



АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2019

928

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 14.04.2017 г. № 1861 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 14.04.2017 г. № 1861 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа», а именно:

1) строку 5 табличной части пункта 71 вышеуказанного Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа» изложить в редакции:

5	Выполнение постановлений, распоряжений Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области; постановлений и распоряжений Главы Округа; указаний, поручений Главы Округа, заместителя Главы Округа, исполняющего функции по координации и контролю деятельности за учреждением; выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с постановлением Администрации МГО от 22.05.2017 г. № 2475 «О резервировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в 2017-2019 гг.»; обеспечение соблюдения запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, по сохранению и развитию занятости граждан предпенсионного возраста; подготовка ответов на обращения граждан; подготовка документов с установленными сроками исполнения; исполнение протокольных поручений в рамках закрепленных полномочий;	1) Инициативное, надлежащее, своевременное выполнение: постановлений, распоряжений Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области; постановлений и распоряжений Главы Округа; указаний, поручений Главы Округа, заместителя Главы Округа, исполняющего функции по координации и контролю деятельности за учреждением; квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с постановлением Администрации МГО от 22.05.2017 г. № 2475 «О резервировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в 2017-2019 гг.»; обеспечения соблюдения запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, по сохранению и развитию занятости граждан предпенсионного возраста; качественная и своевременная подготовка ответов на обращения граждан; качественная и своевременная подготовка документов с установленными сроками исполнения; добросовестное исполнение протокольных поручений в рамках закрепленных полномочий 10 баллов;
---	--	---

		<p>2) Ненадлежащее, несвоевременное выполнение: постановлений, распоряжений Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области; постановлений и распоряжений Главы Округа; указаний, поручений Главы Округа, заместителя Главы Округа, исполняющего функции по координации и контролю деятельности за учреждением; квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с постановлением Администрации МГО от 22.05.2017 г. № 2475 «О резервировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в 2017-2019 гг.»; обеспечения соблюдения запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, по сохранению и развитию занятости граждан предпенсионного возраста; некачественная, несвоевременная подготовка ответов на обращения граждан; некачественная и несвоевременная подготовка документов с установленными сроками исполнения; недобросовестное исполнение протокольных поручений в рамках закрепленных полномочий (-10) баллов;</p>
--	--	---

2) приложение 1 к вышеуказанному Положению об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) приложение 3 к вышеуказанному Положению об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Начальнику отдела информационной безопасности, связи и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Округа.

Глава
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Приложение 1
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
от 04.03.2019 г. № 928

Размеры окладов (должностных окладов) работников Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа»

1. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 248н:

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада) в рублях,
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений, курьер	3844,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	4690,00

2. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), в рублях,
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир	4036,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор	4690,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	4925,00
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	5091,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Экономист Юрисконсульт Бухгалтер Документовед	5190,00

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), в рублях,
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6266,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6882,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8264,00

3. Перечень должностей служащих и профессий рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. №247н и №248н:

1. Консультант
2. Начальник отдела ИТ
3. Начальник контрольно-аналитического отдела
4. Начальник службы (информационно – справочной)
5. Начальник службы (курьерской доставки)
6. Начальник группы (приема и выдачи документов)
7. Специалист по кадрам
8. Системный администратор
9. Специалист по охране труда

Приложение 2
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
от 04.03.2019 г. № 928

Перечень должностей служащих, профессий рабочих МАУ «МФЦ МГО»,
относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу

1. Перечень должностей служащих, профессий рабочих
относимых к административно-управленческому персоналу

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора
- 3) Главный бухгалтер

2. Перечень должностей служащих, профессий рабочих,
относимых к основному персоналу

- 1) Документовед (I категории, II категории, ведущий документовед)
- 2) Документовед контрольно – аналитического отдела (I категории, II категории, ведущий документовед контрольно-аналитического отдела)
- 3) Начальник контрольно – аналитического отдела
- 4) Начальник группы (приема и выдачи документов)
- 5) Системный администратор
- 6) Начальник отдела ИТ
- 7) Консультант
- 8) Администратор
- 9) Начальник службы (информационно-справочной)
- 10) Курьер
- 11) Начальник службы (курьерской доставки)

3. Перечень должностей служащих, профессий рабочих,
относимых к вспомогательному персоналу

- 1) Бухгалтер (I категории, II категории, ведущий бухгалтер)
- 2) Юрисконсульт (I категории, II категории, ведущий юрисконсульт)
- 3) Экономист (I категории, II категории, ведущий экономист)
- 4) Заведующий хозяйством
- 5) Начальник хозяйственного отдела
- 6) Делопроизводитель
- 7) Водитель
- 8) Уборщик служебных помещений
- 9) Специалист по кадрам
- 10) Специалист по охране труда
- 11) Кассир