



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2020

№ 1230

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшее малое предприятие розничной торговли и общественного питания 2020 года», Положения о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Лучшее малое предприятие розничной торговли и общественного питания 2020 года»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшее малое предприятие розничной торговли и общественного питания 2020 года» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Лучшее малое предприятие розничной торговли и общественного питания 2020 года» согласно приложению 2 к настоящему постановлению

3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

4. Пресс-секретарю (помощнику Главы Миасского городского округа) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям).

Глава
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
От 18.03.2020 № 1230

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучшее малое предприятие розничной торговли и общественного питания 2020 года»

Раздел I. Общие положения

1. Положение о порядке и условиях проведения конкурса на звание «Лучшее малое предприятие розничной торговли и общественного питания 2020 года» (далее – Положение) определяет цели, задачи, номинации, участников и критерии отбора победителей, а также порядок награждения победителей конкурса.

2. Конкурс «Лучшее малое предприятие розничной торговли и общественного питания 2020 года» (далее – конкурс) проводится в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Миасский городской округ», утвержденной постановлением Администрации МГО от 15.11.2019г. № 5796 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Миасский городской округ».

3. Организатором конкурса является Управление экономики (отдел инвестиций и малого бизнеса, сектор организации торговли) Администрации Миасского городского округа (далее – Организатор).

4. Конкурсная комиссия по подведению итогов конкурса «Лучшее малое предприятие розничной торговли и общественного питания 2020 года» (далее – Комиссия) рассматривает заявления участников конкурса и принимает решение о победителях конкурса.

Раздел II. Цели и задачи

5. Конкурс проводится в целях популяризации предпринимательства, формирования благоприятного общественного мнения о предприятиях розничной торговли и общественного питания.

6. Задачей конкурса является выявление и поощрение лучших представителей торговли и общественного питания, добившихся высоких показателей.

Раздел III. Требования к участникам конкурса

7. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого предпринимательства розничной торговли и общественного питания, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Миасского городского округа, и отвечающие требованиям настоящего Положения (далее – Субъекты).

8. Обязательным условием для участия в конкурсе является предоставление Субъектами достоверной и полной информации по осуществляемой деятельности, подтвержденной полным перечнем документов, согласно п.13 настоящего Положения.

Раздел IV. Номинации конкурса

9. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучшее малое предприятие розничной торговли продовольственными товарами 2020 года»
- 2) «Лучшее малое предприятие розничной торговли непродовольственными товарами 2020 года»
- 3) «Лучшее малое предприятие общественного питания 2020 года»

10. В каждой номинации определяется один победитель.

Если в конкурсе была подана заявка на номинацию только от одного участника, победитель не определяется, а участник получает диплом лауреата Конкурса. В случае отсутствия заявлений конкурс признается несостоявшимся.

Раздел V. Организация проведения конкурса

11. Организатор размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Миасского городского округа www.g-miass.ru.

12. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- цели конкурса;
- срок проведения конкурса;
- условия и порядок проведения конкурса;
- перечень документов, представляемых Субъектами, необходимых для участия в конкурсе;
- место приема документов и контактные телефоны.

Раздел VI. Порядок подачи документов для участия в конкурсе

13. Для участия в конкурсе Субъекты представляют Организатору заявление, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

- 1) Анкета, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) справки налогового органа по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;
- 4) справки о численности постоянных работников и об отсутствии задолженности по заработной плате;
- 5) копии дипломов, сертификатов, иных документов, свидетельствующих о награждении данного предприятия (предпринимателя);
- 6) отзывы организаций, ведомств, общественных объединений и др. об участии в благотворительной деятельности, если таковые имеются;
- 7) копии публикаций в прессе, если таковые имеются;
- 8) фотографии, отражающие производственный процесс и (или) деятельность предприятия/предпринимателя, офиса предприятия;
- 9) пояснительную записку, в которой должна быть изложена история организации (с какого года существует, с чего все начиналось, как развивалось

предприятие, как изменялась структура его деятельности и т.д.) и др. материалы по желанию участника Конкурса.

14. Субъекты вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 13 настоящего Положения.

В случае если Субъектами не были представлены указанные документы:

– Организатор самостоятельно запрашивает их в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– регистрирует заявление Субъекта после поступления полного пакета документов.

15. Заявление на участие в конкурсе должно содержать описание документов, приложенных к заявлению, быть скреплено печатью Субъекта (при наличии таковой) и подписано Субъектом, участником конкурса.

Соблюдение Субъектом указанных требований означает, что все документы, приложенные к заявлению на участие в конкурсе, и сведения поданы от имени Субъекта, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в заявлении на участие в конкурсе документов и сведений.

16. Информация, предоставленная Субъектами, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки претендентов.

17. Организатор регистрирует заявление, проводит проверку правильности оформления анкеты и наличия полного пакета документов, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

18. К участию в Конкурсе не допускаются Субъекты:

– у которых на дату подачи заявки имеется задолженность по налоговым и неналоговым платежам и сборам в бюджеты всех уровней;

– находящиеся на дату подачи заявки в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

– проработавшие неполный отчетный год;

– являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и реализации подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

– предоставившие в заявке и приложенных документах недостоверные сведения.

Раздел VII. Функции

19. В целях подготовки и проведения конкурса Организатор:

1) принимает заявление участника;

2) организует работу Комиссии;

3) проводит консультационно-разъяснительную работу;

4) готовит проект постановления Администрации о награждении победителей конкурса Почетной грамотой Администрации МГО;

5) организует проведение церемонии награждения победителей конкурса.

20. Комиссия:

1) рассматривает заявления участников конкурса на соответствие требованиям настоящего Положения;

2) оценивает заявления участников конкурса в соответствии с критериями, установленными разделом VIII настоящего Положения;

3) принимает решение о победителях конкурса по каждой номинации. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе содержится информация о составе Конкурсной комиссии, результатах голосования, наименовании победителей Конкурса.

21. Процедура рассмотрения и оценки заявлений не должна превышать пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе.

22. Вся информация о Субъектах, принявших участие в конкурсе, является конфиденциальной и не может быть использована Организатором и Конкурсной комиссией в целях, не имеющих отношения к подведению итогов конкурса.

Раздел VIII. Критерии оценки конкурсных материалов

23. Критерии и балльная оценка конкурсного отбора указаны в приложении 3 к Положению.

24. Конкурсный отбор участников проводится отдельно по каждой номинации, путем начисления баллов по всем критериям конкурсного отбора на основании представленных данных. В случае, если два или более участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом. Председатель Конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов или баллов.

Организатор конкурса имеет право запрашивать у заявителя дополнительную - уточняющую информацию для достоверности и объективности оценки.

25. Итоговая оценка участников Конкурса определяется суммированием баллов по критериям конкурсного отбора.

Раздел IX. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

26. Подведение итогов Конкурсов осуществляется Конкурсной комиссией.

27. Конкурсная комиссия определяет по одному победителю по каждой номинации.

28. Победители конкурса награждаются Почетной грамотой Администрации Миасского городского округа и памятным подарком.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса
«Лучшее малое предприятие розничной
торговли и общественного питания 2020
года»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе «Лучшее малое предприятие розничной торговли и
общественного питания 2020 года»

В соответствии с условиями участия в конкурсе «Лучшее малое предприятие розничной торговли и общественного питания 2020 года» прошу зарегистрировать в качестве участника:

(полное наименование организации, Ф.И.О. директора)

К заявке прилагаются следующие документы:

С условиями конкурса ознакомлен.
Полноту и достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных документах гарантирую.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 2020 г.

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучшее малое предприятие
розничной торговли и общественного
питания 2020 года»

АНКЕТА

1. Полное наименование предприятия (краткое наименование предприятия):

2. ОГРН предприятия: _____

3. ИНН предприятия: _____

4. Дата регистрации предприятия: _____

5. Ф.И.О. руководителя предприятия:

6. Продолжительность работы организации на потребительском рынке:

7. Общая характеристика предприятия (сфера деятельности):

8. Показатели деятельности предприятия за два последних года:

Показатели	20__ г.	20__ г.
Основные показатели деятельности		
1.2. Размер среднемесячной заработной платы работников (руб.)		
1.3. Среднесписочная численность постоянных работников (чел.)		
1.4. Создание новых рабочих мест (чел.)		
1.6. Размер социальных выплат (руб.)		
1.7. Расходы на благотворительные программы (руб.)		
Дополнительные показатели деятельности		
2.1. Предприятие и персонал:		
2.1.1. Мотивация персонала (кредиты, дополнительное образование, корпоративные программы обучения, повышение квалификации)		
2.1.2. Внутрифирменные традиции, фирменный стиль		
2.2. Предприятие на рынке:		

2.2.1. Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях различного уровня		
2.2.2. Внедрение новых форм и методов обслуживания населения		
2.2.5. Наличие патентов, медалей		
2.2.6. Публикации в прессе		
2.3. Предприятие и город:		
2.3.1. Социальные проекты компании, благотворительные и спонсорские акции		
2.3.2. Вклад в развитие города, его инфраструктуры		
2.4. Общественная деятельность руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя		
2.4.1. Членство в ассоциациях, общественных объединениях предпринимателей		
2.4.2. Личные достижения предпринимателя		

9. Наличие отзывов и предложений покупателей в книге отзывов и предложений:

10. Санитарное состояние объекта, соблюдение санитарных норм и правил в процессе обслуживания, противопожарное состояние (по результатам актов обследования контрольно-надзорных органов) _____

11. Налоговая добропорядочность: _____

12. Телефон: _____; факс: _____;
e-mail: _____; www-адрес _____

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Лучшее малое предприятие розничной торговли и общественного питания 2020 года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Лучшее малое предприятие розничной торговли и общественного питания 2020 года» (далее соответственно - конкурсная комиссия, конкурс), которая является коллегиальным органом.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Миасского городского округа, а также настоящим Положением.

II. Основные цели, задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях определения победителей конкурса «Лучшее малое предприятие розничной торговли и общественного питания 2020 года».

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- создание равных условий и возможностей для участников конкурса;
- объективная оценка участников конкурса;
- определение победителей конкурса.

5. Состав конкурсной комиссии формируется в количестве не более 7 человек и утверждается постановлением Администрации Миасского городского округа.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или по его поручению (в его отсутствие) заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит работой конкурсной комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений конкурсной комиссии;

2) подписывает от имени конкурсной комиссии все документы.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) готовит проект повестки дня заседания конкурсной комиссии, обеспечивает ведение протокола заседания;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах;

3) организует документооборот, контроль за выполнением поручений председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявления на участие в конкурсе и документы, представленные участниками конкурса.

2) вправе создавать для оценки представленных заявлений на участие в конкурсе экспертные группы и знакомиться с согласия участника конкурса с его деятельностью, а также запрашивать у участников конкурса дополнительную информацию.

3) определяет победителей конкурса по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявлений в соответствии с настоящим Положением.

4) оформляет и направляет организатору конкурса протоколы заседаний конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается секретарем конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.