



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2019

№ 1965

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации МГО  
от 01.02.2018 г. № 502

В целях оценки эффективности и результативности работы и личного вклада конкретного работника Администрации Миасского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Миасского городского округа в результаты работы Администрации Миасского городского округа, отраслевого (функционального) органа Администрации Миасского городского округа за отчетный период и определения размеров ежемесячного денежного поощрения, выплаты премии за выполнение особо важного и сложного задания, премии по результатам работы в отчетном периоде, единовременной премии работникам Администрации МГО, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующими Положениями «О порядке денежного содержания муниципальных служащих в Миасском городском округе», «О порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Миасском городском округе», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление Администрации Миасского городского округа от 01.02.2018 г. № 502 «Об утверждении Положения «Об условиях осуществления ежемесячного денежного поощрения, выплаты премии за выполнение особо важного и сложного задания, премии по результатам работы в отчетном периоде, единовременной премии работникам Администрации МГО, руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации МГО», а именно, в приложении к вышеуказанному постановлению Администрации Миасского городского округа:

1) В пункте 5 в Таблице: строку 5 в разделе «1. Для муниципальных служащих в Администрации МГО, руководителей органов местной администрации с правом юридического лица, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы МГО, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации МГО» и строку 3 в разделе «2. Для работников, замещающих профессии рабочих в Администрации МГО» изложить в новой редакции, а именно:

Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, норм служебной этики, порядка работы со служебной информацией, соблюдение Правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, качественное, добросовестное, своевременное исполнение работником должностных обязанностей.	Наличие (более одного (-ой)) в течение оцениваемого периода: мотивированного предупреждения, нарекания, претензии, служебной записки (ходатайства или подобного рода документа) о некачественном, недобросовестном, несвоевременном исполнении работником должностных обязанностей или не соблюдении работником правил и норм, установленных для осуществления трудовой деятельности; обоснованной жалобы. Наличие в течение оцениваемого периода: дисциплинарного взыскания; предписания, представления, требования (другого документа, имеющего отношение к данному вопросу) прокуратуры, других правоохранительных органов, Контрольно-счетных палат разного уровня, других федеральных и региональных органов.	от 50 до 100 (по решению Балансовой комиссии Администрации МГО)
---	--	---

	<p>Наличие (не более одного (-ой)) в течение оцениваемого периода: мотивированного предупреждения, нарекания, претензии, служебной записки (ходатайства или подобного рода документа) о некачественном, недобросовестном, несвоевременном исполнении работником должностных обязанностей или не соблюдении работником правил и норм, установленных для осуществления трудовой деятельности; обоснованной жалобы.</p> <p>Отсутствие в течение оцениваемого периода: мотивированного предупреждения, нарекания, претензии, служебной записки (ходатайства или подобного рода документа) о некачественном, недобросовестном, несвоевременном исполнении работником должностных обязанностей или не соблюдении работником правил и норм, установленных для осуществления трудовой деятельности; обоснованной жалобы; дисциплинарного взыскания; предписания, представления, требования (другого документа, имеющего отношение к данному вопросу) прокуратуры, других правоохранительных органов, Контрольно-счетных палат разного уровня, других федеральных и региональных органов.</p>	<p>до 50 (по решению Балансовой комиссии Администрации МГО)</p> <p>0</p>
--	--	--

2) В пункте 7 в Таблице 2 по тексту третьей колонки число: «100» заменить на слово и число: «до 200» и одновременно Примечание к Таблице 2 изложить в новой редакции:

«Примечание: \* Размер увеличения уровня ежемесячного денежного поощрения устанавливается в процентном или в абсолютном значении, на основании мотивированных документов (предложений, служебных записок, ходатайств и других документов, содержащих подобную информацию) с учетом личного вклада работника, отработанного времени, в зависимости от результата трудовой, профессиональной деятельности работника».

3) Пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Размер ежемесячного денежного поощрения согласно представленной оценке (пункты 5,6,7 настоящего Положения) конкретному работнику дополнительно корректируется (увеличивается до 200 процентов или увеличивается на размер в абсолютном значении; уменьшается до 100 процентов; примечание: слово «до» понимается включительно) на Балансовой комиссии Администрации МГО в случаях, не учтенных при получении итогового значения оценки выполнения показателей эффективности деятельности работника, оценки личного вклада:

1) наличия мотивированных документов по увеличению размера ежемесячного денежного поощрения с учетом конечного результата труда работника;

2) размер ежемесячного денежного поощрения может уменьшаться в оцениваемый период по результатам рассмотрения председателем и членами Балансовой комиссии мотивированных претензий, служебных записок (ходатайств или подобного рода обращений) со стороны непосредственного руководителя или со стороны Первого заместителя Главы Округа по курируемому направлению деятельности, заместителя Главы Округа по направлению работы, руководителя аппарата Администрации МГО по курируемому направлению работы, начальника Управления учета и отчетности Администрации МГО (или его заместителя) по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности, Главы Округа (с учетом структурной подчиненности) о некачественном, недобросовестном, несвоевременном исполнении работником должностных обязанностей или не соблюдении работником правил и норм, установленных для осуществления трудовой деятельности;

3) размер ежемесячного денежного поощрения может уменьшаться в оцениваемый период при наличии в оцениваемый период:

- обоснованных жалоб;
- дисциплинарного взыскания;
- предписаний, представлений, требований (других документов, имеющих отношение к данному вопросу) прокуратуры, других правоохранительных органов, Контрольно-счетных палат разного уровня, других федеральных и региональных органов».

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в Регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области и разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Миасского городского округа

Г.М. Тонких