



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2018 г.

№ 3598

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 18.01.2018 г. №184

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства экономического развития Челябинской области от 27.12.2017г. №358 «Об утверждении перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ», решением Собрании депутатов Миасского городского округа от 11.12.2017 года №1 "О бюджете МГО на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов", Постановлениями Администрации Миасского городского округа от 24.06.2016 г. № 3406 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миасского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», от 30.06.2017 г. №3261 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Миасского городского округа муниципальным бюджетным, автономным учреждениям Миасского городского округа субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания», распоряжением от 12.01.2017 г. № 010-р «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на выполнение муниципальным бюджетным учреждением «ЦКОб МГО» муниципальных работ» (в ред. от 25.01.2018г.), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом Миасского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 18.01.2018 г. №184 «Об утверждении муниципального задания и нормативных затрат на выполнение муниципальной работы муниципальным бюджетным учреждением «Центр коммунального обслуживания и благоустройства Миасского городского округа» на 2018 г.», а именно изложить приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации Миасского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Начальнику информационно-аналитического отдела опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Округа.

Исполняющий обязанности
Главы Округа

Г.М. Тонких

График выполнения муниципальной работы "Уборка территории и аналогичная деятельность"

Сезон	Перечень работ	Периодичность выполнения работ	
		t ниже -2 ° C	t выше -2 ° C
лето	Подметание тротуаров (1 класса)	один раз в двое суток	
	Уборка газонов (крупный мусор)	один раз в двое суток	
	Очистка урн (125 дней)	ежедневно	
	Транспортировка мусора на раст до 100 м (125 дней)		
	погрузка мусора (125 дней)		
	вывоз мусора (125 дней)		
	утилизация мусора (125 дней)		
зима	Уборка тротуаров (очистка от снега) (1 класса)	через 3 часа после снегопада (план-раз в неделю)	через 3 суток при отсутствии снегопада
	Посыпка тротуаров (норма 0,2-0,3 кг/м)	при возникновении скользкости (план-раз в неделю)	
	Очистка урн (122 дня)	ежедневно	
	Транспортировка мусора на раст до 100 м (122 дня)		
	погрузка мусора (122 дня)		
	вывоз мусора (122 дня)		
	утилизация мусора (122 дня)		

График выполнения муниципальной работы "Организация благоустройства и озеленения"

Сезон	Перечень работ	Периодичность выполнения работ (за сезон)
лето (с 01 июня по 10 сентября)	Подготовка почвы для устройства газона без внесения земли	1
	Нанесение рисунка на клумбы и рабатки	1
	Посадка цветов в рабатки и клумбы	1
	Прополка цветников с рыхлением почвы	5
	Полив цветников	15
	Выкашивание газонов	1

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
к муниципальному заданию на выполнения муниципальной работы "Уборка территории и аналогичная деятельность" МБУ "ЦКО и Б" на 2018 год.

№ п/п	Перечень объектов	площадь тротуаров (м2)	площадь газонов (м2)	площадь тротуаров и газонов (м2)
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ территориальный округ 1:				
1	пр. Автозаводцев -чѣтная сторона (от дома 6 до дома 56), включая вдоль домов пр. Автозаводцев, 6, 8, 10, 10а, 12, 14, 16, 18, 18а, 18б, 20, 20а, 20б, 20в, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 36а, 36б, 36в, распечать, цветочный киоск, 42, 44, 44а, ул. Физкультурников, 2, пр. Автозаводцев, 48, 50, 50а, 52, 52а, распечать, 54, 56, 56а, 56б, распечать.	15 639,33	12 656,40	28 295,73
2	ул. 8 Марта -чѣтная сторона	6 249,68	10 059,17	16 308,85
	тротуар вдоль от угла дома с юго-восточной стороны ул. 8 марта, 120 включая лестница (610,5 м.кв.- тротуар+15кв.м.- 2 лестницы+ тротуар с северной стороны ЗАГСа (кафе "Золотая долина" - 108м.кв.), газон (165*4,5(у дороги) + 165*12(газон между тротуарами)	733,50	2 722,50	3 456,00
	тротуар вдоль домов ул. 8 Марта, 122, 124 от внутривдворового проезда до заезда в "Телекомпанию" (116*3=348м.кв.) + тротуары вдоль клумб(141,08 кв.м.)+ лестница (9,8м.кв), газон вдоль дороги ул.8 Марта, 122, 124 (116*3=348кв.м.) + газон между тротуарами (48,8*4,9=239,12)+клумба (322,5м.кв.)	498,88	909,60	1 408,48
	тротуары у клумб у "Телекомпании", магазин "Красное и Белое", "Аптека" (82,2кв.м.) + клумбы (281,7м.кв.)	82,20	281,70	363,90
	тротуар вдоль ул. 8 марта, 130 (от заезда в "Телекомпанию" до внутриквартального проезда ДК "Бригантина" (658,6м.кв.) + газон (858,4м.кв.)	658,60	858,40	1 517,00
	тротуар вдоль ул. 8 Марта, 134 (от внутриквартального проезда ДК "Бригантина" до внутриквартального проезда "Пятѣрочка") - (180*4,1= 738м.кв.) + территория у ДК "Бригантина" (36*10= 360м.кв.)+ лестница у магазина "Пятѣрочка" (5*6=30 м.кв.) + тротуар с северной стороны магазина "Пятѣрочка от лестницы вниз к ул. 8 Марта, 140 (9,3*4,5=13,8м.кв.). Газон вдоль ул. 8 Марта, 134 (от внутриквартального проезда ДК "Бригантина" до внутриквартального проезда "Пятѣрочка") - 180*5=900м.кв. +газон м/у лестницами (19,8м.кв.)	1 141,80	919,80	2 061,60
	тротуар вдоль ул. 8 Марта, 136, 138 от внутриквартального проезда "Пятѣрочка" до въезда к магазину "Магнит" включая территории м/у магазин "Ясень" -магазин "Магнит",- хлебный киоск и цветочный киоск; территория м/у домами №136 и 138 (за киоском "Распечать");территория с южной стороны дома №136 за остановочным комплексом (120*4,6=552,м.кв.+ 329,9 м.кв) Газоны (175м.кв.+985,6м.кв.)	881,90	1 160,60	2 042,50
	тротуары вдоль дома ул. 8 Марта, 142 (от въезда к магазину "Магнит" до внутриквартального проезда м/у домами 142 и 146) (127*3,5=444,5), газоны (127,1,5=190,5)	444,50	190,50	635,00
	тротуары вдоль дома ул. 8 Марта, 146 (от внутриквартального проезда м/у домами 142 и 146 до внутриквартального проезда у детской поликлиники)(78*3,6= 280,8 и 35*7,5=262,5) включая тротуар с северной стороны детской поликлиники (24*1=24м.кв). Газон (113*4,15=468,95)	567,30	468,95	1 036,25
	тротуар вдоль домов ул. 8 Марта, 148, 150 (от внутриквартального проезда у детской поликлиники до остановочного комплекса (юго-восточного угла магазина "Индюшкин") (59*3,6=212,4м.кв.) включая тротуар от "Распечати" ведущий к подъезду дома №148 (63,9*2=127,8м.кв.) и тротуар от крыльца магазина "Магнит" до Распечати (15*2,6=39м.кв.). Газон включая с восточно стороны домов 148, 150 ул. 8 Марта.	379,20	1 759,00	2 138,20
	территория между ул. 8 Марта, 150 северная сторона магазина "Магнит" - регистрационной палатой- восточный торец дома 25 ул. Лихачѣва и киосками на ул. 8 марта150б, 150 в, 150г включая клумбы. Тротуары (20*2,3=46м.кв.+26*2,5=65м.кв.+4*2,6=10,4+26,*4,5=117+18,4*13=239,2) Клумбы (20*19=380+20*18,3=366+4,9*2,6=12,74+11,3*2,6=29,38)	477,60	788,12	1 265,72
	тротуар от остановочного комплекса магазин "Индюшкин" до пешеходного перехода ул. Лихачѣва вдоль киосков ул. 8 Марта 150б, 150в, 150г (68*5,65=384,2м.кв.)	384,20	0,00	384,20
3	ул. 8 Марта -нечѣтная сторона от дома №197 - №165	0,00	0,00	0,00
4	ул. Ст. Разина - чѣтная сторона в т.ч	1 858,28	6 061,19	7 919,47
	ул. Ст. Разина (от перекрѣстка ул. 8 Марта- ул. Ст.Разина вниз до лестницы включая клумбу и лестницу. Территория от лестницы вниз до внутриквартального проезда между 8Б и 12Б ул. Ст. Разина. Тротуар от ул.Ст. Разина 8Б (аптека "Классика" до пешеходного перехода. Территория от внутриквартального проезда между 8Б и 12Б ул. Ст. Разина вниз до внутриквартального проезда с главной дороги к дому 4 ул. Ст. Разина. территория от внутриквартального проезда с главной дороги к дому 4 ул. Ст. Разина до моста. Территория от моста до проезжей части дороги.			
5	ул. Ак. Павлова -нечѣтная сторона (дома от 1 до 29 и до проезжей части ул. Ст. Разина), в том числе тротуары , лестницы к пешеходным переходам.	4 677,85	23 937,00	28 614,85

	территория вдоль дома от №1 ул. Ак. Павлова тротуар (91*3,5=318,5) Газон от перекрёстка ул. Лихачёва и ул. Ак. Павлова до внутриквартального проезда м/у домами 1 и 3 ул. Ак. Павлова (151*22=3775м.кв.)	318,50	3 322,00	3 640,50
	территория вдоль домов от внутриквартального проезда м/у домами 1 и 3 ул. Ак. Павлова до внутриквартального проезда м/у домом 13 и школой №16. Тротуар (393*3,5=1375,5) Газоны (393*19=7467,0м.кв.)	1 375,50	7 467,00	8 842,50
	территория от внутриквартального проезда м/у домом 13 и школой №16, вдоль забора школы №16 до въезда с проезжей части у магазина "НОРД" (ул. Ак.Павлова, 19). Тротуар 114*3=342м.кв. Газон 66*17=1122м.кв.	342,00	1 122,00	1 464,00
	территория от въезда с проезжей части у магазина "НОРД" (ул. Ак.Павлова, 19) до внутриквартального проезда м/у домами 19 и 23. Тротуар 137*3,5=479,5м.кв.Газон 78*15=1170м.кв.	479,50	1 170,00	1 649,50
	территория от внутриквартального проезда м/у домами 19 и 23 до территория до внутриквартального проезда м/у домами 23 и 29. Тротуар 327*3=981м.кв.Газоны 143*20=2860м.кв. .	981,00	2 860,00	3 841,00
	территория от внутриквартального проезда м/у домами 23 и 29 до моста на ул. Ст. Разина включая лестницы. Тротуары (125*4,5=562,5+лестница 5.5.*3,5=19,25=лестница у стоматологии 28*2,7=75,6=27*5,5=148=148*2=296=тротуар и лестница от пешеходного перехода к "Челинбанку" 80м.кв. Газоны (103*8=824м.кв. между тротуаром и домом 2 ул. Ст. Разина с западной стороны + 22*1=22м.кв. газон с западной стороны стоматологии+286*25=7150	1 181,35	7 996,00	9 177,35
5	ул. Ак.Павлова - четная сторона	763,00	1 000,00	1 763,00
	ул. Ак.Павлова тротуар и газон вдоль дома 32. Тротуар (178*4=712=1,5*10=15=24*1,5=36) Газон (100*10=1000	763,00	1 000,00	1 763,00
6	Привокзальная площадь	1 698,00	2 705,00	4 403,00
	тротуары, включая на разделительном газоне разворотного кольца и тротуар от шлагбаума до входа рынка "Железнодорожный" (48*3=144+55*8=440+68*4,5=306+8*2,5=20+65*10=650+20*1=20+16*1=16+34*3=102)	1 698,00	0,00	1 698,00
	Газоны включая разделительный газон на разворотном кольце, клумбы и газон за постом охраны до ограждения (20*8=160+8*9=72+8*7=56+11*13=143+13*23=299+23*20=460+20*46=920+17*35=595)	0,00	2 705,00	2 705,00
7	Газон с западной и северной стороны автостоянки (ул. Ак. Павлова, 40Б) (51*25=1275=105*8=840)	0,00	0,00	0,00
8	ул. Лихачёва-чётная и нечётная стороны (от пр. Автозаводцев до ул. 8 Июля и ул. Ак. Павлова) в т.ч.	1 608,82	2 311,86	3 920,68
	нечётна сторона ул. Лихачёва (от ул. 8 Марта 150В до пешеходного перехода ул. Ак. Павлова). Тротуар чётная сторона ул. Лихачёва (от пр. Автозаводцев, 56В до пешеходного перехода ул. 8 Июля)			
9	л. 8 Июля -нечётная сторона (дома от 1 до 49)			
10	Тротуары и газоны между придорожной полосой на Бульваре Мира и жилыми домами пр. Автозаводцев,48, Бульвар Мира,8,12, ул. 8 Июля,39, и между придорожной полосой Бульвара Мира и жилыми домами пр. Автозаводцев,50, Бульвар Мира,3,7, ул. 8 Июля, 41.	1 332,00	444,00	1 776,00
11	Сквер Бульвар Мира	0,00	0,00	0,00
12	ул. Орловская -чётная и нечётная стороны (от пр. Автозаводцев до 8 Июля), в том числе лестницы	790,00	120,00	910,00
13	ул. Предзаводская,1,3,5,7, Автозаводцев,6 (от пр. Автозаводцев до ул. 8 Июля)	0,00	0,00	0,00
14	тротуар и газоны с двух сторон - вдоль дороги у "Военного комиссариата" (от светофора ул. 8 Июля до ул. Набережная)	0,00	0,00	0,00
15	пр. Автозаводцев - нечётная сторона	7 841,12	11 056,92	18 898,04
16	тротуар пр. Автозаводцев - нечётная сторона (от пешеходного перехода ул. Лихачёва до Предзаводской площади) вдоль домов 5, 5а, 9, 11, 13, 15,15А,17, Роспечати, 19,21,21А,21Б,23,25,27,29,31,33,Роспечати, 35,37,39,43,45,Роспечати,49 (2 тротуара) (до пешеходного перехода к Администрации), от пешеходного перехода от "Универмага" до пешеходного перехода "ул.Лихачёва".	7 841,12	0,00	7 841,12
17	Газоны от пр. Автозаводцев - нечётная сторона (от пешеходного перехода ул. Лихачёва до Предзаводской площади) вдоль домов 5, 5а, 9, 11, 13, 15,15А,17, Роспечати, 19,21,21А,21Б,23,25,27,29,31,33,Роспечати, 35,37,39,43,45,Роспечати,49 (2 тротуара) (до пешеходного перехода к Администрации), вдоль стоянки Администрации, треугольник напротив карты, западная сторона ул пр. Автозаводцев 61А, от пешеходного перехода от "Универмага" до пешеходного перехода "ул.Лихачёва".	0,00	11 056,92	11 056,92
18	ул. Победы -чётная сторона от пр. Автозаводцев, 5 по ул. Парковой, 34 (вдоль северной стороны дома 5 пр. Автозаводцев и вверх вдоль домов 2А,2,4,ветхоаварийного дома, забора стройки, 6А, вдоль забора, северной стороны дома 5 ул. Романенко, вверх вдоль домов 16, 18, 20, 22, 24, 24А ул. Победы, вверх вдоль домов 2, 1Б, 1 ул. Уральская, вверх вдоль домов 26,30 ул. Победы, вверх вдоль домов 3, 2/1 ул. Парковая по дома 34 ул. Победы, в т.ч. все лестницы	5 377,00	3 550,00	8 927,00
	ул. Победы - нечётная сторона от пешеходного перехода с южной стороны Предзаводской площади, 1 вверх вдоль забора дома 7, вдоль дома 9, 11 ул. Победы, вдоль дома 3 ул. Романенко до дома 19 ул. Победы, вдоль детского сада(ул.Победы, 21), вверх домов 23,23Б,25А, 25, 27, Роспечати, 29,31,35, вдоль детского сада (ул. Победы, 37) до остановочного комплекса "ул. Парковая"			

19	ул. Орловская - нечетная сторона (от дома 11 пр. Автозаводцев до ул. Парковая, 5) с южной стороны дома 11 пр. Автозаводцев вверх до пешеходного перехода ул. Инструментальщиков (включая газон между магазином (ул. Инструментальщиков 6А и внутриквартальным проездом у дома 11 по пр. Автозаводцев 17,0*21,0=357м.кв.), вверх вдоль домов 9,11,13 до пешеходного перехода ул. Романенко, вверх с южной стороны дома 9 ул. Романенко, вдоль 13А, забора школы №4 (ул. Орловская, 17), 19, южной стороны дома 6 ул. Уральская до пешеходного перехода ул. Уральская, вверх вдоль дома 3 ул. Уральская, забора детского сада (ул. Орловская, 21), 23, 25, по ул. Парковая, 5 в.т.ч. лестницы	2 099,90	3 076,36	5 176,26
	ул. Орловская-четная сторона (от дома 13 пр. Автозаводцев до школы №30 (ул. Орловская, 48) с северной стороны дома 13 пр. Автозаводцев вверх вдоль домов 4,6,8 ул. Орловская, вдоль детской поликлиники (ул. Романенко, 12) до пешеходного перехода ул. Романенко, вверх с торца северной стороны дома 11 ул. Романенко, вверх вдоль домов 12,14,14а, 16,18,20,24. дома 8 ул. Уральская до пешеходного перехода ул. Уральская, вверх вдоль забора детского сада (ул. Уральская, 5), вдоль домов 34,36,38,40 ул. Орловская до школы №30 (ул. Орловская, 48).	2 136,61	1 613,29	3 749,90
20	Сквер за ДК Автомобилестроителей	2 000,00	5 000,00	7 000,00
21	Мемориал Славы + территория у Администрации включая территорию напротив карты (тротуары и газон) и тротуар до гаражей.	9 592,71	8 262,20	17 854,91
ИТОГО ЦЕНТРАЛЬНЫЙ территориальный округ 1:		63 664,30	91 853,39	155 517,69
ВОСТОЧНЫЙ территориальный округ:				
1	ул. Керченская - придорожный газон и тротуар (от ул. Нахимова до ул. Азовская) + Территория клумбы ветеранов 100 кв.м	2 436,83	2 462,19	4 899,02
2	Тротуары и газоны в парке за ДК "Строитель" - восточная сторона (в т.ч. лестница) Въезд за ЦД 150 кв. м	1 200,00	13 000,00	14 200,00
3	ул. Нахимова (от ул. Севастопольская до ул. Нахимова,23) четная, нечетная стороны за исключение территории вдоль домов 5 и 3 ул. Нахимова	1 799,85	3 369,20	5 169,05
4	пер. Садовый-четная и нечетная стороны (в т.ч. 5 лестниц)	782,80	1 746,31	2 529,11
ИТОГО ВОСТОЧНЫЙ территориальный округ:		6 219,48	20 577,70	26 797,18
СЕВЕРНЫЙ территориальный округ:				
1	Тротуар и газон вдоль пр. Макеева (нечетная сторона) от ул. Высоцкого до ул.Олимпийской	489,00	4240,00	4729,0
2	Тротуары и газоны вдоль пр. Макеева (четная и нечетная стороны) от ул. Менделеева до ул.Олимпийской	6679,00	22809,00	29488,0
3	89x2, 30x1.5, 30x1.70, газон 68x30, 68x68	0,00	0,00	0,0
4	Сквер м/у ж.д. 7 и 13 по пр. Макеева	0,00	0,00	0,0
5	Сквер с фонтаном с южной стороны дома пр. Макеева, 4	1180,00	1680,00	2860,0
6	Сквер с южной стороны дома пр. Макеева,3	1090,00	1790,00	2880,0
7	Макеева 7б- сквер за зданием полиции	0,00	0,00	0,0
8	Сквер перед ДК "Прометей" (пр. Макеева,14) все тротуары - 2140,0 м2, все газоны 7816,0 м2.	2140,00	7816,00	9956,0
9	Территория между ТЦ "Малахит" (пр. Макеева, 22) и гостиницей "Нептун" (пр. Макеева, 16)	260,00	420,00	680,0
10	Тротуары и газоны вдоль пр. Октября (четная и нечетная стороны) от улицы Уральских Добровольцев (въезд в машгородок) до ул. Менделеева. Лестницы пр. Октября,66,68.	5800,00	29618,00	35418,0
11	ул. Менделеева - газоны между дорогой и жилыми домами (от ул.Б.Хмельницкого до ул. Ильмен-Тау), тротуары между дорогой и жилыми домами (от ул. Б.Хмельницкого до пр. Макеева, пр. Октября)	3270,92	19270,00	22540,9
12	ул. Менделеева - газоны вдоль речки между руслом и дорогой от ул. Попова до ул. Ильмен-Тау	0,00	23953,86	23953,9
13	ул.Менделеева - мостики через 1-ю речку (6 шт.х 12 м2 =72 м2) через речку	72,00	0,00	72,0
14	Тротуары и газоны вдоль ул. Жуковского (от пр. Октября до ул. Вернадского). Лестница пр. Октября,31.	1853,00	2835,00	4688,0
15	сквер "Берегиня" с фигурами ул. Жуковского напротив дома №2 тротуар 89x5.60, клумбы 3.90x3.90, дорожка 1.40x15.5, тротуар 13x15.5, газон 29.3x5, 29.3x15.5, 15.5x5, 15.5x5 (нижний)	721,60	755,65	1477,3
16	Тротуары и газоны вдоль ул. Молодёжной четная и нечетная стороны (от ул. Б. Хмельницкого до ул. Ильмен-Тау) ГАЗОН 2880 м2; ТРОТУАРЫ 3045 м2 по новым расчетам.	0,00	0,00	0,0
ИТОГО СЕВЕРНЫЙ территориальный округ::		23 555,52	115 187,51	138 743,03
ИТОГО ПО ГОРОДУ ДЛЯ УБОРКИ ЦКОиБ:		93 439,30	227 618,60	321 057,90

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

к муниципальному заданию на выполнения муниципальной работы "Организация благоустройства и озеленения" (посадка цветов) МБУ "ЦКО и Б" на 2018 год.

№ п/п	Перечень объектов	Площадь объекта (м2)
1	2	3
Центральный территориальный округ		
1	Административная площадь (254,5 м2/2209 шт.), в том числе:	
	1.1. квадрат справа при входе в администрацию: (19,92x0,9)+(21,52x0,9)+(19,92x1,00)+(21,52x1,10) = 80,89 м2 / 745 шт.	80,9
	1.2. квадрат слева при входе в администрацию (19,51x1,00)+(22,62x0,70)+(19,51x1,05)+(22,62x1,00) = 78,45 м2 / 715 шт.	78,5
	1.3. квадрат маленький "с сердцем" (9,75x0,9)+(14,35x0,75)+(17,85x1,05)+(14,35x1,30)+(1,50x0,90)+(9+4):2x5=95,13 м2 / 720 шт	95,1
	1.4. Вазоны - 4 штук (если диаметром 1,0 м, то площадь одного вазона 0,8 м2 (3,14 X 0,5 x0,5). Площадь 4-х вазонов -3,2 м2 / 29 шт	3,2
2	Ак.Павлова- вазоны - 2 штуки (если диаметром 1,0 м, то площадь одного вазона 0,8 м2 (3,14 X 0,5 x0,5). Площадь 2-х вазонов -1,6 м2	1,6
3	Мемориал -новый цветник ((12,20+12,35) :2)x 14,5 = 178,0 м2	178,0
4	Мемориал -вазы у постамента	0,6
5	Остановка «Ул. Степана Разина» (на ж/д вокзал).	44,0
6	Привокзальная площадь (21,6 м2 /345 шт) , в том числе:	
	Газон - "А" -трапеция, у остановки троллейбуса-8,6 м2	8,6
	Газон "Б"-квадрат центральный- 5,0 м2	5,0
	Газон "В"- квадрат у остановки такси-8 м2	8,0
7	ул.8 Марта,130	17,9
8	ул. 8 Марта 150 - с северной стороны дома	33,5
9	ул.Ак.Павлова, 17 -напротив школы № 16 на придорожном газоне -рабатка (10,0 + 4,7+10)x0,6 = 14,8 м2. И полукруг 4,0 м x 0,5 м=2,0 м2. ВСЕГО 16,8 м2	16,8
10	ул.Ак.Павлова, 19 -на придорожном газоне. Площадь земли - 3,2 м x 0,4 м =1,3 м2	1,3
11	ул. Ак. Павлова,23 - на придорожном газоне напротив светофора. Площадь земли (9,3x0,5) + (1,5x0,9)=6,0м2	6,0
12	ул.Ст Разина - на треугольнике (Олени). Площадь земли (15,3 м2/ 108 шт.), в том числе:	
	1.1. участок- круг из рабатки длиной 7,1 м шириной 0,5 м=3,55м2	3,6
	1.2. участок вдоль тротуара: 4,2 x0,73 =3,1 м2	3,1
	1.3. участок южной стороны камня:2,3 x 1,9=4,37 м2	4,4
	1.4. участок с западной стороны от камня:2,5 x 1,7 = 4,25 м2	4,3
Итого по ЦТО:		594,3
Северный территориальный округ		
1	пр.Октября,66 (Центр занятости)	31,0
2	ост. " Жуковского" - полукруг - 30,0 м x 1,0 м =30,0м2 и второй полукруг 10,5 м x 1,0 м= 10,5 м2	40,5
3	пр. Октября -у "Стрелы" - полукруг 22,0 м x 1,0 м= 22,0 м2	22,0
4	пр.Октября,16 (Университет) (бассейн)	49,0
5	Пр.Макеева, 1,3 Гастроном № 1 -113 м2	113,0
6	Вазоны - 6 шт X 0,8 м2 = 4,8 м2	4,8
7	пр. Макеева, 16, 22 - между торговым центром и гостиницей "Нептун":2,3 м x6,3 м=14,49 м2=14,5 м2	14,5
Итого по СТО:		274,8
ВСЕГО:		869,1

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

к муниципальному заданию на выполнения муниципальной работы "Организация благоустройства и озеленения" (выкашивание газонов) МБУ "ЦКО и Б" на 2018 год.

№ п/п	Перечень объектов	площадь газонов (м2) для выкашивания
	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ территориальный округ 1:	
1	пр. Автозаводцев -чётная сторона (от дома 6 до дома 56), включая вдоль домов пр. Автозаводцев, 6, 8, 10, 10а, 12, 14, 16, 18, 18а, 18б, 20, 20а,20б, 20в, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 36а, 36б, 36в, Роспечать, цветочный киоск, 42, 44, 44а, ул. Физкультурников, 2, пр. Автозаводцев, 48, 50, 50а, 52, 52а, роспечать, 54, 56, 56а, 56б, Роспечать.	12 656,40
2	ул. 8 Марта -чётная сторона	10 059,17
	трогуар вдоль от угла дома с юго-восточной стороны ул. 8 марта, 120 включая лестница (610,5 м.кв- тротуар+15кв.м.- 2 лестницы+ тротуар с северной стороны ЗАГСа (кафе "Золотая долина" - 108м.кв.), газон (165*4,5(у дороги) + 165*12(газон между тротуарами)	2 722,50
	трогуар вдоль домов ул. 8 Марта, 122, 124 от внутривдворового проезда до заезда в "Телекомпанию" (116*3=348м.кв.) + тротуары вдоль клумб(141,08 кв.м.)+ лестница (9,8м.кв), газон вдоль дороги ул.8 Марта, 122, 124 (116*3=348м.кв.) + газон между тротуарами (48,8*4,9=239,12)+клумба (322,5м.кв.)	909,60
	трогуары у клумб у "Телекомпании", магазин "Красное и Белое", "Аптека" (82,2кв.м.) + клумбы (281,7м.кв.)	281,70
	трогуар вдоль ул. 8 марта, 130 (от заезда в "Телекомпанию" до внутриквартального проезда ДК "Бригантна" (658,6м.кв) + газон (858,4м.кв.)	858,40
	трогуар вдоль ул. 8 Марта, 134 (от внутриквартального проезда ДК "Бригантина" до внутриквартального проезда "Пятёрочка") - (180*4,1= 738м.кв.) + территория у ДК "Бригантина" (36*10= 360м.кв)+ лестница у магазина "Пятёрочка" (5*6=30 м.кв.) + тротуар с северной стороны магазина "Пятёрочка от лестницы вниз к ул. 8 Марта, 140 (9,3*4,5=13,8м.кв.). Газон вдоль ул. 8 Марта, 134 (от внутриквартального проезда ДК "Бригантина" до внутриквартального проезда "Пятёрочка") - 180*5=900м.кв. +газон м/у лестницами (19,8м.кв.)	919,80
	трогуар вдоль ул. 8 Марта, 136, 138 от внутриквартального проезда "Пятёрочка" до въезда к магазину "Магнит" включая территории м/у магазином "Ясень" -магазин "Магнит",- хлебный киоск и цветочный киоск; территория м/у домами №136 и 138 (за киоском "Роспечать");территория с южной стороны дома №136 за остановочным комплексом (120*4,6=552,м.кв.+ 329,9 м.кв) Газоны (175м.кв.+985,6м.кв.)	1 160,60
	трогуары вдоль дома ул. 8 Марта, 142 (от въезда к магазину "Магнит" до внутриквартального проезда м/у домами 142 и 146) (127*3,5=444,5), газоны (127,1,5=190,5)	190,50
	трогуары вдоль дома ул. 8 Марта, 146 (от внутриквартального проезда м/у домами 142 и 146 до внутриквартального проезда у детской поликлинике)(78*3,6= 280,8 и 35*7,5=262,5) включая тротуар с северной стороны детской поликлиники (24*1=24м.кв). Газон (113*4,15=468,95)	468,95
	трогуар вдоль домов ул. 8 Марта, 148, 150 (от внутриквартального проезда у детской поликлиники до остановочного комплекса (юго-восточного угла магазина "Индошкин") (59*3,6=212,4м.кв.) включая тротуар от "Роспечати" ведущий к подъезду дома №148 (63,9*2=127,8м.кв.) и тротуар от крыльца магазина "Магнит" до Роспечати (15*2,6=39м.кв.). Газон включая с восточной стороны домов 148, 150 ул. 8 Марта.	1 759,00
	территория между ул. 8 Марта, 150 северная сторона магазина "Магнит" - регистрационной палатой- восточный торец дома 25 ул. Лихачёва и киосками на ул. 8 марта150б, 150 в, 150г включая клумбы. Тротуары (20*2,3=46м.кв.+26*2,5=65м.кв.+4*2,6=10,4+26,*4,5=117+18,4*13=239,2) Клумбы (20*19=380+20*18,3=366+9*2,6=12,74+11,3*2,6=29,38)	788,12
	трогуар от остановочного комплекса магазин "Индошкин" до пешеходного перехода ул. Лихачёва вдоль киосков ул. 8 Марта 150б, 150в, 150г (68*5,65=384,2м.кв.)	
3	ул. 8 Марта -нечётная сторона от дома №197 - №165	11 749,00
4	ул. Ст. Разина - чётная сторона в т.ч	6 061,19
	ул. Ст. Разина (от перекрёстка ул. 8 Марта- ул. Ст.Разина вниз до лестницы включая клумбу и лестницу. Территория от лестницы вниз до внутриквартального проезда между 8Б и 12Б ул. Ст. Разина. Тротуар от ул.Ст. Разина 8Б (аптека "Классика" до пешеходного перехода. Территория от внутриквартального проезда между 8Б и 12Б ул. Ст. Разина вниз до внутриквартального проезда с главной дороги к дому 4 ул. Ст. Разина. территория от внутриквартального проезда с главной дороги к дому 4 ул. Ст. Разина до моста. Территория от моста до проезжей части дороги.	
5	ул. Ак. Павлова -нечётная сторона (дома от 1 до 29 и до проезжей части ул. Ст. Разина), в том числе тротуары , лестницы к пешеходным переходам.	23 937,00
	территория вдоль дома от №1 ул. Ак. Павлова тротуар (91*3,5=318,5) Газон от перекрёстка ул. Лихачёва и ул. Ак. Павлова до внутриквартального проезда м/у домами 1 и 3 ул. Ак. Павлова (151*22=3775м.кв.)	3 322,00
	территория вдоль домов от внутриквартального проезда м/у домами 1 и 3 ул. Ак. Павлова до внутриквартального проезда м/у домом 13 и школой №16. Тротуар (393*3,5=1375,5) Газоны (393*19=7467,0м.кв.)	7 467,00
	территория от внутриквартального проезда м/у домом 13 и школой №16, вдоль забора школы №16 до въезда с проезжей части у магазина "НОРД" (ул. Ак.Павлова, 19). Тротуар 114*3=342м.кв. Газон 66*17=1122м.кв.	1 122,00

	территория от въезда с проезжей части у магазина "НОРД" (ул. Ак.Павлова, 19) до внутриквартального проезда м/у домами 19 и 23. Тротуар 137*3,5=479,5м.кв.Газон 78*15=1170м.кв.	1 170,00
	территория от внутриквартального проезда м/у домами 19 и 23 до территории до внутриквартального проезда м/у домами 23 и 29. Тротуар 327*3=981м.кв.Газоны 143*20=2860м.кв. .	2 860,00
	территория от внутриквартального проезда м/у домами 23 и 29 до моста на ул. Ст. Разина включая лестницы. Тротуары (125*4,5=562,5+лестница 5.5.*3,5=19,25=лестница у стоматологии 28*2,7=75,6=27*5,5=148=148*2=296=тротуар и лестница от пешеходного перехода к "Челинбанку" 80м.кв. Газоны (103*8=824м.кв. между тротуаром и домом 2 ул. Ст. Разина с западной стороны + 22*1=22м.кв. газон с западной стороны стоматологии+286*25=7150	7 996,00
5	ул. Ак.Павлова - четная сторона	1 000,00
	ул. Ак.Павлова тротуар и газон вдоль дома 32. Тротуар (178*4=712=1,5*10=15=24*1,5=36) Газон (100*10=1000	1 000,00
6	Привокзальная площадь	2 705,00
	Газоны включая разделительный газон на разворотном кольце, клумбы и газон за постом охраны до ограждения (20*8=160+8*9=72+8*7=56+11*13=143+13*23=299+23*20=460+20*46=920+17*35=595)	2 705,00
7	Газон с западной и северной стороны автостоянки (ул. Ак. Павлова, 40Б) (51*25=1275=105*8=840)	2 115,00
8	ул. Лихачёва-чётная и нечётная стороны (от пр. Автозаводцев до ул. 8 Июля и ул. Ак. Павлова) в т.ч.	2 311,86
	нечётная сторона ул. Лихачёва (от ул. 8 Марта 150В до пешеходного перехода ул. Ак. Павлова). Тротуар чётная сторона ул. Лихачёва (от пр. Автозаводцев, 56В до пешеходного перехода ул. 8 Июля)	
9	л. 8 Июля -нечётная сторона (дома от 1 до 49)	7 942,31
10	Тротуары и газоны между придорожной полосой на Бульваре Мира и жилыми домами пр. Автозаводцев,48, Бульвар Мира,8,12, ул. 8 Июля,39, и между придорожной полосой Бульвара Мира и жилыми домами пр. Автозаводцев,50, Бульвар Мира,3,7, ул. 8 Июля, 41.	444,00
11	Сквер Бульвар Мира	5 100,00
12	ул. Орловская -чётная и нечётная стороны (от пр. Автозаводцев до 8 Июля), в том числе лестницы	120,00
13	ул. Предзаводская,1,3,5,7, Автозаводцев,6 (от пр. Автозаводцев до ул. 8 Июля)	225,00
14	тротуар и газоны с двух сторон - вдоль дороги у "Военного комиссариата" (от светофора ул. 8 Июля до ул. Набережная)	450,00
15	пр. Автозаводцев - нечётная сторона	11056,92
16	тротуар пр. Автозаводцев - нечётная сторона (от пешеходного перехода ул. Лихачёва до Предзаводской площади) вдоль домов 5, 5а, 9, 11, 13, 15,15А,17, Роспечати, 19,21,21А,21Б,23,25,27,29,31,33,Роспечати, 35,37,39,43,45,Роспечати,49 (2 тротуара) (до пешеходного перехода к Администрации), от пешеходного перехода от "Универмага" до пешеходного перехода "ул.Лихачёва".	
17	Газоны от пр. Автозаводцев - нечётная сторона (от пешеходного перехода ул. Лихачёва до Предзаводской площади) вдоль домов 5, 5а, 9, 11, 13, 15,15А,17, Роспечати, 19,21,21А,21Б,23,25,27,29,31,33,Роспечати, 35,37,39,43,45,Роспечати,49 (2 тротуара) (до пешеходного перехода к Администрации), вдоль стоянки Администрации, треугольник напротив карты, западная сторона ул пр. Автозаводцев 61А, от пешеходного перехода от "Универмага" до пешеходного перехода "ул.Лихачёва".	11 056,92
18	ул. Победы -четная сторона от пр. Автозаводцев, 5 по ул. Парковой, 34 (вдоль северной стороны дома 5 пр. Автозаводцев и вверх вдоль домов 2А,2,4,ветхоаварийного дома, забора стройки, 6А, вдоль забора, северной стороны дома 5 ул. Романенко, вверх вдоль домов 16, 18, 20, 22, 24, 24А ул. Победы, вверх вдоль домов 2, 1Б, 1 ул. Уральская, вверх вдоль домов 26,30 ул. Победы, вверх вдоль домов 3, 2/1 ул. Парковая по дома 34 ул. Победы, в т.ч. все лестницы	3 550,00
	ул. Победы - нечётная сторона от пешеходного перехода с южной стороны Предзаводской площади, 1 вверх вдоль забора дома 7, вдоль дома 9, 11 ул. Победы, вдоль дома 3 ул. Романенко до дома 19 ул. Победы, вдоль детского сада(ул.Победы, 21), вверх домов 23,23Б,25А, 25, 27, Роспечати, 29,31,35, вдоль детского сада (ул. Победы, 37) до остановочного комплекса "ул. Парковая"	
19	ул. Орловская - нечетная сторона (от дома 11 пр. Автозаводцев до ул. Парковая, 5) с южной стороны дома 11 пр. Автозаводцев вверх до пешеходного перехода ул. Инструментальщиков (включая газон между магазином (ул. Инструментальщиков 6А и внутриквартальным проездом у дома 11 по пр. Автозаводцев 17,0*21,0=357м.кв.), вверх вдоль домов 9,11,13 до пешеходного перехода ул. Романенко, вверх с южной стороны дома 9 ул. Романенко, вдоль 13А, забора школы №4 (ул. Орловская, 17), 19, южной стороны дома 6 ул. Уральская до пешеходного перехода ул. Уральская, вверх вдоль дома 3 ул. Уральская, забора детского сада (ул. Орловская, 21), 23, 25, по ул. Парковая, 5 в.т.ч. лестницы	3 076,36

	ул. Орловская-четная сторона (от дома 13 пр. Автозаводцев до школы №30 (ул. Орловская, 48) с северной стороны дома 13 пр. Автозаводцев вверх вдоль домов 4,6,8 ул. Орловская, вдоль детской поликлиники (ул. Романенко, 12) до пешеходного перехода ул. Романенко, вверх с торца северной стороны дома 11 ул. Романенко, вверх вдоль домов 12,14,14а, 16,18,20,24. дома 8 ул. Уральская до пешеходного перехода ул. Уральская, вверх вдоль забора детского сада (ул. Уральская, 5), вдоль домов 34,36,38,40 ул. Орловская до школы №30 (ул. Орловская, 48).	1 613,29
20	Сквер за ДК Автомобилестроителей	5 000,00
21	Мемориал Славы + территория у Администрации включая территорию напротив карты (тротуары и газон) и тротуар до гаражей.	8 262,20
	ИТОГО ЦЕНТРАЛЬНЫЙ территориальный округ 1:	119 434,70
	КОМАРОВО	
1	ул. Лихачёва - чётная и нечётная стороны (от ул. Ак. Павлова и 8 Июля до ул. Набережной).	7 200,00
2	ул. Колесова газоны вдоль дома № 1	2 000,00
	ИТОГО КОМАРОВО:	9 200,00
	ВОСТОЧНЫЙ территориальный округ:	
1	ул. Керченская - придорожный газон и тротуар (от ул. Нахимова до ул.Азовская) + Территория клумбы ветеранов 100 кв.м	2 462,19
2	Тротуары и газоны в парке за ДК "Строитель"- восточная сторона (в т.ч. лестница) Въезд за ЦД 150 кв. м	13 000,00
3	ул. Нахимова (от ул. Севастопольская до ул. Нахимова,23) четная, нечетная стороны за исключение территории вдоль домов 5 и 3 ул. Нахимова	3 369,20
4	пер. Садовый-четная и нечетная стороны (в т.ч. 5 лестниц)	1 746,31
	ИТОГО ВОСТОЧНЫЙ территориальный округ:	20 577,70
	СЕВЕРНЫЙ территориальный округ:	
1	Тротуар и газон вдоль пр. Макеева (нечетная сторона) от ул. Высоцкого до ул.Олимпийской	4240,00
2	Тротуары и газоны вдоль пр. Макеева (четная и нечетная стороны) от ул. Менделеева до ул.Олимпийской	22809,00
3	Сквер вокруг школы искусств №3 (ул. Макеева, 7в) тротуар 30х3, дорожка 89х2, 30х1.5, 30х1.70, газон 68х30, 68х68	6664,00
4	Сквер м/у ж.д. 7 и 13 по пр. Макеева	4900,00
5	Сквер с фонтаном с южной стороны дома пр. Макеева, 4	1680,00
6	Сквер с южной стороны дома пр. Макеева,3	1790,00
7	Макеева 76- сквер за зданием полиции	760,00
8	Сквер перед ДК "Прометей" (пр. Макеева,14) все тротуары - 2140,0 м2, все газоны 7816,0 м2.	7816,00
9	Территория между ТЦ "Малахит" (пр. Макеева, 22) и гостиницей "Нептун" (пр. Макеева, 16)	420,00
10	Тротуары и газоны вдоль пр. Октября (четная и нечётная стороны) от улицы Уральских Добровольцев (въезд в мшгородок) до ул. Менделеева. Лестницы пр. Октября,66,68.	29618,00
11	ул. Менделеева - газоны между дорогой и жилыми домами (от ул.Б.Хмельницкого до ул. Ильмен-Гау), тротуары между дорогой и жилыми домами (от ул. Б.Хмельницкого до пр. Макеева, пр. Октября)	19270,00
12	ул. Менделеева - газоны вдоль речки между руслом и дорогой от ул. Попова до ул. Ильмен-Гау	30792,00
13	ул.Менделеева - мостики через 1-ю речку (6 шт.х 12 м2 =72 м2) через речку	
14	Тротуары и газоны вдоль ул. Жуковского (от пр. Октября до ул. Вернадского). Лестница пр. Октября,31.	2835,00
15	сквер "Берегиня" с фигурами ул. Жуковского напротив дома №2 тротуар 89х5.60, клумбы 3.90х3.90, дорожка 1.40х15.5, тротуар 13х15.5, газон 29.3х5, 29.3х15.5, 15.5х5, 15.5х5 (нижний)	755,00
16	Тротуары и газоны вдоль ул. Молодёжной четная и нечетная стороны (от ул. Б. Хмельницкого до ул. Ильмен-Гау) ГАЗОН 2880 м2; ТРОТУАРЫ 3045 м2 по новым расчетам.	2880,00
	ИТОГО СЕВЕРНЫЙ территориальный округ:	137 229,00
	ВСЕГО:	286 441,40

Нормативные затраты на выполнение муниципальных работ - Уборка территории и аналогичная деятельность, Организация благоустройства и озеленения

Наименование работы	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Уборка территории и аналогичная деятельность	1. Нормативные затраты на муниципальную работу, непосредственно связанные с выполнением работы - Уборка территории и аналогичная деятельность				
	оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы	шт ед	33	6 335 365,13	
	приобретение материальных запасов	шт	по утвержденным нормативам	280 542,73	
	иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы			870 068,02	
	2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды				
	оплата труда с начислениями (АУП)	шт ед	5,25	2 657 976,86	
	коммунальные услуги	кв.м.	34,5	22 521,07	
	содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	---	---	---	---
	содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	---	---	---	---
	услуги связи	кол-во сим-карт (порт)	4 (1)	33 000,00	
	транспортные услуги	мес	12	157 440,00	
	прочие общехозяйственные нужды			82 210,00	
	Организация благоустройства и озеленения	1. Нормативные затраты на муниципальную работу, непосредственно связанные с выполнением работы - Организация благоустройства и озеленения			
оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы		шт ед	1,4	574 292,56	
приобретение материальных запасов		шт	по утвержденным нормативам	337 081,81	
иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы				38 701,82	



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.08.2018 г.

№ 3599

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта (некоммерческим спортивным федерациям) на проведение соревнований, и (или) приобретение спортивной экипировки и инвентаря»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Собрания Депутатов «О бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» от 11.12.2017 г. № 1, Постановлением Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 25.08.2016 г. № 4764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Миасском городском округе на 2017-2020 годы», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта (некоммерческим спортивным федерациям) на проведение соревнований, и (или) приобретение спортивной экипировки и инвентаря. (Приложение к настоящему постановлению).

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области и разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Миасского городского округа (по социальным вопросам).

Исполняющий обязанности
Главы Миасского городского округа

Г.М. Тонких

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам осуществляющими
деятельность в области физической культуры
и спорта (некоммерческим спортивным федерациям) на проведение
соревнований, и (или) приобретение спортивной экипировки, инвентаря

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (некоммерческим спортивным федерациям - далее субъекты ФКиС) на проведение соревнований, и (или) приобретение спортивной экипировки, инвентаря разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Собрания Депутатов «О бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» от 11.12.2017 г. № 1, Постановлением Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 25.08.2016 г. № 4764 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Миасском городском округе на 2017-2020 годы».

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий на проведение соревнований, и (или) приобретение спортивной экипировки, инвентаря субъектам осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта (далее – ФКиС, субсидии), категории и критерии отбора субъектов ФКиС, имеющих право на получение субсидий, а также порядок проведения конкурса на получение субсидии, порядок возврата субсидии и контроль за их использованием.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий субъектам ФКиС является Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту» Миасского городского округа (далее – МКУ «Управление ФКиС» МГО).

1.4. Финансовая поддержка субъектам, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (некоммерческим спортивным федерациям) на проведение соревнований, и (или) приобретение спортивной экипировки, инвентаря за счет средств субсидии бюджета города является одной из форм их поддержки и предусматривает предоставление субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях улучшения условий для деятельности некоммерческих спортивных федераций, направленной на проведение общегородских, общественно - и социально значимых спортивных мероприятий с обеспечением равного доступа для всех жителей города.

2. Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидии имеют спортивные некоммерческие федерации, расположенные и зарегистрированные на территории Миасского городского округа и осуществляющие свою деятельность в области физической культуры и спорта на территории Миасского городского округа, отвечающие следующим критериям:

2.1.1. Не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ и государственные внебюджетные фонды.

2.1.2. Не находящиеся в процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном порядке несостоятельными (банкротами).

2.1.3. Ведущие активную работу в области ФКиС на территории Миасского городского округа, а именно:

- участие в соревнованиях городского, областного, всероссийского уровней;

- наибольшее количество спортсменов становящихся победителями и призерами соревнований различного уровня;

- присвоение спортсменам, выполнившим нормы ЕВСК (единая всероссийская классификация) спортивных разрядов и званий;

- популяризация вида спорта среди жителей МГО путем привлечения к тренировочному процессу.

2.1.4. Отсутствие задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки;

2.1.5. Отсутствие просроченной задолженности по ранее представленным на возвратной основе бюджетным средствам;

2.1.6. Достижение показателей результативности использования средств субсидии;

2.1.7. Соответствуют критериям отбора получателей субсидии по результатам процедуры конкурсного отбора;

2.1.8. Не являющиеся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.9. Средства субсидии не могут быть потрачены на покупку иностранной валюты.

2.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.2.1. Не соответствие участника конкурса требованиям и критериям, установленными пунктами 2.1.1.-2.1.3. настоящего Положения.

2.2.2. В течение текущего финансового года субъект ФКиС уже получил финансовую поддержку из бюджета Миасского городского округа.

2.2.3. Не предоставление, предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных п.4.1 настоящего положения.

2.3. Организатором конкурсного отбора является МКУ «Управление ФКиС» МГО.

2.4. Конкурс объявляет и проводит МКУ «Управление ФКиС» МГО.

2.5. Все заявления и документы, поступившие в МКУ «Управление ФКиС» МГО после истечения установленного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявлений и документов к рассмотрению не принимаются.

2.6. При рассмотрении заявок, МКУ «Управление ФКиС» МГО руководствуется следующими приоритетами (от большего к меньшему):

2.6.1. базовые виды спорта Челябинской области;

2.6.2. виды спорта с наибольшим количеством спортсменов, членов сборных команд Челябинской области и Российской Федерации;

2.6.3. виды спорта с наибольшим количеством занимающихся в общей численности населения МГО;

2.6.4. олимпийские виды спорта;

2.6.5. критерии оценки Приложение №3.

2.7. Победители конкурса извещаются письмом МКУ «Управление ФКиС» МГО в срок до 4 рабочих дней с момента принятия решения.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях оказания содействия субъектам ФКиС на проведение соревнований, и (или) приобретение спортивной экипировки, инвентаря.

3.2. Право на получение субсидии имеют спортивные некоммерческие федерации, расположенные и зарегистрированные на территории Миасского городского округа и осуществляющие свою деятельность в области ФКиС МГО.

Субсидия перечисляется на основании заключенного соглашения. Предоставляемые субсидии носят целевой характер и могут быть использованы только на проведение соревнований, и (или) приобретение спортивной экипировки, инвентаря для нужд спортивных некоммерческих федераций.

Субсидии предоставляются в пределах средств и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Миасского городского округа на эти цели на соответствующий финансовый год.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для участия в конкурсе субъекты ФКиС предоставляют в МКУ «Управление ФКиС» МГО, в сроки предусмотренные извещением о проведении конкурса, заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, а также следующие документы:

1) копию и оригинал учредительных документов;

2) копию и оригинал свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копию и оригинал свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

5) приказ о назначении директора (руководителя) юридического лица;

6) справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

7) документы, содержащие информацию о деятельности субъекта ФКиС в текущем финансовом году (сведения о количестве сотрудников, о количестве занимающихся).

Копии документов, представленных в МКУ «Управление ФКиС» МГО, не возвращаются.

Субъект ФКиС несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для участия в конкурсе.

4.2. Субъект ФКиС вправе внести изменения или отозвать свое заявление на предоставлении субсидии до истечения установленного в извещении срока.

4.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом МКУ «Управление ФКиС» МГО.

4.4. МКУ «Управление ФКиС» МГО в течение четырех рабочих дней с момента истечения установленного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявлений и документов назначает дату заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов ФКиС на получение субсидий (далее – конкурсная комиссия), которая осуществляет рассмотрение заявлений и документов, представленных субъектами ФКиС, и определяет победителей конкурса.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся, если на заседании присутствует более половины ее членов.

4.6. Конкурсная комиссия оценивает заявления и документы, представленные субъектами ФКиС по критериям, перечисленным в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.7. При решении вопросов каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом.

4.8. Решение конкурсной комиссии оформляется в день заседания протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. На основании решения конкурсной комиссии МКУ «Управление ФКиС» МГО готовит Постановление Администрации Миасского городского округа о предоставлении субсидий.

4.9. Итоги заседания конкурсной комиссии размещаются на сайте МКУ «Управление ФКиС» МГО в течение 3 рабочих дней.

4.10. МКУ «Управление ФКиС» МГО на основании протокола конкурсной комиссии и Постановления Администрации Миасского городского округа, в течение десяти рабочих дней со дня вынесения конкурсной комиссией соответствующего решения заключает Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.11. Субсидия считается предоставленной в день перечисления денежных средств со счета МКУ «Управление ФКиС» МГО.

4.12. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Миасского городского округа, составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч рублей) 00 копеек.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных соглашением, МКУ «Управление ФКиС» МГО направляет требование получателю субсидии о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Миасского городского округа в течение 10 банковских дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования.

5.2. Если возврат субсидии в течение 10 банковских дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования не произведен, МКУ «Управление ФКиС» МГО обращается с требованием о возврате суммы субсидии в судебном порядке.

6. Контроль за целевым использованием субсидий

6.1. Субъекты, которым предоставлена субсидия в области ФКиС, ведут учет по предоставленным субсидиям и направляют МКУ «Управление ФКиС» МГО отчет по форме и в сроки, указанные Соглашением.

6.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет МКУ «Управление ФКиС» МГО в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.3. Спортивные некоммерческие организации дают согласие на осуществление МКУ «Управление ФКиС» МГО, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам осуществляющими
деятельность в области физической культуры
и спорта (некоммерческим спортивным
федерациям) на проведение соревнований и (или)
приобретение спортивной
экипировки и инвентаря

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование субъекта ФКиС)
субсидию на проведение соревнований, приобретение спортивной экипировки
и инвентаря _____
(наименование и адрес спортивного сооружения или иного объекта спорта)

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о
порядке предоставления субсидий субъектам физической культуры и спорта
(некоммерческим спортивным организациям, спортивным клубам, федерациям)
на проведение соревнований, приобретение спортивной экипировки и
инвентаря в сумме _____ (_____)
(сумма прописью) рублей.

1. Юридический адрес _____
2. Телефон, факс, e-mail _____
3. ИНН/КПП _____
4. ОГРН
(ОГРНИП) _____

5. Банковские реквизиты:
Банковский счет
№ _____ в

банковский идентификационный код
(БИК) _____
корреспондентский счет (к/с)

6. Применяемая система налогообложения (отметить любым знаком):
- общеустановленная
- упрощенная (УСН)
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов
деятельности (ЕНВД)

7. _____ не находится в
(полное наименование участника конкурса)
процедуре банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, не признан,
в установленном порядке, несостоятельным (банкротом).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2018 г.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам осуществляющими
деятельность в области физической культуры
и спорта (некоммерческим спортивным
федерациям) на проведение соревнований и (или)
приобретение спортивной
экипировки и инвентаря

Соглашение о предоставлении субсидии №

г. Миасс

« ____ » _____ 2018 г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту» Миасского городского округа, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице директора Васильева Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, и Федерация _____, именуемая в дальнейшем «Сторона-2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон по распоряжению средствами, выделенными в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (некоммерческим спортивным федерациям) на проведение соревнований и (или) приобретение спортивной экипировки и инвентаря.

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением «Сторона-1» обязуется предоставить субсидию из бюджета Миасского городского округа «Стороне-2» на _____.

1.3. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2. Объем финансовой помощи по Соглашению

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Миасского городского округа, в соответствии с настоящим соглашением, составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч рублей) 00 копеек.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. «Сторона-1» в течение срока действия Соглашения:

3.1.1. Выдает субсидию субъектам осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта (некоммерческим спортивным федерациям) на проведение соревнований и (или) приобретение спортивной экипировки и инвентаря.

3.2. «Сторона-1» обязуется:

3.2.1. Обеспечить предоставление Субсидии «Стороне-2» в порядке и при соблюдении «Стороной-2» условий предоставления Субсидии,

установленных настоящим Соглашением и Положением о порядке предоставления субсидий субъектам осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта (некоммерческим спортивным федерациям) на проведение соревнований, и (или) приобретение спортивной экипировки и инвентаря».

3.2.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением и Положением о предоставлении субсидии.

3.2.3. Осуществлять наряду с органом государственного (муниципального) финансового контроля проверку соблюдения «Стороной-2» условий и целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением и Положением о предоставлении субсидии.

3.2.4. В случае нарушения «Стороной-2» условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять ему требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Миасского городского округа с указанием предельной даты возврата указанных средств.

3.3. «Сторона-1» вправе:

3.3.1. Запрашивать у «Стороны-2» документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

3.4. «Сторона-2» обязуется:

3.4.1. Обеспечивать выполнение условий и целей предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидий.

3.4.2. Обеспечивать исполнение требований «Стороны-1» по возврату средств в бюджет Миасского городского округа в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.4.3. «Сторона-2» вправе обращаться к «Стороне-1» за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.4. «Сторона-2» обязана предоставить документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3.4.5. Получатель дает согласие на осуществление «Стороной-1», органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4.6. В случае нарушения условий и порядка, а также в случае нецелевого использования субсидии, получатель обязуется вернуть полученную субсидию в бюджет Миасского городского округа.

3.4.7. Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки субсидии, подлежат возврату в бюджет Миасского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента предъявления требования о возврате неиспользованных сумм субсидий.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Возврат представленной субсидии осуществляется в течении 10 банковских дней со дня получения «Стороной-2» требования о возврате субсидии.

4.3. «Сторона-2» несёт ответственность за несвоевременное представление отчётности.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5. Разрешение споров

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6. Условия и порядок расторжения Соглашения

6.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

6.1.1. регистрации «Стороны-2» на территории Миасского городского округа;

6.1.2. отсутствия у «Стороны-2» задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

6.1.3. отсутствия у «Стороны-2» задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки;

6.1.4. отсутствия у «Стороны-2» просроченной задолженности по ранее представленным на возвратной основе бюджетным средствам;

6.1.5. достижения показателей результативности использования средств субсидии;

6.1.6. «Сторона-2» соответствует критериям отбора получателей субсидии по результатам процедуры конкурсного отбора.

6.2. «Сторона-2» в соответствии с Порядком предоставления субсидии, соответствует следующим требованиям:

6.2.1. «Сторона-2» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

6.2.2. В отношении «Сторона-2» в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

6.2.3 «Сторона-2» не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

6.3. Средства субсидии не могут быть потрачены «Стороной-2» на покупку иностранной валюты.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

«Сторона-1»

Муниципальное казенное учреждение
«Управление по физической культуре
и спорту» Миасского городского округа
Сокращенное наименование юридического
лица: МКУ «Управление ФКиС» МГО
Юридический адрес:
456300, Челябинская область, г. Миасс, пр-
кт. Автозаводцев, д. 52
ОГРН 1107415002595 от 11.10.2010
ИНН/КПП 7415070495/741501001
ОКПО 68626478
ОКАТО 75 442 000 000
ОКВЭД 75.11.32
ОКОГУ 4210007
ОКТМО 75742000
р/с 40204810400000000349,
ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК Г.
ЧЕЛЯБИНСК
БИК 047501001
УФК по Челябинской области
(Финансовое управление Администрации
МГО, ЛС 02693037400, МКУ «Управление
ФКиС» МГО)

«Сторона-2»

_____ В.В. Васильев _____

Приложение № 1
к Соглашению о
предоставлении субсидии

Отчет об использовании субсидии
на 01 _____ 2018 г.
(ежемесячно)

№ п/п	Сумма перечисленной субсидии, (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Дата и номер платежного поручения	Направление расходования (наименование, дата и номер подтверждающего документа)	отклонение	Причины отклонения

Руководитель
Главный бухгалтер
« _____ » _____ 2018 года

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий субъектам осуществляющими
деятельность в области физической культуры
и спорта (некоммерческим спортивным
федерациям) на проведение соревнований и (или)
приобретение спортивной
экипировки и инвентаря

Критерии оценки

№ п/п	Критерии	Количество	Баллы
1.	Кол-во специалистов субъекта ФКиС	1	1
2.	Количество занимающихся	1	5
3.	Количество занимающихся без оплаты	1	10
4.	Проведение физкультурно- спортивных мероприятий, соревнований:		
4.1.	Всероссийские физкультурно- спортивные мероприятия	1	10
4.2.	Чемпионат и первенство Челябинской области	1	5
4.3.	Чемпионат и первенство Миасского городского округа	1	2
4.4.	Открытое первенство организации	1	1
4.5.	Мероприятие организации	1	1

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору субъектов осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (некоммерческих спортивных федераций) на получение субсидий на проведение соревнований и (или) приобретение спортивной экипировки и инвентаря

Председатель конкурсной комиссии:

Директор МКУ «Управление ФКиС» МГО Васильев В.В.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Начальник отдела спортивно-массовых мероприятий и ВФСК ГТО Кочарин А.А.

Секретарь конкурсной комиссии:

Ведущий специалист отдела физической культуры и спорта Котова Н.В.

Члены конкурсной комиссии:

Депутат Собрание депутатов МГО по избирательному округу № 15 Котов А.Н.

Главный бухгалтер МКУ «Управление ФКиС» МГО Шайнурова А.Ф.

Ведущий экономист МКУ «Управление ФКиС» МГО Куприкова М.И.

Начальник отдела физической культуры и спорта Бородина Е.В.

Ведущий специалист отдела физической культуры и спорта Вечтомов Н.Ю.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.08.2018 г.

№ 3600

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа
от 18.10.2013 г. № 6596

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая нормы содержащиеся в постановлении Правительства Челябинской области от 25.07.2013 № 148-П «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Челябинской области, их формировании и реализации и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области», на основании Протеста Прокуратуры города Миасса от 08.06.2018г. №20-2018, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Миасского городского округа от 18.10.2013 г. № 6596 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Миасского городского округа, их формировании и реализации», а именно:

1) пункт 4 Постановления исключить;
2) приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области и разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Начальнику информационно-аналитического отдела опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по экономике и финансам).

Исполняющий обязанности
Главы Миасского городского округа

Г.М. Тонких

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ИХ ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Миасского городского округа, их формировании и реализации (далее именуется - Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Миасского городского округа (далее именуются - муниципальные программы), их формировании и реализации, а также контроля за их реализацией.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках выполнения ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей и задач муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, ведомственные целевые программы, отдельные мероприятия Главных распорядителей бюджетных средств и приоритетные проекты по основным направлениям стратегического развития Миасского городского округа в соответствии с положением о проектной деятельности в Миасском городском округе, утвержденным Постановлением Администрации МГО (далее именуются - подпрограммы), в качестве приложений.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств, к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее именуется - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными Главными распорядителями бюджетных средств (далее - соисполнителями).

6. Муниципальная программа разрабатывается на срок реализации не менее одного года и утверждается постановлением Администрации Миасского городского округа (далее - Администрации МГО). Рекомендуемый срок реализации муниципальной программы - пять лет.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу и их утверждения постановлением Администрации МГО.

Не допускается включение подпрограмм, ведомственных целевых программ и направлений мероприятий, являющихся составными частями одной муниципальной программы (подпрограммы), в другие муниципальные программы (подпрограммы).

Цель и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ (подпрограмм).

II. Принятие решения о разработке проекта муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Стратегии социально-экономического развития Миасского городского округа, плана мероприятий по реализации стратегии Миасского городского округа на соответствующий период, федеральных законов РФ, законов Челябинской области и нормативных правовых актов

органов местного самоуправления Миасского городского округа.

8. Предложения о разработке новой муниципальной программы, подпрограммы или о включении дополнительных мероприятий в действующую муниципальную программу (подпрограмму) могут представить: Глава Миасского городского округа, Собрание депутатов Миасского городского округа, Главные распорядители бюджетных средств, прочие юридические и физические лица (далее – заявители).

9. В первоочередном порядке разрабатываются муниципальные программы, принятие которых рекомендовано нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, а также в целях реализации государственных программ, действие которых распространяется на Миасский городской округ.

10. Предложение о программной разработке проблемы должно содержать:

- 1) формулировку проблемы, анализ причин ее возникновения;
- 2) возможные способы решения проблемы, предполагаемый перечень основных мероприятий для ее решения, сроки их реализации;
- 3) потребность в финансовых, материально-технических и других ресурсах, возможные источники их обеспечения, в том числе определенные на очередной финансовый год;
- 4) предварительную оценку социально-экономической эффективности и результатов от реализации программы;
- 5) кандидатуры ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;
- 6) сроки и стоимость (при необходимости) подготовки проекта муниципальной программы.

11. Предложение о программной разработке проблемы составляется в произвольной форме.

12. Отбор проблем для программной разработки и решения на уровне Миасского городского округа определяется их направленностью на:

- 1) снижение социальной напряженности;
- 2) модернизация и реформирование хозяйства Миасского городского округа;
- 3) обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления;
- 4) снятие конкретной проблемы, которая не может быть решена в процессе текущей деятельности.

Обоснование необходимости решения проблем программными методами на уровне Миасского городского округа должно проводиться в соответствии с приоритетами, целями, стратегией и прогнозами социально-экономического развития Миасского городского округа, результатами экономического, социального и экологического анализа состояния Миасского городского округа, наличием финансовых ресурсов.

13. Предложения заявителей о программной разработке проблемы с обоснованиями направляются для принятия решения Заместителю Главы Округа, к компетенции которого относится рассматриваемый вопрос.

14. Заместитель Главы Округа, к компетенции которого относится рассматриваемый вопрос:

- 1) принимает решение о:
 - разработке (об отказе в разработке) проекта муниципальной программы (подпрограммы),
 - сроках завершения разработки,
 - ответственном исполнителе за реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- 2) направляет Главе Миасского городского округа (при необходимости) предложения о:
 - источниках финансирования разработки муниципальной программы, подпрограммы,
 - процедуре отбора проекта муниципальной программы (подпрограммы) (проведение конкурса на право разработки, поручение определенному физическому или юридическому лицу, временной творческой группе выполнить проект муниципальной программы (подпрограммы) и др.).

III. Требования к содержанию муниципальной программы

15. Муниципальная программа (подпрограмма) содержит следующие разделы:

- 1) паспорт муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- 3) основные цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 5) система мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы (подпрограммы);
- 6) ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы);
- 7) организация управления и механизм реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 8) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 9) финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы);
- 10) методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы).

При необходимости и с целью исключения излишнего дублирования информации разделы «Система мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы (подпрограммы)» и «Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)» могут быть объединены в единый раздел «Система мероприятий (подпрограмм) и финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)».

Дополнительно в муниципальную программу могут быть включены разделы:

- 1) перечень и краткое описание подпрограмм;
- 2) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы (подпрограммы).

К содержанию разделов муниципальной программы (подпрограммы), за исключением ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу как подпрограммы) предъявляются требования согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К содержанию ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу как подпрограммы, предъявляются требования, установленные постановлением Администрации МГО от 15.11.2013 № 7333 «Об утверждении Положения «О разработке, утверждении, реализации и контроле ведомственных целевых программ Миасского городского округа».

В случае если федеральным законодательством или (и) законодательством Челябинской области установлены иные требования к содержанию проекта муниципальной программы, проект муниципальной программы оформляется в соответствии с данными требованиями.

16. Если в рамках муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в основных мероприятиях должны быть отражены мероприятия по оказанию муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнению работ), финансирование которых осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания.

При этом показатели, отражающие сводные параметры муниципальных заданий в части качества и объема, предоставляемых в рамках основного мероприятия муниципальных услуг (выполняемых работ), включаются в число показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм).

17. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

18. В случае участия в реализации муниципальной программы организаций (независимо от их организационно-правовой формы собственности) и (или) внебюджетных фондов, муниципальная программа может содержать соответствующую информацию, включая подтвержденные данные о прогнозных расходах организаций и (или) внебюджетных фондов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

19. Источниками финансирования муниципальных программ, кроме бюджета

Миасского городского округа, могут быть межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из бюджетов вышестоящих уровней и внебюджетных (прочих) источников.

20. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от выполнения мероприятий муниципальной программы.

21. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых соответствуют, по меньшей мере, одному из следующих условий:

1) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

3) включены в государственные программы Челябинской области, по которым осуществляется финансирование (софинансирование) мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) рекомендованы для включения в муниципальную программу профильными министерствами (ведомствами);

5) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

IV. Основание и этапы разработки муниципальной программы

22. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрацией МГО. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом координации разработки и реализации муниципальных программ Администрации МГО (далее – Отделом координации).

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится на основании предложений Главных распорядителей бюджетных средств, подготовленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

23. Отдел координации в ходе подготовки перечня муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета Миасского городского округа в очередном финансовом году, использует:

1) уточненные параметры муниципальных программ, подпрограмм, представленных Главными распорядителями бюджетных средств;

2) анализ исполнения муниципальных программ, подпрограмм, степени достижения целей, выполнения целевых показателей и индикаторов муниципальных программ (подпрограмм);

3) мероприятия по привлечению внебюджетных источников финансирования, средств федерального и областного бюджетов.

24. Отделом координации в проект перечня муниципальных программ, подлежащих к финансированию из бюджета Миасского городского округа, в приоритетном порядке, по согласованию с Главой Миасского городского округа включаются:

1) муниципальные программы, ориентированные на достижение приоритетных целей, задач стратегии и прогноза социально-экономического развития Миасского городского округа;

2) муниципальные программы, обеспечивающие получение большего социально-экономического эффекта и результативности расходов бюджета округа;

3) муниципальные программы, посредством которых обеспечивается привлечение

финансовых средств вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников.

25. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименование муниципальных программ (подпрограммы);
- 2) наименование ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальных программ (подпрограмм).

26. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Если иное не предусмотрено федеральным законодательством и (или) законодательством Челябинской области, проект муниципальной программы должен быть разработан и представлен в Отдел координации в сроки установленные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов Миасского городского округа о бюджете Миасского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

27. Отдел координации рассматривает представленный проект муниципальной программы, обращая особое внимание на:

- соответствие характера проблемы, предлагаемой для программного решения, приоритетам социально-экономического развития Миасского городского округа;
- обоснованность, комплектность и экологическую безопасность программных мероприятий, сроки их реализации;
- необходимость и возможность привлечения, прежде всего, внебюджетных средств, средств бюджетов Челябинской области и Российской Федерации;
- работоспособность механизма осуществления программы;
- социально-экономическую эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

28. Отдел координации и Финансовое управление Администрации МГО (далее – Финансовое управление) в пределах своей компетенции и с учетом предложений иных заинтересованных структурных подразделений Администрации МГО согласуют проект муниципальной программы, а в случае наличия замечаний готовят заключения по проекту муниципальной программы.

29. Правовое управление Администрации МГО (далее - Правовое управление) готовит заключение на предмет соответствия муниципальной программы действующему законодательству.

30. С учетом замечаний и предложений ответственный исполнитель за реализацию муниципальной программы организует доработку проекта муниципальной программы.

31. Доработанный проект муниципальной программы согласовывается в установленном порядке:

- Заместителем Главы Округа (по экономике и финансам);
- Заместителем Главы Округа, к компетенции которого относится рассматриваемый вопрос;
- Финансовым управлением;
- Правовым управлением;
- Отделом координации.

Проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

32. Ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы для проведения общественного обсуждения, в порядке, установленном постановлением Администрации МГО «О порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Миасского городского округа».

При необходимости проект муниципальной программы дорабатывается в соответствии с замечаниями и предложениями, поступившими в ходе общественного обсуждения, и повторно направляется на согласование.

33. Согласованный всеми соисполнителями проект муниципальной программы направляется ответственным за ее реализацию исполнителем Главе Миасского городского

округа на утверждение.

34. Копия утвержденной муниципальной программы направляется в Отдел координации для включения в Реестр муниципальных программ, представляющий собой информационную базу с перечнем муниципальных программ, номером регистрации в Реестре муниципальных программ, номером и датой постановления Администрации МГО, сроками исполнения, источниками и объемами финансирования.

35. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Миасского городского округа.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

36. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Миасского городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Миасского городского округа (далее именуются - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается Решением Собрании депутатов Миасского городского округа о бюджете Миасского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

37. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Миасского городского округа и планирование бюджетных ассигнований.

38. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством и (или) законодательством Челябинской области, муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в сроки, установленные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрании депутатов Миасского городского округа о бюджете Миасского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

В случае частичного или полного сокращения (увеличения) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы путем внесения изменений в бюджет Миасского городского округа, в том числе без проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, соответствующая муниципальная программа подлежит уточнению.

Муниципальные программы и изменения, вносимые в них, подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Миасского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в сроки установленные статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, то есть не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

39. В случаях дублирования расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) с расходами других муниципальных программ (подпрограмм) или другими расходами Главных распорядителей бюджетных средств должны быть внесены соответствующие изменения в муниципальные программы с целью исключения дублирования расходов.

VI. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

40. Реализация муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется в соответствии с планом отраженным в разделах «Система мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы (подпрограммы)» и «Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)», либо разделе «Система мероприятий (подпрограмм) и финансово экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)» муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий финансовый год.

41. В целях итогового контроля реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежегодно, в сроки, установленные муниципальной программой, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет в Отдел координации и Главе Миасского городского округа годовой отчет о реализации муниципальной программы

(подпрограмм).

42. Годовой отчет представляется по форме, представленной в приложении 3 к настоящему Порядку, и содержит:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) перечень мероприятий муниципальной программы, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- 4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;
- 5) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- 6) оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

7) иные сведения по запросу Главы Миасского городского округа, Отдела координации.

43. Отдел координации ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, на основании отчетов ответственных исполнителей формирует и представляет Главе Миасского городского округа сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

- 1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- 2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;
- 3) сведения о выполнении расходных обязательств Миасского городского округа, связанных с реализацией муниципальных программ;
- 4) иные сведения по запросу Отдела координации.

Ответственный исполнитель обеспечивает достоверность данных годового отчета.

44. Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации МГО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

45. В целях контроля реализации муниципальных программ Отдел координации один раз в полугодие осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственными исполнителями и соисполнителями на основании промежуточного отчета, предоставляемой ответственным исполнителем в сроки, установленные муниципальной программой, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

Промежуточный отчет содержит:

- 1) информацию о расходах бюджетных средств на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный период (объем расходов и их направление);
- 2) сведения о результатах реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), из них: выполнено в срок (с указанием фактических расходов на мероприятие), не выполнено в срок (с указанием фактических расходов на мероприятие), выполнено досрочно (с указанием фактических расходов на мероприятие);
- 3) причины невыполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в срок, информацию о влиянии неисполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) на реализацию муниципальной программы в целом.
- 4) иные сведения по запросу Отдела координации.

Ответственный исполнитель обеспечивает достоверность данных, представляемых для мониторинга.

46. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются приложением 4 к настоящему Порядку.

VII. Полномочия ответственных исполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

47. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на утверждение Главе Миасского городского округа;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

4) представляет по запросу Отдела координации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

5) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Отдела координации;

6) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

7) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

8) подготавливает годовой отчет и представляет его в Отдел координации.

48. Соисполнители:

1) участвуют в разработке мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Отдела координации, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

4) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

5) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

49. Участники:

1) представляют предложения по мероприятиям при разработке муниципальной программы, при реализации которых планируют принять участие;

2) представляют ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки годового отчета;

3) участвуют в реализации мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции.

Требования к содержанию разделов муниципальной программы (подпрограммы)

1. Раздел I «Паспорт муниципальной программы (подпрограммы)» оформляется согласно приложению 2 к Порядку.

2. Раздел II «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать:

- развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения с приведением статистических данных;

- обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Миасского городского округа и целесообразности программного решения проблемы на уровне Миасского городского округа;

- обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом;

- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (подпрограммы), с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов Миасского городского округа.

Для подпрограмм, в целях исключения дублирования с муниципальной программой, рекомендуется в разделе «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» отображать только информацию, характеризующую условия и предпосылки для реализации конкретной подпрограммы, в случае отсутствия указанной информации рекомендуется исключить данный раздел из подпрограммы.

3. Раздел III «Основные цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать развернутые формулировки целей и задач.

Требования, предъявляемые к целям:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции ответственных исполнителей);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- возможность привязки к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации с определением соответствующих целей).

Рекомендуется устанавливать не более трех целей муниципальной программы (подпрограммы) и не более пяти задач, для каждой цели.

4. Раздел IV «Сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать общие сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также число этапов и сроки их реализации.

Рекомендуется указать наименование этапов, а также краткое содержание каждого этапа.

5. Раздел V «Система мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать перечень мероприятий (подпрограмм), которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей с указанием сроков их реализации, ответственного исполнителя, соисполнителей, участников, связи с целевыми индикаторами.

Дополнительно, в разделе может быть указана информация по объектам, планируемым объемам выполнения работ, срокам и этапам выполнения работ, информацию о необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы) ресурсах.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной программы (подпрограммы).

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

6. Раздел VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы)» должен включать в себя обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также сроков, объемов и источников финансирования.

Кроме того, в разделе VI должно содержаться обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета Миасского городского округа) внебюджетных средств и средств областного бюджета, федерального бюджета для реализации программных мероприятий.

7. Раздел VII «Организация управления и механизм реализации муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать:

- описание процедуры реализации муниципальной программы (подпрограммы) и методы контроля за ее выполнением, включая сроки предоставления отчетов о ходе реализации;

- порядок расходования средств бюджета Миасского городского округа, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), включающий в себя сроки представления документов на оплату и подтверждение денежных обязательств.

8. Раздел VIII «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации, общую оценку вклада муниципальной программы (подпрограммы) в экономическое развитие, а также оценку эффективности и контроль расходования бюджетных средств (по годам или этапам в течение всего срока реализации, а при необходимости и после ее реализации).

Кроме того, раздел содержит перечень целевых индикативных показателей муниципальной программы (подпрограммы), с указанием их планируемых значений по годам реализации и фактически достигнутого уровня индикативных показателей за год, предшествующий началу реализации муниципальной программы (подпрограммы).

9. Раздел IX «Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)» содержит расчет затрат на мероприятия (подпрограммы) муниципальной программы (подпрограммы), с указанием всех источников финансирования по каждому мероприятию.

Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы (подпрограммы) заполняется с соблюдением требований, указанных в таблице 1.

Таблица 1

Источники финансового обеспечения	Обоснование
Областной бюджет	например, в соответствии с государственными программами Челябинской области. В случае отсутствия обоснования объемы финансового обеспечения не отражаются
Федеральный бюджет	например, в соответствии с государственными программами Российской Федерации. В случае отсутствия обоснования объемы финансового обеспечения не отражаются
Бюджет Миасского городского округа	В соответствии с нормативами, установленными, федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, правовыми актами Администрации МГО; сметами; коммерческими предложениями, по мероприятиям, финансирование которых полностью или частично планируется из бюджета Миасского городского округа.
Внебюджетные (прочие) источники	например, в соответствии с договорами, планами финансово-хозяйственной деятельности либо иными документами

Из раздела могут быть исключены мероприятия, реализация которых может быть осуществлена без привлечения финансирования.

10. Раздел X «Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)» включает:

- сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (подпрограммы);

- обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

- методику расчета значений целевых индикаторов и показателей, а также источник получения информации о данных показателях.

В случае объединения разделов «Система мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы (подпрограммы)» и «Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)» в единый раздел «Система мероприятий (подпрограмм) и финансово экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)» к нему предъявляются все требования характерные для каждого из объединяемых разделов.

Дополнительные разделы:

1. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы включает: перечень и оценку влияния на результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) специфических рисков, а также возможные методы противодействия указанным рискам.

2. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм» включается в муниципальную программу только при наличии подпрограмм, содержит наименование и краткую характеристику каждой подпрограммы, включенной в состав муниципальной программы.

Приложение 2
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Миасского городского
округа, их формировании и
реализации

I. Паспорт муниципальной программы (подпрограммы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)						
Соисполнитель(и) муниципальной программы (подпрограммы)						
Участник(и) муниципальной программы (подпрограммы)						
Подпрограммы муниципальной программы						
Программно-целевые инструменты муниципальной программы (подпрограммы)						
Основные цели муниципальной программы (подпрограммы)						
Основные задачи муниципальной программы (подпрограммы)						
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы (подпрограммы)						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)						
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (подпрограммы) (тыс. руб.)	Источники	Итого, по источникам	1 год реализации программы	2 год реализации программы	...	
	Источник 1					
	Источник 2					
	...					

	Итого, по годам					
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)						

Приложение 3
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Миасского городского
округа, их формировании и
реализации

Отчет о выполнении мероприятий и достигнутых значений целевых показателей
муниципальной программы в _____ году

(наименование муниципальной программы)
на __/__/____ года

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы
(наименование муниципальной программы)
и ее подпрограмм

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя (индикатора)		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года
			плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (наименование)					
	показатель (индикатор)				
Подпрограмма 1(наименование)					
	Цель подпрограммы 1				
	Задача 1 подпрограммы 1				
	показатель (индикатор)				
	Задача 2 подпрограммы 1				
	показатель (индикатор)				
Подпрограмма 2 (наименование)					
	Цель подпрограммы 2				
	Задача 1 подпрограммы 2				
	показатель (индикатор)				

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы в
 _____ году
 (наименование муниципальной программы)
 на __/__/____ года

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий (мероприятий)	Исполнитель, ответственный за выполнение	Срок реализации		Достигнутый результат выполнения	Проблемы, возникшие в ходе выполнения	Меры минимизации отклонения срока и результата выполнения
			плановый	фактический			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	основное мероприятие 1						
1.1	мероприятие 1.1						
2.	основное мероприятие 2						
2.1	мероприятие 2.1						
						
3	Подпрограмма 1						
3.1	основное мероприятие 1						
3.1.1	мероприятие 1.1						
	...						
4	Подпрограмма 2						
4.1	основное мероприятие 1.						
4.1.1	мероприятие 1.1.						
						

Сведения о расходах на реализацию муниципальной программы в _____ году
(наименование муниципальной программы)
на __/__/____ года

№ п/п	Наименование структурного элемента/ ответственного исполнителя	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.)		Причины отклонений фактических объемов расходов от прогнозного
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная программа (наименование)	Всего			
		бюджет муниципального образования			
		бюджет субъекта Российской Федерации			
		федеральный бюджет			
		внебюджетные (прочие) источники			
1	основное мероприятие 1 / ответственный за мероприятие	Всего			
		бюджет муниципального образования			
		бюджет субъекта Российской Федерации			
		федеральный бюджет			
		внебюджетные (прочие) источники			
2	Подпрограмма 1 (наименование)/ ответственный исполнитель	Всего			
		бюджет муниципального образования			
		бюджет субъекта Российской Федерации			
		федеральный бюджет			
		внебюджетные (прочие) источники			
2.1	основное мероприятие 1.1/ ответственный за мероприятие	Всего			
		бюджет муниципального образования			
		бюджет субъекта Российской Федерации			
		федеральный бюджет			
		внебюджетные (прочие) источники			
		...			

Приложение 4
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Миасского городского
округа, их формировании и
реализации

Оценка эффективности использования бюджетных средств Главным распорядителем бюджетных средств (ответственным исполнителем) Миасского городского округа на реализацию муниципальной программы (подпрограммы)

Оценка эффективности использования бюджетных средств по мероприятиям муниципальных программ, подпрограмм (О(б)):

$$O(б) = \frac{\text{ДИП (оценка достижения плановых индикативных показателей)}}{\text{ПИБС (Оценка полноты использования бюджетных средств)}}$$

Оценка эффективности по муниципальной программе, подпрограмме в целом равна сумме показателей эффективности по мероприятиям муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности использования ресурсов по всем источникам (О), исчисляется только в случае, если фактический объем привлечения внебюджетных источников составляет не менее 5 % от фактического использования бюджетных средств.

$$O = \frac{\text{ДИП (оценка достижения плановых индикативных показателей)}}{\text{ПИР (оценка полноты использования ресурсов по всем источникам)}}$$

Оценка достижения плановых индикативных показателей (ДИП):

$$\text{ДИП} = \frac{\text{Фактические индикативные показатели}}{\text{Плановые индикативные показатели}}$$

Оценка полноты использования бюджетных средств (ПИБС):

$$\text{ПИБС} = \frac{\text{Фактическое использование бюджетных средств}}{\text{Плановое использование бюджетных средств}}$$

Оценка полноты использования ресурсов (ПИР) по всем источникам:

$$\text{ПИР} = \frac{\text{Фактический объем использования ресурсов}}{\text{Плановый объем использования ресурсов}}$$

Значение	Эффективность использования бюджетных средств
более 1,4	очень высокая эффективность использования расходов (значительно превышает целевое значение)
от 1 до 1,4	высокая эффективность использования расходов (превышение целевого значения)
от 0,5 до 1	низкая эффективность использования расходов (не достигнуто целевое значение)
менее 0,5	крайне низкая эффективность использования расходов (целевое значение исполнено менее чем на половину)

Оценка эффективности будет тем выше, чем выше уровень достижения индикативных показателей и меньше уровень использования бюджетных средств.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.08.2018 г.

№ 3601

Об отмене постановления Администрации Миасского городского округа от 27.06.2016 г. № 3455 «Об утверждении «Порядка определения цены при продаже без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Миасского городского округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

Рассмотрев протест Прокуратуры г. Миасса Челябинской области от 10.05.2018 г. № 19-2018 на постановление Администрации Миасского городского округа от 27.06.2016 г. № 3455 «Об утверждении «Порядка определения цены при продаже без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Миасского городского округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», постановление Администрации Миасского городского округа от 27.06.2016 г. № 3455, в целях приведения нормативного регулирования использования земельных участков в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Администрации Миасского городского округа от 27.06.2016 г. № 3455 «Об утверждении «Порядка определения цены при продаже без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Миасского городского округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» отменить.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области и разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Начальнику информационно-аналитического отдела опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по имущественному комплексу).

Исполняющий обязанности
Главы Миасского
городского округа

Г. М. Тонких