АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2019 № 4587

Об утверждении Порядка подключения администраторов начислений к ГИС ГМП и утверждении перечня администраторов начислений

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Федерального казначейства от 12 мая 2017 года №11н «Об утверждении порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах», Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить Администрацию Миасского городского округа полномочиями главного администратора начислений, обеспечивающего информационное взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) администраторов начислений – муниципальных бюджетных, автономных учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и казенных учреждений, являющихся главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Миасского городского округа (далее агрегатор начислений).
2. Утвердить порядок подключения администраторов начислений к ГИС ГМП согласно приложению (Приложение №1)
3. Утвердить перечень администраторов начислений, информационное взаимодействие которых обеспечивается через агрегатора начислений (Приложение №2).
4. Администраторам начислений, ранее зарегистрированным в ГИС ГМП, совместно с агрегатором начислений, пройти перерегистрацию, в качестве администраторов начислений, осуществляющих взаимодействие с оператором ГИС ГМП через агрегатора начислений.
5 Установить возможность прямого взаимодействия администраторов начислений с оператором ГИС ГМП, в случае наличия технической готовности к такому взаимодействию со стороны администраторов начислений по согласованию с агрегатором начислений.
6. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Округа.

Глава
Миасского городского округа Г.М. Тонких

Приложение 1
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
от 09.09.2019 № 4597

Порядок подключения к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах

I. Общие положения

1.1 Порядок подключения к ГИС ГМП (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденным приказом Федерального казначейства от 12 мая 2017 года № 11н, с целью обеспечения информационного взаимодействия с ГИС ГМП муниципальных бюджетных, автономных учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и (или) казенных учреждений, являющихся главными администраторами (администраторами) доходов бюджета.

1.2 Уполномоченным органом, ответственным за обеспечение информационного взаимодействия с ГИС ГМП является Администрация Миасского городского округа.

II. Порядок подключения к ГИС ГМП

2.1 Администраторы начислений заключают Соглашение о передаче полномочий по осуществлению информационного взаимодействия с ГИС ГМП по форме согласно приложению №1 к Порядку.

2.2 Администраторы начислений направляют в адрес уполномоченного органа заявку по форме согласно приложению №2 к Порядку.

2.3 Администратор начислений несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.4 В случае выявления неполноты и (или) недостоверности в сведениях, представленных администратором начислений, документы возвращаются администратору начислений для доработки.

2.5 В случае наступления обстоятельств, влекущих необходимость изменения и (или) дополнения данных, содержащихся в заявке, администратор начислений не позднее следующего рабочего дня после наступления таких обстоятельств направляет Уполномоченному органу обновленные данные.

2.6 Уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение заявок в течение 3 рабочих дней со дня поступления и представление в территориальный орган Федерального казначейства Заявки на регистрацию в ГИС ГМП (ф. 0531201), Заявки на внесение изменений в сведения в ГИС ГМП (ф. 0531202) или направляет заявителю обоснованный отказ в перенаправлении документов.

III. Порядок прекращения доступа к ГИС ГМП

3.1. Прекращение доступа к ГИС ГМП осуществляется в связи с ликвидацией, реорганизацией в форме слияния, присоединения или разделения, прекращением выполнений функций (полномочий) администратора начислений, при поступлении от администратора начислений заявления о выходе из ГИС ГМП.

3.2. Заявление, указанное в подпункте 3.1 настоящего Порядка, представляется на бумажном носителе в адрес уполномоченного органа, подписывается руководителем администратора начислений и скрепляется печатью.

Администратор начислений несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении.

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней обеспечивает рассмотрение заявления и представление в территориальный орган Федерального казначейства Заявки на прекращение доступа к ГИС ГМП (ф. 0531203).

Приложение №1 к Порядку
подключения к Государственной
информационной системе о государственных и
муниципальных платежах

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению информационного взаимодействия с ГИС ГМП

Администрация Миасского городского округа Челябинской области, именуемое в дальнейшем «**Уполномоченный орган**», в лице Главы Миасского городского округа, действующего на основании Устава и _____именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующее на основании_____, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Соглашение регулирует отношения по передаче полномочий «**Уполномоченному органу**» по осуществлению информационного взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах от имени «Учреждения» посредством информационной системы «1С Бухгалтерия государственного учреждения» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), в соответствии с Порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденным приказом Федерального казначейства от 12 мая 2017 г. № 11н (далее – Порядок).

1.2. Соглашение определяет обязанности Сторон, возникающие при осуществлении информационного взаимодействия с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), с учетом выполнения требований по обеспечению информационной безопасности.

2 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 «**Учреждение**» обязано:

2.1.1 Передать полномочия «**Уполномоченному органу**» по осуществлению информационного взаимодействия с ГИС ГМП от имени_____ в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.1.2 В течении 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Соглашения предоставить «**Уполномоченному органу**» документы, необходимые для регистрации в ГИС ГМП предусмотренные Порядком подключения к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.1.3 Направлять запросы в ГИС ГМП в соответствии с требованиями Порядка к участникам взаимодействия.

2.2 **«Уполномоченный орган»** обязан**:**

2.2.1 Для регистрации в ГИС ГМП участников взаимодействия, в течении 3 (трех) рабочих дней с момента поступления документов, указанных в п. 2.1.2 Соглашения, направить в территориальный орган Федерального казначейства по Челябинской области заявку на регистрацию участника в ГИС ГМП в соответствии с установленным Порядком.

2.2.2 Осуществлять информационное взаимодействие от имени **«Учреждения»** с ГИС ГМП посредством информационной системы «1С Бухгалтерия государственного

учреждения» с использованием СМЭВ в соответствии с Порядком и законодательством Российской Федерации.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению **«Стороны»** несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 **«Стороны»** не несут ответственности за возможные временные задержки исполнения и/или искажения извещений и уведомлений, возникающие по вине лиц, предоставляющих услуги связи при взаимодействии с ГИС ГМП посредством информационной системы «1С Бухгалтерия государственного учреждения» с использованием СМЭВ.

3.3 **«Стороны»** несут ответственность за соблюдение требований Порядка.

4 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

4.1 При возникновении конфликтных ситуаций, возникающих между **«Сторонами»** в ходе взаимодействия с ГИС ГМП посредством информационной системы «1С Бухгалтерия государственного учреждения» с использованием СМЭВ, **«Стороны»** должны стремиться разрешить их путем переговоров.

4.2 В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в результате переговоров **«Сторон»**, создается Комиссия из представителей **«Сторон»** в соответствии с Правилами.

4.3 Споры и разногласия, по которым **«Стороны»** не могут достигнуть соглашения, подлежат разрешению в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1 В случае обмена конфиденциальной информацией организационно-технические меры по защите и доступу к ней регламентируется законодательством Российской Федерации, соответствующими нормативными правовыми актами регулирующими вопросы информационной безопасности.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ

6.1 Настоящее Соглашение на неопределенный срок и вступает в силу с момента подписания **«Сторонами».**

6.2 Настоящее Соглашение может быть расторгнут по письменному соглашению **«Сторон».**

7 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Уполномоченный орган	**Учреждение**

Приложение №2 к Порядку
подключения к Государственной
информационной системе о государственных и
муниципальных платежах

ЗАЯВКА
НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖАХ

Наименование муниципального учреждения			
Полномочие			
Вид участника			
Реквизиты	ИНН	КПП	ОГРН

Заявляет:

- о согласии на подключение к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), а также получения данных о начислении, информации о платеже, информации о статусе начисления, данных о возврате, информации о результатах квитирования и погашении ранее предоставленного начисления заявителями платежей при получении государственных и муниципальных услуг, погашении штрафов и сборов, государственных пошлин принятии условий подключения и использования информационных ресурсов ГИС ГМП;
- об ответственности за все действия, совершенные с использованием идентификационных реквизитов (в том числе риск неблагоприятных последствий, связанных с их утратой); об ответственности за полноту, достоверность и актуальность информации, передаваемой в ГИС ГМП;

Обязуется:

- самостоятельно обеспечивать конфиденциальность своей авторизационной информации, не разглашать свои идентификационные реквизиты, а в случае их компрометации немедленно сообщить Уполномоченному органу;
- выполнять обязанности, связанные с формированием, учетом и отправкой информации о доходах в ГИС ГМП, а также получением информации о начислении, информации о платеже, информации о статусе начисления, данных о возврате, информации о результатах квитирования и погашении ранее предоставленного начисления при получении государственных и муниципальных услуг, погашении штрафов и сборов, государственных пошлин;
- в случае ликвидации известить Уполномоченный орган о сроках и причинах ликвидации.

Контрактное лицо администратора начислений

Ф.И.О	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Приложение 2
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
от 09.09.2019 № 4597

Перечень администраторов начислений, информационное взаимодействие которых обеспечивается через агрегатора начислений:

№	Наименование администратора начислений
1	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
2	УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
3	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
4	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА