



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2020

№ 1083

О создании межведомственной комиссии Миасского городского округа по организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время 2020 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления детей в каникулярное время 2020 года, руководствуясь Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 26.12.2019 г. № 2 «О бюджете Миасского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии Миасского городского округа (далее – МГО) по организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии МГО по организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время 2020 года, согласно приложению 2.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии МГО по проверке готовности загородных оздоровительных лагерей, палаточных лагерей, расположенных на территории Миасского городского округа в 2020 году, согласно приложению 3.

4. Утвердить состав межведомственной комиссии МГО по проверке готовности лагерей с дневным пребыванием детей, расположенных на территории Миасского городского округа в 2020 году, согласно приложению 4.

5. Комиссиям, указанным в приложениях 3, 4 к настоящему постановлению осуществить приемку оздоровительных учреждений в соответствии с заявками руководителей детских оздоровительных учреждений без взимания платы.

6. Утвердить акт проверки готовности загородного оздоровительного лагеря/ с дневным пребыванием детей/ палаточного лагеря, расположенного на территории Миасского городского округа, согласно приложению 5.

7. Начальнику отдела организационной, контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МГО в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Глава
Миасского городского округа

Г.М.Тонких

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время 2020 года

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха детей и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования Миасского городского округа, профсоюзных, детских и молодежных общественных организаций, предприятий и организаций всех форм собственности по вопросу организации оздоровления, отдыха детей и трудовой занятости подростков.

1.2. Является постоянно действующим координационным органом по организации мероприятий в сфере защиты прав детей на отдых, оздоровление и занятость, реализации программ по развитию городской инфраструктуры детского отдыха.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, правовыми актами органов государственной власти Челябинской области, а также настоящим Положением.

1.4. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов межведомственной комиссии. Из числа членов межведомственной комиссии создается комиссия по проверке готовности загородных детских оздоровительных лагерей, палаточных лагерей в каникулярное время и комиссия по проверке готовности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

1.5. Председатель межведомственной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач, утверждает планы работы межведомственной комиссии. В отсутствие председателя межведомственной комиссии (далее – Комиссии) его обязанности исполняет заместитель.

II. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является организация мероприятий в сфере защиты прав детей на отдых, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних, проживающих на территории Миасского городского округа.

2.2. Задачи:

- координация организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних в Миасском городском округе;
- подведение итогов организации в Миасском городском округе отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью всестороннего освещения проблем и социально значимого опыта организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних;
- принятие оперативных решений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в Миасском городском округе при организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних.

III. Функции комиссии.

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает планы работы комиссии.

3.2. Принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для согласованной деятельности органов местного самоуправления, профсоюзных, детских и молодежных общественных организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности в вопросе эффективного развития ежегодного отдыха, оздоровления, занятости детей.

3.3. Анализирует состояние оздоровительной кампании в Миасском городском округе.

3.4. Проводит разъяснительную работу для населения по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости подростков.

3.5. Участвует в приемке оздоровительных учреждений, осуществляющих отдых, оздоровление детей.

3.6. Разрабатывает рекомендации, направленные на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха и оздоровления в современных условиях.

3.7. Рассматривает проекты программ, планов мероприятий, затрагивающих интересы детей в части организации их отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время.

3.8. Осуществляет анализ исполнения требований законодательства по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.9. Принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании, вносит на рассмотрение органов местного самоуправления предложения и рекомендации.

3.10. Анализирует эффективность реализации городских программ, планов мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей в решении проблем детского отдыха.

3.11. Организует систематический сбор, обработку и распространение информации по проблемам детского отдыха.

IV. Права и обязанности Председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии имеет право:

- вносить предложения для обсуждения на заседаниях Комиссии;
- созывать очередные и внеочередные (в случае необходимости) заседания Комиссии;
- создавать при необходимости рабочие группы для оперативного и качественного решения вопросов и подготовки документов, связанных с организацией отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних Миасского городского округа;

- в случае своего отсутствия поручать ведение дел своему заместителю.

4.2. Председатель Комиссии обязан:

- во взаимоотношениях с членами Комиссии руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением;
- доводить принятые решения до всех членов Комиссии и исполнителей;
- осуществлять контроль исполнения решений Комиссии.

V. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- пользоваться информационной базой Комиссии;
- получать полную информацию о работе Комиссии, решениях и планируемых мероприятиях;

- участвовать в мероприятиях, программах и проектах, реализуемых Комиссией.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать действующее законодательство и настоящее Положение;
- участвовать в решении вопросов, связанных с деятельностью Комиссии, способствовать повышению эффективности ее деятельности;
- выполнять решения Комиссии;
- вносить предложения для обсуждения на заседаниях Комиссии.

VI. Организация работы комиссии.

6.1. Состав Комиссии утверждается Главой Миасского городского округа.

6.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом, принятым Комиссией и утвержденным председателем. План работы Комиссии может быть скорректирован и дополнен в рабочем порядке вопросами, необходимость рассмотрения которых определена в ходе оздоровительной кампании.

6.3. Внеочередные заседания Комиссии могут быть созваны по инициативе председателя или по обращению не менее двух третей членов Комиссии. Место и порядок проведения заседаний устанавливается председателем и доводится до членов Комиссии не позднее, чем за неделю до проведения очередного заседания.

6.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.5. С правом совещательного голоса на заседания Комиссии могут приглашаться работники организаций, предприятий и учреждений, участвующих в организации летнего отдыха, оздоровления детей и временной трудовой занятости подростков.

6.6. Каждый член Комиссии имеет право изложить по рассматриваемому вопросу в письменной форме собственное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

6.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

6.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае возникновения проблем, требующих незамедлительного решения, по распоряжению председателя комиссии проводится внеплановое заседание.

Состав межведомственной комиссии МГО по организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время 2020 года

Михеев Д.Е.	Заместитель Главы Округа (по социальным вопросам), председатель комиссии;
Овсянникова А.В.	Начальник Управления образования Администрации МГО; заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии:	
Дьяконова Л.В.	Начальник отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
Липовая Е.П.	Начальник Управления социальной защиты населения;
Мартенс Ж.Ю.	Начальник Управления Культуры Администрации МГО
Иванов А.М.	Директор ОКУ «Центр занятости населения города Миасса»;
Береснев В.Н.	Начальник отдела территориального управления Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Миассе и в г. Карабаше;
Чернов М.А.	Главный врач Регионального Управления № 92 ФМБА России;
Нагоркина В.Н.	Главный педиатр г. Миасса;
Карпунин В.И.	Директор МКУ «Управление ГОиЧС»;
Невзоров Д.В.	Начальник отдела ГПН МГО;
Козицын К.Е.	Отдел МВД России по г. Миасс, Челябинской области;
(по согласованию)	
Василенко А.С.	Начальник отдела УФСБ России по Челябинской области в городе Миассе;
Лушников И.В.	Руководитель ОГУ «Миасское лесничество»;
Мундт В.А.	Старший государственный инспектор по маломерным судам – руководитель Миасского инспекторского отделения Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Челябинской области» ;
Хабиров А.Ф.	Начальник ОВО по г. Миассу – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области», майор полиции;
Бульчук А. В.	Заместитель начальника ФГКУ «5 ОФПС»;
Корикова Н.В.	Депутат по избирательному округу № 2 МГО;
Башлыков К.В.	Депутат по избирательному округу № 6 МГО;
Собинов С.В.	Депутат по избирательному округу № 8 МГО;
Семёнова Е.Н.	Депутат по избирательному округу № 21 МГО.

Состав межведомственной комиссии МГО по проверке готовности загородных оздоровительных лагерей, палаточных лагерей, расположенных на территории Миасского городского округа в 2020 году.

Михеев Д.Е.	Заместитель Главы Округа (по социальным вопросам), председатель комиссии;
Овсянникова А.В.	Начальник Управления образования Администрации МГО - заместитель председателя комиссии;
Береснев В.Н.	Начальник отдела территориального управления Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Миассе и в г. Карабаше;
Нагоркина В.Н.	Главный педиатр г. Миасса;
Карпунин В.И.	Директор МКУ «Управление ГОиЧС»;
Невзоров Д.В.	Начальник отдела ГПН МГО;
Козицын К.Е. (по согласованию)	Отдел МВД России по г. Миасс, Челябинской области;
Лушников И.В.	Руководитель ОГУ «Миасское лесничество»;
Василенко А.С.	Начальник отдела УФСБ России по Челябинской области в городе Миассе;
Мундт В.А.	Старший государственный инспектор по маломерным судам – руководитель Миасского инспекторского отделения Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Челябинской области» ;
Хабиров А.Ф.	Начальник ОВО по г. Миассу – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области», майор полиции.

Состав межведомственной комиссии МГО по проверке готовности лагерей с дневным пребыванием детей, расположенных на территории Миасского городского округа в 2020 году.

Михеев Д.Е.	Заместитель Главы Округа (по социальным вопросам), председатель комиссии;
Овсянникова А.В.	Начальник Управления образования Администрации МГО - заместитель председателя комиссии;
Береснев В.Н.	Начальник отдела территориального управления Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Миассе и в г. Карабаше;
Невзоров Д.В.	Начальник отдела ГПН МГО;
Бульчук А. В.	Заместитель начальника ФГКУ «5 ОФПС».

Раздел 2. Обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности организации

1. Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
Актуальный паспорт комплексной безопасности, антитеррористической защищенности		
Приказ о назначении лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены		
Приказ о перевозке несовершеннолетних автотранспортным средством (при наличии перевозок)		
Приказ о назначении лица, ответственного за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок и прочее		
Приказ о назначении лица, ответственного за антитеррористическую защищенность организации (учреждения)		
Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение охраны		
Приказ об организации пропускного режима в лагере		
Инструкция о порядке действий обслуживающего персонала и детей на случай возникновения пожара, совершения преступлений, правонарушений, угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций, в дневное и ночное время суток		
Порядок действий сотрудников при выявлении отсутствия ребенка		
Журнал обхода территории		
Журнал регистрации посетителей		
Журнал регистрации автотранспорта		
Журнал выдачи ключей		
Журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы		
Журнал приема помещений под охрану		
Журнал проводимых практических занятий, тренировок и учений		
Актуальные справки (не более 3-х месяцев) о наличии (отсутствии) судимостей на всех сотрудников организации или документ о результатах проверок территориальным органом МВД России Челябинской области всего персонала, привлекаемого к обслуживанию лагеря, на предмет наличия судимости		

2. Информация о состоянии ограждения и охраны территории (нужное подчеркнуть):
- 2.1. Целостное/разрывное.
 - 2.2. Высота _____ м ___ см.
 - 2.3. Доступ посторонним ограничен/не ограничен.
 - 2.4. Контроль доступа посетителей и иных лиц на территорию организации отдыха детей и их оздоровления ведется/не ведется.

Примечание _____

3. Охрана организована: штатные единицы сторожей/организация, имеющая лицензию на осуществление охранной деятельности.

3.1. Реквизиты договора на оказание услуг по охранной деятельности (наименование организации, дата, номер) _____

3.2. Реквизиты _____ лицензии на осуществление _____ охранной деятельности от _____ № _____

3.3. Количество лиц, обеспечивающих охрану организации _____

3.4. Кнопка тревожной сигнализации в наличии/отсутствует, исправна/неисправна.

3.5. Специальными средствами обеспечены/не обеспечены.

3.6. Внутренняя устойчивая связь установлена/не установлена.

3.7. Внешняя устойчивая связь установлена/не установлена.

3.8. Непрерывное _____ видеонаблюдение обеспечено/не обеспечено; количество видеокамер _____

3.9. Территория освещена/не освещена, количество осветительных приборов _____

3.10. Контрольно-пропускные пункты, пункты охраны освещены/не освещены

4. Аварийные, не функционирующие здания и иные объекты, представляющие опасность для жизни и здоровья детей, в наличии/отсутствуют.

Примечание _____

5. Уголки безопасности по правилам поведения детей в наличии/отсутствуют.

6. Контактные данные территориального органа МВД России Челябинской области у сотрудников охраны, ответственных лиц в наличии/отсутствуют.

Замечания:

Рекомендации:

Раздел 3. Обеспечение соблюдения норм и требований в сфере трудового законодательства

Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников		
Правила внутреннего трудового распорядка		
Должностные инструкции		
График работы педагогического коллектива		
Личные дела сотрудников		
Приказа о назначении лица, ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей		
Удостоверения о прохождении обучения по охране труда руководителей оздоровительных организаций и ответственных лиц по охране труда		
Журнал вводного инструктажа		
Журнал инструктажа на рабочем месте для персонала		
Журнал инструктажа детей		
Журнал учета инструкций по охране труда		
Журнал регистрации несчастных случаев		
Журнал проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности		

Замечания:

Рекомендации:

Раздел 4. Обеспечение содержания отдыха и оздоровления

1. Программа организации отдыха детей:

Наименование: _____

Направленность: _____

План-сетка на смену в наличии/отсутствует.

Режим дня в наличии/отсутствует, соответствует/не соответствует возрасту детей и требованиям санитарных норм.

Программа (нужное подчеркнуть): актуальна/неактуальна, структурирована/не структурирована, имеет/не имеет цели, задачи, основное содержание, механизмы и формы реализации, предполагаемые результаты

Примечание _____

2. Организация досуга детей

2.1. Кружковая деятельность:

Количество кружков _____

Направленность _____

кружков _____

2.2. Спортивная деятельность (описание спортивных объектов на территории лагеря)

2.3. Игровая деятельность (описание игрового оборудования и помещений)

3. Информационные стенды в наличии/отсутствуют, содержат следующую информацию:

4. Место под отрядные уголки подготовлены/не подготовлены

Замечания:

Рекомендации:

Раздел 5. Обеспечение пожарной безопасности эксплуатации объекта

1. Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
Приказ о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей на объекте		
Приказ об обеспечении противопожарной безопасности		
Приказ о проведении противопожарных инструктажей и занятий по программам пожарно-технического минимума с установленной категорией лиц		
Акт проведения практических тренировок по эвакуации из оздоровительной организации персонала и детей, журнал тренировок с указанием периода проведения, количества проведённых тренировок и количества участников тренировок.		
Инструкция по обслуживанию автоматических установок противопожарной защиты (сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, дымоудаления, пожаротушения)		
Инструктажи по пожарной безопасности		
Журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности		
Журнал проверок исправности технического оборудования		
Журнал регистрация работ по техническому обслуживанию пожарной автоматики		
Журнал технологического обслуживания огнетушителей		
Эксплуатационный паспорт на огнетушитель		
План эвакуации		
Договор на техническое обслуживание автоматических установок противопожарной защиты		
Протокол проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты		
Контактные данные территориального отдела ГУ МЧС России по Челябинской области		

2. Материально-техническое обеспечение пожарной безопасности

Автоматическая пожарная сигнализация	+/-	Примечание
Система оповещения и управления эвакуацией людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации		
Первичные средства пожаротушения		
Источники наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода		

Огнезащитная обработка конструкций сцен залов и чердаков зданий		
Дублирование сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации		
Электрогенерирующая установка		

Нормы пожарной безопасности обеспечены/не обеспечены

Замечания:

Рекомендации:

Раздел 6. Обеспечение медицинского сопровождения отдыха и оздоровления

1. Правовые основания для оказания медицинской помощи

2. Учетно-отчетная документация, сформированная в соответствии с нормативными правовыми документами в наличии.

3. Штатная численность медицинских сотрудников _____

4. Укомплектованность медицинскими сотрудниками по факту _____

5. Оснащение медицинского кабинета соответствует/не соответствует.

6. Замечания:

7. Рекомендации:

Раздел 7. Обеспечение безопасности эксплуатации водного объекта
(заполняется при наличии водного объекта)

1. Нормативные правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
Техническое освидетельствование водных объектов на пригодность к эксплуатации		
Акт о водолазном обследовании дна		
Приказ об организации купания и занятий по плаванию (по необходимости)		
Акт исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении		

2. Спасательные посты в наличии/отсутствуют, укомплектованы/не укомплектованы.

3. Помещение для оказания первой помощи в наличии/отсутствуют, укомплектованы/не укомплектованы.

4. Туалеты на территории пляжа в наличии/отсутствуют.

5. Душевые в наличии/отсутствуют.

Замечания:

Рекомендации:

Раздел 8. Безопасность при возникновении чрезвычайной ситуации.

1. Нормативные и правовые акты и иные формы документов, необходимых для функционирования организации

Наименование документа	+/-	Примечание
План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций		
Локальный нормативный акт о создании и наличии сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, определении состава и структуры сил постоянной готовности		
Локальный нормативный акт об определении номенклатуры и объема материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций		

2. Финансовые резервы для ликвидации чрезвычайных ситуаций созданы/не созданы.

3. Материальные резервы для ликвидации чрезвычайных ситуаций созданы/не созданы.

4. Подготовку (обучение) в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям прошли:

- руководитель организации;
- работник, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- работники организации.

5. Оповещение и информирование работников организации об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций организовано/не организовано.

Замечания:

Рекомендации:
