



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2020

№ 2009

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 26.07.2016 г. № 4110 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Миасского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Миасского городского округа»

В связи с обращениями Финансового управления Администрации МГО (исх. от 23.04.2020 г. №424/1.7), Администрации МГО (исх.: от 20.03.2020 г. № 116, от 23.04.2020 г. № 191/1.8), МКУ МГО «Централизованная бухгалтерия» (исх. от 27.03.2020 г. № 159/10), в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 26.07.2016 г. № 4110 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Миасского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Миасского городского округа», а именно:

1) Строку 4 в таблице «Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов» приложения № 6 вышеуказанного постановления изложить в новой редакции:

Администрация МГО									
4	УАЗ-315195 (4L-128-2,693-5M) 2008 г. выпуска г.н. А557ЕО174	АИ-92	18,77	17,38	70,55	6,41	1,6	6,41	14,900

2) Добавить приложение № 6.1 «Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств, машин, устройств, инструментов» к вышеуказанному постановлению согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3) Таблицу «Норматив количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» приложения № 8 вышеуказанного постановления изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4) В таблице «Нормативы на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов» приложения № 12 вышеуказанного постановления добавить строки следующего содержания:

Оборудование				
1	Система видеонаблюдения (при признании МГО объектом с повышенным уровнем террористической опасности – норматив не применяется):			
	1. Видеореги­стратор или автоматизи­рованное рабочее место или сервер	Не более 32 каналов; суммарный объем носителей информации не более 48 Тб;	не более 3 шт. на этаж здания, в котором размещены структурные подразделения Администрации МГО, отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО;	5
	2. Коммутатор	Не более 52 портов;	не более 3 шт. на этаж здания, в котором размещены структурные подразделения Администрации МГО, отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО;	5
	3. Внутренние камеры	Разрешение не более 8 Мп;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не более 4 шт. в коридор на этаж здания, в котором размещены структурные подразделения Администрации МГО, отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО;</li> <li>- не более 2 шт. на служебное помещение Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО (зал заседаний, актовый зал);</li> <li>- не более 4 шт. на холл, фойе, приемную Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО;</li> <li>- не более 2 шт. на 1 пролет лестничного марша в здании, в котором размещены структурные подразделения Администрации МГО, отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО;</li> <li>- не более 2 шт. на рабочие помещения Администрации МГО, отраслевого (функционального) органа Администрации МГО (гараж, техническое помещение, склад, помещение архива);</li> </ul>	5
	4. Уличные камеры	Разрешение не более 8 Мп;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не более 2 шт. на угол здания, в котором размещены структурные подразделения Администрации МГО, отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО;</li> <li>- не более 4 шт. на входную группу здания, в котором размещены структурные подразделения Администрации МГО, отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО;</li> <li>- не более 2 шт. на 1 запасный выход здания, в котором размещены структурные подразделения Администрации МГО, отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО;</li> <li>- не более 4 шт. на 1 подъезд к зданию, в котором размещены структурные подразделения Администрации МГО, отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО;</li> </ul>	5

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Подпункт 1 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Подпункты 2, 3, 4 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с даты его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям).

Глава  
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа

от 30.04.2020 № 2009

Нормативы  
на приобретение горюче-смазочных материалов  
для транспортных средств, машин, устройств, инструментов

№ п/п	Марка, модель транспортного средства, машины, устройства, инструмента	Вид топлива	Норматив, л/100 км (л/ч)		Смазочные материалы в год, в том числе:				Макси мальный пробег (объем работы) в год, тыс.км, (часов)
			зима	лето	Мотор ные масла, л	Трансмис сион ные и гидрав лические масла, л	Специаль ные масла и жидкости, л	Пластич ные смазки (консистен тные), кг	
Управление по физической культуре и спорту Администрации МГО									
1	Бензиновая электростанция (генератор) ELITECH БИГ 2600P ZX2-0046 2019 г. выпуска	АИ-92	1,2	1,2	В соответствии с Руководством по эксплуатации				84 часа

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа

от 30.04.2020 № 2009

**Норматив  
количества принтеров, многофункциональных устройств,  
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Наименование	Основные требования	Количество оборудования, средств коммуникации (ед.)	Срок эксплуатации (год)
Монитор	Диагональ (дюймов) - не менее 17,0" и не более 30,0"; широкоформатный - да; максимальное разрешение - не менее 1920x1080; регулировка положения экрана – наклон;	не более 2 шт. в расчете на одно АРМ<*>;	5
Системный блок	Процессор не менее 4 ядер; оперативная память не менее 8Гб; тип носителя HDD и (или) SSD; объём носителя не менее 500Гб (для HDD) и (или) не менее 240 Гб (для SSD);	1 шт. в расчете на одно АРМ;	5
Многофункциональное устройство	Функции устройства – принтер/сканер/копир/факс; интерфейсы – USB x2 (подключение к USB порту компьютера, подключение USB-носителя для сканирования и печати), Ethernet (RJ-45); тип печати – лазерный; цветность печати – черно-белая; формат печати – не менее А4; автоматическая двусторонняя печать – да; наличие устройства автоподачи сканера – да; тип устройства автоподачи – двухстороннее;	1 шт. из расчета на 4 работника, находящихся в одном кабинете, но не менее 1 шт. на один кабинет;	5
Источник бесперебойного питания	Тип оборудования – ИБП; тип – линейно-интерактивный; полная мощность – не менее 500 Вольт-ампер и не более 5000 Вольт-ампер; выходная мощность (ВА) – не менее 650ВА и не более 5000ВА; количество выходных разъемов питания – не менее 2 шт. и не более 8 шт.; Интерфейсы – USB; количество батарей – не менее 1 шт. и не более 12 шт.;	1 шт. в расчете на одно АРМ;	5
Потоковый сканер (поточный сканер)	Формат документов - не более А4; автоподача документов - да; емкость лотка автоподачи - не менее 50 листов 80 г/м2; режимы сканирования - односторонний/двусторонний, цветной, оттенки серого, монохромный; скорость сканирования, цвет, черно-белое, оттенки серого: одностороннее - не менее 40 стр./мин. (200 dpi), двустороннее - не менее 80 обр./мин. (200 dpi); разрешение - не менее 600 dpi и не более 9600 dpi; опознавание захвата нескольких листов - да; опознавание длины листа - да; ежедневный режим работы - не менее 3000 страниц; функция выравнивания и подгона формата - да; интерфейс - USB;	- 1 шт. на 1 работника, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящей корреспонденции (кроме отдела по организационной и контрольной работе);  - не более 4 шт. на отдел по организационной и контрольной работе;  - 1 шт. на 1 работника, в должностные обязанности которого входит оцифровка документов;	5

Наименование	Основные требования	Количество оборудования, средств коммуникации (ед.)	Срок эксплуатации (год)
Ноутбук	Диагональ (дюймов) - не более 18,0"; оперативная память – не более 16 Гб; суммарный объем накопителей – не более 2 Тб; количество ядер процессора – не более 8 шт.;	1) не более 1 шт.: - на Главу Округа; - на 1 заместителя Главы Округа (по направлениям работы); - на руководителя аппарата Администрации МГО; - на 1 работника структурного подразделения, в должностные обязанности которого входит освещение деятельности Администрации МГО в средствах массовой информации; - на пресс-секретаря (помощника Главы Округа);  2) не более 10 шт. на отдел по информационной безопасности, связи и взаимодействию со средствами массовой информации;  3) не более 5 шт. на отдел информационных систем Финансового управления Администрации МГО;	5
Веб-камера	Разрешение не более Full HD; наличие микрофона; независимо от типа подключения;	1 шт. на одно АРМ;	5
Колонки для компьютера	Мощность не более 50 Вт; независимо от типа подключения;	1 шт. на одно АРМ;	5
Гарнитура для компьютера	Наличие микрофона; независимо от типа подключения;	1 шт. на одно АРМ;	5
Наушники	Независимо от типа подключения;	1 шт. на одно АРМ;	5

<\*> АРМ – автоматизированное рабочее место.