



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2019

№ 2690

Об утверждении порядка и сроков прохождения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа и признании утратившим силу постановления Администрации МГО от 11.05.2018г. № 2147

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом Миасского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа (далее – Управление образования), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МГО № 2147 от 11.05.2018г. «Об утверждении порядка и сроков прохождения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа и признании утратившим силу постановления Администрации МГО от 25.09.2014г. № 5888».

3. Уполномочить Управление образования Администрации Миасского городского округа проводить аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций.

4. Управлению образования Администрации Миасского городского округа довести постановление до сведения подведомственных муниципальных образовательных организаций в течение 30 дней со дня его подписания.

5. Начальнику отдела организационной, контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МГО в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы округа (по социальным вопросам).

Глава
Миасского городского округа

Г.М.Тонких

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных
Управлению образования Администрации Миасского городского округа

I. Общие положения

1. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя (далее – Кандидат) и руководителей (далее – Аттестуемый) муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа.

3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций МГО требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

4. Основными задачами аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей;

б) повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций;

в) повышение эффективности подбора и расстановки руководящих кадров образовательных организаций.

г) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций.

5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

6. Аттестации подлежат:

а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;

б) руководители образовательных организаций в процессе трудовой деятельности (плановая и внеплановая аттестация).

7. Аттестации не подлежат:

а) руководители образовательных организаций со стажем работы в должности руководителя менее 2 лет (для внеплановой аттестации);

б) руководители образовательных организаций - беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация проводится не ранее чем, через 2 года после выхода из отпуска);

в) руководители образовательных организаций, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация проводится не ранее, чем через 2 года после выхода из отпуска).

г) руководители образовательных организаций в период их временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

8. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о Кандидате на должность руководителя и Аттестуемого, тестирования и собеседования.

9. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны соответствовать квалификационным требованиям, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»: иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

10. Руководители образовательной организаций, подлежащие аттестации, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности (или признаны соответствующими занимаемой должности) так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав, порядок работы и сроки проведения аттестации

11. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится Аттестационной комиссией.

12. Для проведения аттестации Управление образования Администрации Миасского городского округа:

а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Комиссия) и утверждает состав экспертных групп при ней;

б) формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций на основании поступивших в установленном порядке предложений;

в) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

г) определяет график проведения аттестации;

д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

е) запрашивает у кандидатов на должность руководителя образовательной организации, необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной

комиссии документы, материалы и информацию;

ж) утверждает тест по общим и специальным вопросам нормативно-правовой базы управления в сфере образования;

з) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

13. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

14. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

15. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом Миасского городского округа и настоящим Порядком.

16. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет Управление образования Администрации Миасского городского округа.

17. Основанием для проведения аттестации является приказ Управления образования Администрации Миасского городского округа о проведении аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и заявление (приложение 2), которое представляется в Комиссию.

18. Плановая аттестация руководителя организации проводится один раз в пять лет.

19. До истечения срока пяти лет после проведения аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителей. Внеочередная аттестация руководителей может проводиться по решению работодателя для определения преимущественного права на занятие должности руководителя при сокращении численности работников.

20. Основанием для проведения внеплановой аттестации руководителя образовательной организации является:

а) истечение срока полномочий руководителя образовательной организации согласно срочному трудовому договору;

б) наличие рекомендаций аттестационной комиссии, занесённых в аттестационный лист, по совершенствованию профессиональной деятельности о необходимости повышения квалификации и т.п., по итогам предшествующей аттестации, но не ранее, чем через год;

в) неоднократные грубые нарушения законодательства в осуществлении деятельности образовательного учреждения.

21. Сроки прохождения аттестации для Кандидатов устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утвержденным Управлением образования Администрации Миасского городского округа.

22. Заседания Комиссии по аттестации лица, претендующего на замещение должности руководителя, проводятся по мере возникновения необходимости.

23. Аттестационная комиссия:

а) проводит аттестацию Кандидата на должность руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования Администрации Миасского городского округа;

б) проводит аттестацию руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования Администрации Миасского городского округа;

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию

педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

24. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов на должность руководителя образовательной организации, действующего руководителя образовательной организации (далее - Аттестуемый), а также соответствующих образовательных организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

25. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования Администрации Миасского городского округа. Состав аттестационных комиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение. Изменения в составе Комиссии оформляются соответствующим приказом.

26. Комиссия состоит из председателя комиссии, ответственного секретаря, и членов Комиссии. В состав Комиссии включаются работники Управления образования Администрации Миасского городского округа (в том числе из отдела юридического и кадрового обеспечения, отдела закупок, отделов, курирующих деятельность образовательной организации, ревизионного отдела, централизованной бухгалтерии), представитель муниципальной организации общероссийского профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, представители Учредителя, а также представители образовательных и научных организаций, приглашаемые Управлением образования Администрации Миасского городского округа в качестве независимых экспертов. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

27. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, являющихся работниками Управления образования Администрации Миасского городского округа, не допускается.

28. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

29. Председателем Аттестационной комиссии является начальник Управления образования Администрации Миасского городского округа.

30. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

31. Заместителем председателя является заместитель начальника Управления образования Администрации Миасского городского округа. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет один из его заместителей, на которого возложены такие обязанности председателем Аттестационной комиссии.

32. Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является ведущий специалист Управления образования Администрации Миасского городского округа.

33. Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

34. Руководитель образовательной организации, вышедший на аттестацию лично, присутствует на заседании аттестационной комиссии.

35. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

36. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии её члены уведомляются письмом или телефонограммой.

37. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии голос председателя Аттестационной комиссии является решающим. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может

быть принято путем тайного голосования.

38. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится в Управлении образования Администрации Миасского городского округа.

39. Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

40. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образования Администрации Миасского городского округа и заносится в аттестационный лист, оформленный в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

41. В аттестационный лист, в случае необходимости, вносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций руководитель не позднее чем через год после проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

42. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также, соответственно, Кандидату или руководителю образовательной организации.

43. При неявке Аттестуемого на заседание Комиссии в течение двух дней ответственному секретарю предоставляется объяснительная записка с подтверждающими уважительную причину документами. Аттестация по согласованию сторон переносится на другой срок.

44. Один экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле Аттестуемого в случае заключения (продления) с ним трудового договора, а второй экземпляр выдается на руки под персональную подпись Аттестуемого.

45. Результаты аттестации Аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок аттестации Кандидата на должность руководителя образовательной организации

46. Основанием для проведения аттестации кандидатов служит наличие вакантной должности руководителя образовательной организации.

47. Решение о проведении аттестации кандидатов принимается Управлением образования Администрации Миасского городского округа и объявляется приказом.

48. На основании решения о проведении аттестации кандидатов отдел кадрового и юридического обеспечения Управления образования Администрации Миасского городского округа размещает объявление о приеме документов на аттестацию на официальном сайте Управления образования Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

49. Объявление должно содержать информацию:

- наименование и сведения о местонахождении образовательной организации, аттестация кандидатов на должность руководителя которой проводится;
- требования, предъявляемые к кандидату, в соответствии с квалификационной характеристикой, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных

правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые

должен применять при выполнении должностных обязанностей, уровня профессиональной подготовки и стажа работы;

- перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка;

- место приема документов;

- срок, в течение которого принимаются документы;

- место и порядок проведения аттестации кандидатов;

- адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями и порядок ознакомления с этими сведениями.

50. Документы на аттестацию предоставляются в отдел кадрового и юридического обеспечения Управления образования Администрации Миасского городского округа в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

51. Прием документов осуществляет начальник отдела кадрового и юридического обеспечения Управления образования Администрации Миасского городского округа.

52. По итогам процедуры аттестации Кандидата на должность руководителя образовательной организации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, заключается трудовой договор.

53. Предложения по кандидатам на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию непосредственно лично Кандидатом или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Управлением образования Администрации Миасского городского округа.

54. К участию в аттестации кандидатов допускаются граждане, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

55. Лицо, изъявившее желание участвовать в аттестации кандидатов, представляет в отдел кадрового и юридического обеспечения Управления образования Администрации Миасского городского округа комплект документов на русском языке:

1) личное заявление, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, оформленную в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов на аттестацию);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию претендента о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

6) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

56. По окончании срока приема документов отделом кадрового и юридического обеспечения документы на аттестацию кандидатов передаются в аттестационную комиссию.

57. Сроки проведения аттестации кандидатов устанавливаются приказом Управления образования Администрации Миасского городского округа.

58. Уведомление о дате, месте и времени проведения аттестации направляется лицам, изъявившим желание участвовать в аттестации кандидатов, не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации по почте или телефонограммой.

59. Кандидаты на должность руководителя, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

60. Кандидаты на должность руководителя, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным её этапам не допускаются.

61. В случае неучастия по неуважительным причинам в собеседовании Кандидат на должность руководителя признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

62. Аттестация Кандидата проходит в три этапа:

а) первый (заочный) - члены Комиссии проводят экспертизу аттестационных документов Кандидата. В случае полного соответствия аттестационных документов требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования, согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, Кандидат проходит на второй этап аттестации.

б) второй этап (очный) проводится в форме проведения тестирования по общим и специальным вопросам нормативно - правовой базы управления в сфере образования. Результаты тестирования доводятся до Кандидата после проведения процедуры тестирования. В случае успешного прохождения тестирования Кандидат приглашается ответственным секретарём Комиссии на третий этап аттестации и автоматически зачисляется в резерв руководящих работников Управления образования Администрации Миасского городского округа. Если несколько Кандидатов набрали одинаковое количество баллов, то все они переходят на третий этап аттестации.

Тестирование проводится по единому перечню общих и специальных вопросов.

Перечень общих и специальных вопросов составляется на основе квалификационной характеристики по должности «руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения» с учетом поручаемых руководителю основных трудовых функций и требований, предъявляемых к руководителю в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые он должен применять при выполнении должностных обязанностей.

Перечень общих и специальных вопросов для проведения тестирования разрабатывается Управлением образования Администрации Миасского городского округа и утверждается его приказом. Количество вопросов, включенных в Перечень общих и специальных вопросов, составляет не менее 100.

Перечень общих и специальных вопросов для проведения тестирования размещается на официальном сайте Управления образования Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

Из Перечня общих и специальных вопросов формируются четыре варианта тестов по 25 вопросов.

Организацию тестирования кандидатов проводит секретарь Аттестационной комиссии.

Тестирование проводится в день проведения аттестации.

Кандидаты на должность руководителя отвечают на вопросы теста в присутствии секретаря аттестационной комиссии.

Кандидатам предоставляется 30 минут для подготовки ответа. Оценка результатов

тестирования проводится аттестационной комиссией по количеству правильных ответов. В случае, если кандидат ответил неправильно более чем на 25 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Перечень вопросов аттестационных тестов подлежит пересмотру по мере необходимости.

в) третий этап (очный) проводится в форме собеседования членов Комиссии с Кандидатом. При проведении индивидуального собеседования Аттестационная комиссия оценивает кандидатов по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, умению аргументировано отстаивать собственную точку зрения, степени владения навыками публичного выступления.

63. Применение тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

64. По итогам аттестационных процедур аттестационная комиссия принимает по каждому кандидату одно из следующих решений:

- уровень квалификации кандидата соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

- уровень квалификации кандидата не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

65. При последующих выходах Кандидата на аттестацию (в течение последующих двух лет) он освобождается от второго этапа аттестации (тестирования, в случае успешного его прохождения в первый раз).

66. Результаты аттестации Кандидат вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок аттестации руководителя образовательной организации

67. Решение о проведении аттестации руководителей принимается Управлением образования Администрации Миасского городского округа.

68. Внеочередная аттестация

- по соглашению сторон;

- в случае неоднократного ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

69. Основанием для проведения аттестации руководителей является Представление, оформленное в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

70. Представление, подписанное заместителем начальника Управления образования Администрации Миасского городского округа, курирующего деятельность образовательной организации, направляется в Аттестационную комиссию не позднее чем за 15 дней до начала аттестации.

71. С Представлением руководитель должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 15 дней до дня проведения аттестации.

72. Отказ руководителя ознакомиться с Представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

73. После ознакомления с Представлением руководитель имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты назначения на должность), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с Представлением работодателя.

74. Документы для аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Управлением образования Администрации Миасского городского округа.

75. Комплект документов по руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление руководителя образовательной организации на проведение его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (приложение 2);

- отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации и отчет руководителя за соответствующий календарный год (далее - отчет) в свободной форме;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 5);
- Представление (приложение 4);
- дополнительные документы по усмотрению руководителя.

76. Пакет аттестационных документов представляется в Комиссию за 10 дней до даты проведения аттестации.

77. График проведения аттестации руководителей утверждается Управлением образования Администрации Миасского городского округа и доводится до их сведения не менее чем за месяц до начала аттестации по почте или телефонограммой.

78. В графике проведения аттестации руководителей указываются:

- а) список руководителей, подлежащих аттестации;
- б) дата, место и время проведения аттестации;
- в) дата предоставления в аттестационную комиссию документов на аттестацию.

79. Руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

80. Руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным её этапам не допускаются.

81. В случае неучастия по неуважительным причинам, в тестировании и (или) в собеседовании руководитель образовательной организации признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

82. Аттестация проходит в три этапа:

а) первый (заочный) - ознакомление с аттестационными документами Аттестуемого. В случае соответствия аттестационных документов требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих Аттестуемый проходит на второй этап аттестации.

б) второй этап (очный) - оценка уровня профессиональной компетентности Аттестуемого как руководителя образовательной организации проводится в форме проведения тестирования по общим и специальным вопросам, нормативно - правовой базы управления в сфере образования при непосредственном контроле членов Комиссии. Результаты тестирования доводятся до Аттестуемого после проведения процедуры тестирования. В случае успешного прохождения тестирования Аттестуемый приглашается ответственным секретарём на третий этап аттестации. В случае неудовлетворительного прохождения тестирования, Комиссией выносится решение о выходе на повторное тестирование, но не ранее 30 дней после прохождения второго этапа аттестации.

Тестирование проводится по единому перечню общих и специальных вопросов.

Перечень общих и специальных вопросов составляется на основе квалификационной характеристики по должности «руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения» с учетом поручаемых руководителю основных трудовых функций и требований, предъявляемых к руководителю в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые он должен применять при выполнении должностных обязанностей.

Перечень общих и специальных вопросов для проведения тестирования разрабатывается Управлением образования Администрации Миасского городского округа и утверждается его приказом. Количество вопросов, включенных в Перечень общих и специальных вопросов, составляет не менее 100.

Перечень общих и специальных вопросов для проведения тестирования размещается на официальном сайте Управления образования Администрации Миасского городского

округа в информационно-коммуникационной сети общего пользования.

Из Перечня общих и специальных вопросов формируются четыре варианта тестов по 25 вопросов.

Организацию тестирования кандидатов проводит секретарь Аттестационной комиссии.

Тестирование проводится в день проведения аттестации.

Аттестуемые отвечают на вопросы теста в присутствии секретаря аттестационной комиссии.

Аттестуемым предоставляется 30 минут для подготовки ответа. Оценка результатов тестирования проводится аттестационной комиссией по количеству правильных ответов. В случае, если аттестуемый ответил неправильно более чем на 25 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Перечень вопросов аттестационных тестов подлежит пересмотру по мере необходимости.

в) третий этап - (очный) - проводится в форме собеседования членов Комиссии с Аттестуемым. При проведении индивидуального собеседования аттестационная комиссия оценивает руководителей по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, умению аргументировано отстаивать собственную точку зрения, степени владения навыками публичного выступления.

83. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

84. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, ответственным секретарем и членами аттестационной комиссии, которые присутствовали на Заседании и заполнили оценочный лист, далее издается приказ Управления образования Администрации Миасского городского округа «Об итогах аттестации руководителей» и в течение 3 дней знакомят с приказом Аттестуемого.

85. Результаты аттестации Аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. С руководителем образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, трудовой договор может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую он может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Приложение 1
к Порядку аттестации кандидатов на должности
руководителей и руководителей
образовательных организаций,
подведомственных
Управлению образования Администрации
Миасского городского округа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Образовательная организация (полное наименование в соответствии с уставом)

5. Сведения о профессиональном образовании _____

(полное наименование учебного заведения, год окончания)

(специальность и квалификация по диплому)

6. Наличие ученой степени, ученого звания _____

7. Сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет до прохождения аттестации)

8. Общий трудовой стаж _____

9. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

10. Стаж работы в должности _____

11. Решение аттестационной комиссии (приказ Управления образования Администрации Миасского городского округа) _____

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации "___" _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись, дата)

Приложение 2
к порядку аттестации кандидатов на должности
руководителей и руководителей
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных
Управлению образования Администрации
Миасского городского округа

В аттестационную комиссию

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие должности «руководителя муниципальной образовательной организации».

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Миасского городского округа, ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

поступления	ухода		
-------------	-------	--	--

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

15. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

16. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

17. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

18. ИНН _____

19. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация,

которую желаете сообщить о себе)

" ___ " _____ 20__ г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе М.П. и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" ___ " _____ 20__ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 4
к порядку аттестации кандидатов на должности
руководителей и руководителей
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных
Управлению образования Администрации
Миасского городского округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на

(фамилия, имя, отчество)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя образовательной организации.

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

Сведения о профессиональном образовании _____

(полное наименование учебного заведения, год окончания)

(специальность и квалификация по диплому)

Сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет до прохождения аттестации)

Наличие ученой степени, ученого звания _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы в должности _____

Стаж работы на педагогических должностях _____

Стаж работы на руководящих должностях

Мотивированная, всесторонняя оценка профессиональных и деловых качеств на основании результатов деятельности:

1) место образовательной организации в рейтинге образовательных организаций

2) результаты реализации Программы развития образовательной организации

3) результаты самообследования образовательной организации

4) сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в предыдущем финансовом году

5) достижение показателей эффективности оказания муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием

6) наличие (отсутствие) административных наказаний или дисциплинарных взысканий

_____ ;

7) наличие (отсутствие) и сведения о выполнении предписаний контрольно-надзорных органов

_____ ;

8) своевременность и полнота предоставления отчетов, информации, полное соответствие предоставляемой информации отчетам, запросам

_____ ;

9) обеспечение уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к порядку проведения аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
Администрации Миасского городского округа

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированная (ый) по адресу:

паспорт _____ , выдан _____
дата выдачи _____ , в соответствии с требованиями статьи

9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку аттестационной комиссией Управления образования Администрации Миасского городского округа моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, образование, должность, место работы, стаж работы - в целях проведения аттестации.

Предоставляю право Аттестационной комиссии Управления образования Администрации Миасского городского округа осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Аттестационная комиссия Управления образования Администрации Миасского городского округа вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения в электронную базу данных.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

(фамилия, имя, отчество полностью)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования Администрации Миасского городского округа по почте, либо лично ответственному секретарю аттестационной комиссии Управления образования Администрации Миасского городского округа.

(личная подпись) дата