



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2020

№ 821

«Об утверждении административного регламента  
«Муниципальный контроль исполнения нормативных  
правовых актов в сфере наружной рекламы  
на территории Миасского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", постановлением Правительства Челябинской области от 18.04.2012 г. № 183-П «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области», Решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 19.06.2015г. № 8 «Об утверждении «Положения о порядке распространения наружной рекламы и информации на территории Миасского городского округа», Уставом Миасского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент «Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы на территории Миасского городского округа» согласно приложению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации Миасского городского округа обеспечить направление копии настоящего Постановления для включения в Регистр муниципальных нормативно правовых актов Челябинской области и разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по имущественному комплексу).

Глава  
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
В СФЕРЕ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ НА ТЕРРИТОРИИ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА»**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной функции: Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы на территории Миасского городского округа.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно отвечающего за исполнение муниципальной функции.

Исполнение функции муниципального контроля в сфере наружной рекламы осуществляет сектор по контролю за размещением рекламы и НТО управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции:

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Постановление Правительства Челябинской области от 18.04.2012г. № 183П «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 г. №93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Устав Миасского городского округа;
- Решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 19.06.2015г. № 8 «Об утверждении «Положения о порядке распространения наружной рекламы и информации на территории Миасского городского округа»,
- настоящий административный регламент.

1.4. Предмет муниципального контроля.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных федеральными и муниципальными правовыми актами в сфере распространения наружной

рекламы и информации на территории Миасского городского округа.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. Права должностных лиц при осуществлении муниципального контроля осуществлять:

- контроль за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства в сфере распространения наружной рекламы и информации на территории Миасского городского округа размещением рекламных конструкций;

- контроль за надлежащим исполнением условий заключенных договоров, в том числе за своевременным перечислением платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, установленных на объектах муниципальной собственности Округа, или имуществе, которым органы местного самоуправления Округа вправе распоряжаться в соответствии с действующим законодательством;

- контроль в пределах предоставленных полномочий по установке и эксплуатации рекламных конструкций в соответствии с разрешительной документацией за целевым использованием рекламных конструкций;

- контроль за соблюдением своевременного оформления, переоформления разрешений при размещении рекламных конструкций;

- контроль за соблюдением исполнения предписаний, актов по вопросам соблюдения законодательства и устранения нарушений в сфере распространения наружной рекламы на территории Миасского городского округа.

1.5.2. Обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля:

- рассматривать устные, письменные обращения заявителей и подготавливать квалифицированные ответы по вопросам, относящимся к сфере распространения наружной рекламы и информации на территории Миасского городского округа;

- контроль за соблюдением исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований муниципальных правовых актов в сфере распространения наружной рекламы на территории Миасского городского округа.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.6.1. Права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

- сообщать о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Администрации Миасского городского округа, нарушении регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики;

- дополнительно в обращении указывать обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации, иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости подтверждения своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. Заявитель имеет право на защиту своих прав и интересов в судебном порядке.

1.6.2. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

- исполнять законодательство в сфере распространения наружной рекламы в Миасском городском округе.

1.7. Описание результатов исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является оформление акта проверки (приложение № 2 к настоящему административному регламенту). В случае выявления нарушений выдается предписание о демонтаже рекламной конструкции (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

## 2. Требования к исполнению муниципальной функции

### 2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

Наименование	Сектор по контролю за размещением рекламы и НТО управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа
Адрес	456300, Челябинская область, г. Миасс, пр. Автозаводцев, д.55 каб. 320
Контактный телефон	8 (3513) 571264
Адрес официального сайта	g-miass.ru
Адрес электронной почты	info@g-miass.ru
График работы	Понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15.45, перерыв с 13.00 до 13.45. Выходные дни: суббота и воскресенье
График приема	Понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 15.45, перерыв с 13.00 до 13.45. Выходные дни: суббота и воскресенье

Консультации по исполнению муниципальной функции проводятся в рабочее время в соответствии с графиком работы.

Информацию по процедуре исполнения муниципальной функции можно получить у должностного лица Администрации Миасского городского округа, ответственного за исполнение муниципальной функции, в том числе по телефону.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции осуществляется за счет средств Администрации Миасского городского округа.

2.3. Сроки исполнения муниципальной функции.

Срок исполнения муниципальной функции не может превышать двадцати рабочих дней. Приостановление исполнения муниципальной функции действующим законодательством не предусмотрено.

## 3. Административные процедуры исполнения муниципальной функции.

3.1. Блок-схема по исполнению муниципальной функции представлена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

а) осуществление контроля с целью обнаружения самовольно установленной рекламной конструкции и рекламных конструкций с истекшим сроком разрешения;

б) взаимодействие с ОМВД России по Миасскому городскому округу, на предмет установления владельца самовольно установленной рекламной конструкции (без разрешения органа местного самоуправления) и привлечения к административной ответственности за самовольно установленную рекламную конструкцию;

в) подготовка и выдача предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции;

г) проверка исполнения предписания, выданного субъекту проверки (демонтаж либо принудительный демонтаж в установленном законом порядке).

3.3. Основаниями для подготовки к проведению проверки является план проверок и утвержденный постановлением Администрации Миасского городского округа на текущий календарный год.

3.4. Осуществление контроля с целью обнаружения самовольно установленной рекламной конструкции и рекламных конструкций с истекшим сроком разрешения.

Факт наличия самовольно установленной рекламной конструкции устанавливается при визуальном осмотре специалистом сектора по контролю за размещением рекламы и НТО

управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа зданий, строений, сооружений, а также территории населенных пунктов, либо при поступлении жалоб граждан, организаций, обнаруживших наличие самовольно установленной рекламной конструкции, либо при несоответствии данных, указанных в Реестре разрешений на установку рекламных конструкций, выданных Администрацией Миасского городского округа.

3.4.1. Специалист сектора по контролю за размещением рекламы и НТО управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа проводит проверку наличия самовольно установленных рекламных конструкций. Наличие самовольно установленных рекламных конструкций фиксируется с помощью фотоаппарата (при технической возможности фотоаппарата указывается дата выезда).

3.4.2. По результатам проведения проверки должностными лицами Администрации Миасского городского округа, осуществлявшими проверку, составляется акт проверки.

Акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

К акту проверки прилагаются объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение требований муниципальных правовых актов, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проведения проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа проверяемого должностного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в секторе по контролю за размещением рекламы и НТО управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа.

В случае отказа руководителя субъекта проверки (иного уполномоченного им лица) от получения для ознакомления с актом проверки на обоих экземплярах акта проверки специалист сектора по контролю за размещением рекламы и НТО управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа, уполномоченный на проведение проверки, делает надпись "от получения для ознакомления с актом проверки отказался" с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя субъекта проверки (иного уполномоченного им лица) и удостоверяет ее своей подписью. При проведении проверки несколькими должностными лицами надпись удостоверяется подписью не менее чем двух должностных лиц.

Акт проверки считается полученным субъектом проверки:

- с момента его вручения уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку;

- в день его получения субъектом проверки, если акт направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5. Сектор по контролю за размещением рекламы и НТО управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа взаимодействует с ОМВД России по Миасскому городскому округу на предмет установления владельца самовольно установленной рекламной конструкции (без разрешения органа местного самоуправления) и привлечение к административной ответственности за самовольно установленную рекламную конструкцию.

3.6. Подготовка и выдача предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции.

3.6.1. После установления владельца рекламной конструкции сектор по контролю за размещением рекламы и НТО управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа принимает меры в отношении субъекта проверки, включающую в себя вынесение предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции и направление его владельцу рекламной конструкции либо собственнику

имущества.

3.6.2. О мерах, принятых для исполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в Администрацию Миасского городского округа в установленный таким предписанием срок.

3.7. Проверка исполнения предписания, выданного субъекту проверки (демонтаж, либо принудительный демонтаж в установленном законом порядке).

3.7.1. В случае выявления факта самовольной установки рекламной конструкции на основании акта проверки размещения рекламной конструкции она подлежит демонтажу на основании предписания органа местного самоуправления.

Специалист сектора по контролю за размещением рекламы и НТО управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа осуществляет в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с актом проверки субъекта проверки или его уполномоченного представителя (либо его уведомления) подготовку предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции и не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания направляет владельцу самовольно установленной рекламной конструкции, собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена самовольно установленная рекламная конструкция.

3.7.2. При невыполнении обязанности по демонтажу самовольно установленной рекламной конструкции Администрация Миасского городского округа осуществляет демонтаж рекламной конструкции во внесудебном порядке за счет средств местного бюджета с отнесением расходов на собственника рекламной конструкции.

3.7.3. Собственник имущества после демонтажа рекламной конструкции обязан информировать сектор по контролю за размещением рекламы и НТО управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа о демонтаже в 3-дневный срок.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента осуществления муниципальной функции

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции «Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за размещением и установкой рекламных конструкций на территории Миасского городского округа» возложен на начальника управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа.

4.2. Персональная ответственность сотрудников сектора по контролю за размещением рекламы и НТО управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Муниципальный контроль за соблюдением требований в сфере установки и эксплуатации средств наружной рекламы и информации, установленных муниципальными правовыми актами Миасского городского округа, осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Решением Собрании депутатов Миасского городского округа от 19.06.2015г. № 8 «Об утверждении «Положения о порядке распространения наружной рекламы и информации на территории Миасского городского округа», настоящим административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, структурного подразделения Администрации Миасского городского округа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностного лица и принимаемого им решения, при исполнении муниципальной функции.

5.1. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Администрации, осуществляемых в ходе исполнения муниципальной функции, производится в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области.

5.2. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает:  
- наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество

соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;
- изложение сути обращения;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.3. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации и рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

5.4. Обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В указанном обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.5. Начальник управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа:

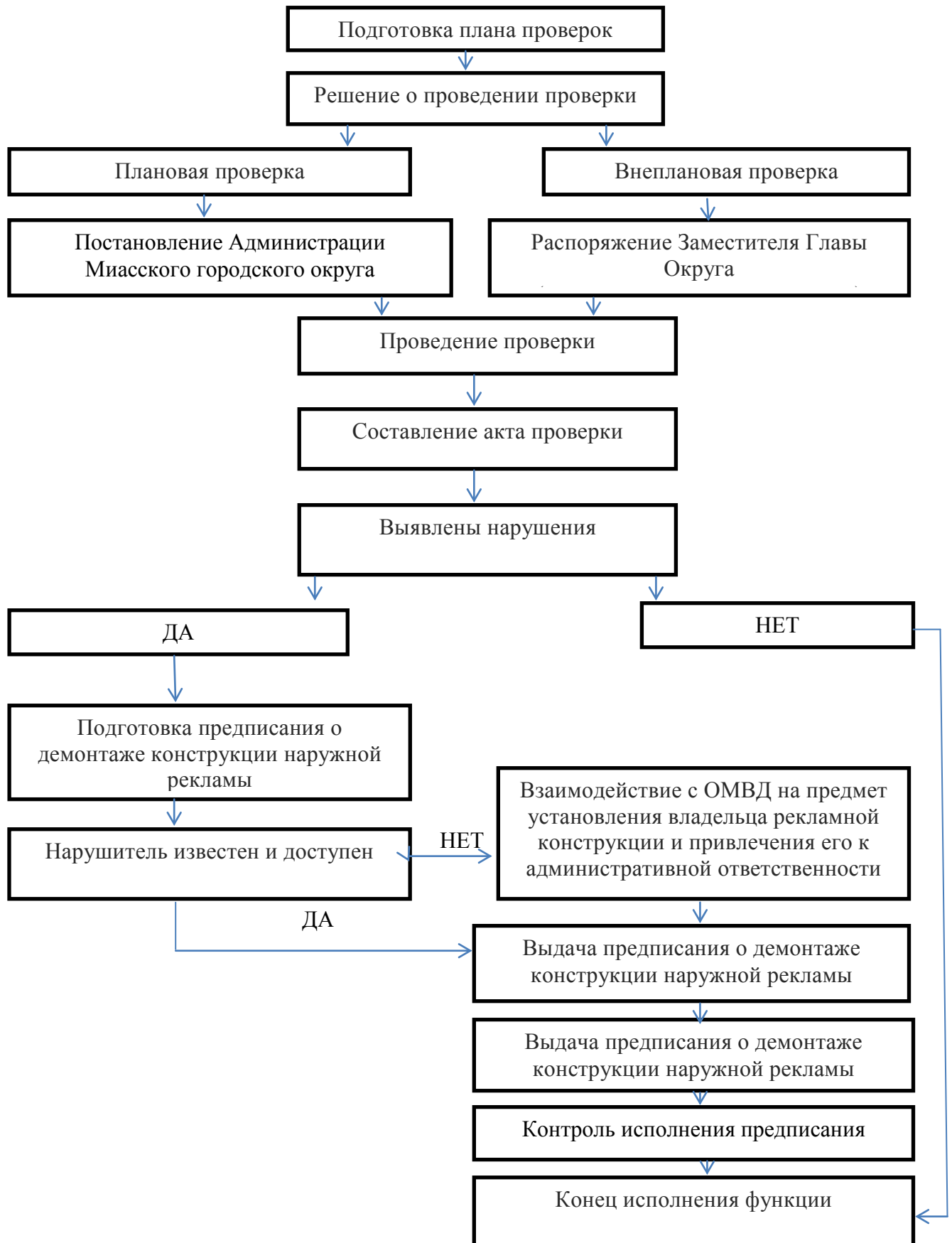
- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;
- вправе запрашивать в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы (сведения) и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- по результатам рассмотрения жалобы в пределах установленной компетенции принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.6. Ответ на обращение подписывается начальником Управления муниципальной собственности Администрации МГО.

Ответ на обращение направляется по почтовому или электронному адресу, указанному в жалобе.

5.7. Заявитель вправе обжаловать решения, действия и бездействие должностных лиц Администрации МГО, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в судебном порядке.

БЛОК-СХЕМА  
ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ"





\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
" \_\_\_\_ " час. " \_\_\_\_ " мин.  
(время составления акта)

### АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля в сфере распространения наружной рекламы и информации № \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_

На основании: \_\_\_\_\_

была проведена \_\_\_\_\_  
проверка в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Акт  
составлен: сектором по контролю за размещением рекламы и НТО управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа.  
Лицо, проводившее проверку: \_\_\_\_\_

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований (указание положений (нормативных и правовых актов) \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подписи  
лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ С актом  
проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) субъекта проверки или уполномоченного представителя) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

От получения для ознакомления отказался:

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
О ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ДЕМОНТАЖЕ ОБЪЕКТА НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И  
ИНФОРМАЦИИ

По результатам \_\_\_\_\_  
Было выявлено нарушение порядка установки рекламной конструкции предусмотренное  
Федеральным законом «О рекламе», а именно:

Принадлежащая \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (тип рекламной конструкции)

Расположенная: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (местонахождение рекламной конструкции)

\_\_\_\_\_ (указать: самовольно установлена вновь; разрешение на установку рекламной, аннулировано  
либо признано недействительным с указанием реквизитов соответствующего решения;  
рекламная конструкция установлена без заключения договора на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции и без разрешения на установку рекламной конструкции)

В соответствии с частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Федерального закона № 38-ФЗ "О  
рекламе" требую \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

В срок \_\_\_\_\_ демонтировать установленную рекламную конструкцию с  
приведением территории в первоначальное состояние.

Заместитель Главы Округа

(по имущественному комплексу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (фамилия и подпись либо штамп организации, владельца рекламной  
конструкции)

Приложение:

Фото фиксация объекта наружной рекламы и информации установленного с нарушением  
законодательства о рекламе и/или действующего Положения, расположенного по указанному  
адресу.