



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2019

№ 468

Об антитеррористической комиссии Миасского городского округа и признании утратившим силу постановления Администрации Миасского городского округа от 27.10.2017г. № 5297

В соответствии с указаниями НАК от 26.07.2018г. № 980 «Об организации деятельности по противодействию терроризму на муниципальном уровне», в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федерального закона от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», решения национального антитеррористического комиссии Челябинской области от 21 ноября 2018г. № 1 «О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Челябинской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Миасского городского округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии Миасского городского округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав антитеррористической комиссии Миасского городского округа согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу постановление Администрации Миасского городского округа от 27.10.2017г. № 5297 «Об антитеррористической комиссии Миасского городского округа и признании утратившим силу постановления Главы Миасского городского округа от 28.06.2016г. №13-пГ».
5. Определить органом, осуществляющим организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Антитеррористической комиссии Миасского городского округа, отдел взаимодействия с правоохранительными органами Администрации МГО, возложив на него функции аппарата Антитеррористической комиссии Миасского городского округа.
6. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие терроризму».
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Миасского
городского округа

Г.М. Тонких

Положение
об антитеррористической комиссии Миасского городского округа

I. Общие положения

1. Антитеррористическая комиссия Миасского городского округа (далее – Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в границах (на территории) муниципального образования.

2. Комиссия образуется по рекомендации антитеррористической комиссии Челябинской области, в пределы которого входит Миасский городской округ (далее - МГО).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Челябинской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация взаимодействия органов местного самоуправления Миасского городского округа с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) МГО;

2) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории Миасского городского округа, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

3) информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма на территории Миасского городского округа, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) МГО;

5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

1) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной безопасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) МГО;

4) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся на территории МГО;

5) контроль за исполнением решений Комиссии;

6) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления МГО с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) МГО.

6. Комиссия в пределах своей компетенции и установленном порядке имеет право:

1) принимать решения, касающиеся организации, координации и совершенствования взаимодействия с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области органов местного самоуправления МГО, организаций (независимо от форм собственности), общественных объединений, а также должностных лиц;

3) создавать рабочие (экспертные) группы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления МГО, а также представителей организаций и общественных, религиозных объединений по согласованию с их руководителями;

5) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии МГО.

7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой МГО по проведению первоочередных мероприятий по предотвращению и пресечению террористических актов, минимизации и ликвидации последствий их совершения.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным правовым актом Главы Округа. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению АТК и председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания. Решения Комиссии принимаются путем голосования на заседаниях Комиссии и оформляются протоколом.

9. Комиссия информирует АТК МГО по итогам своей деятельности в сроки и в форме, определяемые аппаратом АТК. По итогам проведенных заседаний, Комиссия предоставляет материалы в антитеррористическую комиссию Челябинской области.

10. В комиссию входит председатель Комиссии, два заместителя председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии определяется председателем Комиссии и утверждается правовым актом высшего должностного лица Миасского городского округа (Главой Миасского городского округа).

Председателем Комиссии по должности является высшее должностное лицо Миасского городского округа.

Заместителями председателя Комиссии по должности являются:

- руководитель территориального подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Челябинской области.

В случае отсутствия на территории Миасского городского округа территориального подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Челябинской области:

- начальник территориального органа МВД России Челябинской области;
- первый заместитель Главы округа.

11. Председатель Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3) осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с аппаратом АТК, с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Челябинской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления Миасского городского округа, общественными объединениями и организациями;

4) утверждает планы работы и отчеты Комиссии;

5) создает временные рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Комиссии;

6) организует контроль за исполнением решений Комиссии.

12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

13. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии по решению председателя Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

1) организует работу аппарата Комиссии;

2) разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

3) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

4) осуществляет контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии;

5) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах МГО, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

6) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией Челябинской области и ее аппаратом;

7) организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

15. Члены Комиссии обязаны:

1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

2) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

3) выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

4) определять в пределах компетенции в органе (организации), представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа (организации) с Комиссией и ее аппаратом (секретарем).

16. Члены Комиссии имеют право:

1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

3) взаимодействовать с секретарем Комиссии;

4) привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления МГО и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии, по согласованию с их руководителями;

5) излагать в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Миасского городского округа
От 06.02.2019 № 468

Регламент
антитеррористической комиссии Миасского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Миасского городского округа (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии Миасского городского округа.

2. Основная задача и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии Миасского городского округа.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее – План) на текущий год.

4. План работы Комиссии составляется на один год, исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) МГО и Челябинской области, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Челябинской области, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2) форму и содержание предлагаемого решения;

3) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

4) перечень соисполнителей;

5) дату и срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарём Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии.

7. На основании предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии

выносятся для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

8. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии.

9. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

10. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

11. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления МГО и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке в заседаниях Комиссии, в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления материалов.

12. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления МГО и организациям, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

13. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

14. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии. Представителей заинтересованных органов местного самоуправления, экспертов (по согласованию).

15. Материалы выступлений основных докладчиков представляются секретарю Комиссии не позднее трех дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:

- 1) аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- 2) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчика;
- 3) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Комиссии и срокам их исполнения;
- 4) особые мнения по представленному проекту решения Комиссии, если таковые имеются.

16. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

17. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

18. Повестка предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии. Одобренная председателем Комиссии повестка заседания Комиссии рассылается членам Комиссии и участникам заседания. Члены и участники заседания, которым направлена повестка заседания, при

наличии замечаний и предложений, предоставляют в письменной форме секретарю Комиссии. В случае если для реализации решений Комиссии требуется издание нормативного правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии, органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативных правовых актов. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

19. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также об их изменениях, если таковые происходят.

20. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании Комиссии. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (с указанием причин невозможности участия в заседаниях Комиссии), докладывается секретарем председателю Комиссии.

21. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления МГО, руководители общественных объединений и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

22. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

23. Заседания Комиссии созываются секретарем Комиссии, по поручению председателя Комиссии.

24. Лица, присутствующие и участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

25. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

26. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

27. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

28. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

- участвуя в голосовании, голосует последним.

29. С докладами на заседании Комиссии по вопросам повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

30. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

31. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

32. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

33. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

34. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых протокольных решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

35. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

36. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, секретарем Комиссии.

37. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

38. Участникам заседания Комиссии и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседании Комиссии

39. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

40. В решении Комиссии указываются:

1) фамилия лица проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

2) вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

3) принятые решения.

41. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

42. Протоколы (выписки из протокола Комиссии) заседаний Комиссии направляются

секретарем Комиссии в трехдневный срок в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления МГО в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

43. Контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

44. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Миасского городского округа
От 06.02.2019 № 468

СОСТАВ
антитеррористической комиссии Миасского городского округа

Тонких Григорий Михайлович	Глава Миасского городского округа (далее – Глава Округа), председатель комиссии
Василенко Алексей Сергеевич	начальник отдела в городе Миассе Управления ФСБ России по Челябинской области, заместитель председателя комиссии
Козицын Константин Евгеньевич	начальник Отдела МВД России по городу Миассу Челябинской области, заместитель председателя комиссии
Борадачев Виктор Викторович	первый заместитель Главы Округа, заместитель председателя комиссии
Быстров Евгений Владимирович	руководитель аппарата Администрации МГО
Степовик Евгений Анатольевич	председатель Собрании депутатов Миасского городского округа (по согласованию)
Карпунин Валерий Иванович	директор МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Миасского городского округа» (по согласованию)
Чесноков Владимир Валерьевич	начальник ОВО по г. Миассу - филиала ФГКУ «УВО ВНИ России по Челябинской области»
Никонова Елена Станиславовна	начальник отдела Управления ФМС по Челябинской области в г. Миассе (по согласованию)
Селиверстов Анатолий Евгеньевич	руководитель Следственного отдела по г. Миасс СУ СК России по Челябинской области (по согласованию)
Рыжков Андрей Аркадьевич	начальник ФГКУ «5 ОФПС по Челябинской области»
Щелканов Игорь Владимирович	директор по защите ресурсов открытого АО «Автомобильный завод «Урал» (по согласованию)
Маркин Дмитрий Владимирович	заместитель генерального директора по безопасности и кадрам АО «Государственный ракетный центр имени академика В.П. Макеева» (по согласованию)
Зимин Сергей Вячеславович	заместитель генерального директора по персоналу и безопасности АО «Миасский машиностроительный завод» (по согласованию)
Прохоров Николай Владимирович	заместитель генерального директора по персоналу и безопасности АО «Научно-производственное объединение электромеханики» (по согласованию)
Алёшин Николай Анатольевич	директор макрорегионального филиала «Урал» «ОАО «Ростелеком» (по согласованию)
Береснев Владимир Николаевич	начальник территориального отдела территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области в г. Миассе и г. Карабаше (по согласованию)
Зима	командир войсковой части 3498, подполковник внутренней

Дмитрий Геннадьевич	службы
Уфимцева Марина Григорьевна	начальник отдела взаимодействия с правоохранительными органами Администрации МГО, секретарь комиссии