



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2018

№ 5068

О внесении изменений в постановление Администрации
Миасского городского округа от 28.12.2016 года № 7470 «Об утверждении муниципальной
программы «Обеспечение деятельности Администрации МГО на 2017-2020 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании Депутатов Миасского городского округа от 28.09.2018 г. №3 «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Миасского городского округа от 11.12.2017 г. № 1 «О бюджете Миасского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлениями Администрации МГО от 10.08.2018 г. №3637 (в ред. постановления Администрации МГО от 03.09.2018 №3991) «Об утверждении Перечня муниципальных программ, подлежащих к финансированию из бюджета Миасского городского округа в 2018-2021годы и признании утратившим силу постановления Администрации МГО от 18.11.2016 г. № 6428», от 28.05.2018 г. №2363 «О графике подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрании депутатов МГО о бюджете Миасского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, и создании Рабочей группы», от 18.10.2013 г. № 6596 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Миасского городского округа, их формировании и реализации», Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 28.12.2016 г. № 7470 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности Администрации МГО на 2017-2020 годы», а именно:

- по всему тексту постановления наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Обеспечение деятельности Администрации МГО на 2017-2021 годы»;

- приложение к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области и разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Начальнику информационно-аналитического отдела опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Миасского
городского округа

Г.М. Тонких

Приложение
к постановлению Администрации
Миасского городского округа
от 08.11.2018 № 5068

Муниципальная программа Миасского городского округа «Обеспечение деятельности
Администрации МГО на 2017-2021 годы»

I. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	Администрация Миасского городского округа (далее – Администрация МГО)
Соисполнители программы	отсутствуют
Участники программы	
Подпрограммы программы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты программы	Мероприятия программы
Основные цели программы	Создание условий для решения вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Администрации МГО
Основные задачи программы	Разработка новых нормативно-правовых актов входящих в компетенцию Администрации МГО, совершенствование действующей правовой базы; Исполнение сметы расходов Администрации МГО на 2017-2021 годы; Уменьшение просроченной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.
Целевые индикаторы и показатели программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение бюджетных назначений по доходам Администрации МГО (%); 2. Исполнение сметы расходов Администрации МГО (%); 3. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) (%); 4. Размер просроченной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности (тыс. руб.); 5. Исполнение лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов, ГСМ, услуг связи (%); 6. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования (руб/чел); 7. Доля АТС с единой внутренней нумерацией (%); 8. Количество лицензий на ПО для создания и обработки текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, работы с электронной почтой и календарем (шт); 9. Количество лицензий на ПО управления конфигурациями рабочих станций и серверов (шт); 10. Доля рабочих мест системы электронного документооборота (версия 5.4) (%); 11. Количество муниципальных услуг, по которым для заявителя обеспечена возможность формирования запроса на предоставление услуги; предоставления сведений о ходе выполнения запроса (шт); 12. Количество лицензий на системное ПО (шт); 13. Доля серверных стоек, оснащенных автоматическим устройством шкафного пожаротушения (%); 14. Количество независимых устройств охлаждения серверного узла необходимой мощности (шт);

	15. Время восстановления работоспособности серверного узла Администрации, в случае выхода из строя конвергентного коммутатора (дни); 16. Количество обновленных официальных сайтов (шт); 17. Время восстановления работоспособности серверного узла Администрации, в случае выхода из строя коммутатора (дни); 18. Количество сертифицированных межсетевых экранов(шт); 19. Время восстановления работоспособности серверного узла, в случае отключения электроснабжения (мин); 20. Количество замененных рабочих станций (шт); 21. Количество приобретенных принтеров и многофункциональных устройств (шт); 22. Время восстановления подключения к защищенной сети №604, в случае выхода из строя VipNet-координатора (дни); 23. Количество рабочих мест с централизованным резервированием данных (шт); 24. Количество рабочих мест с установленным средством защиты информации от несанкционированного доступа (шт); 25. Количество серверов с установленным средством защиты среды виртуализации (шт); 26. Количество зданий подключенных по защищенным каналам связи (шт).						
Этапы и сроки реализации программы	Период реализации программы 2017-2021 годы, в 5 этапов: 1 этап - 2017 год; 2 этап - 2018 год; 3 этап - 2019 год; 4 этап - 2020 год; 5 этап - 2021 год.						
Объемы бюджетных ассигнований программы (тыс. руб.)	Источник финансирования	ИТОГО по источникам	2017	2018	2019	2020	2021
	Бюджет МГО	586 927,6	133 141,5	158 800,5	147 492,8	147 492,8	-
	Прочие источники	229 688,3	-	1 427,7	26 922,6	26 922 6	174 415,4
	ИТОГО по годам	816 615,9	133 141,5	160 228,2	174 415,4	174 415,4	174 415,4
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой в течение всего периода позволит: исполнить бюджетные назначения по доходам Администрации МГО; исполнить смету расходов Администрации МГО; не допустить образование кредиторской задолженности по выплате заработной платы; не допустить возникновения просроченной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности; обеспечить рациональное использование средств на потребление топливно-энергетических ресурсов, ГСМ, услуг связи; обеспечить отказоустойчивость информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Администрации МГО.						

II. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Администрация Миасского городского округа - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции на территории МГО. В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа, Решением Собрании депутатов Миасского городского округа от 30.10.2015 г. № 9 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Миасском городском округе», Решениями Собрании депутатов Миасского городского округа от 10.03.2010 г. № 6 «Об утверждении Положения «О порядке денежного содержания

муниципальных служащих в Миасском городском округе» и от 25.11.2011 г. № 13 «Об утверждении Положения «О порядке оплаты труда работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Миасского городского округа» Администрация МГО наделена полномочиями по решению вопросов местного значения.

Для выполнения своих полномочий Администрация МГО выполняет организационное, материально-техническое, информационное и финансовое обеспечение муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, для выполнения ими служебных обязанностей.

Основным направлением деятельности Администрации МГО, в ходе реализации программы, является преодоление разрыва между состоянием муниципального управления и существующим социально-экономическим потенциалом муниципалитета путем кардинального повышения эффективности и результативности работы всех составляющих частей структуры Администрации МГО.

III. Основные цели и задачи муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является создание условий для решения вопросов местного значения, отнесенных к компетенции Администрации МГО.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

1. разработка новых нормативно-правовых актов входящих в компетенцию Администрации МГО, совершенствование действующей правовой базы;
2. исполнение сметы расходов Администрации МГО на 2017-2021 годы;
3. уменьшение просроченной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

IV. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы предусматривается в период 2017-2021 годов, в 5 этапов:

- 1 этап - 2017 год;
- 2 этап - 2018 год;
- 3 этап - 2019 год;
- 4 этап - 2020 год;
- 5 этап - 2021 год.

Сумма расходов на реализацию мероприятий составляет 816 615,9 тыс. руб., в том числе:

- 2017 год - 133 141,5 тыс. руб.
- 2018 год - 160 228,2 тыс. руб.
- 2019 год - 174 415,4 тыс. руб.
- 2020 год - 174 415,4 тыс. руб.
- 2021 год - 174 415,4 тыс. руб.

V. Система мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы

Таблица 1

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						Ожидаемый результат	Связь с целевыми индикаторами	
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021			
1. Правовое обеспечение бюджетного процесса Администрации МГО												
подготовка проектов нормативно правовых актов, регламентирующих вопросы, входящие в компетенцию Администрации МГО	Администрация МГО	2017-2021	Без финансирования								Совершенствование нормативного правового регулирования	
2. Организация исполнения бюджета Администрации МГО												
исполнение бюджетных назначений по доходам	Администрация МГО	2017-2021	Без финансирования								выполнение возложенных функций по поступлению неналоговых доходов	показатель 1 таблицы 3 раздела VIII программы
исполнение сметы расходов	Администрация МГО	2017-2021	Бюджет МГО	544 149,4	123 126,8	145 428,4	137797,1	137 797,1	-	исполнение бюджетных обязательств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам	показатель 2 таблицы 3 раздела VIII программы	
			Прочие источники	196 024,2	-	-	15 950,6	20 572,9	159 500,7			

недопущение образования кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда)	Администрация МГО	2017-2021	Без финансирования							отсутствие кредиторской задолженности и по оплате труда (включая начисления на оплату труда)	показатель 3 таблицы 3 раздела VIII программы
недопущение возникновения просроченной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	Администрация МГО	2017-2021	Без финансирования							поступление в полном объеме начисленной задолженности и по доходам, подлежащих зачислению в бюджет	показатель 4 таблицы 3 раздела VIII программы
обеспечение рационального использования средств на потребление топливно-энергетических ресурсов, ГСМ, услуг связи	Администрация МГО	2017-2021	Бюджет МГО	37 869,4	8 692,3	9 785,7	9 695,7	9 695,7	-	выполнение мероприятий по учету и оптимизации расходов, относительно утвержденных нормативов	показатель 5 таблицы 3 раздела VIII программы
			Прочие источники	12 342,3	-	-	882,2	882,2	10577,9		
3. Формирование своевременной и качественной отчетности об исполнении бюджета Администрации МГО											
составление оперативной, статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности	Администрация МГО	2017-2021	Без финансирования							своевременное представление качественной отчетности	
ведение бухгалтерского учета в	Администрация МГО	2017-2021	Без финансирования							своевременное представление	

соответствии с требованиями действующего законодательства			вания							е качественной отчетности	
4. Обеспечение отказоустойчивости информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Администрации МГО											
приобретение оборудования к автоинформатору	Администрация МГО	2017	Бюджет МГО	19,1	19,1	-	-	-	-	организация оповещения контрагентов о текущей задолженности	показатель 4 таблицы 3 раздела VIII программы
доработка базы 1С	Администрация МГО	2017-2018	Бюджет МГО	1 000,0	500,0	500,0	-	-	-	обеспечение возможности автоматического формирования документов для взыскания задолженности	показатель 4 таблицы 3 раздела VIII программы
приобретение (модернизация) автоматической телефонной станции	Администрация МГО	2018-2021	Прочие источники	1 233,9	-	-	507,5	218,9	507,5	замена устаревших АТС в зданиях ул. Романенко, 50а, ул. Ак. Павлова, 32, объединение АТС зданий в единую внутреннюю нумерацию	показатель 7 таблицы 3 раздела VIII программы
приобретение ПО для создания и обработки	Администрация МГО	2018-2021	Прочие источники	2 343,9	-	-	781,3	781,3	781,3	установка на рабочие места	показатель 8 таблицы 3 раздела VIII

текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, работы с электронной почтой и календарем										сотрудников ПО для создания и обработки текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, работы с электронной почтой и календарем	программы
приобретение ПО управления конфигурациями рабочих станций и серверов, развертывания нового ПО и обновлений, оказания технической поддержки пользователям	Администрация МГО	2018-2021	Прочие источники	1 101,9	-	-	367,3	367,3	367,3	обеспечение возможности удаленного управления конфигурациями рабочих станций и серверов	показатель 9 таблицы 3 раздела VIII программы
обновление системы электронного документооборота до версии 5.4, приобретение и настройка конфигурации «Административное делопроизводство»	Администрация МГО	2018	Бюджет МГО	1 353,0	-	1 353,0	-	-	-	обновление системы электронного документооборота, повышение функциональности, исправление ошибок текущей версии	показатель 10 таблицы 3 раздела VIII программы

перевод муниципальных услуг в электронную форму	Администрация МГО	2018-2021	Прочие источники	2 100,0	-	-	700,0	700,0	700,0	обеспечение возможности для заявителя в электронной форме формировать запросы на предоставление муниципальных услуг, получать сведения о ходе выполнения запросов	показатель 11 таблицы 3 раздела VIII программы
приобретение системного ПО	Администрация МГО	2018-2021	Прочие источники	3 399,6	-	849,9	849,9	849,9	849,9	установка на рабочие места сотрудников системного ПО	показатель 12 таблицы 3 раздела VIII программы
приобретение системы пожаротушения серверного узла	Администрация МГО	2018-2019	Прочие источники	1 458,7	-	-	971,7	243,5	243,5	исключение возможности развития пожара в серверном узле	показатель 13 таблицы 3 раздела VIII программы
приобретение системы охлаждения серверного узла	Администрация МГО	2017	Бюджет МГО	104,7	104,7	-	-	-	-	резервирование системы охлаждения серверного узла	показатель 14 таблицы 3 раздела VIII программы
приобретение конвергентного	Администрация МГО	2018-2019	Прочие источники	1 557,4	-	-	1 557,4	-	-	резервирование	показатель 15

коммутатора										конвергентно го коммутатора серверного узла	таблицы 3 раздела VIII программы
разработка (модернизация) официального сайта Администрации МГО и Главы Округа	Администрация МГО	2018- 2019	Прочие источники	200,0	-	-	200,0	-	-	улучшение функциональ ных возможносте й официальног о сайта Администрац ии	показатель 16 таблицы 3 раздела VIII программы
приобретение коммутатора	Администрация МГО	2018- 2019	Прочие источники	1 155,6	-	577,8	577,8	-	-	резервирован ие коммутатора серверного узла; замена коммутатора, в связи с окончанием поддержки производител я	показатель 17 таблицы 3 раздела VIII программы
приобретение, поддержка, сертификация межсетевого экрана	Администрация МГО	2017- 2018	Бюджет МГО	1 161,5	698,6	462,9	-	-	-	выполнение требований законодатель ства при подключении к информацион но- телекоммуни	показатель 18 таблицы 3 раздела VIII программы

										кационными сетями международного информационного обмена	
приобретение дизель-генератора	Администрация МГО	2020	Прочие источники	871,7	-	-	-	871,7	-	обеспечение бесперебойного электроснабжения серверного узла	показатель 19 таблицы 3 раздела VIII программы
приобретение рабочих станций	Администрация МГО	2018-2021	Прочие источники	1 882,8	-	-	627,6	627,6	627,6	замена устаревших рабочих станций, не соответствующих текущим потребностям пользователей с точки зрения производительности	показатель 20 таблицы 3 раздела VIII программы
приобретение принтеров и многофункциональных устройств	Администрация МГО	2018-2021	Прочие источники	779,1	-	-	259,7	259,7	259,7	оснащение рабочих мест сотрудников многофункциональными устройствами	показатель 21 таблицы 3 раздела VIII программы
приобретение и настройка VIPNET для подключения к	Администрация МГО	2018	Прочие источники	273,8	-	-	273,8	-	-	резервирование VipNet-	показатель 22 таблицы 3

сети №604										координатора	раздела VIII программы
приобретение системы резервного копирования с поддержкой дедупликации	Администрация МГО	2019	Прочие источники	1 071,00	-	-	1 071,00	-	-	обеспечение возможности централизованного хранения резервных копий	показатель 23 таблицы 3 раздела VIII программы
приобретение средств защиты информации	Администрация МГО	2018-2020	Бюджет МГО	1 270,5	-	1 270,5	-	-	-	выполнение требований законодательства по защите информации	показатель 24-26 таблицы 3 раздела VIII программы
			Прочие источники	1 892,4	-	-	1 344,8	547,6	-		
Итого по программе, в том числе:				816 615,9	133 141,5	160 228,2	174 415,4	174 415,4	174 415,4		
Бюджет МГО				586 927,6	133 141,5	158 800,5	147 492,8	147 492,8	-		
Прочие источники				229 688,3	-	1 427,7	26 922,6	26 922,6	174 415,4		

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источником финансирования мероприятий программы являются средства бюджета Миасского городского округа.

Таблица 2 (тыс. руб.)

Источники	ИТОГО по источникам	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Бюджет МГО	586 927,6	133 141,5	158 800,5	147 492,8	147 492,8	-
Прочие источники	229 688,3	-	1 427,7	26 922,6	26 922,6	174 415,4
ИТОГО по годам	816 615,9	133 141,5	160 228,2	174 415,4	174 415,4	174 415,4

Финансирование программы осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете Миасского городского округа на соответствующий финансовый год. При реализации Программы возможно привлечение средств бюджетов вышестоящих уровней, выделяемых Миасскому городскому округу в качестве субсидий для реализации программных мероприятий, а также привлечение средств из внебюджетных источников.

VII. Организация управления и механизм реализации муниципальной программы

В процессе реализации муниципальной Программы ответственный исполнитель мероприятий вправе принимать решения о внесении изменений в состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением Администрации МГО, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей Программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий Программы.

Ответственный исполнитель мероприятий вносит изменения в целевые индикаторы, объемы и источники финансирования Программы.

Ответственный исполнитель:

1. Осуществляет управление реализацией программы и несет ответственность за достижение целевых индикативных показателей, конечных результатов ее реализации, а также целевое и эффективное использование бюджетных средств;

2. Проводит оценку эффективности мероприятий;

3. Предоставляет данные для промежуточного мониторинга реализации муниципальной программы в отдел «Координации разработки и реализации муниципальных программ» в срок до 15 июля текущего финансового года;

4. Ежегодно, в срок до 28 февраля года следующего за отчетным, предоставляет Главе Миасского городского округа и в отдел «Координации разработки и реализации муниципальных программ» сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

VIII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Определение состава и значений целевых индикаторов и показателей Программы основывалось на необходимости достижения всех целей и выполнения всех задач Программы, которые позволяют создать эффективную систему управления, включающую удобство предоставления и оказания государственных (муниципальных) услуг (работ) и вовлечение жителей в процесс управления Миасским городским округом.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой позволит:

1. исполнить бюджетные назначения по доходам Администрации МГО;
2. исполнить смету расходов Администрации МГО;
3. не допустить образование кредиторской задолженности по выплате заработной платы;
4. не допустить возникновения просроченной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности;
5. обеспечить рациональное использование средств на потребление топливно-энергетических ресурсов, ГСМ, услуг связи;
6. обеспечить отказоустойчивость информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Администрации МГО.

В результате реализации данной Программы планируется достижение следующих целевых индикаторов:

Таблица 3

Наименование целевого показателя	Базовое значение (2016 год)	Плановые значения по годам				
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1. Исполнение бюджетных назначений по доходам Администрации МГО (%)	99	100	100	100	100	100
2. Исполнение сметы расходов Администрации МГО (%)	98	100	100	100	100	100
3. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) (%)	0	0	0	0	0	0
4. Размер просроченной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности (тыс. руб.)	0	0	0	0	0	0
5. Исполнение лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов, ГСМ, услуг связи (%)	100	100	100	100	100	100
6. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников Администрации МГО в расчете на одного жителя муниципального образования (руб/чел)	845	860	1030	1149	1149	1149
7. Доля АТС с единой внутренней нумерацией (%)	33	33	33	33	66	100
8. Количество лицензий на ПО для создания и обработки текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, работы с электронной почтой и календарем (шт)	80	80	80	130	180	230
9. Количество лицензий на ПО управления конфигурациями рабочих станций и серверов (шт)	27	27	27	89	151	213
10. Доля рабочих мест системы электронного документооборота (версия 5.4) (%)	0	0	100	100	100	100

11. Количество муниципальных услуг по которым для заявителя обеспечена возможность формирования запроса на предоставление услуги; предоставления сведений о ходе выполнения запроса (шт)	0	0	0	2	4	6
12. Количество лицензий на системное ПО (шт)	80	80	114	148	182	216
13. Доля серверных стоек, оснащенных автоматическим устройством шкафного пожаротушения (%)	0	0	0	33	66	100
14. Количество независимых устройств охлаждения серверного узла необходимой мощности (шт)	1	2	2	2	2	2
15. Время восстановления работоспособности серверного узла Администрации, в случае выхода из строя конвергентного коммутатора (дни)		время ремонта или замены оборудования	время ремонта или замены оборудования	5 дней, при наличии и сертификата на расширенную гарантию; 0 дней, при наличии и 2-х конвергентных коммутаторов	5 дней, при наличии и сертификата на расширенную гарантию; 0 дней, при наличии и 2-х конвергентных коммутаторов	5 дней, при наличии и сертификата на расширенную гарантию; 0 дней, при наличии и 2-х конвергентных коммутаторов
16. Количество обновленных официальных сайтов (шт)	0	0	0	1	1	1
17. Время восстановления работоспособности серверного узла Администрации, в случае выхода из строя коммутатора (дни)	5 дней	время ремонта или замены оборудования	0 дней, при наличии и 2-х коммутаторов	0 дней, при наличии и 2-х коммутаторов	0 дней, при наличии и 2-х коммутаторов	0 дней, при наличии и 2-х коммутаторов
18. Количество сертифицированных межсетевых экранов (шт)	0	1	1	1	1	1
19. Время восстановления работоспособности серверного узла, в случае отключения электроснабжения (мин)	30 мин, с момента восстановления электроснабжения	30 мин, с момента восстановления электроснабжения	30 мин, с момента восстановления электроснабжения	30 мин, с момента восстановления электроснабжения	0 мин	0 мин
20. Количество замененных рабочих станций (шт)	0	0	0	20	40	60

21. Количество приобретенных принтеров и многофункциональных устройств (шт)	0	0	0	10	20	30
22. Время восстановления подключения к защищенной сети №604, в случае выхода из строя VipNet-координатора (дни)	время ремонта или замены оборудования	время ремонта или замены оборудования	0 дней	0 дней	0 дней	0 дней
23. Количество рабочих мест с централизованным хранением резервных копий (шт)	0	0	0	50	100	100
24. Количество рабочих мест с установленным средством защиты информации от несанкционированного доступа (шт)	0	0	220	220	220	220
25. Количество серверов с установленным средством защиты среды виртуализации (шт)	0	0	0	8	8	8
26. Количество зданий подключенных по защищенным каналам связи (шт)	0	0	0	0	2	2

IX. Методика расчета целевых индикаторов и оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности Программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения затрат, связанных с реализацией Программы, и достигнутых результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств, прозрачности, адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации.

Для оценки эффективности реализации Программы используются показатели результативности (целевые индикаторы), которые отражают выполнение мероприятий по направлениям муниципальной Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сопоставления фактически достигнутых показателей к плановым.

Оценка эффективности использования бюджетных средств, при реализации программы, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Миасского городского округа от 18.10.2013 г. № 6596 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Миасского городского округа, их формирования и реализации».