



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2019

№ 2848

О проведении смотра готовности
образовательных организаций к новому
2019-2020 учебному году

В целях проверки готовности образовательных организаций Миасского городского округа к началу 2019-2020 учебного года, создания необходимых условий для организации образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения и воспитания, выполнения требований государственного пожарного надзора, соблюдения требований антикриминальной и антитеррористической безопасности, обеспечения бесперебойной работы систем жизнеобеспечения образовательных организаций, руководствуясь ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 г. № 30, Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», совместным письмом Минобрнауки России, МЧС России и Роспотребнадзора от 12.03.2008 г. № АФ-102/09; 43-828-19; 1/2050-8-23 «О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году», письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.06.2019 г. № 1205/5769 «О подготовке к новому учебному году», Уставом Миасского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по смотру готовности образовательных организаций Миасского городского округа к новому 2019-2020 учебному году, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Провести с 1 по 19 августа 2019 года приемку образовательных организаций Миасского городского округа к новому 2019-2020 учебному году согласно графику (приложение 2).

3. Утвердить акт приемки образовательных организаций Миасского городского округа к новому 2019-2020 учебному году согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Начальникам Управления образования Администрации МГО, Управления культуры Администрации МГО, Управления социальной защиты населения Администрации МГО, Управления по физической культуре и спорту Администрации МГО в срок до 20 августа 2019 года подготовить аналитическую информацию о готовности образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году в рамках своей компетенции и предоставить Главе Миасского городского округа.

5. Возложить персональную ответственность за качественную и своевременную подготовку образовательных организаций Миасского городского округа к новому 2019-2020 учебному году на руководителей образовательных организаций.

6. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации МГО обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Глава
Миасского городского округа
Тонких

Г.М.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
от 21.06.2019 № 2848

Состав
комиссии по смотру готовности образовательных организаций к новому
2019-2020 учебному году

Председатель комиссии:

Вертипрахов В.М. – заместитель Главы Округа (по социальным вопросам).

Члены комиссии:

Овсянникова А.В. – начальник Управления образования Администрации Миасского городского округа (по согласованию).

Мартенс Ж.Ю. – начальник Управления культуры Администрации Миасского городского округа (по согласованию).

Васильев В.В. – начальник Управления по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского округа (по согласованию).

Липовая Е.П. – начальник Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа (по согласованию).

Шибанов Е.А. – заместитель директора МКУ МГО «Централизованная бухгалтерия».

Михеева А.В. – председатель городской профсоюзной организации работников образования Миасского городского округа (по согласованию).

Рубашина И.А. – начальник отдела Управления культуры Администрации Миасского городского округа.

Карпунин В.И. – директор МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Миасского городского округа» (по согласованию).

Береснев В.Н. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Миассе и г. Карабаше (по согласованию).

Козицын К.Е. – начальник Отдела Министерства внутренних дел России по г. Миассу Челябинской области (по согласованию).

Невзоров Д.В. – начальник отдела надзорной деятельности № 5 Управления надзорной деятельности Главного управления Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России по Челябинской области (по согласованию).

Гриценко Р.В. – начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по г. Миассу Челябинской области (по согласованию).

Клевцов С.Н. – начальник территориального отдела «Черновской».

Корнельзин А.В. – начальник территориального отдела «Сыростанский».

Дорошук И.А. – начальник территориального отдела «Новоандреевский».

Чаговец Н.В. – начальник территориального отдела «Северный».

Варфоломеев С.Б. – начальник территориального отдела «Центральный».

Колоколов Д.Н. – начальник территориального отдела «Южный».

Войнов И.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 1 (по согласованию).

Корикова Н.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 2 (по согласованию).

Откин В.И. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 3 (по согласованию).

Тургумбаев К.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 4 (по согласованию).

Степовик Е.А. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 5 (по согласованию).

Башыков К.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 6 (по согласованию).

Логинов П.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 7 (по согласованию).

Собинов С.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 8 (по согласованию).

Мамлеев Ф.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 9 (по согласованию).

Берсенев А.Ю. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 10 (по согласованию).

Субачев Е.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 11 (по согласованию).

Безденежных Е.А. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 12 (по согласованию).

Гаврюшкин С.Н. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 13 (по согласованию).

Федоров С.А. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 14 (по согласованию).

Котов А.Н. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 15 (по согласованию).

Фролов В.Б. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 17 (по согласованию).

Понамарев С.А. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 18 (по согласованию).

Щапин А.Л. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 19 (по согласованию).

Шакиров М.Ф. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 20 (по согласованию).

Семенова Е.Н. – депутат Собрания Миасского городского округа по избирательному округу № 21 (по согласованию).

Муллагалиев И.Н. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 22 (по согласованию).

Попов М.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу № 24 (по согласованию).

Голяновский В.В. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу №25 (по согласованию).

Сидоров С.А. – депутат Собрания депутатов Миасского городского округа по избирательному округу №26 (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
от 21.06.2019 № 2848

График
проверки готовности образовательных организаций Миасского городского округа к новому
2019-2020 учебному году

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации	Дата приемки образовательной организации к началу нового учебного года
1 августа 2019 г.			
1	МБУ «СШОР»	ул. 8 Июля, 45а	1 августа
2	МБУ «СШ «Старт»	ул. Набережная, 29а	1 августа
3	МБУ «СШФ «Миасс-Торпедо 2018»	ул. Набережная, 29б	1 августа
4	МБУ «СШ № 2»	ул. Степана Разина, 4	1 августа
5	МКУ «Центр «Радуга» МГО	ул. Попова, 7	1 августа
6	МБУ «СШ № 4»	ул. Олимпийская, 9	1 августа
7	МКУСО «Центр»	ул. Б. Хмельницкого, 40	1 августа
8	МБУ «СШ «Вертикаль»	ул. Нахимова, 8	1 августа
9	МКОУ «Центр помощи детям «Алые паруса»	ул. Нахимова, 2	1 августа
2 августа 2019 г.			
1	МБОУ ДОД «ДШИ № 3»	пр. Макеева, 7б	2 августа
2	МБОУ ДОД «ДШИ № 4»	ул. Донская, 15	2 августа
3	МБОУ ДОД «ДШИ № 2»	ул. Романенко, 3	2 августа
4	МБОУ ДОД «ДШИ № 5»	ул. Готвальда, 4а	2 августа
5	МБОУ ДОД «ДШИ № 1»	ул. 60 лет Октября, 12	2 августа
5 августа 2019 г.			
1	МКДОУ № 3	с. Новоандреевка, ул. Потапова, 38	5 августа
2	МБОУ «СОШ № 22» (филиал)	с. Новоандреевка, ул. Потапова, 38	5 августа
3	МКОУ «ООШ № 23»	п. Северные Печи, ул. Нагорная, 1	5 августа
4	МКДОУ № 50	ул. Олимпийская, 7	5 августа
5	МБДОУ № 13	ул. Циолковского, 4	5 августа
6	МБДОУ № 56	ул. Макеева, 31	5 августа
7	МБДОУ № 63	ул. Молодежная, 1а	5 августа
8	МБДОУ № 63 (структурное подразделение)	п. Тургояк, ул. Ивановская, 13	5 августа
9	МКОУ «СОШ № 2»	п. Тургояк, ул. Курортная, 2	5 августа
10	МБДОУ № 39	ул. Молодежная, 6а	5 августа
11	МБДОУ № 79	ул. Попова, 9	5 августа
12	МБДОУ № 72	ул. Попова, 21	5 августа

6 августа 2019 г.			
1	МБДОУ № 108	ул. Вернадского, 36	6 августа
2	МБДОУ № 109	ул. Добровольцев, 11	6 августа
3	МБДОУ № 58	ул. Добровольцев, 17	6 августа
4	МБДОУ № 98	пр. Октября, 75	6 августа
5	МБДОУ № 5	ул. Жуковского, 5	6 августа
6	МБДОУ № 40	ул. Ильмен-Тау, 6	6 августа
7	МБДОУ № 49	ул. Менделеева, 31	6 августа
8	МБДОУ № 54	ул. Ильмен-Тау, 7	6 августа
9	МБДОУ № 60	пер. Дворцовый, 7	6 августа
7 августа 2019 г.			
1	МБДОУ № 101	ул. Ветеранов, 3	7 августа
2	МБДОУ № 101 (структурное подразделение)	пер. Садовый, 5	7 августа
3	МБДОУ № 101 (структурное подразделение)	ул. Керченская, 1	7 августа
4	МБДОУ № 86	ул. Нахимова, 10	7 августа
5	МБДОУ № 14	ул. Уральская, 5	7 августа
6	МБДОУ № 10	ул. Уральская, 11	7 августа
7	МКДОУ № 18 (структурное подразделение)	ул. Романенко, 2	7 августа
8	МБДОУ № 23	ул. Тухачевского, 14	7 августа
9	МБДОУ № 59	ул. Гвардейская, 6	7 августа
10	МКДОУ № 18	пр. Автозаводцев, 25а	7 августа
11	МБДОУ № 62	ул. Уральская, 118а	7 августа
8 августа 2019 г.			
1	МБДОУ № 9	пл. Предзаводская, 9	8 августа
2	МБДОУ № 27	пр. Автозаводцев, 8а	8 августа
3	МБДОУ № 17	ул. Калинина, 15	8 августа
4	МБДОУ № 38	ул. Калинина, 43	8 августа
5	МБДОУ № 38 (структурное подразделение)	ул. Калинина, 29	8 августа
6	МКДОУ № 48	пр. Автозаводцев, 46а	8 августа
7	МКДОУ № 48 (структурное подразделение)	пр. Автозаводцев, 40а	8 августа
8	МБДОУ № 44	ул. Ферсмана, 2	8 августа
9	МБДОУ № 61	пр. Автозаводцев, 46а	8 августа
10	МБДОУ № 87	ул. Чучева, 3а	8 августа
11	МБДОУ № 51	ул. Макаренко, 2а	8 августа
12	МБДОУ № 102	ул. Уральская, 92	8 августа
13	МБДОУ № 15	ул. 8 Марта, 82	8 августа
14	МБДОУ № 15 (структурное подразделение)	ул. 8 Марта, 147	8 августа
9 августа 2019 г.			
1	МБДОУ № 53	ул. Пионерская, 37а	9 августа
2	МБДОУ № 8	ул. Пушкина, 22	9 августа
3	МКДОУ № 85	ул. Ремесленная, 24	9 августа

4	МБДОУ № 46 (структурное подразделение)	ул. Октябрьская, 43	9 августа
5	МБДОУ № 92	ул. Ленина, 23	9 августа
6	МБДОУ № 81	ул. Ленина, 15	9 августа
7	МБДОУ № 46	ул. Нижне-заводская, 37а	9 августа
8	МБДОУ № 1	ул. Ак. Павлова, 25	9 августа
9	МБДОУ № 99	ул. Ак. Павлова, 21	9 августа
10	МБДОУ № 28	ул. Ак. Павлова, 7	9 августа
11	МБДОУ № 69	ул. Лихачева, 18	9 августа
12	МБДОУ № 66	Бульвар Мира, 5	9 августа
12 августа 2019 г.			
1	МАОУ «СОШ № 16»	ул. Ак. Павлова, 17	12 августа
2	МАОУ «СОШ № 21»	ул. Лихачева, 33а	12 августа
3	МБДОУ № 2	Бульвар Карпова, 14	12 августа
4	МКОУ «СОШ № 11	ул. 8 Июля, 45	12 августа
5	МКОУ «СОШ № 17»	пр. Автозаводцев, 37а	12 августа
6	МКОУ «ООШ № 15»	ул. Осипенко, 2	12 августа
7	МКОУ «СОШ № 3»	ул. Кирова, 85	12 августа
8	МКОУ «СОШ № 3»	ул. К. Маркса, 34	12 августа
9	МБДОУ № 93	пер. Юбилейный, 93	12 августа
10	МАОУ «СОШ № 13»	ул. Готвальда, 48	12 августа
11	МБДОУ № 25	пер. Юбилейный, 93	12 августа
12	МАОУ «СОШ № 13» (структурное подразделение)	ул. Готвальда, 9	12 августа
13 августа 2019 г.			
1	СКО «Школа-интернат VIII вида»	ул. Донская, 7	13 августа
2	МАОУ «МСОШ № 20»	ул. Нахимова, 24	13 августа
	МАОУ «СОШ № 10»	ул. Циолковского, 14	13 августа
3	МАУ ДО «ДДТ «Юность»	пр. Макеева, 39	13 августа
5	МКОУ «СОШ № 7»	пр. Макеева, 23б	13 августа
6	МАОУ «Лицей № 6»	пр. Макеева, 8	13 августа
7	МАОУ «Лицей № 6»	ул. Менделеева, 7	13 августа
8	МКОУ «СОШ № 9»	пр. Октября, 14	13 августа
9	МБОУ «СОШ № 18»	пр. Октября, 25	13 августа
10	МАОУ «Гимназия № 19»	пр. Октября, 71	13 августа
11	СКО «Школа-интернат I-II вида»	пр. Октября, 73	13 августа
14 августа 2019 г.			
1	МКОУ «СОШ № 1» (структурное подразделение)	ул. Городская, 1а	14 августа
2	МБДОУ № 199	ул. Городская, 10	14 августа
3	МКОУ «ООШ № 60»	ул. Герцена, 1	14 августа
4	МКОУ «ООШ № 8»	ул. Ровная, 15	14 августа
5	МКОУ «СОШ № 1»	ул. Первомайская, 10	14 августа
6	МАУ ДО «ДДТ «Юность» (структурное подразделение)	ул. Первомайская, 9	14 августа

7	МКОУ «ООШ № 28»	ул. Березовская, 147	14 августа
8	МКОУ «ООШ № 28» (структурное подразделение)	ул. Ленина, 121	14 августа
9	МКОУ «ООШ № 14»	ул. Пушкина, 53	14 августа
10	МАУ ДО «ДДТ «Юность»	ул. Степана Разина, 4	14 августа
15 августа 2019 г.			
1	МКОУ «СОШ № 73»	ст. Хребет, ул. 40 лет Октября, 14а	15 августа
2	МКДОУ № 70	ст. Хребет, ул. 40 лет Октября, 14	15 августа
3	МКОУ «ООШ № 36»	с. Сыростан, ул. Школьная, 2	15 августа
4	МКДОУ № 37	с. Сыростан, ул. Ленина, 42	15 августа
5	МКОУ СОШ № 35	п. Н. Атлян, ул. Шиферная, 8	15 августа
6	МКДОУ № 43	п. Н. Атлян, ул. Городок, 34	15 августа
7	МКОУ «СОШ № 42»	п. Ленинск, ул. Нефтяников, 22	15 августа
8	МКДОУ № 33	п. Ленинск, ул. Нефтяников, 5	15 августа
9	МКОУ «СОШ № 31»	п. Смородинка, ул. Советская, 33	15 августа
10	МКДОУ № 31	п. Смородинка, ул. Детская, 27	15 августа
11	МКОУ «ООШ № 32»	с. Черновское, ул. Ленина, 1	15 августа
12	МАОУ «СОШ № 13» (филиал)	с. Устиново, ул. Зеленая, 6	15 августа
13	МКДОУ № 47	с. Устиново, ул. Зеленая, 3	15 августа
16 августа 2019 г.			
1	МКОУ «ООШ № 5»	п. Озерный, ул. Озерная, 17	16 августа
	МДОУ № 29 филиал Гохрана России – Объект Урал	п. Озерный, ул. Озерная	16 августа
2	МБОУ «СОШ № 22»	ул. 8 Марта, 131	16 августа
3	МАОУ «СОШ № 44»	ул. Ильменская, 113	16 августа
4	МБОУ «Гимназия № 26»	ул. Романенко, 89	16 августа
5	МКОУ «СОШ № 30»	ул. Орловская, 48	16 августа
	МАОУ «СОШ № 4»	ул. Орловская, 17	16 августа
6	МАОУ «СОШ № 4» (структурные подразделения – ДОУ)	ул. Победы, 37, ул. Орловская, 21, ул. Победы, 21	16 августа
7	МБДОУ № 30	ул. Победы, 1	16 августа
8	МБДОУ № 84	ул. Победы, 5а	16 августа
9	МКОУ «СОШ № 29»	пр. Автозаводцев, 5а	16 августа
19 августа 2019 г. Резервный день			

Приложение 3
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
от 21.06.2019 № 2848

АКТ
проверки готовности образовательных организации к новому 2019- 2020 учебному году
составлен « ____ » _____ 2019 года

(полное наименование организации, год постройки)

_____ Администрация Миасского городского округа Челябинской области _____
(учредитель организации)

(Юридический адрес, фактический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с _____

(наименование органа управления образованием, издавшего приказа)

от « ____ » _____ 2019 г. № ____ в период с « ____ » по « ____ » августа ____ 2019 г.
комиссией _____

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) _____

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательным учреждением собственности учредителя _____ (на правах оперативного управления или передачи в собственность образовательному учреждению, дата, № документа)

3. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещено образовательное учреждение (за исключением зданий, арендуемых образовательным учреждением) _____

4. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной органом управления образованием в соответствии с Положением о порядке лицензирования образовательных учреждений, _____

5. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении:

а) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные): _____

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения _____

в) численность обучающихся в образовательном учреждении _____ (также указывается превышение допустимой численности обучающихся)

г) наличие материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса:

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Необходимое количество мест	Фактически имеется	Оснащены в %	Наличие инструкций по технике безопасности	Наличие акта разрешения	Наличие и состояние ученической мебели

Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

Наименование	Норма (в зависимости от типа ОУ)	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие приспособлений для хранения и

				ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Указать, какой мебели не хватает в соответствии с нормами и возрастными группами, какие комплекты мебели требуют частичной замены: _____

№ п/п	Наименование учебных мастерских	Площадь	Рабочие места обучающихся		Наличие рабочего места учителя труда и его оборудование	Наличие оборудования, ТСО и инструмента, ТСО и УНП в мастерских в %	Наличие и состояние мебели и инвентаря	Тип пола	Освещенность	Акт проверки заземления оборудования	Состояние вентиляции
			всего	Из них аттестованных							

д) наличие физкультурного зала, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования. _____

е) укомплектованность штатов образовательного учреждения (если не хватает педагогических работников, указать по каким предметам и на какое количество часов): _____

6. Сведения о книжном фонде библиотеки:

- число книг – _____
- брошюр, журналов – _____
- фонд учебников – _____
- научно-педагогической и методической литературы – _____

7. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс, полученных от местной Администрации или других структур: _____

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности ОУ: _____

9. Количество групп продленного дня – _____
игротек - _____
спален – _____

площадок для проведения подвижных игр и прогулок – _____

10. В 20____/____ учебном году в образовательном учреждении:

классов (учебных групп) – _____, обучающихся - _____, из них в первую смену обучается классов (учебных групп) _____, обучающихся _____, во вторую смену обучается классов (учебных групп) _____, обучающихся _____.

11. Наличие образовательной программы (программ) в соответствии п.5 ст. 14 Закона РФ «Об образовании» _____

12. Наличие проекта плана работы ОУ на новый 20_____/____ учебный год и его краткая экспертиза _____

13. Качество ремонтных работ:

– капитальных – _____

– текущих – _____

Кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков: _____

14. Состояние земельного участка, закрепленного за ОУ:

площадь участка _____ на участке деревьев _____, в том числе фруктовых _____, ягодных кустов _____.

- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое _____

- состояние и соответствие санитарным требованиям _____

- учебно-опытный участок и его характеристика _____

- ограждение территории ОУ и его состояние _____

- спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование _____

15. Наличие столовой или буфета _____, число посадочных мест в соответствии с установленными нормами _____, обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями _____

Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, цехов, участков, обеспеченность посудой _____

Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающих деятельность столовой и ее работников _____

16. Организация питьевого режима _____

17. Наличие кабинета врача _____

Наличие процедурной _____

Наличие кабинета педагога-психолога _____

18. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся _____ (если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание) _____

19. Готовность учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль, печное и др.), ее состояние _____

Опрессована ли отопительная система _____

20. Обеспеченность топливом в % к плану годовой потребности, его хранение _____

21. Тип освещения в учреждении (люминесцентное, СК-300 и др.) _____

23. Проверка сопротивления изоляции и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____

24. Наличие и состояние противопожарного оборудования (*АПС пожарные краны, рукава, огнетушители*, и др. средства борьбы с огнем) _____

Выполнение правил пожарной безопасности _____

Наличие и состояние:

– водоснабжения _____

– газоснабжение (электроснабжение) _____

- канализации _____
- 25. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в учреждении _____
- 26. Имеется ли решение органа местного самоуправления о подвозе детей, проживающих на расстоянии 3 км и более от ОУ _____
- 27. Численность обучающихся, для которых организован подвоз _____
- 28. Состояние антитеррористической защищенности: _____
- Наличие кнопки тревожной сигнализации _____
- Наличие телефона с автоматическим определителем номера _____
- Наличие системы видеонаблюдения _____
- Наличие ограждения учебного учреждения _____
- Наличие системы экстренного оповещения при ЧС _____
- Способ осуществления охраны - _____
- в дневное время – _____
- в вечернее и ночное время - _____
- Наличие подъездных путей (для спецтранспорта) _____
- Выполнение предписаний контролирующих организаций:
- Отдела государственного пожарного надзора _____
- Территориального отдела Роспотребнадзора _____
- 29. Замечания и предложения комиссии: _____

Заключение комиссии о готовности ОУ к новому учебному году

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

АКТ
проверки готовности дошкольных учреждений к новому 2019-2020 году
составлен «___» _____ 2019 года

(полное наименование организации, год постройки)

_____ Администрация Миасского городского округа Челябинской области _____
(учредитель организации)

(Юридический адрес, фактический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с _____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказа)

от «___» _____ 2019 г. №___ в период с «___» по «___» августа 2019 г.
комиссией _____

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

(полное наименование организации)

(далее – организация)

I. Основные результаты проверки

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

Комиссией установлено следующее:

1. В 20__/20__ учебном году в дошкольном учреждении укомплектовано ____ групп, с общим количеством воспитанников _____

Нормативы, указанные в лицензии:

Наполняемость групп:

Наименование группы	Кол-во групп	Кол-во детей

Наличие путевок, правильность их оформления и хранения: _____

Очередность в МДОУ на _____

2. Обеспеченность кадрами, дата утверждения штатного расписания _____
(штаты - укомплектованность всех категорий) _____

Правильность их расстановки: _____

3. Оформление дошкольного учреждения: _____

4. Наличие необходимой документации (уставная документация: лицензия, устав, должностные инструкции, локальные акты, свидетельство об аттестации, свидетельство о государственной аккредитации, договоры о взаимодействии с учредителем, с родителями и др., план работы на год, книга движения детей, книга приказов, план повышения

квалификации пед. работников и пр.) в соответствии с утвержденной номенклатурой дел:

5. Соответствие учебно-методического обеспечения требованиям программ, педагогическая целесообразность их хранения и размещения _____

6. Наличие режима работы дошкольного учреждения и сетки занятий по группам, количество учебных занятий, правильное сочетание занятий в течение дня и недели: _____

7. Территория: общая площадь: _____

состояние ограждения: _____

площадь озеленения: _____

Существуют ли экологически опасные промышленные объекты в непосредственной близости

от территории ДОУ: _____

Проведено обновление указательных знаков дорожного движения при подъезде к ДОУ.

Подготовленность прогулочных площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования: _____

наличие хозяйственной площадки и состояние: _____

мусоросборников наличие договора о вывозе мусора: _____

8. Здание: общее состояние помещений: _____

качество проведенного ремонта: текущего: _____

искусственное освещение, его состояние: _____

естественное освещение: _____

работа вентиляции (фрамуг, на пищеблоке - принудительной) характер и состояние отопительной системы: _____

обеспеченность дошкольного учреждения топливом (в % к годовой потребности), его хранение _____,

наличие акта опрессовки отопительной системы: _____

наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения _____

договор на обслуживание АПС заключен _____

наличие Правил пожарной безопасности дошкольных и внешкольных и др. учебно-воспитательных учреждений _____

наличие запасных выходов: _____

наличие плана эвакуации при пожаре: _____

наличие и состояние снабжения:

водой _____

газом _____

электричеством _____

наличие канализации _____

9. Готовность групповых комнат, их сантехническое состояние, _____

организация питьевого режима _____

тип освещения в учреждении (люминесцентное, рассеянного света и др.) _____

обеспеченность мебелью, ее состояние _____

обеспеченность постельным бельем, его состояние, количество смен _____

обеспеченность игрушками, дидактическим материалом: _____

наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий: _____

состояние технических средств _____

санитарно-техническое состояние спортзала, открытых спортплощадок, оборудования и инвентаря _____

зал для музыкальных занятий, его готовность _____

10. Пищеблок: качество проведенного ремонта - _____

наличие _____ аварийного _____ титана _____

плита (какая), ее состояние: _____

наличие акта о проведении электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытание и измерение сопротивления изоляции электропроводов): _____

состояние разделочных столов: _____

наличие и состояние разделочных досок, ножей, их маркировка и хранение: _____

наличие посудомоечных ванн, их состояние и количество _____

условия для мытья посуды и ее хранения, наличие горячей воды _____

обеспеченность посудой, ее состояние _____

котломоечная, ее оборудование – _____

картофелечистки, их состояние: - _____

количество мясорубок, их состояние _____

наличие и маркировка уборочного инвентаря _____

Кладовые: качество проведенного ремонта, хранение сыпучих продуктов - _____

хранение скоропортящихся продуктов (количество холодильников, их состояние): _____

наличие и состояние тары для перевозки продуктов (скоропортящихся, овощей, хлеба и т.д.) - _____

12. Дез.режим дошкольного учреждения: наличие дез.средств _____

место приготовления _____, тара _____

наличие горшков _____, утюгов _____, наличие пылесосов для уборки _____

обеспеченность работников спецодеждой, место ее хранения _____

13. Медпункт: его состояние _____

наличие необходимого медицинского оборудования, состояние, хранение скоропортящихся лекарственных средств: _____

наличие комнаты для заболевшего ребенка _____

наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров, журнал бракеража, санитарный журнал и инструкции по эксплуатации медицинского оборудования) _____

14. Новое в оформлении и оборудовании дошкольного образовательного учреждения: _____

15. Замечания и предложения комиссии: _____

16. Заключение комиссии о готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году: _____

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)