АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2019 № 3904

О внесении изменений в постановление Администрации МГО от 20.03.2017. г. № 1368

В целях экономической стабилизации работы муниципальных унитарных предприятий Миасского городского округа и оптимизации использования финансовых и материальных ресурсов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 20.03.2017 г. № 1368 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Миасского городского округа», а именно, приложение к постановлению от 20.03.2017 г. № 1368 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области и разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Миасского городского округа Г.М. Тонких

Приложение
к постановлению Администрации МГО
от 05.08.2019 № 3904

Порядок
составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Миасского городского округа

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Миасского городского округа (далее по тексту - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, согласованию, утверждению и исполнению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Миасского городского округа (далее по тексту - МГО), повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий МГО (далее по тексту - Предприятие в соответствующем числе), выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью Предприятий.

Показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий должны ориентировать Предприятия на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение издержек, изыскание дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям), на безубыточность деятельности, а также должны быть соотнесены с мероприятиями, предусмотренными муниципальными программами Администрации МГО.

2. Порядок определяет:

1) этапы подготовки и утверждения показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;

2) состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в планах (программах) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;

3) последовательность действий при утверждении показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;

4) порядок осуществления контроля за достижением утвержденных планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

3. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности Предприятий (показатели социальной эффективности реализации программы, показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия) должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения мероприятий планов (программ).

II. Показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий

4. Документом, определяющим цели и задачи Предприятий на очередной финансовый год, а также способы их достижения, являются планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий с указанием показателей, перечень которых содержится в приложении к настоящему Порядку (далее – План деятельности Предприятия).

Значения показателей экономической эффективности деятельности Предприятий составляются поквартально нарастающим итогом с учетом динамики показателей за последние два года и перспектив развития Предприятий на очередной финансовый год.

5. В срок до 01 декабря текущего года руководители Предприятий составляют проекты Планов деятельности Предприятия на очередной финансовый год и с пояснительной запиской представляют на бумажном и магнитном (электронном) носителях в соответствии с формами, являющимися приложением к настоящему Порядку, для согласования последовательно: Первому заместителю Главы Округа, заместителю Главы Округа, курирующим данное направление работы, в Управление экономики Администрации МГО, в Управление муниципальной собственности Администрации МГО. В срок до 20 декабря текущего года согласованные проекты Планов деятельности Предприятий на очередной финансовый год с пояснительными записками направляются Управлением муниципальной собственности Администрации МГО секретарю балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий МГО (далее по тексту - Комиссия) в соответствии с постановлением Администрации МГО от 02.02.2017 г. № 559.

6. Комиссия в срок до 27 декабря текущего года рассматривает проекты Планов деятельности Предприятий.

7. На заседании Комиссии осуществляется комплексный анализ представленных проектов годовых Планов деятельности Предприятий, разрабатываются меры и рекомендации по их реализации, и секретарь Комиссии передает их с протоколом заседания Комиссии на утверждение Главе Округа.

8. Утвержденные Главой Округа проекты Планов деятельности Предприятий направляются секретарем Комиссии руководителям Предприятий, а также Управлению экономики Администрации МГО, Управлению муниципальной собственности Администрации МГО и Финансовому управлению Администрации МГО для расчета прогнозируемых сумм отчислений от чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет МГО.

9. В течение финансового года утвержденные в соответствии с настоящим Порядком Планы деятельности Предприятий в случае необходимости могут уточняться в порядке, определенном в пункте 5 настоящего Порядка. При этом к уточненным Планам деятельности Предприятий прикладываются документы с обоснованием уточнений.

10. Основанием для уточнения Планов деятельности Предприятий являются:
1) изменение объема оказываемых услуг (работ);
2) изменение экономических условий: переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

11. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Планами деятельности предприятий. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности Предприятия возлагается на руководителя Предприятия.

3. Контроль за выполнением планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий

12. Предприятия в своей работе должны руководствоваться утвержденными Планами деятельности Предприятий и ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - не позднее 25 марта, представляют отчеты о выполнении Планов деятельности предприятий (далее по тексту настоящего пункта – Отчеты) на бумажном и магнитном (электронном) носителях в соответствии с формами, являющимися приложением к настоящему Порядку, для согласования последовательно: Первому заместителю Главы Округа, заместителю Главы Округа, курирующим данное направление работы, в Управление экономики Администрации МГО, в Управление муниципальной собственности Администрации МГО.

В срок до 27 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 27 марта (для годовой отчетности) Управление муниципальной собственности Администрации МГО предоставляет секретарю Комиссии согласованные Отчеты.

Комиссия согласовывает Отчеты и секретарь Комиссии передает их с протоколом заседания Комиссии на утверждение Главе Округа.

13. Контроль за формированием и выполнением планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий возлагается по курируемым направлениям работы: Первого заместителя Главы Округа, заместителя Главы Округа (по городскому хозяйству), заместителя Главы Округа (по имущественному комплексу).

Приложение
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий МГО

УТВЕРЖДАЮ
Глава
Миасского городского округа

подпись Ф.И.О.
дата

План (программа) финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия
_____
(наименование предприятия)
на 20____ год

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта: начало - окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг)	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного	

самоуправления в Российской Федерации"	

2. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа муниципального унитарного предприятия

_____

_____

3. Стратегические цели и тактические задачи программы муниципального унитарного предприятия

_____

_____

4. Программа развития предприятия

4.1. Перечень мероприятий программы развития предприятия

(тыс. руб.)

N п/п	Мероприятия по развитию МУП	Сумма средств, направляемая на развитие				Обоснование необходимости реализации мероприятий
		чистая прибыль	амортизация	инвестиции (кредиты)	бюджетные средства	
Итого	x					x

4.2. Обоснование объема ресурсов, необходимых для реализации программы развития предприятия по сферам деятельности

(тыс. руб.)

Код стр.	Мероприятие	Источник финан-сирова-ния	Сумма затрат					
			год, предшест-вующий отчетному 20___ г.	факт за отчетный 20___ г.	очередной 20___ г.			
					1 квар-тал	1 полу-годие	9 меся-цев	год
1.	Производственная сфера							
1.1.	Развитие (обновление) материально-технической базы, всего							

Код стр.	Мероприятие	Источник финан-сирова-ния	Сумма затрат					
			год, предшест-вующий отчетному 20___ г.	факт за отчетный 20___ г.	очередной 20___ г.			
					1 квар-тал	1 полу-годие	9 меся-цев	год
	в том числе: <*> (расшифровать)							
1.2.	Повышение квалификации кадров, всего							
	в том числе: <*> (расшифровать)							
2.	Непроизводственная сфера, всего							
	в том числе: <*> (расшифровать)							
	Итого по всем мероприятиям, всего							
	в том числе: <*> (расшифровать)							

<*> По каждому пункту мероприятий указываются объекты затрат и источники их финансирования (прибыль, амортизация, инвестиции, бюджетные средства).

5. Плановые показатели социальной эффективности реализации программы

Наименование показателей	Ед. изм.	Предыду-щий 20___ г. (факт)	Отчетный 20___ г.			Очередной (планируемый) 20___ г.				
			план	факт	откло-нение (+, -)	1 кв.	1 по-лу-го-дие	9 мес.	год	темп роста к показателям отчетного года, % (гр. 10/ гр. 5 х х 100)
Среднесписочная численность работников, всего (чел.)										
из них - совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера										

Наименование показателей	Ед. изм.	Предыду-щий 20___ г. (факт)	Отчетный 20___ г.			Очередной (планируемый) 20___ г.				
			план	факт	откло-нение (+, -)	1 кв.	1 по-лу-го-дие	9 мес.	год	темп роста к показателям отчетного года, % (гр. 10/ гр. 5 х х 100)
Среднемесячный полный доход работников, включая доход руководителя (руб.)										
в том числе										
- заработная плата и премии, выплачиваемые за счет себестоимости										
- премии и выплаты социального характера, выплачиваемые за счет прибыли										
Среднемесячный полный доход руководителя (руб.)										
в том числе										
- оклад										
- персональная надбавка										
- текущее премирование										
- единовременные премии										
- вознаграждение по итогам работы за год										
- материальная помощь										
- прочее (расшифровать)										

6. Описание механизмов реализации программы предприятия

6.1. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности предприятия на 20___ год

N п/п	Перечень услуг (товаров, работ)	Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифа (цены) <*>	Единица измерения	Цена (тариф), руб.
Основные виды деятельности					
Услуги					
1.					
2.					
...					
Товары					
1.					
2.					
...					
Работы					
1.					
2.					
...					
Иные виды деятельности					
Услуги					
1.					
2.					
...					
Товары					
1.					
2.					
...					
Работы					
1.					
2.					
...					

<*> Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, N правового акта (в случае государственного

регулирования цен (тарифов); дата, N решения ТГД; протокола общего собрания собственников, протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.)

7. Показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 20__ год

7.1. Основные показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности

(тыс. руб.)

Наименование показателей	Ед. изм.	N строк	Предыдущий 20___ г. (факт)	Отчетный 20___ г.			Очередной 20___ г.				
				план	факт	откло-нение (+, -)	1 кв.	1 полу-годие	9 мес.	год	темп роста к показателям отчетного года, % (гр. 11 / гр. 6 х 100%)
Доход от реализации продукции (работ, услуг)		1									
в том числе											
1. По основной деятельности: (расшифровать по видам деятельности)											
- в том числе по муниципальному заказу											
(расшифровать)											
2. По прочей деятельности											
в том числе: (расшифровать)											

Наименование показателей	Ед. изм.	N строк	Предыду-щий 20___ г. (факт)	Отчетный 20___ г.			Очередной 20___ г.				
				план	факт	откло-нение (+, -)	1 кв.	1 полу-годие	9 мес.	год	темп роста к показа-телям отчетного года, % (гр. 11 / гр. 6 х 100%)
Себестоимость продукции (работ, услуг)		2									
1. По основной деятельности: (расшифровать по видам деятельности)											
- в том числе по муниципальному заказу											
(расшифровать)											
2. По прочей деятельности											
в том числе: (расшифровать)											
Коммерческие расходы, всего		3									
в том числе: (расшифровать)											
Управленческие расходы, всего		4									
в том числе: (расшифровать)											
Прибыль (убыток) от продаж		5									
Прочие доходы и расходы		6									
1. Прочие доходы, всего											
в том числе: (расшифровать)											

Наименование показателей	Ед. изм.	N строк	Предыду-щий 20___ г. (факт)	Отчетный 20___ г.			Очередной 20___ г.				
				план	факт	откло-нение (+, -)	1 кв.	1 полу-годие	9 мес.	год	темп роста к показа-телям отчетного года, % (гр. 11 / гр. 6 х 100%)
2. Прочие расходы, всего											
в том числе: (расшифровать)											
из прочих расходов - расходы непроизводственного характера											
из них выплаты социального характера											
в том числе: (расшифровать)											
Прибыль (убыток) до налогообложения		7									
Отложенные налоговые активы		8									
Отложенные налоговые обязательства		9									
Текущий налог на прибыль		10									
Штрафы, пени, реструктуризированные налоги		11									
ЕНВД		12									
УСН		13									
Чистая прибыль (убыток)		14									
Рентабельность продукции (стр. 6 / стр. (3 + 4 + 5) х 100%)		15									

7.2. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды

(тыс. руб.)

Наименование платежа	Начислено за предыдущий 20_____ г. факт		Начислено за отчетный 20_____ г. факт		План начислений на очередной (планируемый) 20___ год							
	всего начислено	в т.ч. в городской бюджет	всего начислено	в т.ч. в городской бюджет	1 квартал		1 полугодие		9 месяцев		год	
					всего	в т.ч. в городской бюджет	всего	в т.ч. в городской бюджет	всего	в т.ч. в городской бюджет	всего	в т.ч. в городской бюджет
1. Всего налогов, в том числе												
1.1. НДС												
1.2. Налог на прибыль												
1.3. Транспортный налог												
1.4. Налог на землю												
1.5. Налог на имущество организаций												
1.6. Налог на доходы физических лиц												
1.7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду												
1.8. ЕНВД												

Наименование платежа	Начислено за предыдущий 20_____ г. факт		Начислено за отчетный 20_____ г. факт		План начислений на очередной (планируемый) 20___ год							
	всего начислено	в т.ч. в городской бюджет	всего начислено	в т.ч. в городской бюджет	1 квартал		1 полугодие		9 месяцев			год
					всего	в т.ч. в городской бюджет	всего	в т.ч. в городской бюджет	всего	в т.ч. в городской бюджет	всего	в т.ч. в городской бюджет
1.9. Иные (раздельно по каждому налогу)												
2. Пени и штрафы												
(расшифровать)												
3. Страховые взносы, всего, в том числе												
3.1. Пенсионный фонд												
3.2. Фонд социального страхования												
3.3. Фонд обязательного медицинского страхования												
3.4. Социальное страхование (взносы на обязательное												

Наименование платежа	Начислено за предыдущий 20_____ г. факт		Начислено за отчетный 20_____ г. факт		План начислений на очередной (планируемый) 20___ год							
	всего начислено	в т.ч. в городской бюджет	всего начислено	в т.ч. в городской бюджет	1 квартал		1 полугодие		9 месяцев			год
					всего	в т.ч. в городской бюджет	всего	в т.ч. в городской бюджет	всего	в т.ч. в городской бюджет	всего	в т.ч. в городской бюджет
социальное страхование от несчастных случаев на производстве)												
4. Арендная плата за												
4.1. Недвижимое имущество												
4.2. Землю												
5. Отчисления чистой прибыли в городской бюджет, производимые в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления												
6. Прочие												
в том числе (расшифровать)												

Наименование платежа	Начислено за предыдущий 20_____ г. факт		Начислено за отчетный 20_____ г. факт		План начислений на очередной (планируемый) 20___ год							
	всего начислено	в т.ч. в городской бюджет	всего начислено	в т.ч. в городской бюджет	1 квартал		1 полугодие		9 месяцев			год
					всего	в т.ч. в городской бюджет	всего	в т.ч. в городской бюджет	всего	в т.ч. в городской бюджет	всего	в т.ч. в городской бюджет
Всего платежей												

7.3. Поступления из бюджета

(тыс. руб.)

Наименование	Предыдущий 20____ г.		Отчетный 20____ г.		План на 20____ г.			
	всего	в т.ч. из город-ского бюджета	план на год	факт за год	в т.ч. из город-ского бюджета	отклонение (гр. 5 - гр. 4)	всего	в т.ч. из город-ского бюджета
1. Субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг								
2. Средства субвенций (субсидий) на исполнение федеральных законов, правовых актов всего								
в том числе								
- по полномочиям Российской Федерации								
- по полномочиям субъекта Российской Федерации								
3. Средства бюджета, получаемые на выполнение муниципального заказа, всего								
в том числе: (расшифровать)								
4. Средства бюджета, получаемые на капитальный ремонт основных фондов, всего в том числе:								

Наименование	Предыдущий 20____ г.		Отчетный 20____ г.		План на 20____ г.			
	всего	в т.ч. из город-ского бюджета	план на год	факт за год	в т.ч. из город-ского бюджета	отклонение (гр. 5 - гр. 4)	всего	в т.ч. из город-ского бюджета
(расшифровать)								
5. Средства бюджета, получаемые на приобретение основных фондов, всего								
в том числе: (расшифровать)								
6. Средства бюджета, получаемые на другие цели, всего								
в том числе: (расшифровать)								
7.Бюджетн.инвестиции в объекты капитальн. строительства собств.муниципальных образований								
ВСЕГО								

7.4. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

(тыс. руб.)

Статьи затрат	Год, предшест-вующий отчетному году 20____ г. (факт)	Отчетный 20__ г.			Очередной (планируемый) 20_ г.				
		план	факт	откло-нение (+, -)	1 квар-тал	1 полу-годие	9 меся-цев	год	темп роста к показа-телям отч. года, %(гр.9/ гр. 4 х 100%)
Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукции)									
в том числе									
Затраты на оплату труда									

Статьи затрат	Год, предшест-вующий отчетному году 20____ г. (факт)	Отчетный 20__ г.			Очередной (планируемый) 20_ г.				
		план	факт	откло-нение (+, -)	1 квар-тал	1 полу-годие	9 меся-цев	год	темп роста к показа-телям отч. года, %(гр.9/ гр. 4 х 100%)
Страховые взносы									
Сырье, материалы, покупные изделия для производства									
Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели									
Амортизация									
Текущий ремонт и техническое обслуживание									
Аренда									
Коммунальные услуги									
Услуги охраны									
Услуги связи									
Услуги субподрядных организаций									
Налоги и сборы, входящие в себестоимость									
Прочие расходы (расшифровать)									

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

Согласовано:

Первый заместитель Главы Округа _____ Ф.И.О.

(заместитель Главы Округа (по направлению работы)

Начальник Управления экономики Администрации МГО _____ Ф.И.О.

Начальник Управления муниципальной собственности

Администрации МГО _____ Ф.И.О.