



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2019

№ 2689

Об организации отдыха, оздоровления
и временного трудоустройства
несовершеннолетних в каникулярное время 2019 года

В целях организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время 2019 года, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2017 г. № 732-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2018 - 2025 годы», законом Челябинской области от 26.12.2018 г. № 852-ЗО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Федеральным Законом РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 31.01.2019 года № 01/361 «Об утверждении уточнённого перечня получателей субсидий местным бюджетам на получение средств областного бюджета в виде субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2019 году», решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.11.2018 г. № 6 «О бюджете Миасского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлениями Администрации МГО: Об определении Управления образования Администрации Миасского городского округа уполномоченным учреждением: от 11.03.2019 г. № 1073, «О порядке организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время и предоставлении субсидии в 2019 году» от 29.04.2019 г. № 2026, руководствуясь Уставом Миасского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень загородных оздоровительных лагерей, предоставляющих услуги по отдыху, оздоровлению детей в каникулярное время на территории Миасского городского округа, отобранных согласно порядку предоставления субсидий, из бюджета Миасского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время 2019 года, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Миасского городского округа субсидии некоммерческой организации, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Миасского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить распределение субсидии на организацию отдыха детей в летний каникулярный период 2019 года юридическим лицам загородных оздоровительных лагерей, предоставляющим услуги по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время на территории Миасского городского округа, отобранных согласно порядку предоставления субсидий, из бюджета Миасского городского округа (приложение 4 к настоящему постановлению).

5. Управлению образования Администрации Миасского городского округа, Управлению по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского округа:

1) обеспечить в первоочередном порядке отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) принять меры по развитию и внедрению экономичных и эффективных форм отдыха, оздоровления и занятости детей (лагеря труда и отдыха, профильные, палаточные лагеря), создать условия для развития детского туризма, использовать современные способы оздоровления несовершеннолетних, в том числе спортсменов – воспитанников учреждений дополнительного образования детей;

3) обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время отдыха.

6. Рекомендовать медицинским организациям, функционирующим на территории Миасского городского округа, проведение профилактического осмотра персонала, направляемого для работы в детских оздоровительных лагерях и медицинских осмотров несовершеннолетних, направляемых в детские оздоровительные лагеря, а также при оформлении временной занятости персонала детских оздоровительных лагерей.

7. Рекомендовать Отделу МВД России по г. Миасс, Челябинской области принять меры по обеспечению общественного порядка при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период пребывания детей в детских оздоровительных лагерях.

8. Руководителям загородных детских оздоровительных лагерей:

1) осуществлять закупку продуктов питания с учетом результатов мониторинга цен, фактически сложившихся в регионе, но не выше среднестатистических цен, представленных территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Челябинской области «Миасский межрайонный отдел государственной статистики»;

2) не допускать совмещения организованного отдыха детей и подростков с отдыхом других категорий населения (взрослые, неорганизованные заезды родителей с детьми) на базе оздоровительного учреждения;

3) установить стоимость набора продуктов питания для стационарных загородных детских оздоровительных лагерей не менее 280 рублей на одного ребенка в день.

9. Управлению образования Администрации Миасского городского округа:

1) произвести расходы из средств областного и местного бюджетов на оплату отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях в возрасте от 6 лет до 18 лет включительно, за исключением учащихся учреждений профессионального образования и детей, отдыхающих за счет средств Федерального бюджета;

2) субсидию из бюджета Миасского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время 2019 года в загородных оздоровительных лагерях предоставить юридическим лицам, согласно приложению 4 к данному постановлению.

10. Начальнику отдела организационной, контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МГО в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Пресс-секретарю (помощнику Главы Миасского городского округа) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Приложение 1
к постановлению Администрации
от 11.06.2019 № 2689

Перечень загородных оздоровительных лагерей, предоставляющих услуги по отдыху, оздоровлению детей в каникулярное время на территории Миасского городского округа, отобранных согласно порядку предоставления субсидий, из бюджета Миасского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время 2019 года

№	Наименование лагеря	Контактная информация
1	ООО «Спортивно - оздоровительный центр им. Зои Космодемьянской» Загородный летний стационарный детский лагерь	456318, г. Миасс, ул. Попова, д. 6 оф. 10, 456390 Челябинская область, город Миасс, поселок Тургойак, директор - Тургумбаев Валихан Урсбаевич, тел. 89028940719, 8(3513)25-57-95, сайт lager-z.ru
2	Общество с ограниченной ответственностью «Ильмены» Детский оздоровительный лагерь "Ильмены"	456303, Челябинская обл., г.Миасс, Ильменская турбаза, 57-47-04, факс 57-40-43, эл. почта: ilmeny@ Rambler.ru Директор лагеря -Селюк Ирина Александровна
3	"Детский загородный лагерь им. Феди Горелова" на базе санатория-профилактория ООО "Социальный комплекс" АО "АЗ "УРАЛ"	<u>Юридический адрес:</u> 456304, Челябинская обл., г. Миасс, пр. Автозаводцев, д. 1, оф. 441 <u>Фактический адрес (лагерь):</u> 456300, Челябинская обл., Г. Миасс, озеро Тургойак тел. 8 (3513) 29-78-60, 25-51-01 SavinaAG@gaz.ru , info@fedya-gorelov.ru Директор - Савина Анна Генадьевна, +79124701140
4	Детский оздоровительный лагерь "Школа Путешественников Федора Конюхова" Общество с ограниченной ответственностью «Школа путешественников Федора Конюхова»	Фактический адрес: Челябинская область, 456382, Челябинская область, горд Миасс, Пос. Сыростан, ГЛК "Солнечная долина" Юридический адрес: 456390, Челябинская обл, город Миасс, поселок Золотой, телефон: +7(351)700-17-77, shpfk74@mail.ru Директор: Еременко Алиса Александровна, 89822747484, avanifateva@mail.ru
5	Оздоровительный стационарный лагерь круглосуточного пребывания «Райдер Camp» АО "Ильмен-Тау"	Фактический адрес: 456320, Челябинская область, г. Миасс, ул. Ильмен-Тау, 22 «А», Юридический адрес: 456320, Челябинская область, г. Миасс, ул. Ильмен-Тау, 22 «А». Телефон: 54-65-33, camp@rider74.ru Генеральный директор Зайцев Павел Анатольевич, Директор лагеря Левченко Светлана Вячеславовна 89128940325
6	"Детский оздоровительный лагерь ""Еланчик""-частное учреждение, Публичное акционерное общество "ЧТПЗ"	Адрес юр/фактический: 456419 Челябинская область, г. Миасс, озеро Еланчик, Директор - Шаповалова Татьяна Николаевна; тел/факс 268-39-72, 255-78-69; DOL.Elanchik@chelpipe.ru ; www.elanchik74.ru
7	Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий Синегорье»	456313 Челябинская область, г.Миасс, ул. Нахимова, 25, тел:8 (3513) 24-05-65, 24-05-69, sinegorye@inbox.ru , www.sinegorye miass.ru Директор: Чашухин Николай Николаевич 8/3513/24-28-11, тел. 89124025740

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Миасского городского округа субсидии некоммерческой
организации

" _____ " _____ 20_____
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета Миасского городского
округа", в лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета Миасского городского
округа или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,

(наименование некоммерческой организации (за исключением муниципального, областного, государственного
учреждения)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,

(реквизиты устава некоммерческой организации (за исключением муниципального, областного,
государственного учреждения), доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](#)
Российской Федерации, Решением о бюджете Миасского городского округа от _____ №

(наименование Решения о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением
муниципального, областного, государственного учреждения)

утвержденного постановлением Администрации Миасского городского округа от
_____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили
настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из Бюджета Миасского
городского округа в 20__ году <2> и 20__ - 20__ годах <3>

(наименование Получателя)
субсидии на _____ <4>

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим
предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) в рамках _____
(наименование подпрограммы)
муниципальной программы Миасского городского округа

(наименование муниципальной программы Миасского городского округа)

утвержденной постановлением Администрации Миасского городского округа от _____
№ _____ <5>.

1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <6>:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.

1.3. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Миасского городского округа, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю средств бюджета Округа, как получателю средств бюджета Округа, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <7>:

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Оплата оказанных услуг осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет «Получателя» ГРБСом по факту оказания услуг (завершения смены) в течение 30 дней, согласно отчетным документам, представленным Получателем (счет, акт о приемке выполненных работ), после сдачи Получателем подтверждающих документов.

2.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <9>;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствуют:

3.1.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации <10>;

3.1.3.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет Миасского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Округа <10>;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) <10>;

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности <10>.

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.2.1. предоставление Получателем в срок документов, необходимых для предоставления Субсидии, согласно Приложению № ___ к настоящему Соглашению (не устанавливается), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- 3.2.2. определение направления расходов за счет средств предоставляемой Субсидии в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению (не устанавливается), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 3.2.3. запрет на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;
- 3.2.4. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Миасского городского округа, органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 3.2.5. согласие Получателя на осуществление проведения операций со средствами Субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Миасского городского округа <11>;
- 3.2.6. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в том числе <12>:
- 3.2.6.1. _____;
- 3.2.6.2. _____.

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в кредитных организациях _____ или _____ в _____ Федеральном _____ казначействе,

_____ (указывается срок в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

после принятия Главным распорядителем средств бюджета Миасского городского округа решения по результатам рассмотрения им документов <13>.

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на счет, открытый _____

_____ (указывается территориальный орган Федерального казначейства или кредитной организации)

для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса <13>.

4.2. Перечисление средств за счет Субсидии осуществляется с лицевого счета, открытого Получателю в _____

(указывается территориальный орган Федерального казначейства или кредитной организации)

после представления Получателем платежных документов в порядке, установленном _____ <13>.

_____ (указывается Федеральным казначейством или Администрацией Миасского городского округа наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок)

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета Миасского городского округа обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.2. обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением;

5.1.3. определить показатели результативности в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>;

5.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета Миасского городского округа в соответствии с [пунктом 5.1.3](#) настоящего Соглашения на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности согласно Приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>;

5.1.5. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета Миасского городского округа в

соответствии с [пунктом 5.1.3](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения [<16>](#);

5.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю, на основании:

5.1.6.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно Приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<17>](#);

5.1.6.2. _____ [<18>](#);

5.1.6.3. _____ [<18>](#);

5.1.7. в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.1.8. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем средств бюджета Миасского городского округа, предусмотренных настоящим Соглашением [<19>](#);

5.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, в том числе [<20>](#):

5.1.9.1. _____;

5.1.9.2. _____.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета Миасского городского округа вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

5.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении [<10>](#);

5.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, в том числе [<21>](#):

5.2.3.1. _____;

5.2.3.2. _____.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета Миасского городского округа документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.3.2. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.2.1. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в [разделе I](#) настоящего Соглашения;

5.3.2.2. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.2.3. направлять на достижение целей, указанных в [разделе I](#) настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 3.3](#) настоящего Соглашения [<10>](#);

5.3.2.4. осуществлять проведения операций со средствами Субсидии в порядке,

установленном нормативным правовым актом Миасского городского округа;

5.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета Миасского городского округа в соответствии с [пунктом 5.1.3](#) настоящего Соглашения [<22>](#).

5.3.4. вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

5.3.5. обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета Миасского городского округа не позднее _____:

(указывается срок)

- отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<23>](#);

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<24>](#);

- иные отчеты [<25>](#):

_____;

5.3.6. обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа в соответствии с настоящим Соглашением:

5.3.6.1. устранить факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.6.2. вернуть в бюджет Округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.6.3. перечислить в бюджет Округа средства в размере, определенном согласно Приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае применения к Получателю штрафных санкций, в срок, установленный в указанном требовании [<25>](#);

5.3.7. вернуть в бюджет Миасского городского округа неиспользованный остаток Субсидии текущего финансового года не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

5.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением;

5.3.9. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг [<19>](#);

5.3.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе [<27>](#):

5.3.10.1. _____;

5.3.10.2. _____.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Миасского городского округа за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [<28>](#):

5.4.2.1. _____;

5.4.2.2. _____.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <29>:

6.2.1. _____;

6.2.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При отсутствии согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до "____" _____ 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств <30>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета Миасского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <31> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, отсутствия заключенного дополнительного соглашения при возникновении случая указанного в [пункте 7.3.1.1](#) настоящего Соглашения;

7.4.3. _____ <32>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем средств бюджета Миасского городского округа в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <10>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не возможно.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств бюджета Миасского городского округа	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета Округа	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя	Наименование должности лица,
-------------------------------------	------------------------------

главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа или уполномоченного им лица	представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Под некоммерческой организацией в настоящей Типовой форме понимается некоммерческая организация (за исключением муниципального, областного, государственного учреждения), которой предоставляется субсидия в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается в случае если настоящее Соглашение заключается с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе общественно полезные услуги, на финансовое обеспечение оказания которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [Информация](#) об общественно полезных услугах, на оказание которых предоставляется Субсидия, указывается в приложении N 1 к настоящему Соглашению.

<5> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы Миасского городского округа.

<6> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду [БК](#), по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<8> Указывается в случае, если настоящее Соглашение заключается с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду [БК](#), по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<9> Не предусматривается в Соглашениях, когда получатель Субсидии определяется в соответствии с Решением о бюджете.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если открываются лицевые счета в Федеральном казначействе.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в Соглашении порядок предоставления субсидии [пункта 4](#), или [пунктов 4.1](#) и [4.2](#), если открываются лицевые счета в Федеральном казначействе. В Соглашении предусматривается перечисление Субсидии в соответствии с планом-графиком согласно приложению к настоящему Соглашению (не устанавливается), которое является неотъемлемой частью Соглашения, в случае если Порядком предоставления субсидии установлен план-график перечисления Субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящей Типовой форме. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде

приложения к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. В случае если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезных услуг, указывается информация о показателях объема и качества общественно полезной услуги.

<15> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 5.1.3](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения. Иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств бюджета, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении [пункта 5.1.3](#). Приложение оформляется по [форме](#) согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<17> Отчет оформляется по форме, установленной Главным распорядителем средств бюджета, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<18> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные конкретные отчеты в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<19> Предоставляется в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства Главного распорядителя средств областного бюджета, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права Главного распорядителя средств бюджета, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 5.1.3](#), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении [пунктов 5.1.3](#) и [5.1.4](#).

<24> Сроки представление отчетов должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<25> Предусматривается при наличии в Соглашении [пунктов 5.1.6.2](#), [5.1.6.3](#).

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 5.1.5](#).

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства Получателя, установленные Порядком предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права Получателя, установленные Порядком предоставления субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> В случае если настоящее Соглашение заключается с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, Соглашение заключается на срок не менее двух

лет. В остальных случаях - на текущий (очередной) финансовый год.

<31> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВ НОСТИ № п/п	Наименование проекта (мероприятия, услуги) <1>	Наименовани е показателя <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Округа в случае указания в пункте 1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<2> В случае если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезных услуг, указывается информация о показателях объема и качества общественно полезной услуги согласно приложению № 1 Типовой формы договора (соглашения).

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации
Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Наименование показателя <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Округа в случае указания в **пункте 1.2** Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в **графе 2** приложения № 2 Типовой формы соглашения (договора).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в **графе 6** приложения № 2 Типовой формы соглашения (договора).

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата) (телефон)

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации
Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Наименование показателя <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем предоставленной Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующий коэффициент <5>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 x гр. 9 P952
			Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Округа в случае указания в **пункте 1.2** Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в **графе 2** приложения № 2 Типовой формы соглашения (договора).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в **графе 6** приложения № 2 Типовой формы соглашения (договора).

<4> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в **графе 7** приложения № 3 Типовой формы соглашения (договора) на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата) (телефон)

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Миасского городского округа субсидии
юридическим лицам (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг <1>

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа исполнительной власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета) которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Миасского городского округа» <2>

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа исполнительной власти или организации (ГРБС) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) органа исполнительной власти или организации (ГРБС), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением о бюджете Миасского городского округа от _____ № _____

(наименование Решения о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления из бюджета Миасского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг)

утвержденными(ым) _____
(постановление Администрации Миасского городского округа или иной нормативный правовой акт)
от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии),

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Миасского городского округа в 20__ году _____

(наименование Получателя)

субсидии на _____ <1>

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам **классификации** расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____,

в рамках _____

(наименование мероприятия программы)

муниципальной программы Миасского городского округа _____

(наименование программы)

утвержденной постановлением Администрации Миасского городского округа от _____ № _____ <2>.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные **пунктом 1.1** настоящего Соглашения.

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Миасского городского округа, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Оплата оказанных услуг осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет «Получателя» ГРБСом по факту оказания услуг (завершения смены) в течение 30 дней, согласно отчетным документам, представленным Получателем (счет, акт о приемке выполненных работ), после сдачи Получателем подтверждающих документов.

2.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <4>;

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации <5>;

3.1.3.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет Миасского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Миасского городского округа <5>;

3.1.4. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) <5>;

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности <5>;

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению (не устанавливается);

3.3. определение направления расходов за счет средств предоставляемой Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению (не устанавливается) <12>;

3.4. установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии <12>;

3.5. согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета Миасского городского округа, органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения Получателем условий, целей и правил предоставления Субсидии;

3.6. иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <10>.

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в Федеральном казначействе или в кредитных организациях, не позднее _____ после принятия

(указывается срок в соответствии с Правилами предоставления субсидии)

Главным распорядителем средств бюджета Миасского городского округа решения по результатам рассмотрения им документов <11>.

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, открытый

_____ (указывается наименование территориального органа Федерального казначейства или кредитной организации)

для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. <11>.

4.2. Перечисление средств за счет Субсидии осуществляется с лицевого счета, открытого Получателю в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства или кредитной организации)

после представления Получателем платежных документов в порядке, установленном _____ <11>.

_____ (указывается Федеральным казначейством или Администрацией Миасского городского округа наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок)

V. Права и обязанности Сторон

- 5.1. Главный распорядитель средств бюджета Миасского городского округа обязуется:
- 5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.
- 5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.
- 5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению (не устанавливается) и осуществлять оценку их достижения <5>.
- 5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.
- 5.1.4.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Миасского городского округа с указанием предельной даты возврата средств в бюджет Округа.
- 5.1.4.2. Направлять Получателю требование о возврате остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае если не принято решение о наличии потребности Получателя в указанных средствах в текущем финансовом году, с указанием предельной даты возврата средств в бюджет Миасского городского округа <12>.
- 5.1.5. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению (не устанавливается) <13>.
- 5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <14>.
- 5.2. Главный распорядитель средств бюджета Миасского городского округа вправе:
- 5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.
- 5.2.2. При определении наличия потребности в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году направлять для согласования решение о наличии потребности в указанных средствах в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии <12>.
- 5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <15>.
- 5.3. Получатель обязуется:
- 5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:
- 5.3.1.1. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении N 2 к настоящему Соглашению <12>;
- 5.3.1.2. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии <12>;
- 5.3.1.3. направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 3.5](#) настоящего Соглашения <6>.
- 5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа по возврату средств в бюджет Округа в случае:
- установления фактов нарушения условий предоставления субсидии;
 - отсутствия принятого решения о наличии потребности в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году <12>.
- 5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в приложении N 3 к настоящему Соглашению <5>.
- 5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии <12>.
- 5.3.5. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета Миасского городского округа не позднее _____ числа месяца, следующего

за _____, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению (не устанавливается) <5>;
- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению (не устанавливается) <12>;
- иные отчеты <16>.

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <17>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Миасского городского округа за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <18>.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При отсутствии согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до "__" _____ 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств бюджета Миасского городского округа	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

- <1> Детализируется общий объем предоставляемой Субсидии в случае нескольких направлений ее предоставления.
- <2> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Челябинской области.
- <3> Указывается процентное соотношение от общего объема расходов (недополученных доходов), если такое установлено в случаях предоставления Субсидии в порядке возмещения расходов (недополучения доходов).
- <4> Не предусматривается в Соглашениях, когда получатель Субсидии определяется в соответствии с законом об областном бюджете.
- <5> Указывается, если Порядком предоставления Субсидии установлены такие условия.
- <6> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <7> [Пункт 3.6](#) предусматривается в Соглашениях, если открытие лицевых счетов установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Челябинской области, Миасского городского округа.
- <8> [Пункт 3.7](#) предусматривается в Соглашениях, если открытие лицевых счетов установлено федеральным законодательством.
- <9> [Пункт 3.8](#) предусматривается в Соглашениях, если открытие лицевых счетов установлено.
- <10> Указываются иные конкретные условия.
- <11> Предусматривается в соглашении порядок предоставления субсидии [пункта 4](#), или [пунктов 4.1](#) и [4.2](#), если открываются лицевые счета в Федеральном казначействе или Финансовом управлении Администрации Миасского городского округа.
- <12> Не предусматриваются в Соглашениях:
[пункты 5.1.4.2, 5.2.2](#) и [абзац третий пункта 5.3.2](#), если Субсидия предоставляется на возмещение расходов (недополученных доходов) и в Финансовом управлении Администрации Миасского городского округа Получателю не открыт лицевой счет;
[пункты 3.3, 3.4, 5.3.1.1, 5.3.1.2, 5.3.4](#) и [абзац третий пункта 5.3.5](#), если Субсидия предоставляется на возмещение расходов (недополученных доходов).
- <13> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком.
- <14> Указываются иные конкретные обязательства.
- <15> Указываются иные конкретные права.
- <16> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя средств бюджета Миасского городского округа.
- <17> Указываются иные конкретные обязанности.
- <18> Указываются иные конкретные права.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Миасского городского
округа субсидии юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВ НОСТИ № п/п	Наименование проекта (мероприятия, услуги) <1>	Наименовани е показателя <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Округа в случае указания в **пункте 1.2** Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<2> В случае если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезных услуг, указывается **информация** о показателях объема и качества общественно полезной услуги согласно приложению № 1 Типовой формы договора (соглашения).

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Миасского
городского округа субсидии юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на ____ ____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Наименование показателя <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Округа в случае указания в **пункте 1.2** Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в **графе 2** приложения № 2 Типовой формы соглашения (договора).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в **графе 6** приложения № 2 Типовой формы соглашения (договора).

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата) (телефон)

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Миасского
городского округа субсидии юридическим лицам
(за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Наименование показателя <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем предоставленной Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующий коэффициент <5>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 x гр. 9 P952
			Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя средств бюджета Округа в случае указания в **пункте 1.2** Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в **графе 2** приложения № 2 Типовой формы соглашения (договора).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в **графе 6** приложения № 2 Типовой формы соглашения (договора).

<4> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в **графе 7** приложения № 3 Типовой формы соглашения (договора) на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата) (телефон)

Приложение 4

к перечню загородных оздоровительных лагерей, предоставляющих услуги по отдыху, оздоровлению детей в каникулярное время на территории Миасского городского округа, отобранных согласно порядку предоставления субсидий из бюджета Миасского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время 2019 года

Предоставление субсидии на организацию отдыха детей в летний каникулярный период 2019 года юридическим лицам, предоставляющим услуги по отдыху детей

№	Наименование мероприятия	Длительность смены (дней)	Кол-во детей за все смены	Стоимость путевки за смену	Источники финансирования		Сумма (руб.)
					Средства бюджета округа, включая субсидии из областного бюджета 304,54 рублей в сутки	Средства предприятий и (или) средства родителей	
	Детский оздоровительно-образовательный лагерь «им. Зои Космодемьянской»	14	250	18900,00	1 065 890,00	3659110,00	4 725000,00
	Детский оздоровительно-образовательный лагерь «им. Зои Космодемьянской»	18	400	24300,00	2 192 688,00	7527312,00	9 720000,00
	Общество с ограниченной ответственностью «Социальный комплекс»	21	830	25200,00	5 308 132,20	15607867,80	20 916000,00
	Стационарный лагерь круглосуточного пребывания «Райдер»	21	20	32000,00	127 906,80	512093,20	640 000,00
	Стационарный лагерь круглосуточного пребывания «Райдер»	10	40	16500,00	121 816,00	538184,00	660 000,00
	Закрытое акционерное общество «Ильмень» (отдых спортсмен-воспитанников ДЮСШ)	14	240	7313,56	1 023 254,40	732000,00	1 755 254,40

Закрытое акционерное общество «Ильмень» (отдых спортсменов-воспитанников ДЮСШ)	21	40	24780,00	255 813,60	735386,40	991 200,00
Общество с ограниченной ответственностью «Школа путешествий Федор Конюхов»	10	234	26 700,00	712 623,60	5535176,40	6 247 800,00
Общество с ограниченной ответственностью «Школа путешествий Федор Конюхов»	14	250	26 700,00	1 065 890,00	5609110,00	6 675 000,00
Частное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Еланчик» ПАО «ЧТПЗ	18	47	24 500,00	257 640,84	893859,16	1 151 500,00
Итого		2351		12 131 655,44	41 350 098,96	53 481754,40

Предоставление субсидии на организацию отдыха детей в осенний, зимний каникулярный период 2019 года юридическим лицам, предоставляющим услуги по отдыху детей

№	Наименование мероприятия	Длительность смены (дней)	Кол-во детей за все смены	Стоимость путевки за смену	Источники финансирования		Сумма (руб.)
					Средства бюджета округа, включая субсидии из областного бюджета 304,54 рублей в сутки	Средства предприятий и (или) средства родителей	
2	Закрытое акционерное общество «Ильмень»	10	300	5000,00	913 620,00	586 380,00	1 500 000,00
	ООО «Синегорье»	9	300	5000,00	822 258,00	677 742,00	1 500 000,00
	Общество с ограниченной ответственностью «Школа путешествий Федор Конюхов»	9	58	5000,00	159 756,56	130 243,44	290 000,00
	Итого		658		1 895634,56	1 394 365,44	3 290 000,00