



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2020

№ 600

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Миасского городского округа (антимонопольный комплаенс)

Во исполнение подпункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением Администрации Миасского городского округа от 09.08.2019 г. № 3986 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Миасском городском округе Челябинской области на 2019-2022 годы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Миасского городского округа (антимонопольный комплаенс) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Уполномоченного подразделения (без образования отдельного структурного подразделения) по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Миасского городского округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению

3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Приложение 1
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
от 12.02.2020 № 600

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Миасского городского округа (антимонопольный комплаенс)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования в Администрации Миасского городского округа (далее – Администрация МГО) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года № 2258-р.

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации Миасского городского округа требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Миасского городского округа;
- в) повышение уровня правовой культуры в Администрации МГО;
- г) сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства РФ.

4. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации МГО:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации МГО;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации МГО;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации МГО требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации МГО антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса Администрации МГО:

- а) заинтересованность Администрации МГО в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в Администрации МГО антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации МГО;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Администрации МГО осуществляется Главой Миасского городского округа, который:

а) принимает внутренние документы Администрации МГО, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за неисполнение работниками Администрации МГО настоящего Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (приложение № 3 к настоящему Положению);

е) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации МГО (таблица № 3 приложения № 1 к настоящему Положению);

ж) утверждает карту комплаенс-рисков (таблица № 2 приложения № 1 к настоящему Положению);

з) определяет подразделение, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации МГО;

и) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом

7. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на подразделение (без образования отдельного структурного подразделения) по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Уполномоченное подразделение).

8. Уполномоченное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый Главой Администрации Миасского городского округа.

9. Функции Уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации МГО:

9.1. К компетенции заместителя Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям) Администрации МГО относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление на утверждение Главе Миасского городского округа Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов Администрации МГО, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) определение и внесение на утверждение Главе Миасского городского округа ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

в) организация взаимодействия структурных подразделений Администрации МГО по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации МГО;

д) организация работы коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

е) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его Главе Миасского городского округа;

9.2. К компетенции Правового Управления Администрации МГО относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков;

б) подготовка и внесение на утверждение Главе Миасского городского округа карты комплаенс-рисков;

в) подготовка и внесение на утверждение Главе Миасского городского округа плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации МГО (не реже одного раза в год);

г) консультирование служащих Администрации МГО по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) участие в проведении проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих Администрации МГО требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

е) представление заместителю Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям) информации для проведения оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации МГО;

ж) осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации МГО;

з) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации МГО;

и) информирование Главы Миасского городского округа о внутренних документах Администрации МГО, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) представление заместителю Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям) информации для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

9.3. К компетенции Первого заместителя Главы Округа относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

а) представление в Правовое Управление Администрации МГО предложений по внесению в карту комплаенс-рисков перечня нарушений;

б) представление в Правовое Управление Администрации МГО предложений по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации МГО для внесения их в план мероприятий («дорожная карта») (не реже одного раза в год);

в) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих Администрации МГО требованиям антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

г) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) представление заместителю Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям) информации для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

9.4. К компетенции Заместителя Главы Округа (по имущественному комплексу) относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

а) представление в Правовое Управление Администрации МГО предложений по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

в Администрации МГО для внесения их в план мероприятий («дорожная карта») (не реже одного раза в год);

б) представление в Правовое Управление Администрации МГО предложений по внесению в карту комплаенс-рисков перечня нарушений;

в) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

г) представление заместителю Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям) информации для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

9.5. К компетенции Руководителя аппарата Администрации МГО относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

а) ознакомление служащих Администрации МГО с постановлением Администрации МГО об антимонопольном комплаенсе;

б) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

в) размещение на официальном сайте Администрации МГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов (приказов, решений) принимаемых Администрацией МГО (Орган-разработчик).

г) представление заместителю Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям) информации для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

10. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган), возлагаются на общественный Координационный совет по развитию предпринимательской деятельности в Миасском городском округе.

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации МГО в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

12. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски) осуществляется на регулярной основе.

В целях выявления комплаенс-рисков на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации МГО за предыдущие три года¹ (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов (приказов, решений) и проектов нормативных правовых актов Администрации МГО, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) мониторинг и анализ практики применения Администрации МГО антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

13. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных

¹ Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится за предыдущие 3 года единовременно, в дальнейшем анализ проводится за отчетный год с учетом результатов за предыдущие периоды

нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации МГО сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации МГО, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации МГО сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения (таблица № 1 приложения № 1 к настоящему Положению).

14. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов Администрации МГО, регулирующих правоотношения, входящих в сферу функционирования антимонопольного комплаенса, а также проектов нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией МГО, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства, реализуются мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации МГО в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией МГО, за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемой законом тайне, а также уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан (срок обсуждения проектов и действующих нормативных актов не менее семи дней) (приложение № 2 к настоящему Положению);

б) сбор и оценка представленных замечаний и предложений организаций и граждан по нормативным правовым актам, а также проектам нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией МГО;

в) представление Главе Миасского городского округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации МГО, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства.

15. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков Администрации МГО

16. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации МГО в порядке убывания уровня комплаенс-рисков (4 уровня). Присвоение соответствующего уровня комплаенс-рису осуществляется по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя идентификацию, анализ и сравнительную оценку комплаенс-риска.

В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

17. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой Миасского городского округа и размещается на официальном сайте Администрации МГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Мероприятия («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации МГО

18. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно (не реже одного раза в год) и должен содержать мероприятия в разрезе каждого комплаенс-риска (конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков, согласно карте комплаенс-рисков).

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

19. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой Миасского городского округа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

20. Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации МГО на постоянной основе осуществляет Уполномоченное подразделение, в соответствии с полномочиями установленными пунктом 9 настоящего Положения..

21. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации МГО подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

22. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

23. Ключевые значения показателей эффективности антимонопольного комплаенса утверждаются Главой Миасского городского округа на отчетный год.

24. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса разрабатывается федеральным антимонопольным органом.

25. Уполномоченное подразделение, в соответствии с полномочиями установленными пунктом 9 настоящего Положения, ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации МГО.

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации МГО антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

27. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации МГО антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

28. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе не позднее 1 марта года, следующего за отчетным представляется Главе Миасского городского округа.

Подписанный Главой Миасского городского округа проект доклада предоставляется Коллегиальному органу на утверждение в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- г) о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в Коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год).

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации МГО в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

VII. Ознакомление муниципальных служащих Администрации МГО с постановлением Администрации МГО об антимонопольном комплаенсе

32. Муниципальные служащие Администрации МГО и граждане Российской Федерации, поступающие на службу в Администрацию МГО, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

33. Ознакомление проходит в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

34. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении на муниципальную службу в Администрацию МГО.

35. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства и внесении изменений в настоящее Положение.

36. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих Администрации МГО с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Ответственность

37. Муниципальные служащие Администрации МГО несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

| | ции и устранени ю рисков (согласно карте риска) | действий направлен ных на исполнен ие мероприя тий | | ое подразделе ние) | мероприя тия | результ ат | |
|--|--|--|--|--------------------------|-----------------|---------------|--|
| | | | | | | | |

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации
Миасского городского округа
(антимонопольный
комплаенс)

**Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству**

Настоящим Администрация Миасского городского округа уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://>

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций.

Контактные лица: (ФИО), (Должность), (контакты)

с 08-00 час до 17-00 час понедельник-пятница

**Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта
нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству**

Настоящим Администрация Миасского городского округа уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://>

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций.

2. (наименование проекта нормативного правового акта).

Контактные лица: (ФИО), (Должность), (контакты)

с 08-00 час до 17-00 час понедельник-пятница

Анкета для участников публичных консультаций

| По возможности, укажите: | |
|---------------------------------|--|
| Наименование организации: | |
| Сферу деятельности организации: | |
| Ф.И.О контактного лица: | |
| Номер телефон: | |
| Адрес электронной почты: | |

Общие сведения о нормативном правовом акте

| | |
|---------------------------------------|--|
| Сфера государственного регулирования: | |
| Вид и наименование: | |

| |
|--|
| Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству |
| Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта |
| |

Приложение № 3
К Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации
Миасского городского округа
(антимонопольный
комплаенс)

Перечень

ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в
Администрации Миасского городского округа

В целях оценки эффективности функционирования в Администрации МГО антимонопольного комплаенса рассчитываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее - КПЭ) как для Администрации МГО в целом, так и для должностных лиц.

I. Расчет КПЭ для Администрации в целом

Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса для Администрации МГО в целом являются:

1) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны федерального органа исполнительной власти (по сравнению с предшествующим календарным годом);

2) доля проектов нормативных правовых актов Администрации МГО, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

3) доля нормативных правовых актов Администрации МГО, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

1. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации МГО (по сравнению с предшествующим календарным годом) рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН\text{пкг}}{КНоп}, \text{ где}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации МГО по сравнению с предшествующим календарным годом;

КНпкг - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации МГО в предшествующем календарном году;

КНоп - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации МГО в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации МГО под нарушением антимонопольного законодательства со стороны Администрации МГО понимаются:

– возбужденные антимонопольным органом в отношении Администрации МГО антимонопольные дела;

– выданные антимонопольным органом Администрации МГО предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

– направленные антимонопольным органом в Администрацию МГО предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

2. Доля проектов нормативных правовых актов Администрации МГО, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Дпнпа = \frac{Кпнпа}{КНоп}, \text{ где}$$

Дпнпа - доля проектов нормативных правовых актов Администрации МГО, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпнпа - количество проектов нормативных правовых актов Администрации МГО, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп - количество нормативных правовых актов Администрации МГО, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

3. Доля нормативных правовых актов Администрации МГО, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Днпа = \frac{Кнпа}{КНоп}, \text{ где}$$

Днпа - доля нормативных правовых актов Администрации МГО, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпнпа - количество нормативных правовых актов Администрации МГО, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп - количество нормативных правовых актов Администрации МГО, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

II. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для должностных лиц Администрации МГО

Для должностных лиц Администрации МГО рассчитывается следующий КПЭ: доля сотрудников Администрации МГО, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

Доля сотрудников Администрации МГО, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$ДСо = \frac{КСо}{КСобщ}, \text{ где}$$

ДСо - доля сотрудников Администрации МГО, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо - количество сотрудников Администрации МГО, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ - общее количество сотрудников Администрации МГО, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

III. Оценка значений КПЭ для Администрации МГО в целом и КПЭ для должностных лиц Администрации МГО

1. Оценка значений КПЭ «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации МГО (по сравнению с годом, предшествующим отчетному)».

Ключевой показатель «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации МГО (по сравнению с годом, предшествующим отчетному)» коррелирует с ключевым показателем мероприятий, предусмотренным подпунктом «б» пункта 1 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы (далее - Национальный план), утвержденным Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», а именно: «снижение количества нарушений

антимонопольного законодательства со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления к 2020 году не менее чем в 2 раза по сравнению с 2017 годом».

Ежегодная оценка значения КПЭ «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации МГО (по сравнению с предшествующим календарным годом)» призвана обеспечить понимание об эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации МГО и о соответствии мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации МГО направлениям совершенствования государственной политики по развитию конкуренции, установленных Национальным планом.

2. Оценка значений КПЭ «доля проектов нормативных правовых актов Администрации МГО, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства» и «доля нормативных правовых актов Администрации МГО, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства».

Оценка вышеуказанных значений КПЭ направлена на понимание эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 15 методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее - Методические рекомендации).

При эффективном проведении мероприятий по анализу нормативных правовых актов Администрации МГО и их проектов на предмет выявления заложенных в них рисков нарушения антимонопольного законодательства (то есть, при высоком значении числителя) должно наблюдаться уменьшение нормативных правовых актов Администрации МГО, в отношении которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (то есть, низкое значение знаменателя). Таким образом, значение КПЭ будет тем выше, чем эффективней данные мероприятия антимонопольного комплаенса будут осуществляться уполномоченным подразделением (должностным лицом). И наоборот, при невысоком значении долей нормативных правовых актов и их проектов (числитель) наряду с высоким количеством выявленных антимонопольным органом нарушений антимонопольного законодательства в таких актах (знаменатель), низкие значения КПЭ будут свидетельствовать о низкой эффективности данных мероприятий.

3. Оценка значения КПЭ «сотрудников Администрации МГО, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу».

Консультирование и обучение служащих Администрации МГО по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, отнесено к компетенции уполномоченного подразделения (должностного лица) согласно подпункту «г» пункта 11 Методических рекомендаций, и направлено на профилактику нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации МГО. В том числе от эффективности работы уполномоченного подразделения (должностного лица) по данному направлению напрямую зависит возможность достижения целей Национального плана, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 Национального плана.

Расчет данного показателя предусматривает определение сотрудников Администрации МГО, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение из их числа количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу. Высокое значение количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (числитель), обеспечивает высокое значение КПЭ.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
от 12.02.2020 № 600

Состав

Уполномоченного подразделения (без образования отдельного структурного подразделения) по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Миасского городского округа

1. Первый заместитель Главы Округа (Руководитель подразделения);
2. Заместитель Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям);
3. Заместитель Главы Округа (по имущественному комплексу);
4. Руководитель аппарата Администрации МГО;
5. Начальник Управления экономики Администрации МГО;
6. Начальник Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации МГО
7. Начальник Правового Управления Администрации МГО;
8. Начальник Управления муниципального заказа Администрации МГО;
9. Заместитель начальника Правового Управления Администрации МГО;
10. Начальник контрактной службы Администрации МГО;
11. Начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации МГО;
12. Начальник отдела инвестиций и малого бизнеса Управления экономики Администрации МГО.