



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2018

№ 4199

Об утверждении Порядка выплаты компенсации затрат родителей (законных представителей) по обучению детей-инвалидов на дому

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Челябинской области от 27.09.2007 г. № 201-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому» (в ред. Законов Челябинской области от 28.08.2008 г. № 295-ЗО, от 29.10.2009 г. № 493-ЗО, от 26.05.2011 г. № 139-ЗО, от 29.08.2013 г. № 530-ЗО, от 19.12.2013 г. № 620-ЗО), на основании постановления Губернатора Челябинской области от 27.09.2007 г. № 309 «О компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому» (в ред. постановлений Губернатора Челябинской области от 21.05.2009 г. № 129, от 31.07.2014 г. № 462), постановления Правительства Челябинской области от 19.11.2013 г. № 445-П «О нормативах обеспечения муниципальных образовательных организаций», руководствуясь Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации затрат родителей (законных представителей) по обучению детей-инвалидов на дому согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной, контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МГО в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Исполняющий обязанности
Главы Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Порядок выплаты компенсации затрат родителей (законных представителей)
по обучению детей-инвалидов на дому

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.09.2007 г. № 201-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому» (в ред. Законов Челябинской области от 28.08.2008 г. № 295-ЗО, от 29.10.2009 г. № 493-ЗО, от 26.05.2011 г. № 139-ЗО, от 29.08.2013 г. № 530-ЗО, от 19.12.2013 г. № 620-ЗО), постановлением Губернатора Челябинской области от 27.09.2007 г. № 309 «О компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому» (в ред. постановлений Губернатора Челябинской области от 21.05.2009 г. № 129, от 31.07.2014 г. № 462), на основании постановления Правительства Челябинской области от 19.11.2013 г. № 445-П «О нормативах обеспечения муниципальных образовательных организаций» и устанавливает размер и порядок предоставления компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов (далее – обучающиеся) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее – компенсация).

2. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим предоставление компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, является главный распорядитель бюджетных средств – Муниципальное казенное учреждение Миасского городского округа «Образование» (далее – уполномоченный орган).

3. Ответственными исполнителями настоящего Порядка являются:

- Муниципальное казенное учреждение Миасского городского округа «Образование» (далее – МКУ МГО «Образование»);

- Муниципальное казенное учреждение Миасского городского округа «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - МКУ МГО «ЦППМСП»).

4. Получателем компенсации является один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, осуществляющий организацию его обучения по основным общеобразовательным программам на дому,

предоставивший документы, предусмотренные настоящим Порядком (далее – получатель компенсации).

5. Компенсация предоставляется по месту проживания ребенка-инвалида органом уполномоченным на предоставление компенсации.

6. Размер компенсации рассчитывается:

- размер компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому рассчитывается по установленным Правительством Челябинской области базовым нормативам фонда оплаты труда на одного воспитанника по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Миасского городского округа (далее – МГО), с корректирующим коэффициентом фонда оплаты труда за работу в группах кратковременного пребывания (5 часов в день) детей и за работу в группах с детьми-инвалидами, посещающими муниципальные дошкольные образовательные организации полного дня (12-часового пребывания), применяемым в зависимости от местожительства ребенка-инвалида, по базовым нормативам на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - учебные расходы) на одного воспитанника по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории МГО;

- размер компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому рассчитывается по установленным Правительством Челябинской области базовым нормативам фонда оплаты труда на одного учащегося по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории МГО, с корректирующим коэффициентом фонда оплаты труда за обучение детей-инвалидов на дому, применяемым в зависимости от местожительства ребенка-инвалида, базовым нормативам учебных расходов на одного учащегося по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории МГО.

7. Размер компенсации устанавливается согласно Методике расчета размера субвенций, предоставляемых местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий.

8. Дополнительные расходы, связанные с организацией обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому, сверх установленного в пункте 7 настоящего Порядка размера компенсации производятся родителями (законными представителями).

II. Предоставление документов на выплату компенсации

9. Для получения компенсации родители (законные представители)

предоставляют следующие документы:

- 1) письменное заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация;
- 4) документ, подтверждающий установление ребенку инвалидности;
- 5) справка уполномоченного органа по месту проживания ребенка-инвалида о том, что ребенок-инвалид не обучается в образовательной организации;
- 6) реквизиты банковского счета, открытого получателем компенсации в банковском учреждении;
- 7) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- 8) согласие на обработку персональных данных, по форме, установленной уполномоченным органом (приложение 4 к порядку);
- 9) справка с места жительства (регистрации) ребенка-инвалида;
- 10) копия СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка.

Дополнительно (при необходимости):

- 11) документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет документ, подтверждающий полномочия законного представителя (копия распоряжения органа местного самоуправления о назначении опеки (попечительства)).

Справка, указанная в подпункте 5 настоящего пункта о непосещении ребенком-инвалидом образовательной организации, оформляется МКУ МГО «Образование» по запросу родителя (законного представителя) или руководителя МКУ МГО «ЦППМСП».

Справка оформляется по форме приложения 2 к настоящему Порядку.

10. В случае рассмотрения вопроса о назначении компенсации на обучение и воспитание ребенка-инвалида, фактически проживающего на территории Миасского городского округа, но имеющего регистрацию по месту жительства за пределами Миасского городского округа, не являющегося получателем компенсации. В этом случае необходимо обратиться в уполномоченный орган по месту прописки.

11. Если получатель компенсации не представил документы, указанные в настоящем разделе, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченный орган запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного

взаимодействия.

12. Одновременно с подачей заявления и документов получатель компенсации подписывает:

- обязательство о своевременном информировании МКУ МГО «ЦППМСП» об изменении обстоятельств, являющихся правовыми основаниями для продолжения, приостановления, либо прекращения выплаты компенсации (окончание срока инвалидности ребенка, смена места жительства, зачисление в образовательную организацию, организацию здравоохранения либо социальной защиты населения на полное государственное обеспечение, изменение фамилии получателя компенсации или ребенка, смерть ребенка, иные обстоятельства), по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

13. Вышеперечисленные документы настоящего раздела на получение компенсации заявитель предоставляет в МКУ МГО «Образование» по адресу: г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 32 (каб. 206).

III. Назначение и выплата компенсации, приостановление, продолжение и прекращение выплаты

14. Назначение, приостановление, продолжение (в том числе в связи с изменением уровня (ступени) общего образования), прекращение выплаты компенсации оформляется приказом МКУ МГО «Образование».

15. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами, за фактическое количество календарных дней от даты заявления.

16. Изменение размера компенсации при изменении уровня (ступени) общего образования ребенка-инвалида осуществляется:

- детей дошкольного возраста — по дате рождения с учетом срока установления инвалидности по справке медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- детей школьного возраста - на 1 сентября текущего года с учетом коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Перечисление компенсации на счет, открытый получателем компенсации в банковском учреждении осуществляется МКУ МГО «Образование» ежемесячно в срок до 25 число месяца, следующего за отчетным, на основании предоставленных МКУ МГО «ЦППМСП».

18. Выплата компенсации приостанавливается в следующих случаях:

- окончания срока действия документа, подтверждающего установление ребенку инвалидности;
- непредоставления либо несвоевременного предоставления коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии об определении уровня ступени общего образования;
- невозможности подтверждения факта проживания ребенка-инвалида по месту жительства, указанному в заявлении на получение компенсации.

Наличие данных обстоятельств фиксируется соответствующим актом МКУ МГО «ЦППМСП» произвольной формы.

Выплата компенсации возобновляется (продолжается):

- после предоставления родителем (законным представителем) в МКУ МГО «ЦППМСП» необходимых документов, со дня приостановления выплаты компенсации;
- при изменении уровня (ступени) общего образования.

В случае не предоставления документов, необходимых для выплаты компенсации в течение 30 календарных дней с момента приостановления, выплата компенсации прекращается.

Повторное назначение выплаты компенсации производится при предоставлении заявления и полного пакета документов с месяца их подачи.

19. Основания прекращения выплаты компенсации:

- снятие инвалидности - с даты, указанной в справке МСЭ;
- зачисление ребенка в образовательную организацию, в организацию системы здравоохранения либо системы социальной защиты населения на полное государственное обеспечение - с даты зачисления ребенка, на основании приказа о зачислении;
- смена места жительства ребенка-инвалида, а именно переезд за пределы Миасского городского округа (с регистрацией, пропиской в городе Миасс) - с даты составления МКУ МГО «Образование» акта о выбытии ребенка;
- достижение ребенком-инвалидом совершеннолетия - с даты исполнения ребенку 18 лет;
- смерть ребенка-инвалида - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть, на основании свидетельства (справки) о смерти.

IV. Компетенция муниципального казенного учреждения Миасского городского округа «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

20. Муниципальное казенное учреждение Миасского городского округа «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»:

- 1) осуществляет обследование ребенка-инвалида психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК);
- 2) ведет журнал приема заявлений родителей (законных представителей) детей-инвалидов на выплату компенсации;
- 3) оформляет выписку из коллегиального заключения ПМПК, содержащую рекомендации к образовательной программе и уровню (ступени) общего образования;
- 4) МКУ МГО «Образование» осуществляет сбор и проверку пакета документов, предусмотренного разделом II настоящего Порядка, делает и заверяет копии документов на основании представленных получателями компенсации оригиналов;
- 5) формирует и ведет реестр детей-инвалидов, являющихся получателями компенсации, по форме приложения 5 к настоящему Порядку;
- 6) осуществляет формирование и хранение личных дел детей-инвалидов, которым выплачивается компенсация;
- 7) осуществляет постоянный контроль за актуальностью и достоверностью данных реестра детей-инвалидов, являющихся получателями компенсации;
- 8) предоставляет ежемесячно 1 числа месяца реестры получателей компенсации в МКУ МГО «Образование» на перечисление компенсации на расчетный счет получателя;
- 9) предоставляет ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, реестры детей-инвалидов, являющихся получателями компенсации в

МКУ МГО «Образование» для формирования и ведения сводного реестра получателей компенсации;

10) направляет в МКУ МГО «Образование» ходатайство о назначении, приостановлении, продолжении (в том числе в связи с изменением уровня (ступени) общего образования), прекращении выплаты получателям компенсации по форме приложения 6 к настоящему Порядку;

11) рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам назначения, приостановления, продолжения (в том числе в связи с изменением уровня (ступени) общего образования), прекращения и выплаты компенсации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

V. Компетенция МКУ МГО «Образование»

21. МКУ МГО «Образование»:

- осуществляют ежемесячное перечисление компенсации на расчетный счет получателя компенсации, в срок до 25 число месяца, следующего за отчетным, на основании реестров получателей компенсации;

- оформляют справку о непосещении ребенком-инвалидом образовательной организации.

- на основании информации, представленной МКУ МГО «Образование» осуществляет планирование бюджета на выплату компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;

- получает финансовые средства из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий;

- издает приказы по назначению, приостановлению, продолжению (в том числе в связи с изменением уровня (ступени) общего образования), прекращению выплаты компенсации;

- формирует и ведет сводный реестр детей-инвалидов, являющихся получателями компенсации;

- осуществляет 2 раза в год (на начало учебного года, начало календарного года) сверку реестра детей-инвалидов, являющихся получателями компенсации, на предмет того, что ребенок-инвалид не обучается в муниципальных образовательных организациях города Миасса, частных образовательных организациях МГО, имеющих лицензию на образовательную деятельность и получающих субсидию из областного бюджета;

- предоставляет в порядке и сроки, установленные Губернатором Челябинской области, отчеты об осуществлении государственных полномочий и целевом использовании финансовых средств, предоставленных в виде субвенций из областного бюджета;

- предоставляет в Министерство образования и науки Челябинской области (по запросу) документы, а также другую информацию об осуществлении государственных полномочий;

- обеспечивает условия для проведения проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности в части расходования выделенных средств;

- рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам назначения, приостановления, продолжения (в том числе в связи с изменением уровня

(степени) общего образования), прекращения и выплаты компенсации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

VI. Заключительные положения

22. Суммы компенсации, излишне выплаченные получателям вследствие их злоупотребления (предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на выплату компенсации), возмещаются получателями в добровольном порядке, а в случае спора - взыскиваются в порядке, установленном законодательством.

23. Споры по вопросам выплаты компенсации затрат разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директору МКУ МГО «Образование»

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего (-ей) по адресу _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне выплату компенсации затрат на обучение и воспитание ребенка-инвалида _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения ребенка)

Прошу назначенную мне компенсацию затрат представлять следующим способом:

1. Перечислять на счет, открытый в банковском учреждении _____
(да, нет)

(реквизиты банковского счета прилагаются)

2. Перечислять через отделения федеральной почтовой связи _____
(да, нет)

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) документ, подтверждающий установление ребенку инвалидности;

4) справка, что ребенок не обучается в образовательной организации;

5) реквизиты банковского счета, открытого получателем компенсации в банковских учреждениях;

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

7) обязательство о своевременном информировании об изменении обстоятельств, являющихся правовыми основаниями для продолжения, приостановления, либо прекращения выплаты компенсации;

8) согласие на обработку персональных данных;

9) справка с места жительства (регистрации) ребенка-инвалида;

10) копия СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка.

Дополнительно (при необходимости):

11) документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

**(дата подачи заявления со всеми
необходимыми документами)**

(подпись заявителя)

Документы представлены в полном объеме и проверены:

«____» _____ 20____ г. _____
**(подпись руководителя
МКУ МГО «ЦППМСП»)**

(Ф.И.О.)

Бланк МКУ МГО «Образование»

С П Р А В К А

Настоящей справкой подтверждается, что _____
(Ф.И.О. ребенка-инвалида, дата рождения)
не является обучающимся (воспитанником) муниципальных
общеобразовательных организации МГО.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКУ МГО «Образование» _____ / _____

Директору МКУ МГО «Образование»

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего (-ей) по адресу _____

Контактный телефон _____

О Б Я З А Т Е Л Ь С Т В О

Мне разъяснены порядок и условия выплаты ежемесячной компенсации затрат по обучению и воспитанию ребенка-инвалида, а также следующие обязанности:

1) предоставить в МКУ МГО «ЦППМСП», расположенное по адресу: _____, документы, подтверждающие право на получение компенсации либо подтверждающие основания для прекращения выплаты компенсации:

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего право на продолжение либо прекращение выплаты компенсации	Срок предоставления документа
1	Справка о каждом очередном переосвидетельствовании ребенка и продлении срока установления инвалидности	Не позднее 5 дней со дня, установленного для очередного переосвидетельствования
2	Копия приказа (справка) о зачислении ребенка-инвалида в образовательную организацию (детский сад, школа, школа-интернат), либо в организацию системы здравоохранения (дом ребенка), либо в организацию системы социальной защиты населения (детский дом, школа-интернат, детский дом для детей-инвалидов, социально-реабилитационный центр)	Не позднее 5 дней со дня зачисления ребенка
3	Справка о регистрации ребенка по новому месту жительства	Не позднее 5 дней со дня регистрации ребенка по новому месту жительства
4	Документы, подтверждающие иные обстоятельства для прекращения выплаты компенсации (копия решения суда о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, копия свидетельства (справка) о смерти и т.п.)	Не позднее 10 дней со дня наступления обстоятельств

2) неукоснительно соблюдать плановые сроки обследования ребенка в ПМПК, установленные на предыдущем обследовании;

3) сообщать заранее в обязательном порядке о невозможности подготовить ребенка к обследованию в установленный срок;

4) являться с ребенком на внеплановые обследования по приглашению психолого-медико-педагогической комиссии;

5) сообщать об изменении банковских реквизитов, перемене имени, фамилии получателя и ребенка, изменении номера контактного телефона.

Я проинформирован (-а) о том, что:

- в случае не предоставления документов, подтверждающих право на получение компенсации, в установленные сроки, выплата компенсации приостанавливается;

- в случае предоставления документов, подтверждающих право на получение компенсации, в течение одного месяца со дня приостановления, выплата компенсации производится со дня приостановления;

- в случае не предоставления документов в течение одного месяца со дня приостановления выплата компенсации прекращается и может быть назначена при предоставлении мной полного пакета документов со дня их представления.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Составлено в 2-х экземплярах.

Второй экземпляр получен на руки.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его законного представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу _____

являясь субъектом персональных данных / законным представителем субъекта
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

на основании _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего полномочия родителя или иного законного представителя)

проживающего по адресу _____

настоящим даю свое согласие МКУ МГО «Образование», МКУ МГО «ЦППМСП», (далее - Операторы), на обработку персональных данных субъекта, на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях реализации закона Челябинской области от 27.09.2007 № 201-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому», постановлением Губернатора Челябинской области от 27.09.2007 № 309 «О компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому» в целях ведения реестра детей-инвалидов и их родителей (законных представителей), являющихся получателями компенсации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- 3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 3.2. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 3.3. данные свидетельства о рождении;
- 3.4. данные справки о месте жительства (пребывания);
- 3.5. данные документа, подтверждающего установление ребенку инвалидности
- 3.6. сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, контактная информация.
- 3.7. реквизиты банковского счета, открытого получателем компенсации банковских учреждениях.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г).

5. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

6. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего последние обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)

БЛАНК МКУ МГО «ЦППМСП»

Реестр детей-инвалидов, являющихся получателями компенсации в Миасском городском округе

№ п/п	Ф.И.О. получателя	Ф.И.О. ребенка инвалида	Дата рождения ребенка	Уровень образовательной программы	Дата назначения компенсации	Статус

БЛАНК МКУ МГО «ЦППМСП»

Директору МКУ МГО «Образование»

ХОДАТАЙСТВО

На основании представленных документов прошу назначить (приостановить, отменить, изменить размер) выплату компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

на ребенка _____

с _____

Основание: _____

Руководитель МКУ МГО «ЦППМСП» _____ / _____