



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2018

№ 5114

О внесении изменений в постановление
Администрации МГО от 30.06.2017 г. №
3261

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Миасского городского округа от 24.06.2016 г. № 3406 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миасского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 30.06.2017 г. № 3261 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Миасского городского округа муниципальным бюджетным, автономным учреждениям Миасского городского округа субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания», а именно: приложение к Порядку предоставления из бюджета Миасского городского округа муниципальным бюджетным, автономным учреждениям Миасского городского округа субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (приложение к постановлению Администрации Миасского городского округа от 30.06.2017 г. № 3261) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление Администрации Миасского городского округа вступает в силу с даты его подписания.
3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации Миасского городского округа обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в Регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области и разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль настоящего постановления Администрации Миасского городского округа оставляю за собой.

Глава Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Приложение к постановлению
Администрации МГО
от 13.11.2018 № 5114

Приложение
к Порядку предоставления из
бюджета Миасского городского
округа муниципальным
бюджетным, автономным
учреждениям Миасского
городского округа субсидий на
финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального
задания

Типовая форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидий

наименование муниципального бюджетного, автономного учреждения Миасского городского округа

из бюджета Миасского городского округа на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание государственных
(муниципальных) услуг (выполнение работ)

г. Миасс

« _____ » « _____ » _____ г.

Учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений Миасского городского округа)

_____,
(наименование Учредителя)

именуемый Учредитель, в лице _____,

(наименование должности руководителя Учредителя или

уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты, наименование нормативного правового акта или иного документа,
удостоверяющего полномочия

_____, с одной стороны,

Главный распорядитель бюджетных средств _____,

(наименование главного распорядителя

бюджетных средств (далее по тексту – ГРБС))

именуемый в дальнейшем ГРБС, в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава, с другой стороны, и

_____ (наименование муниципального бюджетного, автономного

_____ учреждения Миасского городского округа)

именуемое в дальнейшем – Учреждение, в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с третьей стороны,

вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем через ГРБС Учреждению субсидии из бюджета Миасского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), утвержденного Постановлением Администрации МГО № _____ от «__» _____ 20__ года (далее Субсидия, муниципальное задание).

1.2. Субсидия предоставляется Учредителем через ГРБС Учреждению на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ) установленных в муниципальном задании на _____ год в размере _____ (указать прописью) .

Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ.

Размер и сроки предоставления Субсидии, указаны в приложении 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению, через ГРБС, в установленном порядке Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

2.1.2. Перечислять через ГРБС Учреждению в установленном порядке Субсидии в суммах и в сроки, определенные в приложении 1.

2.1.3. Субсидии, предоставляемые за счет межбюджетных трансфертов, перечислять с учетом поступления средств из _____ .

2.1.4. Предоставлять Субсидии Учреждению путем перечисления ГРБС денежных средств, в установленном порядке, на счета, на которых, в соответствии с законодательством, учитываются средства Учреждения.

2.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных (государственных) услуг, установленных в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, в течение 5 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных

предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных (государственных) услуг, установленных в муниципальном задании.

2.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Миасского городского округа на 31 декабря _____, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «25» декабря _____ г.

2.1.7. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе, по представлению ГРБС:

2.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2.2.2. Уточнять и дополнять Соглашение, с учетом отраслевых особенностей.

2.2.3. Изменять размер предоставляемых, в соответствии с настоящим Соглашением Субсидий, в течение срока действия Соглашения, в следующих случаях:

- при фактическом оказании услуг в меньшем (большем) составе, чем это предусмотрено муниципальным заданием;

- при фактическом оказании услуг в меньшем (большем) объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием;

- при фактическом оказании услуг несоответствующего качества;

- при изменении требований к показателям, характеризующим качество и (или) объем (содержание) государственной или муниципальной услуги (работы), изменении требований к порядку оказания услуг.

2.2.4. Приостановить предоставление Субсидии Учреждению, в случае нарушения сроков предоставления отчета об использовании Субсидии.

2.2.5. Принимать решения об изменении муниципального задания в течение срока его выполнения:

2.2.5.1. о сокращении объема Субсидии только при соответствующем изменении муниципального задания;

2.2.5.2. об увеличении объема Субсидии как при соответствующем изменении муниципального задания, так и без внесения изменения в муниципальное задание в случаях:

1) внесения изменений в региональные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты РФ;

2) внесения изменений в законодательство о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

3) при уточнении бюджета Миасского городского округа, связанного с реализацией Указов Президента Российской Федерации, в части повышения заработной платы отдельным категориям работников;

4) при уточнении бюджета, связанного с реализацией Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

2.2.5.3. о возврате Субсидии в бюджет Миасского городского округа в случаях:

- невыполнения муниципального задания в полном объеме или фактического исполнения показателей муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием (в случае не достижения (с учетом допустимого 5% отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ);

- нецелевого использования бюджетных средств.

2.2.6. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения Учреждением соответствующего уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему,

чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ) определенному в муниципальном задании.

2.2.7. Не предоставлять Субсидии Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. ГРБС обязуется:

2.3.1. Направлять в _____ году Учреждению, в установленном порядке Субсидии, в соответствии с настоящим Соглашением.

2.3.2. Перечислять Учреждению в установленном порядке Субсидии, в суммах и в сроки, определенные в приложении 1 к настоящему Соглашению, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.3.3. Перечислять Учреждению денежные средства, в установленном порядке, на счета, на которых, в соответствии с законодательством, учитываются средства Учреждения.

2.3.4. Перечислять Учреждению субсидии, предоставляемые за счет межбюджетных трансфертов.

2.3.5. Рассматривать представленные Учреждением документы по расходам Учреждения, осуществляемым за счет Субсидии.

2.3.6. Направлять Учредителю предложения для внесения изменений в показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных (государственных) услуг, установленных в муниципальном задании.

2.3.7. Осуществлять контроль за сбором отчета о выполнении муниципального задания (дополнительная информация по КОСГУ 241), для формирования сводного отчета в Финансовое управление Администрации Миасского городского округа.

2.3.8. Предоставлять Учредителю информацию и документы, необходимые для осуществления контроля предусмотренного пунктом 2.1.7. настоящего Соглашения.

2.4. ГРБС вправе:

2.4.1. Предоставлять Учредителю предложения по уточнению и дополнению Соглашения с учетом отраслевых особенностей, последовательно уточнять и дополнять Соглашение.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложениями об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных (государственных) услуг (выполняемых работ).

2.5. Учреждение обязуется:

2.5.1. Расходовать полученные Субсидии по целевому назначению. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.5.2. Оказывать государственные (муниципальные) услуги (выполнять работы) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием за счет Субсидий, направляемых Учредителем.

2.5.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет Субсидий, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.5.4. Самостоятельно отвечать за выполнение обязательств, в том числе по оплате труда работников Учреждения.

2.5.5. Предоставлять по запросу Учредителя и ГРБС дополнительную информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.5.6. Не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять ГРБС отчет о выполнении муниципального задания (дополнительная информация по КОСГУ 241), для дальнейшего формирования ГРБС сводного отчета в Финансовое управление

Администрации Миасского городского округа, по форме приложения 2 к настоящему Соглашению.

2.5.7. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, по форме приложения 2 к Постановлению Администрации МГО от 24.06.2016 г. № 3406, а также предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до 10 декабря _____ года.

2.5.8. Предоставлять по запросу Учредителя и ГРБС, в течение трех рабочих дней, информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий.

2.5.9. Возвращать Субсидии частично или в полном объеме в случаях, предусмотренных п. 2.2.5.3 настоящего Соглашения.

2.6. Учреждение вправе:

2.6.1. Обращаться к ГРБС, Учредителю (с учетом структурной подчиненности) с предложениями об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.7. Учреждение согласно на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Учредитель, ГРБС, Учреждение несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение несет ответственность за использование Субсидий не по целевому назначению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае использования Субсидий не по целевому назначению средства подлежат возврату Учреждением в бюджет Округа. Уведомление о возврате Субсидий в бюджет округа направляется Главным распорядителем бюджетных средств Учреждению в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат Субсидий производится получателем субсидий в течении тридцати дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в уведомлении. Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает Субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента (даты) подписания Сторонами и действует до 31 декабря _____ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 4 (четырёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое, в том числе: 1 (один) экземпляр Учредителю, 1 (один) – Финансовому управлению Администрации Миасского городского округа, 1 (один) – ГРБС, 1 (один) - Учреждению.

6. Подписи Сторон

Учредитель	ГРБС	Учреждение
<hr/> <p>(наименование) Место нахождения</p>	<hr/> <p>(наименование) Место нахождения:</p>	<hr/> <p>(наименование) Место нахождения:</p>
<p>ИНН 7415031922 КПП 741501001</p>	<p>ИНН, КПП Платежные реквизиты (л/с, р/с, БИК)</p>	<p>ИНН, КПП Платежные реквизиты (л/с, р/с, БИК)</p>
Учредитель	ГРБС	Учреждение
<hr/> <p>(наименование должности, подпись, ФИО), МП</p>	<hr/> <p>(наименование должности, подпись, ФИО), МП</p>	<hr/> <p>(наименование должности, подпись, ФИО), МП</p>