следующие документы:

1) гарантийное письмо кредитной организации о согласии выступить гарантом по обязательствам принципала;

2) нотариально удостоверенная копия универсальной или базовой лицензии либо генеральной лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации до 01.06.2017 г. на осуществление банковских операций;

3) баланс кредитной организации и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии, и последнюю отчетную дату;

4) заверенная принципалом копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии;

5) расчет собственных средств (капитала) кредитной организации и показатели обязательных нормативов на последнюю отчетную дату перед обращением принципала о предоставлении муниципальной гарантии с приведением диапазона допустимых значений;

6) справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия перед обращением принципала о предоставлении муниципальной гарантии обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии фактов несвоевременных расчетов клиентов, об отсутствии к кредитной организации принудительных мер воздействия со стороны Центрального банка Российской Федерации;

7) заверенные принципалом копии документов, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц кредитной организации.

3. В случае если исполнение обязательств принципала перед Миасским городским округом по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается поручительством третьих лиц, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, принципал представляет аналогичные документы, касающиеся третьего лица, в соответствии с подпунктами 2 - 9 пункта 1 настоящего перечня, а также гарантийное письмо третьего лица о намерениях по выдаче поручительства с указанием цели, суммы, срока и условий поручительства.

4. В случае если исполнение обязательств принципала перед Миасским городским округом по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается залогом движимого имущества принципала или третьего лица, дополнительно к документам, указанным в пункте настоящего перечня, принципал представляет следующие документы:

1) заверенный принципалом перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного

износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

2) заверенные принципалом копии документов, удостоверяющие право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

3) отчет независимой организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, с заключением экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков;

4) заверенные принципалом копии документов, подтверждающие страхование передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии);

5) документы, подтверждающие согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

5. В случае если исполнение обязательств принципала перед Миасским городским округом по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается залогом недвижимого имущества принципала или поручителя, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего перечня, принципал представляет:

1) заверенные принципалом копии правоустанавливающих документов, подтверждающие государственную регистрацию права собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

2) выписка из Единого государственного реестра прав, полученная в отношении имущества, предлагаемого в залог, не ранее 5 рабочих дней с момента обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии;

3) отчет независимой организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, с заключением экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков;

4) заверенные принципалом копии документов, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии), а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

5) заверенные принципалом копии документов, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

6) документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

6. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала перед Миасским городским округом по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии предлагается залог имущества и залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего перечня, принципал представляет в отношении залогодателя аналогичные документы, указанные в подпунктах 2 - 9 пункта 1 настоящего перечня.

7. В случае проведения проверки финансового состояния принципала и (или) его поручителя дополнительно представляются следующие документы:

1) бухгалтерская отчетность с приложениями (формы № 1 - 5) за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала, с отметкой налогового органа о ее принятии и пояснительная записка к ней, а также бухгалтерская отчетность с приложениями (формы № 1 - 5) с отметкой налогового органа о ее принятии на последнюю отчетную дату; принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы на последнюю отчетную дату;

2) подписанные руководителем принципала (поручителя) и заверенные печатью принципала (поручителя) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности;

3) подписанные руководителем принципала (поручителя) и заверенные печатью принципала (поручителя) расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

4) заверенная принципалом (поручителем) копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии (в случае если принципал подлежит обязательному аудиту).