



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2020

№ 2132

О Порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Миасского городского округа и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Администрации Миасского городского округа

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок для муниципальных нужд Администрации Миасского городского округа, в соответствии с частями 3 и 4 статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Миасского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

    постановление Администрации Миасского городского округа от 27.07.2016г. №4132 «О Порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Миасского городского округа»;

    постановление Администрации Миасского городского округа от 27.07.2016г. №4131 ««О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Миасского городского округа»».

3. Начальнику отдела Контрактной службы Администрации Миасского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Округа.

Глава  
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Порядок  
формирования, утверждения и ведения плана-графика  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
Миасского городского округа

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Миасского городского округа (далее именуется - Порядок) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Миасского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. №1279 "Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в Единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее именуется - постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019г. №1279).

2. Формирование плана-графика закупок осуществляется:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени Миасского городского округа (далее именуются – муниципальные заказчики);

2) бюджетными учреждениями, созданными Миасским городским округом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

3) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Миасскому городскому округу за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона;

4) автономными учреждениями, созданными Миасским городским округом, в случае, осуществления закупок, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;

5) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Миасским городским округом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Миасскому городскому округу, осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами Миасского городского округа полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Миасского городского округа муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона.

3. План-график закупок формируется в форме электронного документа по форме согласно приложению к постановлению Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года №1279 и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План-график закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

5. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Проекты планов-графиков формируются:

1) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "1)" и "5)" пункта 2 настоящего Порядка, в процессе составления и рассмотрения проектов законов (решений) о соответствующих бюджетах;

2) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "2)" - "4)" пункта 2 настоящего Порядка, в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков и лиц.

9. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпунктах "1)" и "5)" пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпункте "2)" пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

11. Проекты планов-графиков лиц, указанных в подпункте "4)" пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании принятого в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности.

12. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

1) заказчиками, указанными в подпункте "1)" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "2)" - "4)" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

3) лицами, указанными в подпункте "5)" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

13. Формирование и утверждение плана-графика муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица

соответствующего органа или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия государственного, муниципального заказчика.

14. Ведение плана-графика закупок осуществляют лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с положениями Федерального закона, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019г. №1279.

15. Планы-графики закупок подлежат изменению при необходимости в случаях:

- 1) предусмотренных пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16 Федерального закона;
- 2) уточнения информации об объекте закупки;
- 3) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;
- 4) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
- 5) расторжения контракта;
- 6) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

16. Внесение в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка изменений в план-график закупок может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 настоящего Федерального закона - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.