



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.07.2019 г.

№ 321-р

**О проведении конкурса по формированию кадрового резерва
для замещения должностей муниципальной службы
Администрации Миасского городского округа**

В целях обеспечения своевременного и качественного формирования резерва управленческих кадров Администрации Миасского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов Миасского городского округа от 21.12.2007 г. № 16 «Об утверждении Положения «О кадровом резерве муниципальной службы в Миасском городском округе» и Уставом Миасского городского округа,

1. Провести конкурс по формированию кадрового резерва муниципальной службы Администрации Миасского городского округа для замещения должностей муниципальной службы.

2. Утвердить конкурсную комиссию в составе согласно приложению 1.

3. Утвердить порядок проведения конкурса по формированию кадрового резерва муниципальной службы Администрации Миасского городского округа согласно приложению 2.

4. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Администрации.

Глава
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Приложение 1
к распоряжению Администрации
Миасского городского округа
10.07.2019 г. № 321-р

Состав комиссии
по формированию кадрового резерва для замещения должностей
муниципальной службы Администрации Миасского городского округа

Тонких Григорий Михайлович	–	Глава Миасского городского округа, председатель Комиссии
Борадачев Виктор Викторович	–	Первый заместитель Главы Округа, заместитель председателя Комиссии
Качев Александр Александрович	–	Заместитель Главы Округа (по городскому хозяйству)
Бруль Мария Ивановна	–	Заместитель Главы Округа (по имущественному комплексу)
Сесюнин Сергей Анатольевич	–	заместитель Главы Округа (по экономическому развитию и инвестициям)
Быстров Евгений Владимирович	–	руководитель аппарата Администрации
Маленьких Анна Викторовна	–	начальник Правового управления
Кочкина Лариса Васильевна	–	консультант Администрации МГО (по согласованию)
Шаповалова Анна Александровна	–	начальник отдела муниципальной службы и кадров
Маслова Светлана Геннадьевна	–	главный специалист отдела муниципальной службы и кадров, секретарь Комиссии

Порядок проведения конкурса
по формированию кадрового резерва для замещения должностей
муниципальной службы Администрации Миасского городского округа

1. Конкурс по формированию кадрового резерва муниципальной службы Администрации Миасского городского округа объявляется для замещения должностей:

1) главных должностей муниципальной службы:

- начальник отдела подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Миасского городского округа;

- начальник отдела муниципального земельного контроля Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Миасского городского округа;

- начальник отдела контроля платежей и неналоговых доходов Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Миасского городского округа;

- начальник отдела муниципальной собственности и аренды Управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа;

- начальник отдела приватизации и жилищных вопросов Управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа;

2) ведущих должностей муниципальной службы:

- начальник сектора по подготовке и проведению аукционов и закупок Управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа;

- начальник сектора по контролю за размещением рекламы и НТО Управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа;

2) старших должностей муниципальной службы:

- главный специалист отдела подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Миасского городского округа;

- ведущий специалист отдела подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Миасского городского округа;

- главный специалист отдела муниципального земельного контроля Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Миасского городского округа;

- ведущий специалист отдела муниципального земельного контроля Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Миасского городского округа;

- главный специалист отдела приватизации и жилищных вопросов Управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа;

- ведущий специалист отдела приватизации и жилищных вопросов Управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа;

- главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа;

- главный специалист отдела организации транспортного и дорожного обслуживания Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа;

- ведущий специалист отдела организации транспортного и дорожного обслуживания Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа;

- главный специалист отдела инженерной инфраструктуры Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа;

- ведущий специалист отдела инженерной инфраструктуры Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа;

- главный специалист отдела городского хозяйства Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа;

- ведущий специалист отдела городского хозяйства Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа.

2. Конкурс проводится в соответствии с Положением «О кадровом резерве муниципальной службы в Миасском городском округе», утвержденным Решением Собрании депутатов Миасского городского округа от 21.12.2007 г. № 16.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе публикуется объявление о приёме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Администрации МГО. В публикуемом объявлении о приёме документов для участия в конкурсе указываются наименование типовой должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приёма документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления).

Вторым этапом конкурса является заседание конкурсной Комиссии, которое проводится при наличии не менее двух кандидатов на каждую вакантную должность кадрового резерва. Участник конкурса должен лично присутствовать на заседании комиссии. Неучастие в заседании комиссии считается отказом лица от участия в конкурсе.

3. В ходе конкурса кандидаты оцениваются с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств.

Конкурсная комиссия определяет соответствие знаний, умений, профессиональных и личностных качеств, которыми обладает кандидат, знаниям, умениям, профессиональным и личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в конкретной области и виде профессиональной служебной деятельности.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием методов оценки (тестирование, индивидуальное собеседование).

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе и кандидат, не прошедший конкурсные процедуры, вправе обжаловать решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. При проведении собеседования члены комиссии могут задать вопросы для уточнения сведений, содержащихся в представленных документах и самопрезентации кандидата:

- образование, специализация (тема дипломной или иной исследовательской работы);

- дополнительная квалификация (курсы, стажировки, тренинги, гранты, участие в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, наличие сертификатов и т.п.);

- характер выполняемой прежде работы;
- причины ухода с предыдущего места работы;
- преимущества новой должности по сравнению с предыдущей;
- представление о функциях по искомой должности;
- знание законодательства и нормативных правовых актов, необходимых для выполнения обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- понимание основных проблем в соответствующей сфере деятельности;
- наличие специализированных навыков (знание иностранных языков, владение компьютером, ведение баз данных, аналитические работы, подготовка докладов, выступлений, презентаций).

- представление кандидата о возможных негативных моментах или трудностях в предполагаемой деятельности.

5. Члены Комиссии вправе задавать профессиональные вопросы, ориентируясь на общие и специфические требования к конкретной должности муниципальной службы. Вопросы предлагаются открытые, предполагающие развернутый ответ с аргументацией позиции, когда претендент может продемонстрировать свой профессиональный опыт, проявить личностные и профессиональные качества, важные для данной категории муниципальных служащих.

6. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв, и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

7. По итогам заседания комиссии в отсутствие кандидата открытым голосованием большинством голосов принимается одно из решений:

- рекомендовать кандидата к включению в кадровый резерв на претендуемую должность (претендуемые должности) муниципальной службы;

- рекомендовать кандидата к включению в кадровый резерв на одну или несколько претендуемых должностей муниципальной службы, одновременно отказать во включении на одну или несколько претендуемых должностей муниципальной службы (в случае претендования на замещение нескольких должностей муниципальной службы);

- отказать во включении кандидата в кадровый резерв.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Соответствующее решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

При наличии двух победителей на одну должность муниципальной службы Комиссией устанавливается рейтинг победителей (по количеству голосов членов комиссии).

Включение кандидата в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение на должность муниципальной службы.

8. Информация о включении либо об отказе во включении кандидата в кадровый резерв доводится отделом муниципальной службы и кадров Администрации МГО до сведения кандидата в письменном виде в течение одного месяца со дня проведения конкурса.

9. Подбор кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- профессиональная компетентность – соответствующее образование, опыт, знания, умения и навыки по профилю муниципальной должности, способность анализировать и принимать обоснованные решения и добиваться их выполнения, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня;

- организаторские способности – владение современными методами и техникой управления, инициативность, оперативность, способность координировать и контролировать деятельность подчиненных;

- ответственность за порученное дело – высокая требовательность к себе и подчиненным, обязательность, критическая оценка своей работы и коллектива;

- нравственные качества – добросовестность, работоспособность, объективность, социально-психологическая и нравственная зрелость;

- психолого-педагогические качества – способность терпеливо, выдержанно работать с человеком, умение объединять и вдохновлять людей, коммуникабельность, культура общения, аккуратность.

10. При оценке деловых и личных качеств муниципального служащего, составлении характеристики на кандидатов в кадровый резерв и определении направлений их подготовки могут использоваться: предварительное изучение личных дел муниципальных служащих, результатов их деятельности, выполнения должностных обязанностей, конкретных поручений, материалов аттестаций, собеседование, тестирование, анкетирование. Решающее значение имеет тщательное изучение и оценка профессиональных, деловых и моральных качеств муниципальных служащих, учитываются рекомендации их непосредственных руководителей, состояние здоровья сотрудника, его

готовность к переводу в другие органы местного самоуправления, результаты его служебной деятельности.

11. К участию в конкурсе допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям.

12. Кандидат вправе претендовать на включение в кадровый резерв сразу на несколько должностей муниципальной службы при условии соответствия квалификационным требованиям по каждой из них.

13. На этапе приема документов отдел муниципальной службы и кадров Администрации МГО устанавливает соответствие кандидатов квалификационным требованиям на соответствующие должности муниципальной службы, а также полноту представленных документов.

14. Квалификационные требования к кандидатам для замещения должностей муниципальной службы:

Наименование должности	Образование	Стаж
<i>Главные должности муниципальной службы:</i>		
Начальник отдела подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Миасского городского округа	«Юриспруденция», «Геодезия и землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика», «Государственное и муниципальное управление»	Высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет
Начальник отдела муниципального земельного контроля Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Миасского городского округа	«Юриспруденция», «Геодезия и землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика», «Государственное и муниципальное управление»	Высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет
Начальник отдела контроля платежей и неналоговых доходов Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Миасского городского округа	«Юриспруденция», «Экономика», «Экономика и управление (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»	Высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет
Начальник отдела муниципальной собственности и аренды Управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа	«Юриспруденция», «Экономика», «Экономика и управление (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»	Высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет
Начальник отдела приватизации и жилищных вопросов Управления муниципальной собственности	«Юриспруденция», «Экономика», «Экономика и управление (по отраслям)»,	Высшее профессиональное образование и стаж

Администрации Миасского городского округа	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»	муниципальной службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет
<i>Ведущие должности муниципальной службы:</i>		
Начальник сектора по подготовке и проведению аукционов и закупок Управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа	«Юриспруденция», «Экономика», «Экономика и управление (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование
Начальник сектора по контролю за размещением рекламы и НТО Управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа	«Юриспруденция», «Экономика», «Экономика и управление (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование
<i>Старшие должности муниципальной службы:</i>		
Главный специалист отдела подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Миасского городского округа;	«Юриспруденция», «Геодезия и землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика», «Государственное и муниципальное управление»	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование
Ведущий специалист отдела подготовки правоустанавливающих документов для физических и юридических лиц Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Миасского городского округа;	«Юриспруденция», «Геодезия и землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика», «Государственное и муниципальное управление»	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование
Главный специалист отдела муниципального земельного контроля Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Миасского городского округа;	«Юриспруденция», «Геодезия и землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика», «Государственное и муниципальное управление»	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование
Ведущий специалист отдела муниципального земельного контроля Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Миасского городского округа;	«Юриспруденция», «Геодезия и землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика», «Государственное и	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее

	муниципальное управление»	профессиональное образование
Главный специалист отдела приватизации и жилищных вопросов Управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа;	«Юриспруденция», «Экономика», «Экономика и управление (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование
Ведущий специалист отдела приватизации и жилищных вопросов Управления муниципальной собственности Администрации Миасского городского округа;	«Юриспруденция», «Экономика», «Экономика и управление (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование
Главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа;	«Городское строительство и хозяйство», «Теплоснабжение и вентиляция», «Электроснабжение», «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование
Главный специалист отдела организации транспортного и дорожного обслуживания Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа;	«Организация перевозок и управление на транспорте», «Автомобили и автомобильное хозяйство», «Организация и безопасность движения», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование
Ведущий специалист отдела организации транспортного и дорожного обслуживания Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа;	«Организация перевозок и управление на транспорте», «Автомобили и автомобильное хозяйство», «Организация и безопасность движения», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование
Главный специалист отдела инженерной инфраструктуры Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа;	«Городское строительство и хозяйство», «Теплоснабжение и вентиляция», «Электроснабжение», «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование
Ведущий специалист отдела инженерной инфраструктуры	«Городское строительство и хозяйство», «Теплоснабжение и	Среднее профессиональное

Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа;	вентиляция», «Электроснабжение», «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»	образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование
Главный специалист отдела городского хозяйства Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа;	«Городское строительство и хозяйство», «Теплоснабжение и вентиляция», «Электроснабжение», «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование
Ведущий специалист отдела городского хозяйства Управления ЖКХ, энергетики и транспорта Администрации Миасского городского округа.	«Городское строительство и хозяйство», «Теплоснабжение и вентиляция», «Электроснабжение», «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование

15. Участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Администрации Миасского городского округа могут граждане, достигшие 18 лет, не старше 65 лет.

16. Муниципальный служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности муниципальной службы Миасского городского округа (должности муниципальной службы Миасского городского округа – для гражданина, поступающего на муниципальную службу впервые), представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление установленной формы (приложение к настоящим условиям);
- копию паспорта (паспорт представляется лично по прибытии на конкурс);
- анкету установленной формы (анкета заверяется кадровой службой органа местного самоуправления Миасского городского округа или нотариально);
- фотографию размером 3x4;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

- копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;

- документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы Миасского городского округа (установленной формы);

- отзыв (характеристику – для гражданина, не состоящего на муниципальной службе) непосредственного руководителя с рекомендацией о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;

- копию решения аттестационной комиссии (при наличии) о том, что муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы Миасского городского округа в порядке должностного роста;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- другие документы, предусмотренные законодательством, а также материалы, которые по мнению муниципального служащего (гражданина) подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и другие).

17. Сроки подачи заявлений и документов на участие в конкурсе по формированию кадрового резерва Администрации Миасского городского округа – с 22 июля по 09 августа 2019 года включительно.

18. Адрес места приема документов: г. Миасс, пр. Автозаводцев, д. 55, каб. 19 (отдел муниципальной службы и кадров), телефон (3513) 57-40-20.

Время приема документов: с понедельника по четверг с 09.00 до 12.30 и с 14.00 до 16.30, в пятницу – с 09.00 до 12.30 и с 14.00 до 15.30.

19. Дата проведения конкурсных мероприятий – с 19 по 23 августа 2019 года, место проведения: г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55, каб. 21.

20. О времени начала конкурса секретарь Комиссии в устной форме (по телефону) информирует претендентов на участие в конкурсе.

21. По итогам конкурса граждане включаются в кадровый резерв на срок до трех лет.

22. Список сформированного кадрового резерва утверждается распоряжением Администрации Миасского городского округа.

23. В течение одного месяца после появления вакантной должности Глава Миасского городского округа или иное лицо, имеющее право назначения на указанную должность, вправе предложить в письменной форме лицу, состоящему в кадровом резерве, заместить данную должность. При этом лицо, состоящее в кадровом резерве, в письменной форме дает согласие на замещение либо отказывается от соответствующего назначения.

24. Лицо, состоящее в кадровом резерве, вправе отказаться от предложения о замещении соответствующей вакантной должности. В этом случае принимается решение об исключении указанного лица из кадрового резерва для замещения этой должности.

Приложение
к Порядку проведения конкурса
по формированию кадрового резерва
муниципальной службы
Администрации МГО

Председателю комиссии
по формированию кадрового резерва
Администрации Миасского городского округа
от _____

(Ф.И.О.)

_____ (дата и место рождения)

_____ серия _____ номер _____

(паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

(когда и кем выдан)

_____ (индекс, регион, город, улица, дом, квартира)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв
Администрации Миасского городского округа для замещения вакантной должности
муниципальной службы _____.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации,
дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в
данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются
подложными.

До начала проведения конкурса я проинформирован о запретах и ограничениях,
связанных с муниципальной службой.

Даю согласие на использование моих персональных данных в рамках проведения
конкурса.

Приложение:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)